

REFERAT Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 14-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 14. marts 2023 kl. 08:30

Mødested Rådhuset, Lokale 329

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
SÆH Regnskab 2022.....	4
SÆH Månedsopfølgning.....	9
2. behandling - Forslag til scenarier for reduktion i § 18-puljen.....	11
Orientering om udbud på beklædning til medarbejdere i ældreplejen.....	14
Uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører.....	16
Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

27.00.00-G01-150-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: SÆH Regnskab 2022

00.01.00-000-6-22

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges regnskabsresultatet for 2022, herunder forslag til drifts- og anlægsoverførsler til 2023.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges regnskabsresultatet for 2022, herunder forslag til drifts- og anlægsoverførsler til 2023, jf. Hjørring Kommunes Principper for Økonomistyring.

Efter SÆH-udvalgets behandling skal regnskabet videresendes til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet. Efter Byrådets godkendelse revideres regnskabet af kommunens revisionsselskab – BDO-kommunernes Revision.

DRIFT

SÆH-udvalgets område udviser - som det fremgår af tabel 3 nedenfor - et samlet forbrug på 1.619,7 mio. kr. i 2022. I forhold til det korrigerede budget på 1.600,8 mio. kr. er der tale om en afvigelse på 18,9 mio. kr. svarende til 1,2%.

Afvigelsen på 18,9 mio. kr. er en nettoafvigelse, som indeholder en række modsatrettede afvigelser. For en nærmere beskrivelse af afvigelserne på sektor- og serviceniveau henvises til bilag 1. Nedenfor fremhæves de væsentligste afvigelser.

Rekrutteringsudfordringer og Covid-19

Året har været præget af rekrutteringsudfordringer og deraf afledte merudgifter til eksternt vikarkøb, og selvom Covid-19 efterhånden har sluppet sit tag, har der også i 2022 været afholdt store udgifter afledt af Covid-19.

Både merudgifter afledt af rekrutteringsudfordringer og af Covid-19 har i et vist omfang været forudset det meste af året. SÆH-udvalget orienterede således Byrådet 30. marts 2022 om forventede merudgifter relateret til Covid-19 og til rekrutteringsudfordringer. Ligeledes blev Byrådet orienteret om udfordringerne 25. maj 2022 ved Økonomirapport 1, og forud for Økonomirapport 2, blev Byrådet 12. oktober 2022 orienteret om forventede merudgifter, som ikke kunne afholdes indenfor SÆH-områdets ramme. Endelig blev Byrådet i forbindelse med Økonomirapport 2, 30. november 2022, orienteret om udfordringerne relateret til eksterne vikarydelser. Rekrutteringsudfordringerne har desuden været et tema i SÆH-udvalgets trykprøvning af Budget 2023.

På SÆH-området er der i 2022 afholdt udgifter relateret til Covid-19 svarende til 28,3 mio. kr. (bilag 3). Det er 4,3 mio. kr. mere end budgetlagt og forventet ved Økonomirapport 2. Stigningen skyldes primært merudgifter til rengøring på ældrecentre, vaccinationsindsats samt en påbegyndt pukkelaflvikling af opgaver som har været udskudt pga. Covid-19 på Tandplejen. Udgifter til Covid-19 foreslås regnskabsforklaret i lighed med tidligere års praksis og overføres dermed ikke til 2023.

På SÆH-området er der i 2022 afholdt udgifter til eksternt vikarkøb svarende til 56 mio. kr. Eksternt vikarkøb kan i nogle sammenhænge være nødvendig og i andre sammenhænge faktisk en økonomisk hensigtsmæssig måde at håndtere spidsbelastningsperioder på. Det er således vigtigt at understrege, at ikke alle vikarudgifter er ensbetydende med merforbrug. Men samlet set ligger forbruget til eksternt vikarkøb i 2022 ca. 13 mio. kr. højere end i 2021, og mere end 35 mio. kr. højere end i 2019, som kan siges at være det seneste normalår før Covid-19. Udgiften til eksterne vikarer har med andre ord været meget høj i 2022.

Merudgiften til eksterne vikarer har været koncentreret om de store driftsområder. Det vil sige på ældrecentre og i syge- og hjemmeplejen og i mindre grad på handicapområdets bo- og dagtilbud. Siden efteråret har der været et skærpet fokus på især ældrecentrenes forbrug af eksterne vikarer, og der er taget en række initiativer mhp. at styrke økonomistyringen generelt og specifikt i forhold til at optimere vagtplanlægningen og dermed mindske behovet for eksterne vikarer.

Samtidig med det skærpede fokus på forbruget af eksterne vikarer har der på generelt på SÆH-området siden september været udvist en ekstraordinær tilbageholdenhed i forhold til afholdelse af udgifter som på nogen måder kunne udskydes eller for en kortere periode helt undværes. Således er merudgiften til eksterne vikarer delvist afdækket med mindreforbrug på andre dele af SÆH-området.

Stigende aktivitet på ældreområdet, Myndighed Handicap og enkelte driftsenheder

En del af forklaringen på, at udgiften til eksterne vikarer har været høj i 2022 er, at behovet for plejepersonale er steget mere end budgetlagt. På ældrecentre, hvor budgetrammen er fastlagt ud fra antallet af plejeboliger, har der i stigende grad været brug for ekstra bemanning (i mange tilfælde 1:1) til særligt plejekrævende eller udadreagerende borgere, f.eks. som følge af svær grad af demens. Det er en udvikling, som i 2022 har medført merudgifter til personale svarende til 6,2 mio. kr. Det kan her nævnes, at variable aktivitetsdrevne udgifter på ældrecentre fremadrettet indarbejdes i demografimodellen på ældreområdet, jf. Økonomirapport 2.

Også på Myndighed Handicap har der været en ikke budgetlagt aktivitetsstigning. Det drejer sig primært om det mellemkommunale handicapområde, om forsorgshjem og om BPA-ordninger. Samlet er der tale om merudgifter på 7,9 mio. kr. En væsentlig del af merforbruget opvejes af et mindreforbrug på Myndighed Ældre svarende til 5,7 mio. kr. Således er der for Myndighed samlet tale om en ikke-budgetlagt aktivitetsstigning svarende til netto 2,2 mio. kr.

På Træningsenheden er siden september konstateret en markant stigning i antallet af henvisninger fra sygehusene til genoptræningsforløb. Stigningen svarer til en merudgift på 0,95 mio. kr. Ligeledes ses der på Hjælpe-middeldepotet en stigende opgavemængde forbundet med udbringning af hjælpemidler. Udgiftsstigningen svarende til 2,6 mio. kr. skyldes ansættelse af chauffører og leje af biler i forbindelse med udbringning af større hjælpemidler. Til orientering skal nævnes, at Hjælpe-middeldepotet er tilført midler ved trykprøvningen af Budget 2023.

I henhold til Hjørring Kommunes Principper for Økonomistyring, er det sådan, at der "ikke overføres mindreforbrug, der er genereret ved lavere aktivitet, ligesom merforbrug pga. højere aktivitet ikke overføres". Der vil således ikke være overførselsadgang for afvigelser som kan henføres til en stigende aktivitet (ved uændret serviceniveau). Det betyder, at afvigelserne vedr. aktivitetsstigninger indenfor ældrecentre, Myndighedsområdet, Træningsenheden og Hjælpe-middeldepotet skal regnskabsforklares og dermed ikke overføres.

Andre afvigelser

Syge- og hjemmeplejen har pga. ekstraordinære prisstigninger haft en stigende udgift til brændstof til bilparken. Udgiftsstigningen svarer til 0,6 mio. kr. eller ca. 33% i forhold til 2021. Det er lidt mindre end tidligere forventet ved Økonomirapport 1 og 2, hvilket skyldes faldende energipriser sidst på året.

I regnskab 2022 er endvidere afsat en pulje til finansiering af drift af Værnemiddeldepotet i første halvår af 2023 svarende til 0,85 mio. kr., idet en nærmere afklaring af kravene til kommunernes håndtering af værnemidler fremadrettet forventes at foreligge ved den kommende Økonomaftale.

Endelig findes en række områder som enten er budgetgaranteret eller brugerfinansieret og som derfor heller ikke overføres mellem årene. Det drejer sig om Sikringsområdet (budgetgaranteret) og Boligadministrationen (brugerfinansieret). Endelig er den aktivitetsbestemte medfinansiering (KMF) heller ikke omfattet af overførselsadgangen, jf. den aftalte budgetmodel for KMF. Samlet set er der på disse områder tale om et mindreforbrug på 1,5 mil. kr. som ikke overføres, og dermed tilføres kassen.

I tabel 1 herunder er opsummeret den del af den samlede afvigelse på 18,9 mio. kr. som i henhold til ovenstående foreslås regnskabsforklaret.

Tabel 1: Regnskabsforklares

	mio. kr.
Afvigelser vedr. Covid-19	
- Covid-19-merudgifter siden ØK2: Vaccinationsindsats, påbegyndt pukkelaflvikling på Tandplejen samt Covid-19-rengøring på ældrecentre	4,277
Aktivitetsstigninger	
- Flere særligt plejekrævende borgere på ældrecentre (dvs. flere	6,222

leverede timer på ældrecentre)

- Myndighed (mellemkommunal, forsorgshjem og BPA'er)	2,257
- Træningsenheden (almene genoptræningsplaner)	0,951
- Hjælpemiddeldepotet (drift): stor stigning i aktivitet	2,561

Andre afvigelser

- Brændstof Hjemmepleje (stigning i udgift pga. brændstofpriser)	0,600
- Pulje afsat til drift af Værnemiddeldepot 1. halvår 2023	0,850
- KMF, Sikringsområdet og Boligadministration (budgetgaranteret eller brugerfinansieret)	-1,482

16,235

Overførsler

Hovedparten af de foreslåede overførsler til 2023 udgøres af projekt/puljemidler som overføres i henhold til tidligere politiske beslutninger og handleplaner (bilag 2). Undtaget herfra er overførslen vedr. Værnemiddeldepotet samt merforbruget på ældrecentre og syge- og hjemmeplejen. Overførslen vedr. Værnemiddeldepotet sikrer finansieringen af Værnemiddeldepotet i første halvår af 2023, idet der i Økonomaftalen for 2024 forventes en stillingtagen på landsplan til kommunernes videreførelse af værnemiddeldepoter.

Merforbruget på ældrecentre og syge- og hjemmeplejen svarer til den restubalance som ikke lader sig dække ind af mindreforbrug på andre dele af SÆH-områdets drift, og som heller ikke direkte kan kobles til en meraktivitet jf. ovenstående. Udgangspunktet er således, i henhold til Hjørring Kommunes principper for Økonomistyring, at merforbruget kan overføres til 2023. Overførsler af merforbrug skal i givet fald ledsages af handleplaner for afviklingen. Der kan peges på 2 mulige handleplaner: 1) merforbruget afvikles på de berørte driftsområder, eller 2) merforbruget afvikles ved at anvende en tidligere end budgetlagt effekt af indsatsen på det specialiserede socialområde ift. at etablere botilbud og bostøtte i nærmiljøet indenfor Hjørring Kommunes egen geografi. Effekten af indsatsen er først budgetlagt fra 2025 og frem, men der ses en effekt af indsatsen allerede nu.

I henhold til Hjørring Kommunes Principper for Økonomistyring er overførsler af ubalancer mellem årene en mulighed der kan benyttes mhp. at understøtte en god og langsigtet økonomistyring og planlægning. Men det er også muligt indenfor rammerne af Principper for Økonomistyring, politisk at træffe beslutning om ikke at foretage en overførsel.

Tabel 2: Overførsler til 2023

	mio. kr.
Puljemidler eller takstfinansierede områder	
- §18-midler	-0,550
- Sundhedsklynge	-0,450
- Socialtilsyn Nord	-0,514
Overførsler jf. tidligere balancepuljer og handleplaner	
- Udligningspulje B2021 (kategori B)	-0,660
- Udligningspulje B2022	1,700
- Handleplan Bovendia	0,465
Overførsel mhp. finansiering af Værnemiddeldepot-drift 1. halvår 2023	-0,850

-0,859

Merforbrug ældrecentre	2,579
Merforbrug Syge- og hjemmeplejen	0,939
	3,518

SUM Overførsler	2,659
-----------------	--------------

ANLÆG

Det samlede regnskabsresultat viser et forbrug på 45,9 mio. kr. I forhold til det korrigerede budget på 72,0 mio. kr. er der således tale om et mindreforbrug på 26,2 mio. kr.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets anlægsregnskab omfatter både den del, der vedrører kommunale ejendomme og servicearealer og den del, der vedrører pleje- og handicapboligerne.

Der er afsluttet en del projekter i 2022. Her fremhæves:

- Etablering af lægehus i Hirtshals
- Udvidelse af botilbuddet Aage Holms Vej
- Brandsikkerhed Plejecentre og Botilbud

Der aflægges særskilt regnskab for de nævnte projekter, som forelægges politisk i forbindelse med Byrådets samlede behandling af årsregnskabet. I alt er der et merforbrug 2,4 mio. kr. på afsluttede projekter. Merforbruget kan hovedsageligt henføres til boligdelen af brandsikkerhedsprojektet, og kommer dermed til at indgå i beboernes huslejerregnskab fremover.

Der har været et mindreforbrug i reinvestering i køkkenudstyr på 1,6 mio. kr., så den samlede afvigelse til kassen bliver et merforbrug på 0,8 mio. kr.

Når der alt i alt er et mindreforbrug på 26,2 mio. kr. skyldes det en række større anlægsprojekter der endnu ikke er afsluttet, hvorfor de respektive restbudgetter svarende til 27,0 mio. kr. foreslås overført til 2023. Der fremhæves:

- Nyt Ældrecenter Sindal: 10,8 mio.
- Vedligeholdelsesrammer: 9,3 mio.
- Omlægninger på det specialiserede socialområde: 2,2 mio.

For en udspecificering af alle anlægsprojekter henvises til bilag 4.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomi

Tabel 3:

Mio. kr.	Vedtaget Budget 2022	Ompl. + Till.bev. + Gen.bev.	Korrigeret budget 2022	Regnskab 2022	Afvigelse korrigeret budget (+)=merforbrug (-)=min.forbrug	Heraf ansøges overført til 2023 (+)=merforbrug (-)=min.forbrug	Rest-afvigelse til kassen (+)=merforbrug (-)=min.forbrug
Administration og Service	44,290	0,595	44,885	42,463	-2,421	0,000	-2,421
Sundheds- og Ældreområdet	999,494	40,988	1.040,482	1.052,526	12,044	4,023	8,021
Handicapområdet	514,330	0,046	514,376	524,162	9,786	-0,850	10,636
Social tilsyn Nord	0,000	1,094	1,094	0,580	-0,514	-0,514	0,000
Udvalget i alt	1.558,114	42,723	1.600,837	1.619,731	18,894	2,659	16,235

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. SÆH Regnskabsbemærkninger
2. SÆH Driftsoverførsler
3. SÆH Covid-19-opgørelse
4. SÆH Anlægsregnskab
5. SÆH Ukraine-opgørelse

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at regnskabet for 2022 godkendes
- at der på driftsområdet overføres et nettomerforbrug på 2,659 mio. kr. i henhold til Principper for Økonomistyring, og at overførslen finansieres af den fremrykket effekt af indsats vedr. det specialiserede socialområde.
- at et nettomerforbrug på 16,235 mio. kr. finansieres af kassen i henhold til Principper for Økonomistyring
- at der på anlægsområdet overføres et mindreforbrug på 27,007 mio. kr.
- at et merforbrug vedr. afsluttede anlægsprojekter svarende til 0,848 mio. kr. finansieres af kassen

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Bilag

1. SÆH Regnskabsbemærkninger 2022
2. SÆH Driftsoverførsler
3. SÆH Covid-19-opgørelse 2022
4. SÆH Anlægsregnskab
5. SÆH Ukraine-opgørelse

Punkt 3: SÆH Månedsopfølgning

00.01.00-000-5-23

Resume

SÆH-udvalget forelægges månedsrapport (februar 2023) over områdets driftsøkonomi.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget besluttede på mødet d. 27. september 2022 at følge den økonomiske udvikling tættere i form af månedsrapporter.

Bilag 1 viser en rapport over udvalgsområdets samlede forbrug og budget fordelt på de væsentligste drifts- og myndighedsområder til og med februar.

Bilag 2 viser eksterne vikarudgifter bogført til og med februar.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Månedsrapport februar 2023

Bilag 2: Eksterne vikarudgifter 2023

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tager månedsrapporten til efterretning.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog månedsrapporten til efterretning.

Bilag

1. Udvalget - februar 2023
2. Eksterne vikarudgifter februar 2023

Punkt 4: 2. behandling - Forslag til scenarier for reduktion i § 18-puljen

27.15.12-A26-115-22

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges forslag til scenarier for reduktion i § 18-puljen fra 2024 og frem til 2. behandling.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget (SÆH-udvalget) har på møde den 29. november 2022 1. behandlet forslag om scenarier for reduktion i § 18-puljen.

På mødet besluttede SÆH-udvalget at sende forslag til scenarier for reduktion i høring i Integrationsråd, Ældreråd og Handicapråd. Sagsfremstillingen fra 1. behandlingen er vedlagt som bilag 1, hvori de enkelte scenarier beskrives. SÆH-udvalget tilkendegav også på mødet, at udvalget hælder til scenarie 1a, som den der skal arbejdes videre med.

I forbindelse med 1. behandlingen foreslog forvaltningen, at udgifter til annonceringer af § 18-puljens tildelingsrunder i lokale og regionale aviser fjernes. Fremadrettet annonceres udelukkende gennem Frivilligcenter Hjørring, kommunens hjemmeside og sociale medier. Det forventes ikke at få betydning for antallet af ansøgninger til puljen.

Forvaltningen foreslog desuden, at administrationsgrundlaget og evt. elementer i Frivillighedspolitikken (bilag 2 og 3) tilrettes på baggrund af SÆH-udvalgets valg af scenarie.

For at sikre bred information om ændringerne i § 18-puljen har forvaltningen i samarbejde med Frivilligcenter Hjørring lavet en plan for kommunikation via. nyhedsbreve, hjemmesider, sociale medier og annonce.

Integrationsrådets høringssvar

Integrationsrådet har på møde den 6. februar 2023 lavet høringssvar (bilag 4). I høringssvaret udtrykker Integrationsrådet bl.a., at de generelt beklager reduktionen, som især rammer børn og sårbare, og ønsker at udtrykke forhåbning om, at der ikke kommer yderligere reduktioner i årene der kommer. Derudover finder Integrationsrådet løsningen ved det påtænkte valg af scenarie 1 a hensigtsmæssig under de givne omstændigheder.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet afgav høringssvar på møde den 13. februar 2023 (se bilag 5). I høringssvaret anbefaler Ældrerådet scenarie 1 a og finder det hensigtsmæssigt, at tildelingsrunde 1 og 2 slås sammen ift. at mindske administrationen i ordningen.

Handicaprådets høringssvar

Handicaprådet har på møde den 9. marts 2023 udformet høringssvar. Handicaprådets høringssvar eftersendes som bilag 6.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 vedrørende, at Kommunalbestyrelsen årligt skal afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Økonomi

I 2023 er der afsat 1,2 mio. kr. på budgettet til § 18-puljen, og i 2024 er det 1 mio. kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Det frivillige sociale arbejde, som foregår på tværs af kommunens lokalområder, er i høj grad med til at understøtte borgernes sundhed og Hjørring Kommunes Sundhedspolitik.

Bilag

1. Sagsfremstilling fra SÆH-udvalgets 1. behandling af forslag til scenarier for reduktion i § 18-puljen
2. Administrationsgrundlag for § 18-puljen
3. Hjørring Kommunes Frivillighedspolitik
4. Integrationsrådets høringssvar
5. Ældrerådets høringssvar
6. Handicaprådets høringssvar

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøfter de indkomne høringssvar med henblik på at vælge et scenarie for den fremtidige anvendelse af § 18-puljens midler fra 2024 og frem.
- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkender, at annoncering i lokale og regionale aviser fremover ophører.
- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkender, at administrationsgrundlaget for § 18-puljen, og evt. elementer i Frivillighedspolitikken, tilrettes administrativt på baggrund af udvalgets valg af scenarier.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøftede de indkommende høringssvar og besluttede at paragraf 18 midlerne fremover skal administreres som beskrevet i model 1A, hvilket indebærer at der bliver ét årligt tildelingsrunde og at julehjælp og frivilligprisen fastholdes.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte at annoncering i lokale og regionale aviser ophører.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte at administrationsgrundlaget for paragraf 18-puljen, og evt. elementer i Frivillighedspolitikken, tilrettes administrativt i henhold til Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets beslutning.

Bilag

Sagsfremstilling fra SÆH-udvalgets 1. behandling af forslag til scenarier for reduktion i § 18-puljen

Administrationsgrundlag for tildeling af § 18-midler

Frivillighedspolitik for det sociale område

Integrationsrådets høringssvar

Ældrerådets høringssvar

Høringssvar Handicaprådet - fremtidige scenarier for reduktion i § 18-puljen

Punkt 5: Orientering om udbud på beklædning til medarbejdere i ældreplejen

81.32.00-Ø54-1-23

Resume

I 2023 skal der gennemføres et nyt, offentligt EU-udbud på vaske-lejeaftale for beklædning til medarbejdere i ældreplejen. I forhold til tidligere udbud er der denne gang ændrede forudsætninger på to områder. Dels vil der være øget fokus på bæredygtighed, og dels betyder den aktuelt usikre verdensøkonomi, at det er ekstra svært at forudsige, hvor en ny kontrakt lander i forhold til økonomi. På den baggrund forelægges udvalget denne orientering.

Sagsfremstilling

Den nuværende kontrakt, på vask og leje af beklædning til medarbejderne i ældreplejen, udløb med udgangen af 2022, men indeholdt optionsmulighed på to års forlængelse. På grund af Corona-pandemien, krigen i Ukraine, udfordringer med transportklæder og støt stigende shippingudgifter samt inflationen, valgte forvaltningen at benytte sig af muligheden for forlængelse.

Overordnede rammer for udbud på beklædning

Tøj-udbud forberedes og afholdes i 2023, implementeres i 2024 – dvs. tøjet sys og arbejdsgange tilrettelægges, så brug af beklædningen kan starte primo 2025. Processen tilrettelægges med inddragelse af medarbejderrepræsentanter i hele forløbet.

Siden 2011 har det været et krav fra Sundhedsstyrelsen, at medarbejdere i ældreplejen (sygehjemmepleje, ældrecentre og aktivitetscentre) har et rent sæt tøj til hver arbejdsdag og at tøjet vaskes på vaskeri, ved mindst 80 grader. Dertil er der en række krav til opbevaring. Der er tale om store mængder tøj og af pladshensyn leveres/hentes tøj to gange om ugen.

Bæredygtighed - Cirkulære tekstiler

I Hjørring Kommunes Klimahandlingsplan (behandlet på Byrådets møde 14. december 2022) indgår blandt andet handlingsplan for Cirkulær Økonomi. Herunder er der en konkret handlingsplan for reducere mængden af indkøbt tøj og tekstiler. På dette område indgår Hjørring Kommune i et samarbejde med Aalborg Universitet og forskellige virksomheder.

Fokus er i den forbindelse rettet mod at reducere den samlede mængde tøj, der skal produceres og indkøbes til Hjørring Kommunes beklædningsordning. Der kan fx være fokus på standardløsninger, at reducere medarbejdernes valgmuligheder fordi det vil øge leverandørernes muligheder for flexibilitet i sortiment, lagerbeholdning og levering. Desuden kan der sættes fokus på at genanvende og levetidsforlænge indkøbt tekstil, i stedet for at store mængder af tekstil sendes til forbrænding.

I dette perspektiv er der flere hensyn, der skal afdækkes og forenes, fx:

- Krav til leverandørerne, nu og i kontraktperioden?
- Hvad betyder det for medarbejderne, hvis de får færre valgmuligheder og i højere grad skal genanvende tøjet?
- Vaskekravet på 80 grader og rent tøj hver dag

I det nye udbud skal disse hensyn gå op i en højere enhed og samtidigt spille sammen med en økonomi, hvor der gives tilbud og afregnes efter pris for hvert stykke lejet tøj.

Lovgrundlag

Udbuddet skal gennemføres som et offentligt udbud jf. Udbudsloven § 56

Økonomi

Der var i Budget 2022 afsat 4,6 mio. kr. til beklædningsordningen. Der blev afholdt udgifter for 3,3 mio. kr.

I lyset af generelle prisstigninger må forventes et højere udgiftsniveau som resultat af det nye udbud. Når udbudsresultatet kendes vil budgettet til beklædning indgå i trykprøvningen i forbindelse med budgetlægningen for 2025.

Personale

Øget fokus på bæredygtighed kan betyde ændret beklædningsordning for medarbejderne i ældreplejen, og at der skal arbejdes med holdningsændring, i forhold til muligheder for genbrug og levetidsforlængelse af beklædning.

Sundhed

Overordnet vil øget fokus på bæredygtighed i forhold til tekstiler understøtte klimaforbedringer.

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at SÆH-udvalget tager orienteringen til efterretning, herunder, at budgettet til beklædningsordningen trykprøves i forbindelse med budgetlægningen for 2025.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører

27.36.00-K09-1-22

Resume

Byrådet forelægges resultaterne af uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører i Hjørring Kommune for 2022 til orientering.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens bestemmelser skal kommunen årligt gennemføre tilsyn med levering af hjemmeplejeydelser og rehabilitering efter servicelovens §§ 83 og 83 a. Tilsynet omfatter ydelser leveret af såvel kommunale som private hjemmeplejeleverandører. Tilsynet har til formål at påse, at borgerne modtager den hjælp, som de er visiteret til, og at hjælpen leveres i overensstemmelse med kommunens gældende kvalitetsstandards for området. Formålet er ligeledes at vurdere de enkelte leverandørers faglige indsatser, herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, der anvendes ved levering af pleje, omsorg og rehabilitering fra den enkelte hjemmeplejeleverandør.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens syv hjemmeplejeleverandører, hvoraf seks er kommunale og én er privat leverandør. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hver leverandør samt en samlet årsrapport, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Den samlede årsrapport fremgår af bilag 1, og de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 8.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation samt semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere. På tilsynsdagen udvælger BDO et antal borgere, som de ønsker at interviewe. Det sikres, at de udvalgte borgere udgør et repræsentativt udsnit af den samlede målgruppe.

Efter hvert tilsyn udarbejdes tilsynsrapport efter fast skabelon.

Tilsynets samlede vurdering

Det er tilsynets vurdering, at leverandørerne af hjemmepleje i middel til høj grad lever op til Hjørring Kommunes kvalitetsstandards på området. Det er tilsynets vurdering, at personlig pleje og støtte samt praktisk hjælp leveres med en god faglig standard og med et rehabiliterende sigte.

BDO vurderer hver hjemmeplejeleverandør i relation til følgende temaer:

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Tværfaglige rehabiliteringsforløb
- Medarbejderkompetencer

Der er derudover vedtaget et fokusområde for tilsynet, som i 2022 er "uddelegeret sygepleje", som vedtaget af SÆH-udvalget den 11. januar 2022.

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala, hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hver leverandør i relation til de seks ovenstående temaer. 4 hjemmeplejeleverandører har modtaget en gennemsnitlig score på 4 eller derover, og 3 leverandører har modtaget en gennemsnitlig score på 3 eller derover. Dette er tilsvarende tilsynsresultaterne for 2021. Leverandørerne har, med undtagelse af en enkelt, fastholdt eller forbedret deres tilsynsresultatet sammenlignet med 2021.

Tilsynsrapporterne anskues som en mulighed for at sikre kontinuerlig udvikling, hvorfor lederne er bedt om at forelægge skriftlige handleplaner for, hvordan temaer, som modtager score på 3 eller derunder, kan forbedres. Derudover har de forholdt sig til, hvordan de vil arbejde med at bevare de gode resultater for de temaer, hvor der er scores 4 eller derover.

Tilsynet har givet 54 anbefalinger, hvoraf 17 relaterer sig til mangler i dokumentationen, mens øvrige anbefalinger er fordelt over de fire øvrige temaer. I temaet Praktisk hjælp er der ikke givet anbefalinger. Til sammenligning gav tilsynet i 2021 47 anbefalinger. BDO har i 2021 ændret lidt i deres koncept for tilsyn og lægger i højere grad vægt på læringsaspektet i tilsynet. Dette er bl.a. en overvejende årsag til det øgede antal anbefalinger til hjemmeplejeleverandørerne.

BDO har på baggrund af tilsynet nogle anbefalinger til tværgående udviklingspunkter med udgangspunkt i de temaer, der har udløst flest anbefalinger - dokumentation, uddelegerede sygeplejeydelser og medarbejderkompetencer.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af hjemmeplejeleverandørernes arbejde med temaerne. For de temaer, hvor det er relevant, er der endvidere angivet eksempler fra handleplanerne, der afspejler leverandørernes videre kvalitetsarbejde.

Tema 1: Dokumentation

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i middel grad lever op til indikatorerne for temaet. Hos alle leverandører kan medarbejderne redegøre for, hvordan de arbejder med dokumentationen, så den understøtter de visiterede ydelser og faglige indsatser i den daglige praksis. For alle leverandører gælder det, at dokumentationen er beskrevet i et fagligt og anerkendende sprog.

To leverandører opnår scoren 4. Hos begge leverandører ses mindre mangler i dokumentationen. Fem leverandører opnår scoren 3. Dokumentationen fremstår her delvist opdateret. Hos en leverandør udtrykker medarbejderne usikkerhed over rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til opfølgning og dokumentation af de faglige indsatser.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Dokumentation har en række anbefalinger til tværgående indsatser for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører.

Leverandørerne arbejder kontinuerligt med at forbedre dokumentationen. Leverandørerne har konkrete tiltag i handleplanerne med henblik på at nå målet med bedre dokumentation, herunder øget fokus på allerede eksisterende tiltag samt opstart af nye tiltag, f.eks. fokus på dokumentation på tværfaglige konferencer, undervisningsforløb og introduktionsforløb med grundig indføring i arbejdet med dokumentationen.

Tema 2: Personlig pleje

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i høj grad lever op til indikatorerne for temaet. For alle leverandører gælder det, at borgerne er soignerede svarende til deres individuelle ønsker og vanlige livsstil og medarbejderne kan redegøre for, hvordan det rehabiliterende sigte er integreret i hjælpen, som udmøntes.

To leverandører opnår scoren 5, og fire leverandører opnår scoren 4. For leverandørerne med scoren 4 gælder det, at borgerne udtrykker, at de mangler kontinuitet i plejen.

En leverandør får scoren 3. Også her ligger den manglende kontinuitet til grund for scoren.

Det gælder for alle leverandørerne, at de kontinuerligt arbejder på at sikre kontinuitet i plejen, ligesom imødekommelse af borgernes individuelle ønsker i videst muligt omfang forsøges opfyldt.

Tema 3: Praktisk hjælp

Tilsynet vurderer, at leverandørerne i meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet. Medarbejderne kan i alle tilfælde redegøre for særlige indsatser vedrørende hygiejniske risikofaktorer hos borgerne. Medarbejderne er opmærksomme på at inddrage borgernes ressourcer under hensyntagen

Alle leverandører opnår scoren 5. Det gør sig gældende, at borgerne er meget tilfredse. Hjælpen er som aftalt, og medarbejderne har fokus på at imødekomme borgernes ønsker.

Tema 4: Tværfaglige rehabiliteringsforløb

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i middel til meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet.

Tre leverandører opnår scoren 5 og én leverandør opnår scoren 4. Det gør sig gældende, at borgerne beskriver stor tilfredshed med effekten af deres forløb. En borger oplever med beklagelse, at medarbejderne efter endt DigiRehab-forløb er ophørt med deres motiverende støtte til borgeren i forbindelse med hverdagsrehabiliteringen.

Tre leverandører opnår scoren 3. Her gælder det, at borgerne i varieret omfang oplever mangler i deres rehabiliteringsforløb.

Der er udviklet handleplaner for løsning af problematikkerne, herunder bl.a. øget fokus på forbedret dokumentation samt den forløbsansvarliges rolle i at udarbejde rehabiliterende mål med borgerne.

Tema 5: Medarbejderkompetencer

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i høj grad lever op til indikatorerne for temaet. Det gør sig gældende, at ledelsen og medarbejderne vurderer, at de faglige kompetencer er til stede i medarbejdergruppen, ligesom ledelsen har et kontinuerligt fokus på medarbejdernes individuelle såvel som samlede kompetenceudviklingsbehov.

En leverandør opnår scoren 5 og fem leverandører opnår scoren 4. Til grund for scoren 4 ligger hos fire leverandører medarbejdernes manglende kendskab til VAR-portal, som er en vidensbase med procedurer og funktioner til brug i sundhedsvæsenet.

En leverandør opnår scoren 3. Her føler medarbejderne sig godt klædt på til opgaverne, men efterspørger mere viden om demens og psykiatri. Medarbejderne beretter desuden om en til tider hård og kontant indbyrdes kommunikation, særligt i forbindelse med den daglige planlægning.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Medarbejderkompetencer har en anbefaling til tværgående indsatser for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører.

Leverandørerne arbejder kontinuerligt med undervisning i VAR, ligesom introduktion til VAR indgår som en del af introforløbene for nye medarbejdere. Der er ligeledes fokus på i større omfang at inddrage demenskonsulenter, psykiatrikonsulent og andre medarbejdere med specialkompetencer til sparring og vejledning.

Der arbejdes aktivt med at forbedre kommunikation og adfærd i den specifikke afdeling ifm. lederskifte og samorganisering.

Fokusområde: Uddelegerede sygeplejeydelser

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne lever op til indikatorerne for temaet i middel grad.

Fire leverandører opnår scoren 4. Til grund for scoren ligger særligt mangler i dokumentationen, som ikke er fyldestgørende udfoldet i relation til de uddelegerede sygeplejefaglige indsatser. Desuden giver medarbejdere hos en leverandør udtryk for usikkerhed om, hvordan der følges op på de uddelegerede ydelser.

Tre leverandører opnår scoren 3. Manglende dokumentation er også her en primær grund for scoren.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Uddelegeret Sygepleje har en række anbefalinger til tværgående indsatser for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører.

Handleplanerne for uddelegeret sygepleje hænger sammen med handleplanerne for forbedring af dokumentationen. Sygehjemmeplejen har i 2022 konkret investeret ressourcer i at sikre, at sygeplejersker arbejder hensigtsmæssig med dokumentationen, ligesom der er sat fokus på arbejdet i faglige fora. Der er derudover oprettet sygeplejekoordinatorfunktioner, som skal sikre korrekt delegering af sundhedsydelser samt have fokus på kvalitet og dokumentation.

Høring

Ældrerådet blev på møde den 13. marts 2023 forelagt resultaterne af de uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører i Hjørring Kommune for 2022. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 9.

Lovgrundlag

Serviceoven:

- § 151: Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.
- § 83: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde: 1) personlig hjælp og pleje, 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og 3) madservice.
- § 83 a: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.

Økonomi

Udgift til tilsyn hos 7 hjemmeplejeleverandører udgør ca. 227.000 kr. årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere får de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv, og at de modtager hjælp og støtte i overensstemmelse med de visiterede ydelser og kommunens kvalitetsstandarder på området. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen et fokus på, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling, hvilket er med til at forbedre arbejdsmiljøet.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører for 2022
2. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2022
3. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2022
4. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2022
5. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2022
6. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2022
7. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Sindal 2022
8. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2022
9. Ældrerådets høringssvar (eftersendes)

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget over for Økonomiudvalg og Byråd anbefaler:

- at resultatet af tilsynet med kommunens hjemmeplejeleverandører for 2022 tages til efterretning

Beslutning

Sundheds-, Ældre-, og Handicapudvalget tog resultatet af de uanmeldte tilsyn med kommunernes hjemmeplejeleverandører til efterretning.

Bilag

Årsrapport for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører for 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2022

Tilsynsrapport for hjemmeplejen Sindal 2022

Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2022

Høringssvar - Ældreråd - uanmeldte tilsyn 13.03.2023

Punkt 7: Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

27.00.00-G01-150-21

Sundhed

Bilag

Beslutning

Udvalgsformanden

Udvalgsmedlemmerne

Direktøren

- I forbindelse med budgetseminaret den 6. juni 2023 afsættes tid til en workshop vedrørende implementering af omsorgstrappen (jævnfør SÆH-udvalgets beslutning den 15. november 2022) med deltagelse af SÆH-udvalget og eksterne interessenter. Program for workshopen forelægges senere.
 - Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget besluttede at udvide rammen den 6. juni til kl. 16,00 med henblik på afholdelse af workshop i tilknytning til udvalgets budgetseminar.