

REFERAT Ældrerådet d. 09-01-2023

Mødedato Mandag d. 09. januar 2023 kl. 09:30

Mødested R-122

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
Høring - Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2022.....	4
Orientering om nye Kvalitetsstandarder for 2023.....	11
Spørgsmål om døgnkosten på ældrecentrene.....	18
Evaluerings af mødeform.....	19
Drøftelse af ældrerådets fokuspunkter i 2023.....	21
Opfølgning af ældrerådets håndbog.....	22
Årsberetning 2022.....	23
Orientering.....	24
Nyt fra Udvalgene.....	25
Punkter til kommende møder.....	26
Evt.....	27
Orientering om Sundhedsklynge arbejdet i Klynge Nord.....	28

Punkt 1: Mødedeltagere

27.69.40-A08-2-21

Beslutning

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Arne Brix

Mogens From

Lene Nielsen

Hanne Saksager

Dorthe Laulund

Ole Landry

Carsten Møller Nielsen

Line Hessellund - pkt. 2 og 3

Leif Serup - pkt. 12

Susanne Vad deltog som referent

Afbud:

Lone Iversen

Punkt 2: Høring - Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2022

27.42.04-K09-1-22

Resume

Ældrerådet forelægges resultaterne af uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune i 2022 til høring.

Myndighedschef Line Hesselund deltager i punktets behandling.

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceloven skal der årligt gennemføres uanmeldte tilsyn med kommunale plejehjem og friplejehjem. Tilsynet har til formål at vurdere kvaliteten af de kommunale serviceydelser, som borgerne modtager på ældrecentre samt vurdere de enkelte centres faglige indsatser. Herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, pædagogik og omsorg, der leveres på det enkelte ældrecenter.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens egne 13 ældrecentre samt friplejehjemmet Havglint. Der føres særskilt tilsyn med de midlertidige pladser på de tre ældrecentre, hvor disse er placeret.

BDO har udarbejdet tilsynsrapport for hvert ældrecenter samt en samlet årsrapport for de kommunale ældrecentre, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Årsrapporten fremgår af bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 18.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og serviceniveau, samt den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation samt semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende uanmeldt på ældrecentret, og tilsynsforløbet beskrives for ældrecentrets leder. Herefter foretages indledende interview med leder. Der gennemgås dokumentation for udvalgte borgere, som forinden har givet samtykke hertil. Borgerne besøges herefter i deres boliger, og der foretages et interview. Tilsynsførende foretager observationer af aktiviteter og interaktion mellem medarbejdere og borgere samt observerer en konkret aktivitet, fx. et måltid. Der foretages gruppeinterview med medarbejdere. Ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb.

Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Ældrecentrets leder modtager denne med henblik på korrigerende af eventuelle faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynene er afviklet i perioden marts til juni 2022.

BDO vurderer, at ældrecentre i Hjørring Kommune generelt lever op til kvalitetsstandards og det vedtagne serviceniveau på området. Kerneydelsen leveres overvejende med en høj faglig kvalitet.

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala fra 1 til 5 - hvor 5 er bedst - vurderet og bedømt hvert ældrecenter i relation til de seks faste temaer:

- Dokumentation
- Pleje og omsorg
- Hverdagsliv
- Medarbejderkompetencer
- Fysiske rammer
- Samarbejde med pårørende

Tilsynet har ligeledes vurderet årets udvalgte fokusområder. SÆH-udvalget vedtog den 11. januar 2022 årets fokusområder for hhv. de permanente pladser og de midlertidige pladser på ældrecentre. Fokusområdet for ældrecentrenes permanente pladser er i 2022 "Mad og måltider i et neuropædagogisk perspektiv". Fokusområdet for de midlertidige pladser er "Tværfagligt samarbejde".

11 ældrecentre har opnået en gennemsnitlig score på 4 eller derover, og tre ældrecentre har opnået en score mellem 3 og 4. Tilsynsresultatet er tilsvarende resultatet i 2021.

Tilsynet har i alt givet 72 anbefalinger, hvoraf de 38 vedrører mangler i forhold til dokumentationen og anbefalinger om systematik. Øvrige anbefalinger er fordelt på 5 ud af de 6 andre temaer. Alle ældrecentre har modtaget anbefalinger. Til sammenligning blev der i 2021 givet 65 anbefalinger. BDO har orienteret Hjørring Kommune om, at de generelt har fokus på at give flere anbefalinger med henblik på at sikre ældrecentre et bedre grundlag for læring og kompetenceudvikling. Et større antal anbefalinger er således ikke nødvendigvis et udtryk for et ringere tilsynsresultat.

Tilsynsresultaterne vurderes at være meget tilfredsstillende, ikke mindst set i lyset af de udfordringer, som udbrud af COVID-19 løbende har givet med sygdomsmeldinger samt de aktuelle rekrutteringsudfordringer generelt, som betyder brug af vikarer samt ufaglærte på ældrecentre i højere grad end vanligt.

Tilsynsrapporterne ses som en mulighed for at sikre læring og kontinuerlig udvikling, hvorfor alle afdelingsledere er bedt om at udarbejde skriftlige redegørelser, hvor de forholder sig til det generelle resultat af tilsynet, udarbejder en handleplan for, hvordan man vil forbedre sig på temaer med scoren 3 eller derunder, samt hvordan man vil arbejde med at bevare de gode resultater for temaer med scoren 4 eller derover.

Observationsstudier

Tilsynet har udført observationsstudie på alle 14 ældrecentre og vurderer, at plejen og de øvrige indsatser generelt foretages med meget høj faglig tilgang. Medarbejderne viser generelt stor indsigt i borgernes kommunikation, vaner og hverdagsliv, ligesom borgernes selvbestemmelse respekteres.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af ældrecentrenes arbejde med disse temaer. Under de temaer, hvor der er givet anbefalinger, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler centrenes videre kvalitetsarbejde.

Tema 1: Dokumentation

Dokumentation er det tema, hvor tilsynet har givet flest anbefalinger. Der er stor spredning i scorerne, som er mellem 5 og 2. Tilsynet bemærker, at ni ældrecentre fortsat har modtaget en score på 3 eller derunder, og at dette indikerer, at der er behov for en målrettet indsats i forhold til dokumentationsarbejdet på disse ældrecentre.

Generelt arbejdes der målrettet med dokumentationen i et fagligt og anerkendende sprog. Dokumentationen fremstår imidlertid på de ni ældrecentre delvist opdateret og med mangler for forskellige områder. Dette vedrører bl.a. beskrivelser af borgernes ressource- og plejebestand. Det ses ligeledes, at beskrivelse af medarbejdernes faglige tilgange mangler.

Tilsynet har på enkelte ældrecentre observeret, at retningslinjerne for opbevaring af personfølsomme oplysninger ikke overholdes. Tilsynet er desuden i enkelte tilfælde stødt på personale tomme kontorer med mulighed for at tilgå personhenførbare informationer. Dette er et opmærksomhedspunkt hos alle ledere.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Dokumentation har en række anbefalinger til tværgående indsatser på Hjørring Kommunes ældrecentre.

Dokumentation er et emne, der arbejdes aktivt med på hele SÆH-området. Alle ældrecentre arbejder målrettet med at forbedre dokumentationen, herunder gennem systematisering af dokumentation ved udførlige tjeklister m.m., uddannelse af superbrugere og generel uddannelse af medarbejderne samt kontinuerligt fokus på området.

Udfordringerne med dokumentationen relaterer sig fortsat primært til Fælles Sprog III-metoden, som til stadighed udfordrer mange medarbejdere. BDO oplever, at det er problematisk og svært at implementere i alle kommuner, som de fører tilsyn med. Hjørring Kommune skiller sig således ikke ud i denne henseende. Der arbejdes på nationalt niveau med at forenkle metoden Fælles Sprog III. Hjørring Kommune deltager i dette udviklingsarbejde.

Tema 2: Pleje, omsorg og praktisk støtte

Otte ældrecentre har opnået scoren 5 for temaet, hvilket er en fordobling i forhold til 2021.

Fire ældrecentre opnår scoren 4. Travlhed er den primære baggrund for scoren.

To ældrecentre har fået scoren 3. Til baggrund for scoren ligger på det ene ældrecenter en episode med en borger og medarbejder, der er blevet tiltalt på en mindre værdig måde af en anden medarbejder. Lederen har fulgt op på episoden. På det andet ældrecenter gives scoren bl.a. på baggrund af en uhensigtsmæssig omtale af en borger og pårørendes adfærd.

Tema 3: Hverdagsliv

Borgerne udtrykker generelt stor tilfredshed med deres hverdagsliv, ligesom de oplever at have selvbestemmelse og indflydelse.

Syv ældrecentre opnår scoren 5. Borgerne udtrykker tilfredshed med tilbuddet om aktiviteter, ligesom de er meget tilfredse med madens kvalitet og måltiderne.

Fire ældrecentre opnår scoren 4. Nogle borgere efterspørger specifikke aktiviteter, ligesom de beklager, at niveauet for aktiviteter er faldet i forbindelse med COVID-19. På to ældrecentre er der desuden borgere, der er mindre tilfredse med maden.

Tre ældrecentre opnår scoren 3. Borgerne er generelt tilfredse med deres hverdagsliv, dog beskriver flere borgere, at der mangler tilbud om aktiviteter. Tilsynet bemærker på et ældrecenter mangler i forhold til organiseringen af måltidet samt i forhold til medarbejdernes udfyldelse af værtsrollen, herunder manglende fokus på at understøtte det sociale samvær og dialogen.

Tema 4: Medarbejderkompetencer

Lederne oplyser på tværs af ældrecentre, at de står overfor at en del erfarne medarbejdere vil gå på pension de nærmeste år, hvorfor der er overvejelser i forhold til den fremtidige rekruttering.

Syv ældrecentre opnår scoren 5, og ledere og medarbejdere vurderer, at medarbejderne har relevante faglige kompetencer i forhold til målgruppen.

To ældrecentre opnår scoren 4, og der er generelt de kompetencer til stede, som der er behov for. Fem ældrecentre opnår scoren 3. Det er særligt rekrutteringsproblemer samt sygefravær, der skaber udfordringer i forhold til at sikre de rette ressourcer på ældrecentrene. På ét ældrecenter beskrives desuden udviklingspotentialer ift. opdatering af instruksmateriale, opsamling på iværksatte indsatser m.m. Nogle medarbejdere giver udtryk for en oplevet øget opgavemængde og manglende kompetencer.

Tema 5: Fysiske rammer

Tilsynet vurderer, at der generelt er en tilfredsstillende hygiejnemæssig standard i boliger, på fællesarealer og vedrørende hjælpemidler på ældrecentrene.

Elleve Ældrecentre opnår scoren 5 og to ældrecentre opnår scoren 4. Der opleves en god stemning og atmosfære samt et aktivt miljø på fællesarealerne. Det gælder for de to ældrecentre med scoren 4, at der skal arbejdes med opbevaring af hjælpemidler samt generelle pladsproblemer.

Ét ældrecenter opnår scoren 3. Her observerer tilsynet en hygiejnemæssig tilfredsstillende standard i boliger, fællesarealer og hjælpemidler, fraset ét meget snavset hjælpemiddel. Der observeres ved ind- og udgangsparti til demensenhed manglende anvisning på, hvordan dørhåndtagene benyttes.

Tema 6: Samarbejde med pårørende

Alle 14 ældrecentre har opnået scoren 5 i forhold til samarbejdet med pårørende.

Generelt har mødeafviklingen i bruger-pårørenderådene været påvirket af COVID-19 restriktionerne, men ældrecentre er ved at etablere faste møder igen. Ledere og medarbejdere beskriver et generelt velorganiseret samarbejde med de pårørende, som fremhæves som en stor ressource. Enkelte ældrecentre har endnu ikke et bruger-/pårørenderåd, hvilket blandt andet skyldes en stor borgerudskiftning på et ældrecenter og planer om lukning af et andet ældrecenter.

Fokusområde: Mad og måltider i et neuropædagogisk perspektiv

Tilsynet vurderer, at der på størstedelen af ældrecentre arbejdes med måltider og ernæring på et meget tilfredsstillende fagligt niveau. Medarbejderne er meget bevidste om, at måltiderne for mange borgere udgør dagens højdepunkter, og flere medarbejdere reflekterer over, hvordan undervisningen i neuropædagogik har bidraget til faglige drøftelser relateret til at forbedre praksis vedrørende organisering og afvikling af måltiderne.

Fokusområde: Tværfagligt samarbejde

Generelt beskrives et velfungerende samarbejde med Myndighed og ressourcepersoner. Der arbejdes kontinuerligt på tværs af centrene på at forbedre det tværsektorielle og tværfaglige samarbejde. Leder og medarbejder beskriver et velfungerende tværfagligt samarbejde i hverdagen på ældrecentre, hvor der opleves en mærkbar forbedring i takt med de løbende faglige drøftelser af, hvordan de forskellige faggruppers kompetencer, styrker og perspektiver kan supplere hinanden i de enkelte borgerforløb.

Bruger-pårørenderåd

Efter endt tilsyn afholdes sædvanligvis møde med bruger-pårørenderåd på hvert ældrecenter, hvor BDO gennemgår tilsynsrapporten. Grundet COVID-19 restriktioner samt manglende nedsættelse af bruger-pårørenderåd på enkelte ældrecentre, har det i 2022 ikke været muligt at afholde alle møder forud for denne politiske orientering. Flere afdelingsledere har i stedet selv orienteret bruger-pårørenderådene om tilsynsresultaterne, og nogle ældrecentre afholder møde med BDO i starten af 2023. Der arbejdes på at få nedsat de manglende bruger-pårørenderåd.

Lovgrundlag

Serviceoven:

- § 151: Den stedlige kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.
- § 151, stk. 2: Kommunalbestyrelsen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem.
- § 151a: Pligten til at føre tilsyn i friplejeboliger påhviler kommunalbestyrelsen.
- § 151a, stk. 2: Kommunalbestyrelsen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i friplejeboligerne.

Økonomi

Udgift til uanmeldt tilsyn hos 14 ældrecentre udgør ca. 273.000 kr. årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere møder de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling og dermed forbedres arbejdsmiljøet og muligheden for at give borgerne de bedst mulige rammer.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes Ældrecentre 2022
2. Tilsynsrapport for Demensbyen Lundgården 2022
3. Tilsynsrapport for Fripøleboligerne Havglint 2022
4. Tilsynsrapport for Ældrecenter Bålhøj 2022
5. Tilsynsrapport for Ældrecenter Fynsgade 2022
6. Tilsynsrapport for Ældrecenter Havgården 2022
7. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården 2022
8. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården, rehabiliteringspladser 2022
9. Tilsynsrapport for Ældrecenter Mariebo 2022
10. Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården 2022
11. Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården, midlertidige pladser 2022
12. Tilsynsrapport for Ældrecenter Smedegården 2022
13. Tilsynsrapport for Ældrecenter Svanelundsbakken 2022
14. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vellingshøj 2022
15. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret 2022
16. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret, midlertidige pladser 2022
17. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vesterlund 2022
18. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vikingebanke 2022
19. Ældrerådets høringssvar

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet udarbejder høringssvar til resultatet af tilsyn med kommunens ældrecentre i 2022

Beslutning

Høringssvar

Ældrerådet finder, at det generelt er nogle fine tilsynsresultater.

Ældrerådet har stor fokus på **pleje og omsorg** for beboerne, og er bekymrede for kvaliteten heraf, når enkelte centre scorer middelkarakter.

Når det halter med dokumentationen, er det vigtigt at der prioriteres tid til den nødvendige og relevante dokumentation – det er uheldigt, at der hvor plejen får den dårligste score, er det sted, hvor der er udlånt personale fra.

Det er vigtigt, at der erfaringsudveksles mellem ældrecentre således at ældrecentre med lavere score får støtte fra de øvrige centre.

Ældrerådet er opmærksomme på udfordringerne ift den nuværende rekrutteringssituation.

Bilag

Årsrapport for Hjørring Kommunes ældrecentre 2022

Tilsynsrapport for Demensbyen Lundgården 2022

Tilsynsrapport for Fripøleboligerne Havglint 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Bålhøj 2022

Tilsynsrapport for Ældrecentret Fynsgade 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Havgården 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården, rehabiliteringspladser 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Mariebo 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården, midlertidige Pladser 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Smedegården 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Svanelundsbakken 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Vellingshøj 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret, midlertidige pladser 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Vesterlund 2022

Tilsynsrapport for Ældrecenter Vikingebanke 2022

Punkt 3: Orientering om nye Kvalitetsstandarder for 2023

27.00.00-P23-1-21

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har 13. december 2022 godkendt nye kvalitetsstandarder for en række områder.

Ændringerne er udarbejdet dels med baggrund i Byrådets vedtagelse af Budget 2023 - 2026, dels med baggrund i forvaltningens forslag til optimering og mest hensigtsmæssig udnyttelse af ressourcer i Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen.

Myndighedschef Line Hesslund deltager i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremsender forslag til ændring af kvalitetsstandarder på en række af Sundhed-, Ældre- og Handicapområdets serviceområder. I forhold til nogle af kvalitetsstandarderne er det lovpligtigt, at disse fremsendes til politisk godkendelse hvert år. Andre kvalitetsstandarder fremsendes fordi der, i forlængelse af det af Byrådet vedtagne Budget for 2023 - 2026 er ændringer i serviceniveauet. Endelig fremsendes enkelte kvalitetsstandarder, fordi forvaltningen finder behov for præciseringer eller justeringer af hensyn til den mest hensigtsmæssige ressourceudnyttelse på SÆH-området. I flere tilfælde er der i de fremsendte kvalitetsstandarder overlap mellem henholdsvis lovpligtige fremsendelser, ændret serviceniveau i forbindelse med budget og øvrige præciseringer/justeringer.

I de tilhørende bilag er ændringer og præciseringer af serviceniveauet markeret med henholdsvis rød tekst ved tilføjelser og overstregning af tekst, der skal slettes. Redaktionelle ændringer og øvrige præciseringer er ikke markeret.

Herunder er der en kort præsentation af ændringsforslagene:

Forebyggende hjemmebesøg (lovpligtig)

Forebyggende hjemmebesøg er et tilbud til de af kommunens + 65-årige borgere, der ikke modtager hjemmehjælp. Iflg. loven skal tilbuddene gives til borgerne i det år de fylder henholdsvis 70 år, 75 år, 80 år og 82 år. Derudover skal borgere på + 65, der vurderes at være i særlig risiko for funktionsnedsættelser, tilbydes hjælp efter behov.

Ændringsforslagene i denne kvalitetsstandard skal ses i sammenhæng med reduktion i budgettet, som betyder at tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg til borgere på 82 år og derover (målgruppe 4) ændres. Hvor der til denne målgruppe hidtil har været sendt brev ud med dato og tidspunkt for besøg, bliver det fremover sådan, at borgerne modtager et brev, hvor de tilbydes et besøg og derefter selv skal rette henvendelse for at lave aftale om tidspunkt. Det vil sige, at hvor borgerne før pr. automatik har fået besøg, med mindre de aktivt har sagt nej til tilbuddet, så skal de fremover aktivt tilkendegive, hvis de ønsker forebyggende hjemmebesøg.

Hjemmehjælp - personlig pleje (lovpligtig)

SÆH-udvalgets beslutning på mødet 15. november 2022 om, at også fastansatte ufaglærte kan levere hjælp til personlig pleje, er indarbejdet i kvalitetsstandarden. Herunder, at der primært er tale om ufaglærte med erfaring indenfor pleje- og omsorgsarbejde og at medarbejderne sikres specifik oplæring og løbende modtager vejledning af social- og sundhedsfagligt personale.

I forhold til målgruppen er det præciseret, at et rehabiliteringsforløb er et tilbud til borgerne. Hidtil har det i Hjørring Kommune været forudsat, at borgere, som vurderes til at have rehabiliteringspotentiale, gennemgår et rehabiliteringsforløb, før der tages stilling til hjemmehjælp. I forhold til omfanget af ydelsen er det tilføjet, at det ikke er muligt at yde overvågning hos borgerne i eget hjem. Borgere med behov herfor vil blive tilbudt ophold på et ældrecenter.

Der er desuden tilføjet et afsnit under "særlige forhold", hvor det præciseres, at det er medarbejdernes arbejdsmiljø, der afgør hvor i boligen plejen kan foregå. Afsnittet ønskes tilføjet for at sikre, at medarbejdernes mulighed for at udføre pleje i borgerens eget hjem sker under forsvarlige forhold, hvor der bl.a. er tilstrækkelig plads til brug af nødvendige APV-hjælpemidler. Borgers behov for hjælp kan således ikke udløse behov for en plejebolig/et midlertidigt ophold, hvis borgers behov for hjælp kan udføres i hjemmet ved hjælp af ommøblering eller ved at flytte udførelsen af plejen, fx til boligens største rum.

I forhold til hjælp til personlig pleje til "turister", dvs. borgere fra andre kommuner, der holder ferie i Hjørring Kommune, er der forslag om at forlænge ansøgningsfristen hjælp fra 5 til 15 dage. Baggrunden for denne ændring er, at det er afgørende for levering af hjælpen, at Hjørring Kommune har den fornødne tid til at komme i kontakt med den borger, der skal feriere her i kommune. Dette for at borger skal være klar over, at hjælpen kun kan leveres, hvis Hjørring Kommune kan godkende boligen i forhold til APV (ArbejdsPladsVurdering), herunder at hjælp til personlig pleje kan forudsætte brug af hjælpemidler ud over, hvad borger er vant til fra hjemkommunen.

Rehabiliteringsforløb (lovpligtig)

Rehabiliteringsforløb er et tilbud til borgere, der søger om hjemmehjælp, men som med et rehabiliteringsforløb vurderes at kunne blive helt eller delvis selvhjulpne. Der er tilføjet et afsnit under "særlige forhold", hvor det ligesom i standarden vedrørende personlig pleje præciseres, at det er medarbejdernes arbejdsmiljø, der bestemmer hvor i boligen et rehabiliteringsforløb kan foregå.

Hjemmehjælp - praktisk hjælp til indkøb og tøjvask (lovpligtig)

Denne kvalitetsstandard er ændret, så den alene vedrører indkøb og tøjvask, mens rengøring har fået en selvstændig kvalitetsstandard. Ligesom ved kvalitetsstandarderne ovenfor (Personlig pleje) er målgruppen også i denne kvalitetsstandard ændret, således at et rehabiliteringsforløb er et tilbud og ikke en forudsætning, for at der kan visiteres til hjemmehjælp.

Hjemmehjælp - praktisk hjælp til rengøring (lovpligtig)

Der er lavet en selvstændig kvalitetsstandard for området, på grundlag af det serviceniveau, der hidtil har været gældende, dvs. rengøring hver 3. uge og hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring 2 timer én gang om året. I forhold til sidstnævnte er det tilføjet, at hjælpen ydes inden for 3 mdr. efter bevillingen, hvilket hidtil har været praksis. Desuden er der lavet en ændring, i forhold til at hjælpen ydes på hverdage mellem 8 og 17, til at hjælpen som hovedregel ydes i dette tidsrum. Denne ændring er lavet for at give mere fleksibilitet for udfører, fx hvis der kommer et afbud til en aften-/weekendopgave og en medarbejder derved kan lægge en rengøringsopgave ind i stedet. Borger vil altid blive kontaktet forud for ændring af levering.

Som ved de øvrige kvalitetsstandarder for hjemmehjælp er rehabiliteringsforløb også her ændret til at være et tilbud til borgerne.

Beslutningen i Budget 2023 - 2026 om at arbejde målrettet med integrering af forskellige robotter og redskaber i indsatsen er indarbejdet i formålet, hvor det er beskrevet at redskaber og robotter nu betragtes som "Sædvanligt Indbo" og skal anskaffes af borger selv. Dernæst er det tilføjet under Indsats, at visitator ved hjemmebesøg hos borger vurderer, om borger kan benytte forskellige former for redskaber og robotter til rengøringsopgaver i hjemmet. Hvis det er tilfældet, låner borgeren de relevante redskaber/robotter i 14 dage, hvorefter visitator aflægger nyt besøg og vurderer resultatet af afprøvningen. Hvis borger kan benytte redskaberne/robotterne til at udføre en del af rengøringen, gives der afslag på hjælp til den del af rengøringsopgaven, som borgeren selv kan varetage og borger skal herefter selv anskaffe redskabet/robotten. Derudover vurderes, om borger har brug for hjælp til andre og mere konkrete rengøringsopgaver.

Serviceniveauet har tidligere været beskrevet således, at rengøring tildeles i faste pakker på henholdsvis 45 og 75 minutter. Det har imidlertid vist sig, at hjemmeplejeleverandørerne i mange hjem kan klare opgaverne på kortere tid, end den angivne pakke. Det præciseres derfor i kvalitetsstandarden, at borger bevilges hjælp til de konkrete opgaver, som han/hun ikke kan udføre og ikke til en fast tidsmæssig pakke til rengøring.

Hjælpen til rengøring tildeles dog administrativt som en pakke, ligesom al anden hjemmehjælp. Det betyder, at kan medarbejderen udføre hjælpen på mindre end den angivne tid i pakken, gøres dette, hvorefter der kan bruges mere tid hos borgere, hvor det kræver lidt mere, end der er angivet i pakken. Ligesom rammerne er for al hjemmehjælp. Borgeren oplyses ikke om tidsrammen i pakken, men om hvilke konkrete rengøringsopgaver, der ydes hjælp til.

Madservice + vægtangivelse og tilbehør (lovpligtig)

Kvalitetsstandarden for Madservice er lovpligtig og er ændret jf. Budget 2023 - 2026, hvor det er besluttet, at tilsyn fremover udføres af Hjørring Kommune og ikke som hidtil af en ekstern tilsynsleverandør. Med til kvalitetsstandarden for Madservice hører et bilag med vægtangivelser (portionsstørrelser) og tilbehør til maden. Udover ændringen vedr. tilsyn er der ikke foretaget andre ændringer i kvalitetsstandarden.

Afløsning og aflastning i eget hjem samt gæstepladser

Denne kvalitetsstandard vedrører afløsning og aflastning af ægtefæller, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hvis aflastningen/afløsningen foregår i borgerens eget hjem, har serviceniveauet hidtil været fastsat til 2 timer om ugen. Med Budget 2023 - 2026 er serviceniveauet ændret til 2 timer hver 2. uge. Aflastningen kan også foregå på en Gæsteplads (hidtil kaldet "rullende aflastning") på et ældrecenter, hvor serviceniveauet er uændret dvs. en uges ophold i fast interval hver 4. uge. Det er desuden tilføjet, at borgers medicinkort skal være afstemt (eller medicinen dosisdispenseret) i overensstemmelse med det vedtagne serviceniveau for sygepleje, før borger ankommer til gæstepladsen.

Midlertidigt ophold - korttidspladser

På denne kvalitetsstandard foreslås der ændringer, der har til formål at tydeliggøre, at korttidspladserne primært bevilges til borgere, der udskrives fra sygehus og ikke kan modtage den fornødne pleje og støtte i eget hjem. Det er tilføjet, at eget hjem altid er første-valg ved udskrivelse fra sygehus. Formålet med denne ændring er at lette presset på ventelisten til korttidspladserne, således af færdigbehandlede patienter på sygehusene kan udskrives. Derudover er det for at gøre borgerne opmærksomme på, at den pleje og hjælp man kan få på en korttidsplads, også kan fås i eget hjem (fra Sygehjemmeplejen) og at det i mange tilfælde er mere trygt for borgeren at komme hjem i kendte rammer. I kvalitetsstandarden er der også foreslået en ændring af varigheden af opholdet på en korttidsplads, hvor der hidtil har været bevilget ophold på mellem 1 og 4 ugers varighed. I det nye forslag står der i stedet, at et ophold på en korttidsplads vil blive afsluttet, når det vurderes, at borgers behov for pleje og støtte kan varetages i eget hjem og at det kan indebære, at der skal ommøbleres og installeres nødvendige hjælpemidler. Dette for at undgå misforståelser om, at borgerne kan opholde sig på korttidspladserne i 4 uger. Den sidste ændring er, at borgere, der udskrives fra sygehus og ikke kan udskrives til eget hjem, vil have fortrinsret til korttidspladserne og at det kan betyde, at en anden borger, på den baggrund, får forkortet sit ophold.

Plejebolig

I forlængelse af Budget 2023 - 2026, hvori indgår en rammereduktion på 1 % på Ældrecentre, er der brug for at præcisere serviceniveauet for den praktiske hjælp på centrene. Nogle beboere og især pårørende til beboere på ældrecentre har højere forventninger til serviceniveauet, end ældrecentre rent ressourcemæssigt har mulighed for at indfri. Med reduktionen i normeringen, findes der derfor behov for at få præciseret i kvalitetsstandarden, at det er Hjørring Kommunes forventning, at pårørende hjælper beboerne med de opgaver, der ligger ud over den daglige pleje og praktiske hjælp, der er indeholdt i serviceniveauet. Fx at hvis man ønsker rengøring af lejligheden udover hver 3. uge, som er Hjørring Kommunes serviceniveau på

området, gerne må låne rengøringsmaterialer på ældrecentret og selv gøre yderligere rent. Eller man på egen regning kan bestille yderligere rengøring hos privat leverandør. Derudover, at det forventes, at pårørende hjælper beboeren med indkøb og fx med at bestille tid til fodbehandling, frisør mv., ligesom det også er pårørendes opgave at ledsage beboeren, hvis denne har brug for ledsagelse til fx undersøgelse hos læge, tandlæge eller på sygehus. Kun i de tilfælde, hvor beboeren ikke har pårørende eller ikke ønsker hjælp fra pårørende, vil ældrecentrets medarbejdere sikre, at borgeren får den nødvendige hjælp.

Genoptræning og vedligeholdende træning (lovpligtig)

I denne kvalitetsstandard er der forslag om ændring af sagsbehandlingstiden for visitation/bookingsamtale til 20 dage, i stedet for som hidtil indenfor 14 dage. Ændringen er begrundet med, at det i praksis har vist sig, at tidsfristen på de 14 dage ikke altid kan overholdes. Derudover har Træningsenheden ændret praksis i forhold til, at man i stedet for at kontakte borgerne pr. telefon nu sender brev til borgerne med oplysning om tidspunkt for visitation/bookingsamtale.

Den gode modtagelse (DGM)

Med Budget 2023 - 2026 er konsekvensen af den vedtagne reduktion af sagsbehandlerressourcerne i Myndighed Handicap, at rådgiverne herfra ikke længere skal have en direkte rolle i DGM. Derfor er de områder, hvor rådgivernes involvering var beskrevet i kvalitetsstandarden, taget ud. Derudover er der forslag om generelt at tilføje begrebet "rehabilitering" i kvalitetsstandarden, for dermed at understrege, at indsatsen i DGM altid har et rehabiliterende sigte, dvs. er et målrettet, tidsbegrænset tilbud, der har som formål, at borgeren forbedrer sit funktionsniveau eller at forværring forebygges. Målet er således, at borger efter et forløb i DGM er styrket til at kunne klare hverdagen med egne ressourcer og kompetencer.

Desuden er det præciseret, at hvis borger efter et individuelt forløb på 6 måneder på ny får brug for hjælp, så kan borger bevilges et nyt forløb på op til 6 måneder, hvor der tidligere ikke har været tidsangivelse på forlængelsen. Som noget nyt er der nu foreslået et "Boosterforløb" af 1 - 4 ugers varighed for borgere, der tidligere har gennemgået individuelt eller gruppeforløb og som har behov for opfølgning på den rehabiliterende støtte for at fastholde mestringskompetencerne til at leve et hverdagsliv på egne præmisser.

Behandling for stofmisbrug

Med vedtagelsen af Budget 2023-2026 skal Hjørring Kommunes dagsbehandlingstilbud udbygges og antallet af døgnbehandlinger samtidigt reduceres. Da dette medfører ændringer af stort set alle afsnit om indsatsområder samt omfanget og varigheden af disse, har forvaltningen vurderet, at skrive de nævnte afsnit helt om og dermed tilsidesætte princippet om at markere ændringer. Af væsentlige ændringer skal nævnes, at tilbuddene nu er delt op i moduler: Modul 1: Indledende, individuelt forløb med op til 5 samtaler over et forløb på max 3 uger. Modul 2: 16 ugers primærbehandlingsforløb, der kan variere undervejs mellem individuel behandling, gruppebehandling og dagbehandling samt, i særlige situationer, døgnbehandling (herunder også behandling af stofmisbrugere, der er gravide). Modul 3: Efterbehandling og Boosterbehandlinger. Dertil kommer "Øvrige tilbud": Vejlederteamet, Lægesamtale, Anonym behandling af stofmisbrug samt anonym rådgivning og vejledning. På nær døgnbehandling er Misbrugscenter Hjørring leverandør på alle de nævnte tilbud, idet det dog skal bemærkes, at der på dette område er Frit-valg.

Substitutionsbehandling

Denne kvalitetsstandard fremsendes med et enkelt ændringsforslag. Der har vist sig behov for at præcisere, hvilke præparater, der kan ordineres i dette tilbud og dermed indgå i behandlingsplanen og udleveres i tilknytning til værestederne i Hjørring og Hirtshals. Behovet er opstået, fordi nogle praktiserende læger har haft en forventning om, at der kunne ordineres andre præparater, end de to (Metadon og Buprenorphin), der nu er tilføjet i kvalitetsstandarden.

Høring

Ældrerådet og Handicaprådet blev hørt i forbindelse med Budget 2023-2026 i forhold til ændringer i serviceniveauet i kvalitetsstandarderne. Det foreslås at godkendelse af kvalitetsstandarder for 2023 sendes til orientering i Ældreråd og Handicapråd.

Lovgrundlag

Serviceoven (SEL)

§ 79 a Forebyggende hjemmebesøg

§ 82 Tidlig forebyggende indsats

§ 83 a Rehabiliteringsforløb

§ 83 Hjemmehjælp - personlig pleje, praktisk hjælp og madservice

§ 84 Afløsning og aflastning i eget hjem samt korttidsophold

§ 86 Genoptræning og vedligeholdende træning

§ 101 og 101 a om Behandling for stofmisbrug

Almenboligloven (ABL)

§§ 5, 54, 54 a, 58 og 105 om Visitation til plejebolig

Sundhedsloven (SUL)

§ 142 Substitutionsbehandling

Økonomi

Udgifterne kan afholdes inden for budgetrammen fastlagt ifm. Budet 2023-2026.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Bilag

1. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 79 a om Forebyggende hjemmebesøg
2. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk. 1 nr. 1 om Hjemmehjælp - Personlig pleje
3. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 a om Rehabiliteringsforløb
4. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk. 1 nr. 2 om Hjemmehjælp - praktisk hjælp til indkøb og tøjvask
5. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk. 1 nr. 2 om Hjemmehjælp - praktisk hjælp til rengøring
6. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk. 1 nr. 3 om Madservice

7. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk. 1 nr. 3 om Madservice - vægtangivelser og tilbehør
8. Kvalitetsstandard 2023 ABL § 105 mfl. om visitation til plejebolig
9. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 84 stk. 1 om Afløsning og aflastning i eget hjem samt gæsteophold
10. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 84 stk. 2 om Korttidsophold
11. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 86 om Genoptræning og vedligeholdende træning
12. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 82 om Tidlig forebyggende indsats - DGM
13. Kvalitetsstandard 2023 SEL § 101 og 101 a om Behandling - stofmisbrug
14. Kvalitetsstandard 2023 SUL § 142 om Substitutionsbehandling

Forvaltningen indstiller,

at Ældrerådet tager kvalitetsstandarder for 2023 (bilag nr. 1 - 11) til efterretning

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025, 13. december 2022, pkt. 5:

SÆH-udvalget godkendte forslag til kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarderne sendes til orientering i Ældreråd og Handicapråd.

Line Kraghede Jensen og Lone Olsen deltog ikke i mødet.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringeen til efterretning.

Ældrerådet gør opmærksom på bekymring for, om de +82-årige, der får tilbudt forebyggende hjemmebesøg, får taget kontakt til kommunen om tilbuddet. Ældrerådet spørger ind til, om der er mulighed for at der tilføjes i brevet, at borgerne skal svare tilbage, eller om der evt. kan sendes en automatisk SMS med reminder.

Det er vigtigt at medarbejderne på hjemmehjælpsområdet bliver klædt tilstrækkeligt på til opgaverne.

Ældrerådet har ikke forholdt sig til følgende kvalitetsstandarder: SEL § 82, SEL § 101 og 101a samt SUL § 142, da de hører til under Handicapområdet.

Bilag

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 79a om Forebyggende hjemmebesøg

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk 1 nr 1 om Hjemmehjælp - Personlig pleje

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 a om Rehabiliteringsforløb

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk 1 nr 2 om Hjemmehjælp - Indkøb og tøjvask

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk 1 nr 2 om Hjemmehjælp - Rengøring

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 83 stk1 nr 3 om Madservice

Bilag til Madservice - vægtangivelse og tilbehør

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 84 stk 1 om Afløsning og aflastning i eget hjem

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 84 stk 2 om Korttidspladser

Kvalitetsstandard 2023 - Lov om almene boliger - Visitation til plejeboliger

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 86 om Genoptræning og vedligeholdende træning

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 82 om Tidlig forebyggende indsats (DGM)

Kvalitetsstandard 2023 SEL § 101 og 101a om Misbrugsbehandling

Kvalitetsstandard 2023 SUL § 142 om Substitutionsbehandling

Punkt 4: Spørgsmål om døgnkosten på ældrecentrene

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Spørgsmål fra Mogens From om døgnkosten på ældrecentrene i forlængelse af møde med beboer-pårørenderådene.:

Jeg bemærkede mig til vores bruger- pårørendemøde, at flere efterspurgte et blødkogt æg til morgenmaden. Det kunne åbenbart ikke lade sig gøre, men jeg vil nu gerne efterspørge, og man ikke 2-3 gange om ugen kunne få et morgen æg.

Forvaltningen indstiller,

- at punktet drøftes

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 5: Evaluering af mødeform

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Punkt fra Kirsten Holst:

Ældrerådet har nu været aktivt i 1 år - derfor ønsker Ældrerådet at evaluere mødeform.

Drøftelse af afholdelse af ældreråds møder og ældreråds arbejdet i 2022

- Herunder diverse opgaver og ansvar i 2022
- Aftaler, forventninger og arrangement i 2023

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter emnet

Beslutning

Mødeformrn blev drøftet.

Hvis man er forhindret i at deltage i et møde, skal man sende besked, og evt. kommentere eller komme med forslag til den udsendte dagsorden – sendes til formanden.

HUSK der skal meldes afbud til formanden, hvis man har forfald til et kursus eller arrangement, så pladsen kan tilbydes en anden.

Frem til sommerferien fastholdes mødetidsrummet – herefter beslutter Ældrerådet, om der er behov for udvidelse af tidsrummet.

Post der modtages af det enkelte ældrerådsmedlem videresendes til de øvrige medlemmer, hvis det er relevant.

Ved mails – hvis det forventes, at der skal kommenteres på mailen, så skal det markeres i mailen.

Mødeformen fastholdes og evalueres igen i 2024.

Punkt 6: Drøftelse af ældrerådets fokuspunkter i 2023.

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Punkt fra Kirsten Holst:

Drøftelse af ældrerådets fokuspunkter i 2023.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter emnet

Beslutning

Kan Ældrerådet få indflydelse på Sundhedsklyngerne.

Klippekort

Den nye Ældrelov

Samarbejde med Regionen

Forebyggelse

Normering på Ældrecentre

Boligformer, herunder OK Fonden og RealDania.

Udskrivning fra sygehus

Punkt 7: Opfølgning af ældrerådets håndbog

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Punkt fra Kirsten Holst:

Opfølgning af ældrerådets håndbog

Forvaltningen indstiller,

- af Ældrerådet drøfter emnet

Beslutning

Lene Nielsen har opgaven med ajourføring af Ældrerådets håndbog.

Punkt 8: Årsberetning 2022

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Ældrerådet skal hvert år udarbejde en årsberetning til Byrådet.

Ældrerådets medlemmer drøfter indhold og ønsker til årsberetningen.

Materiale til punktet udsendes fra Kirsten Holst.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter punktet

Historik

Beslutning fra Ældrerådet, 12. december 2022, pkt. 4:

Ældrerådet drøftede formen for en årsrapport, og blev enige om, at man fortsætter med samme model som tidligere år.

Kirsten Holst udarbejder udkast, og Arne Brix læser korrektur.

Ældrerådet får forelagt udkast, før den politiske behandling.

Beslutning

Ældrerådet godkendte årsberetningen – den fremsendes nu til politisk behandling.

Punkt 9: Orientering

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Opstart: Ældrerådet på bibliotekerne v/Arne Brix - januarmødet
- Revidering af Ældrerådets pjece - hvor mange stk. har vi på lager?
- Status på personalesituationen på ældrecentre og i hjemmeplejen

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Bibliotekerne:

Jan-feb-marts – sidste torsdag i måneden. Første annoncering onsdag den 18.. januar.

Pjece:

Sættes på februar mødet, hvor der rettelser meldes ind.

Personalesituation:

Udsættes til næste møde.

Punkt 10: Nyt fra Udvalgene

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen
- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix
- Byrådet ved Dorte Laulund
- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen
- Tiltængelighedsudvalget ved Ole Landry

Beslutning

SÆH-udvalges møde den 10. januar blev aflyst

T&M – intet

Byråd – Værdighedspolitikken blev godkendt

Punkt 11: Punkter til kommende møder

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Status på diverse puljer (Orientering hvilke puljer (eks. ensomhedspulje, aktivitetspulje, oplevelses pulje, sommerpakke).
- Ældrerådet ønsker at drøfte sagsbehandlingstider for hjælpemidler. - genbevilling - tro og love
- Status på personalesituation og rekruttering
- Bestyrelse contra beboer-pårørenderåd på ældrecentre

Beslutning

- Status på diverse puljer (Orientering hvilke puljer (eks. ensomhedspulje, aktivitetspulje, oplevelses pulje, sommerpakke).
- Ældrerådet ønsker at drøfte sagsbehandlingstider for hjælpemidler. - genbevilling - tro og love
- Status på personalesituation og rekruttering
- Bestyrelse contra beboer-pårørenderåd på ældrecentre
- Plejeboliger

Punkt 12: Evt.

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Henvendelse: Ros til kommunale plejepersonale osv. / Kirsten Holst

Beslutning

Arne Brix stiller op til valget hos Danske Ældreråd – Kirsten indsender.

Møde i Åbybro 2. marts – deltagere: Kirsten, Arne, Kurt og Carsten.

Punkt 13: Orientering om Sundhedsklynge arbejdet i Klynge Nord

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Direktør Leif Serup deltager i mødet fra kl. 11,30-12 og orienterer om Sundhedsklynge arbejdet i Klynge Nord – baggrund, rammer og status.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Leif Serup orienterede om Klyngestrukturen - materialet vedlægges referatet.

Bilag

Sundhedsklynge Nord - præsentation for Ældrerådet 090123.pptx