

REFERAT Ældrerådet d. 12-02-2024

Mødedato Mandag d. 12. februar 2024 kl. 09:00

Mødested R-122

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
Høring - oplæg til etablering af e-distrikt på sundheds-, ældre- og handicapområdet.....	4
Høring - Resultater af tilsyn med leverandører af madservice for 2023.....	12
Høring - Forslag om nedlæggelse af selvbookerplads.....	14
Ældrerådets regnskab 2023.....	17
Regionsmødet afholdt på Ålborg SOSU skolen den 23.1.....	18
Beboer- pårørenderåd: Efter SÆH-udvalgets beslutning vedr. vedtægter.....	19
Nyt fra Udvalgene.....	20
Orientering.....	21
Punkter til kommende møder.....	23
Evt.....	24

Punkt 1: Mødedeltagere

27.69.40-A08-2-21

Beslutning

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Arne Brix

Mogens From

Lene Nielsen

Hanne Saksager

Dorthe Laulund

Jørn Munk Nielsen

Lone Iversen

Heidi Madsen pkt. 2

Anette Bilde Thoft pkt. 3

Afbud:

Ole Landry

Punkt 2: Høring - oplæg til etablering af e-distrikt på sundheds-, ældre- og handicapområdet

00.16.00-A00-2-23

Resume

Ældrerådet forelægges oplæg til etablering af et e-distrikt på tværs af sundheds-, ældre- og handicapområdet til høring.

Administrationschef Heidi Madsen deltager under punktets behandling kl. 9.00.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune har på linje med andre kommuner den udfordring, at rammerne for løsning af kerneopgaven forandrer sig, når der bliver flere ældre, fortsat tilgang af borgere på handicapområdet og færre erhvervsaktive til at løse opgaverne. Flere undersøgelser viser, at de ældre, og dem, der står over for at blive det, i højere grad føler sig trygge ved nye velfærdsteknologiske løsninger og efterspørger dem. Det kalder på andre og nye måder at løse opgaverne på.

En af disse nye måder kan være ved etablering af et e-distrikt. Dette blev første gang introduceret for SÆH-udvalget på deres studietur i maj 2022, hvor konsulentfirmaet Public Intelligence præsenterede deres arbejde med e-distrikt i bl.a. Haderslev Kommune. E-distrikt var efterfølgende ét af de udviklingstiltag, som SÆH-udvalget 15. november 2022 godkendte, at forvaltningen skal arbejde videre med under overskriften 'Kerneopgaven under forandring'.

En arbejdsgruppe med ledelsesrepræsentanter fra de relevante områder har siden da arbejdet på vedlagte oplæg til etablering af afdelingen 'Digital Omsorg og Støtte' (bilag 1).

Oplægget skal udover at bruges som beslutningsgrundlag også bruges som udgangspunkt for forvaltningens videre arbejde. Derfor kan der være begreber, elementer, osv., der kan virke fagligt indforståede. De centrale pointer gennemgås i det efterfølgende.

Formål

Det overordnede formål med etablering af et e-distrikt er at systematisere og udbrede anvendelsen af digitale og teknologiske løsninger – primært for at frigøre medarbejderressourcer, men også for at imødekomme den stigende efterspørgsel fra borgere på løsninger, der kan understøtte selvstændighed og selvhjulpenhed.

Dette ligger sig i naturlig forlængelse af både nationale tendenser i form af fx Robusthedskommissionens anbefalinger til at gøre digitale og teknologiske løsninger til førstevalget samt SÆH-områdets nye vision, hvor teknologisk understøttet selvstændighed og selvhjulpenhed er et centralt element.

Den overordnede målsætning for arbejdet med e-distrikt er derfor, at 'alt der kan leveres digitalt, skal leveres digitalt' bl.a. med henblik på at give borgerne et så selvstændigt og meningsfyldt liv som muligt.

Arbejdsgruppen har vurderet, at ordet 'e-distrikt' leder tankerne hen på en geografisk afgrænset enhed i fx hjemmeplejen og ikke den tværgående opgaveløsning, som man ønsker. Derfor foreslår arbejdsgruppen med udgangspunkt i formålene, at den nye enhed skal hedde 'Digital Omsorg og Støtte'. I det resterende refereres der derfor til dette, forkortet DOS, i stedet for e-distrikt.

Proces for løbende etablering

Arbejdsgruppen foreslår, at man både afprøver og etablerer enheden igennem en stor prøvehandling. I prøvehandlingen tages udgangspunkt i en proces, hvor man afprøver og gentager valgte aktiviteter og elementer med henblik på at afdække, hvad der fungerer, og hvad der skal tilrettes. Man starter således med en mindre udgave af Digital Omsorg og Støtte, som opskaleres løbende, efterhånden som man vurderer, at de foreløbige elementer fungerer. Denne proces vælges, fordi der er meget få erfaringer fra andre kommuner med et tværgående e-distrikt, og det vurderes derfor ikke at være muligt på forhånd at opbygge en færdig model for Digital Omsorg og Støtte.

Der indlægges workshops med medarbejderne flere gange i prøvehandlingsperioden, som skal være en del af grundlaget for vurderingen af, hvad næste skridt i processen skal være. Der er altså ikke tale om en lineær proces, men en proces hvor der kan være behov for at skalere tilbage, hvis der viser sig at være elementer, der ikke fungerer.

Dette betyder også, at både ledere, medarbejdere, samarbejdspartnere og borgere i processen vil opleve uhensigtsmæssigheder. Denne læring indsamles og indarbejdes, så man til sidst står tilbage med en afprøvet og velfungerende model for Digital Omsorg og Støtte (se side 5 i bilag 1 for en visualisering af processen).

Tidsplan

Som udgangspunkt forventes det, at prøvehandlingen og dermed etableringen af Digital Omsorg og Støtte vil foregå fra sommeren 2024 til sommeren 2025.

Del 1 - planlægning (marts-juli 2024)

- Høringsproces
- Politisk godkendelse
- Dialog med faglige organisationer omkring bl.a. tilrettelæggelse af arbejde
- Opsætning af CURA - organisation, ydelser og observationer
- Ansættelse af medarbejdere og leder
- Etablering af fysiske rammer
- Indkøb af valgte teknologier
- Kommunikation til og dialog med medarbejdere, borgere, pårørende m.fl.
- Varsling af privat leverandør
- Planlægning af læringsloops

Del 2 – prøvehandling (august 2024 – juni 2025)

- Gennemførsel af læringsloops
- Midtvejsstatus til SÆH-udvalget

Del 3 – evaluering og beslutning om idriftsættelse (aug-okt 2025)

- Med udgangspunkt i de operationaliserede mål udarbejdes en rapport med evaluering af de valgte mål og med forslag til endelig model for drift

- Rapporten forelægges SÆH-udvalget mhp. godkendelse af idriftsættelse

Opstart af prøvehandlingen lægges i august, da det vil være uhensigtsmæssigt for både medarbejdere og borgere, hvis man når at starte op i juni, hvorefter nogle ting vil blive sat på pause pga. sommerferien.

Kommunikation og kulturarbejde

I kommunikationen skal man tage udgangspunkt i, at det både handler om vha. teknologi at give borgerne et mere fleksibelt tilbud og større grad af frihed, og om at imødekomme den kapacitetsudfordring, man står over for på hele velfærdsområdet. Den betyder, at vi er nødt til at gøre noget på en anden måde for at sikre, at ressourcerne bliver brugt på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til borgernes behov.

Det er samtidig vigtigt, at medarbejderne bliver klædt godt på i forhold til, hvorfor teknologiske og digitale ydelser kan være de rigtige – både for borger og medarbejdere. Erfaringer fra lignende digitaliseringsprojekter i andre kommuner viser, at der ligger et stort kulturarbejde i forhold til medarbejderne. Der er en risiko for, at medarbejdernes egne forståelser af, hvem der kan bruge en teknologi, bliver lagt ned over vurderingen af, hvad borger kan og har behov for. Der kan være medarbejdere, der mener, at det fagligt er en dårligere kvalitet, der leveres digitalt frem for ved fysisk besøg.

Mange borgere efterspørger allerede elektroniske løsninger som erstatning for de fysiske besøg, og det er vigtigt, at medarbejderne ikke frasorterer borgere til e-ydelser udelukkende ud fra alder eller egne forestillinger. Derudover kan der være borgere og pårørende, der ligeledes mener, at et fysisk besøg er en bedre ydelse – fx i forhold til tryghed – og som vil presse på for en 'klassisk' ydelse.

Ydelser

Alle ydelser, der kan leveres digitalt, skal som udgangspunkt leveres digitalt, hvor det fagligt vurderes muligt, og borger har mulighed for at anvende teknologierne. Digital Omsorg og Støtte vil arbejde aktivt med at motivere borgere til at modtage ydelser digitalt og/eller med brug af velfærdsteknologiske løsninger.

Som udgangspunkt starter prøvehandlingen med at omhandle;

- Serviceloven § 85 (Bostøtte)
- Serviceloven § 82 (Den Gode Modtagelse)
- Serviceloven § 83 (Hjemmehjælp)
- Serviceloven § 83a (Rehabilitering)
- Sundhedsloven § 138 (Hjemmesygepleje)

Afgræsningen er valgt for ikke at inddrage alle ydelser, og dermed bedre kunne implementere i dybden, mens man samtidig har en tilpas stor gruppe af borgere i prøvehandlingen. De pågældende paragraffer og ydelser er valgt, da de udgør en forholdsvis stor del af SÆH-områdets ydelser, og fordi der her vurderes at være det største potentiale for at udbrede anvendelsen af digitale og teknologiske ydelser. Det er også i kombinationen af disse ydelser, man får afprøvet samarbejdsflader mellem det sociale og sundhedsfaglige område.

Forventningen er, at de fleste borgere i prøvehandlingsperioden vil have behov for en kombination af e-ydelser og fysiske ydelser. Som Digital Omsorg og Støtte skaleres op, og der tilføjes ydelser og teknologier vil flere borgere formentlig kunne overgå til kun at modtage e-ydelser.

Der tages udgangspunkt i nuværende serviceniveau og kvalitetsstandarder. Arbejdsgruppen har været meget opmærksomme på, at man med etableringen af Digital Omsorg og Støtte ikke hæver serviceniveauet, og at e-ydelserne ikke skal være ekstra ydelser, men skal erstatte eller supplere eksisterende ydelser. Ligesom på de øvrige områder, arbejdes derfor ud fra 'LEON-princippet' – lavest effektive omkostningsniveau.

Teknologier

Der fokuseres indledningsvist på skærm- og medicinteknologi.

Skærmteknologi vælges, da denne teknologi kan anvendes til mange forskellige indsatser på tværs af de nævnte paragraffer, hvilket giver Digital Omsorg og Støtte mulighed for at afprøve det på forskellige områder. Medicinteknologi vælges, da denne teknologi vurderes at kunne være anvendelig hos et stort antal borgere. Det er samtidig vurderingen, at netop disse teknologier i høj grad kan bidrage til at reducere kapacitetsudfordringen, da mange borgere modtager medicinrelaterede ydelser.

Det er ligeledes teknologier, der er kendt på tværs af SÆH-området, og der er derfor mindre risiko forbundet ved at starte med dem i Digital Omsorg og Støttes prøvehandlingsperiode. Det er dog ikke nødvendigvis de samme teknologier, der anvendes i dag, som vil blive brugt i Digital Omsorg og Støtte. Både erfaringer og teknologisk udvikling kan også betyde, at der skiftes teknologi i prøvehandlingsperioden.

Målgruppe

I prøvehandlingsperioden er den potentielle målgruppe alle nye borgere, der bevilges én af de valgte paragraffer. På sigt vil alle borgere på SÆH-området som udgangspunkt være i målgruppen for e-ydelser.

Organisering og bemanning

Når man ønsker at etablere en ny afdeling, er det baseret på egne og andre kommuners erfaringer med implementering af digitale ydelser. Disse erfaringer viser, at det er meget svært at integrere de digitale ydelser i en eksisterende driftsorganisation herunder visitation. Det har ikke vist sig muligt at få nok borgere og dermed tilstrækkelig volumen på de digitale ydelser.

Arbejdsgruppen foreslår, at i alt cirka 10 medarbejdere fra de samme fagområder/-grupper, der i dag leverer ydelser indenfor de nævnte paragraffer, skal ansættes i Digital Omsorg og Støtte i prøvehandlingsperioden. Derudover foreslår arbejdsgruppen, at der ansættes en IT-supporter, som skal kunne hjælpe medarbejderne både virtuelt og ved fysisk fremmøde ved tekniske udfordringer.

Digital Omsorg og Støtte ledes af en afdelingsleder, der ligeledes indgår i det daglige arbejde. Digital Omsorg og Støtte har ledelsesmæssig reference til Myndighedschefen.

En konsekvens ved at starte Digital Omsorg og Støtte forholdsvis småt op, er at der i den første periode ikke vil være særlig mange borgere tilknyttet Digital Omsorg og Støtte. Derfor vil der ikke være opgaver nok til, at det fagligt eller økonomisk giver mening, at der er medarbejdere på arbejde aften, weekend og helligdage. Nat holdes i prøvehandlingsperioden uden for Digital Omsorg og Støtte.

Da der samtidig er et ønske om ikke at udvide serviceniveauet, vil Digital Omsorg og Støtte aften og weekend/helligdage kun skulle betjene borgere, der modtager sygehjemmeplejeydelser. Bostøtte og ydelser i

Den Gode Modtagelse leveres kun i dagtimerne i hverdagen.

Modsat vil det være en udfordring for sygehjemmeplejen at tilrettelægge en uge, hvor en ydelse i hverdagen leveres af Digital Omsorg og Støtte, men i weekenden leveres som 'klassisk' ydelse. For at imødekomme denne udfordring, anbefales det, at Digital Omsorg og Støtte bliver selvtilrettelæggende med henblik på at opnå en større fleksibilitet i opgaveløsningen. Allerede fra rekrutteringen af medarbejdere, vil der være en forventning om, at man tilrettelægger sit arbejde, så det tilpasses borgers behov. Det kan betyde, at medarbejdere skal levere et skærmbesøg om aftenen eller weekenden og så holde fri på et andet tidspunkt.

Samtidig skal det være klart for medarbejderne, at der arbejdes hen imod decideret weekend- og aftenarbejde, når det giver mening i forhold til antal af borgere. I weekend- og aftentimerne vil det i prøvehandlingsperioden kun være skærmbesøg, der leveres. Opsætning, klargøring m.m. af medicinteknologierne håndteres i dagtimerne, men kan herudover suppleres med skærmbesøg.

Visitation og arbejdsgang

Arbejdsgruppen vurderer, at det er essentielt for Digital Omsorg og Støttes succes, at e-ydelser så vidt muligt tænkes ind fra starten af borgers forløb. Derfor er man med etableringen af Digital Omsorg og Støtte også nødt til at justere i forhold til visitation og myndighedsfunktioner.

I prøvehandlingsperioden skal borger skal som udgangspunkt bruge de samme indgange som i dag ved behov for støtte eller pleje. Derudover vil der være forskel på, hvordan Digital Omsorg og Støtte inddrages i visitationsprocessen, alt efter hvor myndighedskompetencen er placeret. (Se side 13 i bilag 1 for en oversigt over henholdsvis myndighedsfunktionernes og Digital Omsorg og Støttes rolle).

Myndighedsfunktionernes primære nye opgave bliver at vurdere, om borger er i stand til at anvende teknologiske løsninger. Med de valgte teknologier vurderes det at kunne gøres ved hjælp af få spørgsmål til borger. Det konkrete vurderingsværktøj udarbejdes i planlægningsperioden, men der kan være tale om spørgsmål til, hvorvidt vedkommende har erfaring med at bruge smartphone og tablet.

Vurderes det, at borger er i stand til at modtage en e-ydelse, bliver det efterfølgende Digital Omsorg og Støttes opgave at vurdere, hvilke bevilgede ydelser og i hvilket omfang, det kan leveres vha. skærm eller medicinteknologi. Derefter udarbejdes den endelige bevilling. Når bevilling er foretaget, er det Digital Omsorg og Støtte, der leverer e-ydelsen.

Skulle det vise sig, at der ikke sker den nødvendige ændring, og at der ikke er nok borgere, der modtager e-ydelser, vil der være behov for at revurdere arbejdsgangen. Der kan være behov for at gennemføre en større omlægning af visitationen – fx i form af indførslen af et 'afklaringsforløb', hvor alle borgere vurderes i den samme enhed – bl.a. med henblik på at få flere relevante borgere over på e-ydelser.

Fysiske rammer

Forvaltningen er ved at afsøge mulige lokaler beliggende centralt i Hjørring. Da man ønsker, at Digital Omsorg og Støtte skal være tværgående og uafhængigt af de øvrige driftsområder og administrationen, vurderes det at være mest hensigtsmæssigt, at de også fysisk har en selvstændig placering.

Der arbejdes primært på kommunalt ejede bygninger, så der ikke vil være huslejeudgifter. Er det ikke en mulighed at finde en relevant selvstændig bygning, kan det være nødvendigt at placere Digital Omsorg og

Støtte på rådhuset for at holde udgifterne nede.

Private leverandører

En del af Hjørring Kommunes ydelser inden for syge- og hjemmepleje leveres af en ekstern leverandør.

Det vurderes, at den ændring, som Digital Omsorg og Støtte vil medføre, er en nedgang i antallet af leverandørens ydelser. Denne ændring antages at være omfattet af den gældende kontrakts bestemmelser. Dog skal leverandøren varsles i rimelig tid om forestående ændringer, hvilket er indtænkt i den indledende planlægningsperiode.

Den overordnede vurdering er, at Hjørring Kommune kontraktmæssigt og udbudsretligt kan foretage de ændringer, som en etablering af Digital Omsorg og Støtte vil medføre for den eksterne leverandørs antal ydelser leveret til borgere i Hjørring Kommune.

Videre proces

Efter SÆH-udvalgets 1. behandling sendes oplægget til høring;

- Ældreråd 12. februar
- OmrådeMED 12. marts
- Handicapråd 14. marts

SÆH-udvalget forelægges oplægget og indkomne høringssvar på udvalgmødet den 19. marts med henblik på 2. behandling.

Arbejdsgruppen, der har udarbejdet nærværende oplæg, nedsættes som følgegruppe i prøvehandlingsperioden og udvides med medarbejderrepræsentanter. Umiddelbart efter politisk godkendelse startes processen med rekruttering til afdelingen og de øvrige opgaver, der er beskrevet i tidsplanen.

SÆH-udvalget forelægges en midtvejsstatus primo 2025.

Lovgrundlag

Serviceloven §§ 83, 83a, 82 og 85

Sundhedsloven §§ 138 og 139

Økonomi

Anlæg

Der blev i forbindelse med budget 2023 afsat 1 mio. kr. i anlægsmidler årligt i årene 2024-26 til medfinansiering i forbindelse med en pulje fra Erhvervsfremmestyrelsen til indkøb af velfærdsteknologiske løsninger og kompetenceudvikling af medarbejdere. Erhvervsfremmestyrelsen har afslået ansøgningen, men de afsatte 3 mio. kr. kan fortsat bruges på indkøb af teknologi og udstyr.

Drift

Driften af Digital Omsorg og Støtte foreslås i prøvehandlingsperioden finansieret af midler fra Myndigheds visitationspulje. Midlerne til at finansiere Digital Omsorg og Støtte findes i visitationsreserverne, hvorfra der prioriteres 5 mio. kr. i 2024 og 2025. Digital Omsorg og Støtte vil i prøvehandlingsperioden være rammestyreret.

Disse midler skal gå til aflønning af medarbejdere samt nedenstående udgifter:

- Licenser
- Skærme
- Medicinteknologier
- Biler (eksisterende kommunale biler fra rådhuset)
- Evt. husleje og driftsudgifter

Personale

OmrådeMED har modtaget oplægget til kommentering og er derudover del af høringsprocessen. Medarbejderrepræsentanter inddrages i etaleringen af Digital Omsorg og Støttes.

Sundhed

Digital Omsorg og Støtte har bl.a. til formål at understøtte borgernes egenmestring og muligheden for at leve et selvstændigt liv med sygdom eller funktionsnedsættelse.

Bilag

1. Oplæg
2. Plancher fra SÆH-udvalgets 1. behandling

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet afgiver høringssvar til etablering af Digital Omsorg og Støtte.

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025, 23. januar 2024, pkt. 3:

SÆH-udvalget godkendte indstillingen.

Plancher præsenteret på mødet er vedlagt referatet

Beslutning

Ældrerådet er positive overfor initiativet. Det er vigtigt, at der er sikkerhedsnet ift. teknik og kontakt til borgerne og ansvaret er kommunens. Det er vigtigt at tilbuddet er vederlagsfrit.

Indgangen til tilbuddet skal være motivation, fleksibilitet og selvstændighed. Der skal være teknisk understøttelse med personale der har teknisk baggrund. Det er vigtigt at tilbuddene bliver nemme og lettilgængeligt for borgerne.

Det er vigtigt, at der kan arbejdes med hybridbesøg, hvor skærmen kan suppleres med fysiske observationer hos borgere, der har behov.

Bilag

Oplæg til e-distrikt - Digital Omsorg og Støtte

Plancher - Oplæg vedrørende E-distrikt på SÆH-området

Punkt 3: Høring - Resultater af tilsyn med leverandører af madservice for 2023

27.36.24-K09-1-23

Resume

Ældrerådet forelægges resultaterne af tilsyn med madserviceleverandører i Hjørring Kommune for 2023 til høring.

Anette Bilde Toft deltager under behandling af punktet, kl. 9,30.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 151 har kommunen pligt til at føre tilsyn med leverandører af madservice efter Servicelovens § 83. Tilsynene skal bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse med gældende lovgivning, madserviceleverandørernes referenceramme, og den praksis, der er omkring mad og måltider i Hjørring Kommune.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har til og med 2022 haft aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens to leverandører af madservice: Det Danske Madhus (privat) og Køkkenområdet (kommunal). I forbindelse med Budget 2023-2026 blev det besluttet at hjemtage tilsyn med madservice, med virkning fra 2023. Det er derfor nu Myndighed Ældre, der står for at føre internt tilsyn med leverandørerne af madservice. Det interne tilsyn er i højere grad end tidligere baseret på leverandørernes egenkontrol, hvis resultater forelægges den tilsynsførende.

Myndighed Ældre har foretaget anmeldte tilsynsbesøg hos begge leverandører i november 2023. Under tilsynsbesøgene er der udtaget tilfældige stikprøver af retter til efterprøvning af portionsstørrelser ift. Hjørring Kommunes kvalitetsstandard på området. Der er endvidere foretaget beregninger af næringsindhold for kosttyperne "almindelig kost" og "kost til småtpisende" ved diætist fra Sundhedscenter Hjørring.

Tilsynsresultaterne er sammenfattet i skemaer, der er vedlagt som bilag 1 og 2.

Resultater af tilsyn

Tilsynet vurderer, at begge leverandører generelt lever op til Hjørring Kommunes kvalitetsstandard for madservice samt anbefalinger for den danske institutionskost.

I forbindelse med tilsynet er der dog kommet opmærksomhed på, at leverandørernes anvendelse af begreber til at definere forskellige kosttyper ikke i alle tilfælde harmonerer med begreberne, der anvendes i Anbefalinger for Den Danske Institutionskost og Hjørring Kommunes kvalitetsstandard. Dette vanskeliggør muligheden for at vurdere næringsindholdet i de leverede kosttyper imod anbefalinger for den danske institutionskost.

På baggrund af tilsynet er leverandørerne derfor blevet anbefalet at gennemgå deres kosttyper med henblik på at sikre, at både næringsindhold og betegnelser stemmer overens med Anbefalinger for den Danske Institutionskost.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151: Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Økonomi

Den samlede udgift til internt tilsyn med madservice er 12.000 kr. årligt, jf. Budget 2023-2026. Dette er en mindreudgift på ca. 58.000 ift. tidligere år, hvor tilsynet blev udført eksternt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsynet er med til at sikre, at borgere, der modtager madservice, får en appetitlig og ernæringsrig kost målrettet deres sundhedsmæssige behov.

Bilag

1. Resultater af internt tilsyn med Det Danske Madhus, 2023
2. Resultater af internt tilsyn med Køkkenområdet Hjørring Kommune, 2023

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter resultater af tilsyn med leverandører af madservice for 2023 med henblik på at afgive høringssvar.

Beslutning

Ældrerådet er meget positive overfor det grundige tilsyn, og anerkender de fine resultater hos begge leverandører og den store tilfredshed hos borgerne.

Bilag

Internt tilsyn med Madservice 2023 - Det Danske Madhus

Internt tilsyn med Madservice 2023 - Køkkenområdet Hjørring Kommune

Punkt 4: Høring - Forslag om nedlæggelse af selvbookerplads

27.42.00-P15-1-24

Resume

Ældrerådet forelægges forslag om at nedlægge selvbookerpladsen på Vendelbocentret til høring.

Sagsfremstilling

I 2018 blev det besluttet at etablere en selvbookerplads på Vendelbocenteret i Sindal, hvor borgere via hjemmesiden selv kan booke et ophold på maksimalt to uger uden visitation, hvis f.eks. ægtefællen skal på ferie, til familiefest eller har en planlagt hospitalsindlæggelse. Selvbookerpladsen kan bookes op til seks måneder før den ønskede dato.

Forslaget om at etablere en selvbookerplads kom efter ønske fra Myndighed, der gerne ville afprøve konceptet. I starten blev selvbookerpladsen ofte booket, særligt i sommerperioden. Siden COVID-19 har selvbookerpladsen dog haft meget tomgang. I perioden september 2023-januar 2024 har pladsen været brugt sammenlagt 31 dage. Pladsen er dertil booket 14 dage i løbet af første kvartal 2024. Med andre ord forventes selvbookerpladsen at stå tom i 5½ ud af 7 måneder.

Udfordringer med selvbookerpladsen

Selvbookerpladsen opleves af personalet som problematisk. Personalet har ikke noget forhåndskendskab til de borgere, der booker sig ind på selvbookerpladsen, f.eks. omkring borgernes døgnrytme, forflytningsbeskrivelser mv. Dette betyder, at personalet står med en stor opgave, samtidig med, at de har svært ved at forudsige, hvor meget hjælp og omsorg, den konkrete borger har behov for. Idet plejen af borgeren ofte varetages af ægtefællen i det daglige, har Myndighed ligeledes sparsomt kendskab til borgerne, der booker selvbookerpladsen.

De borgere, der benytter selvbookerpladsen, har ofte en demenssygdom eller andre kompleksiteter, og der er derfor ofte behov for ekstra personale til at tage vare på borgeren (hvilket ikke kan planlægges på forhånd, da borgeren ikke på forhånd er kendt af personalet).

Det betyder også, at dokumentationskravene, særligt dokumentationskrav relateret til Sundhedsloven, er meget omfangsrige, bl.a. i forhold til medicinhandling.

For at personalet må udlevere medicin til borgeren, er en sygeplejefaglig gennemgang af borgeren og dennes medicin påkrævet. Medicinen skal være doseret af en autoriseret sundhedsfaglig medarbejder, f.eks. en sygeplejerske eller en social- og sundhedsassistent. Når medicinen doseres, skal medicinkortet være afstemt med egen læge, der også siger god for, at personalet på Vendelbocenteret må varetage den opgave.

Borgerne på selvbookerpladsen har som oftest ægtefællen til at varetage opgaverne med medicinen, og kommer ofte med en æske med forskellig medicin uden label (f.eks. i pilleæsker). Dette udfordrer personalet, både i forhold til at sikre patientsikkerheden og ift. at opfylde lovgivningen og krav til dokumentation.

Personalet oplever desuden, at ægtefæller problematiserer, at Vendelbocenteret ikke kan levere hjælp i samme omfang, som ægtefællen kan i hjemmet, hvorfor det er nødvendigt med ekstra personaleressourcer til

at varetage kontakten med ægtefællen.

Forslag om at nedlægge selvbookerpladsen

På grund af udfordringerne, ikke mindst i forhold til at sikre patientsikkerheden, foreslår forvaltningen, at selvbookerpladsen nedlægges. Forvaltningen foreslår at lukke muligheden for at foretage nye bookinger med det samme, mens eksisterende bookinger opretholdes. Da pladsen kan bookes seks måneder frem, vil den således være helt udfaset senest i september 2024.

Der har været en del gengangere i borgere, der over tid har anvendt pladsen og der er opmærksomhed på, at der fortsat vil være borgere, der har behov for en kortvarig aflastningsplads. Borgerne skal fremadrettet kontakte Myndighed, som vil vurdere mulighederne for visitation til rullende aflastning eller korttidsplads til de borgere, der har behov herfor.

Behovet for relevant kommunikation ift. de borgere, hvor der kan være et midlertidigt behov for aflastning, aftales med Myndighed. Forvaltningen har fokus på, at de borgere, der kan blive berørt af nedlæggelsen, bliver grundigt informeret og ved, hvordan de kan få hjælp til aflastning.

Lovgrundlag

Lov om Social Service

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Økonomi

Plejen af borgere på selvbookerpladsen kræver typisk store personaleressourcer og varetages fortrinsvist af Vendelbocentrets faste personale. Dette er medvirkende til at øge vikarforbruget på Vendelbocentret til at dække plejen af centrets øvrige beboere. Dette skal ses i lyset af, at det er en generel udfordring at sikre personaledekningen på ældrecentret. I forbindelse med udfasningen af selvbookerpladsen vil personaleressourcerne indgå i den generelle drift af Vendelbocentret og nedlæggelsen forventes derfor at medvirke til at mindske udgifterne til eksternt vikarforbrug.

Som beskrevet er der en del tomgang på selvbookerpladsen. Der vil i forbindelse med nedlæggelse af pladsen komme yderligere tomgang i udfasningsperioden, idet der lukkes for nye bookinger. Huslejeudgiften vil fortsat frem til september og flytning til soldalhus være en kommunal udgift, da der er tale om en midlertidig plads.

Personale

Nedlæggelse af selvbookerpladsen skal sikre, at personalet kan udføre deres arbejde fagligt forsvarligt og sikkert for borgerne i forhold til medicinhåndtering og plejeopgaver i øvrigt.

Sundhed

Nedlæggelse af selvbookerpladsen på Vendelbocentret skal medvirke til at sikre patientsikkerheden i Hjørring Kommunes praksis på sundheds-/ældreområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter forslaget om at nedlægge selvbookerpladsen som beskrevet og afgiver høringssvar herpå.

Beslutning

Ældrerådet bakker op om anbefalingen og anerkender, at tilbuddet har indbygget problemstillinger som skal undgås. Ældrerådet har en opmærksomhed på borgere, der kan understøttes med aflastning af anden karakter.

Punkt 5: Ældrerådets regnskab 2023

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Til orientering - Regnskab Ældrerådet 2023

Bilag:

Forbrug 2023

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning. Ældrerådet bemærker, at mindreforbruget ift. det budgetterede i 2023 og tidligere bør reserveres til finansiering af fremmødevalg til Ældrerådet.

Bilag

Forbrug Ældrerådet 2023.pdf

Punkt 6: Regionsmødet afholdt på Ålborg SOSU skolen den 23.1

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Punkt fra Kirsten Holst:

Regionsmødet afholdt på Ålborg SOSU skolen den 23.1 V/Kirsten

- Drøftelse af elevfravær på 37 %.
- Elevernes arbejdsmiljø på ældrecentre.
- Evt. mentor til nye elever af tidligere medarbejder?
- Ældrerådet mødes med nyt elevhold forslag fra regionsrådsmøde som praktiseres i andre kommuner

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter punktet

Beslutning

Kirsten orienterede om mødet på SOSU-nord og har stor opmærksomhed på problemstillingerne med frafald. Lone orienterede om igangværende indsatser og samarbejde med skolerne. Ældrerådet kunne ønske sig et scenarie med mentorer.

Punkt 7: Beboer- pårørenderåd: Efter SÆH-udvalgets beslutning vedr. vedtægter

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Punkt fra Kirsten Holst

- Hvordan fordeles opgaven mellem ældrerådsmedlemmer?
- Besøgene skal falde inden den 1.9 for tilrettelæggelse af fællesmødet med alle rådene.
- Nedsættelse af en arbejdsgruppe angående. Udarbejdelse af procedure for ældrerådsmedlemmerne til møderne.
- Hvad forventes af os? Hvad skal vi hjælpe med? Hvordan får vi samlet alle rådernes behov og ønsker, så vi kan bruge det konstruktivt, blandt andet til samlet Beboer-pårørenderåds møde i november.

Bilag:

Reviderede vedtægter - godkendt på SÆH-møde den 6/2-2024

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter punktet

Beslutning

Ældrerådet retter henvendelse til ældrecentrene ift. muligheden for at deltage en gang årligt. Ældrerådet ønsker at deltage på et møde inden 1. september hvert år for at have dialog forud for fællesmøde med beboer-pårørenderådene i november måned.

Ældrerådet vil gerne bidrage med nysgerrighed og interesse for beboer-pårørenderådernes arbejde.

Arne laver udkast til henvendelse til afdelingslederne og punktet genoptages på næste møde. Forslag til in-put til Ældrerådets ramme for dialogen og deltagelse sendes til Kirsten inden den 24. februar.

Bilag

Gældende vedtægter for beboer- og pårørenderåd 2024

Punkt 8: Nyt fra Udvalgene

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen
- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix
- Byrådet ved Dorthe Laulund
- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen

Beslutning

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen

Kurt orienterede om de sidste 2 møder. Der var dels høringssvar på dagsordenen og den 6. februar var der nøgletal på dagsordenen som punkt 2.

Herudover var der punkt på vej til Byrådet om godkendelse af kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner.

SÆH-udvalget har arbejdet videre med plejeboligplan (der kommer temadrøftelse senere i februar med deltagelse af Ældreråd og Byråd)

- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix

Der var ikke særlige punkter med betydning for Ældrerådet.

- Byrådet ved Dorthe Laulund

Der var ikke særlige punkter med betydning for Ældrerådet

- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen

Møde i Tilgængelighedsudvalget ved Lene Nielsen. Møde med planlagt besøg blev ikke afviklet på grund af snevejr. Det er oplyst, at Politiet indtil videre afvist særlig skiltning ift. besøgende til Borgerservice, men der arbejdes videre med punktet.

Punkt 9: Orientering

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Danske Ældreråds dialogmøde i Åbybro den 9.2 V/ Kurt
- Stormøde med Minister om ny Ældrelov 30.1 i Fredericia V/ Arne
- Valg til ældrerådet 2025. Vesthimmerlands kommune arbejder på en løsning med fremmøde valg. Vi får orientering i næste regionsmøde. Arne var behjælpelig ved sidste valg. Forslag Arne vil tage opgaven til valg 2025.
-
- Orientering - brugertilfredshedsundersøgelse - madservice - bilag 1 og 2

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringerne til efterretning.

- **Stormøde med Minister om ny Ældrelov 30.1 i Fredericia V/ Arne**

Arne opfordrede til læsning af regeringens ældrereform, som kan læses her:

https://sm.dk/Media/638423035820352862/Regeringens_aeldreudspil_jan2024_UA.pdf

Arne orienterede om mødeafviklingen med mere end 2200 deltagere.

- **Danske Ældreråds dialogmøde i Åbybro den 9.2 V/ Kurt**

Kurt orienterede om dialogmødet. Her blev også orienteret om regeringens ældrereform og nogen af de punkter, som Danske Ældreråd har opmærksomheden på.

Der var også paneldebat om Ældrerådenes rolle og oplevelser af dialog og indflydelse i de forskellige kommuner. Kirsten deltog i debatten fra Ældrerådet i Hjørring Kommune.

- **Valg til ældrerådet 2025.** Vesthimmerlands kommune arbejder på løsning med fremmøde valg. Vi får orientering i næste regionsmøde. Arne var behjælpelig ved sidste valg. Forslag Arne vil tage opgaven til valg 2025.

Ældrerådet v. Kirsten retter henvendelse til Borgmestersekretariatet i forhold til det videre arbejde omkring det næste valg til Ældrerådet. Arne og Kurt som næstformand er indstillede på at indgå i arbejdet med valg i 2025.

- **Orientering - brugertilfredshedsundersøgelse - madservice - bilag 1 og 2**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Tilfredshedsundersøgelse 2023.pdf

Tilfredshedsundersøgelse gennemført af Det Danske Madhus i november 2023.pdf

Punkt 10: Punkter til kommende møder

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Årsrapport Velfærdsteknologi - rapport for 2023 er under udarbejdelse
- Status på arbejdet med Soldalhus
- Ny ældrelov efter vedtagelse, mødes med SÆH Hvordan implementeres og prioriteres af loven
- Besøg hos Blæksprutten

Beslutning

Udover listen ønskes punkt om

- Svanelundsbakkens deltagelse i arbejdet med Drømmekort i regi af Ældresagen.
- Orientering af rammer og regler omkring Flex-taxa – Mogens afklarer oplægsholder.
- Opfølgning på nye vedtægter for Beboer-pårørenderådene.

Ift. besøg hos Blæksprutten arbejdes der med besøg forud for møde den 13. maj 2024.

Punkt 11: Evt.

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Punkter fra Kirsten Holst

- Til repræsentantskabsmødet i Nyborg den 6 maj 2024 har Hjørring ældreråd 3 stemmer - Kirsten og Kurt er obligatorisk. Arne har tidligere været 3. mand. Hvem ønsker deltage den 6 maj og 7 maj? Tilmelding til Kirsten senest marts mødet.
- Plejeboliger møde med byrådet den 28.2. drøftelse af evt. Forberedelse?

Håndbog årsberetning Opfølgning af Ældrerådets hjemmeside og håndbog, V/ Lene

Beslutning

- **Til repræsentantskabsmødet i Nyborg den 6 maj 2024 har Hjørring ældreråd 3 stemmer - Kirsten og Kurt er obligatorisk. Arne har tidligere været 3. mand. Hvem ønsker deltage den 6 maj og 7 maj? Tilmelding til Kirsten senest marts mødet.**

Kirsten sender skema for deltagernes valg af seminarer rundt inden tilmelding. Kirsten og Kurt er obligatoriske ift. stemmeafgivning. Herudover er det Arne der stemmer.

Ældrerådet er enige om forslag til vedtægtsændringer fremsendt til behandling på repræsentantskabsmødet den 6. maj 2024.

- **Plejeboliger møde med byrådet den 28.2. drøftelse af evt. Forberedelse?**

Ældrerådet afventer mødet.

- **Håndbog årsberetning Opfølgning af Ældrerådets hjemmeside og håndbog, V/ Lene**

Lene er opmærksom på opdatering af hjemmesiden ift. kommende årsberetning og ændrede vedtægter for beboerpårørenderåd.

- **Besøg hos Blæksprutten - planlægges ifm. mødet den 13. maj. Ældrerådsmøde holdes på rådhuset efterfølgende.**
- **Orientering om Når Innovation Lykkes den 11. april. Det er gratis at deltage men nødvendigt med tilmelding.**

Programmet kan ses her – og ældrerådets medlemmer kan tilmelde sig på hjemmesiden (Tilmelding er nødvendig):

<https://www.danishlifesciencecluster.dk/arrangementer/naar-innovation-lykkes-paa-tvaers-2024/>

Arne deltager i møde i Aalborg den 26. februar: Ny ældrelov – hvordan sikrer vi en værdig og tryk ældrepleje.

Info fra Anette Bilde Thoft - oplysninger ønsket på Ældrerådsmødet:

Procedure for, hvordan man som borger skal forholde sig, såfremt man skal på ferie og i den sammenhæng har behov for at "aktivere" en visiteret ydelse til ægtefælle i ferieperioden.

Proceduren er, som vanligt, at man skal rette henvendelse til myndighed visitation på tlf. 72335500 og IKKE henvende sig i Borgerservice. Myndighed visitation vil aktivere den videre hjælp, der skal etableres i hjemmet i perioden.