

# REFERAT Ældrerådet d. 09-12-2024

**Mødedato** Mandag d. 09. december 2024 kl. 09:30

**Mødested** R-122

## Indholdsfortegnelse

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Mødedeltagere.....                                                | 3  |
| Udvikling i antal medarbejdere samt visitering til plejehjem..... | 5  |
| Status på rekrutteringsindsatser, Budget 2024.....                | 7  |
| Evaluering af sommerferie - aktivitetstilbud.....                 | 8  |
| Aktivitetssområdet på ældrecentre.....                            | 11 |
| Procedure for Kompressionsstrømper.....                           | 12 |
| Evaluering af Beboer-Pårørende møde den 21.11.2024.....           | 13 |
| Drøftelse af besøg på Den Blå Cafe.....                           | 14 |
| Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd.....                       | 15 |
| Nyt fra Udvalgene.....                                            | 16 |
| Punkter til kommende møder.....                                   | 18 |
| Orientering.....                                                  | 19 |
| Evt.....                                                          | 20 |

## **Punkt 1: Mødedeltagere**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Arne Brix

Mogens From

Lene Nielsen

Hanne Saksager

Dorthe Laulund

Ole Landry

Jørn Munk Nielsen

Lone Iversen

Afbud:

### **Beslutning**

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Arne Brix

Mogens From

Lene Nielsen

Hanne Saksager

Dorthe Laulund

Ole Landry

Jørn Munk Nielsen

Lone Iversen

Afbud:

## Punkt 2: Udvikling i antal medarbejdere samt visitering til plejehjem

27.69.40-A08-2-21

### Sagsfremstilling

#### Punkt fra Jørn Munk Nielsen

Befolkningsprognose for kommunen er entydig når det gælder borgere 80 +, og har indeks 2007 på 75 - 2024 på 100 - 2037 på 148, hvilket betyder at antallet af ansatte i hjemmeplejen alt andet lige må være forøget.

Vi vil gerne have tal for udviklingen siden 2021 og frem opdelt på såkaldte varme hænder og administrative medarbejdere.

På et møde i Ældrerådet fik vi oplyst, at dødeligheden på plejehjemmene i 2022 er steget med 10%, og vi vil gerne have oplyst kriterierne for visitering til plejehjem, da vi er bekendt med, at det for mange er en kompliceret proces både for den pågældende borger og de pårørende.

#### Forvaltningen

Forvaltningen har lagt bilag på med nøgletal for 2021 og 2024.

Leder af Myndighed Ældre, Ingelene Schelde deltager under punktet ift drøftelse af visitering til Ældrecenter.

#### Bilag:

1. nøgletal 3. kvartal 2021
2. nøgletal 3. kvartal 2024
3. kvalitetsstandard - visitering til plejehjem.

#### Indstilling

##### Forvaltningen indstiller,

- at punktet drøftes

#### Beslutning

Punktet blev drøftet og Ældrerådet blev orienteret om praksis for visitation. Der er en særlig opmærksomhed på bl.a. at revurdere visitationer af demente i den tid, hvor borgeren afventer en konkret plads for at sikre, at tilbuddet og forløbet bliver så hensigtsmæssig som muligt.

Et omsorgsmæssigt og fagligt perspektiv kan betyde at visitationen anbefaler en plads et andet sted end først anbefalet. Det kan handle om, at f.eks. et sygdomsforløb/demensforløb udvikler sig, så der er behov for en skærmet plads i stedet for en somatisk plads.

I helt særlige tilfælde, når der er udpeget værge, kan der ske flytning til en anden pladstype.

Ældrerådet blev orienteret om, at SÆH-udvalget på mødet den 3. december 2024 har bedt forvaltningen om at lave et oplæg til, om Plejebolig planen skal revideres i lyset af Sundhedsreformen.

## **Bilag**

Side fra Nøgletal til SÆH 3 kvartal 2021pdf

Side fra Nøgletal til SÆH 3 kvartal 2024

Kvalitetsstandard 2023 - Lov om almene boliger - Visitation til plejeboliger

## **Punkt 3: Status på rekrutteringsindsatser, Budget 2024**

15.20.00-A00-1-24

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Orientering om status på rekrutteringsindsatser i budget 2024

#### **Bilag**

Sagsfremstilling med tilhørende bilag til SÆH-udvalgsmøde den 3. december 2024.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Historik**

#### **Beslutning fra Ældrerådet, 11. november 2024, pkt. 3:**

Ældrerådet aftalte at punktet skubbes til næste Ældrerådsmøde. Punktet sættes på oversigten over punkter til kommende møder

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning. Ældrerådet tilkendegiver, at det er gode og vigtige initiativer der bringes i spil.

### **Bilag**

Sagsfremstilling til SÆH-udvalget 3. december 2024

Overblik, indsatser

Inspirationskatalog - Tiltag for seniormedarbejdere i Hjørring Kommunes ældrepleje

## Punkt 4: Evaluering af sommerferie - aktivitetstilbud

27.69.40-A08-2-21

### Resume

Ældrerådet orienteres om evaluering af sommerperioden på aktivitetsområde

### Sagsfremstilling

Aktivitetsområdet afprøvede i sommeren 2024 en fælles lukning af alle tilbud i uge 30. De to foregående år, har tilbuddene fungeret med neddrosling/begrænset drift i 4 uger (2 uger helt lukket samt 2 uger med neddrosling). Baseret på feedback fra borgere og pårørende, blev der i 2023 evalueret på den model og udarbejdet forslag til 5 nye modeller. Ældrerådet er på møder i juni og november 2023 blevet orienteret om, og har drøftet planerne og evalueringen af sommerferieafholdelse for aktivitetstilbuddene. I det nærværende, vil der evalueres på den fælles model som blev afprøvet i 2024.

For at opnå indsigt hvordan i afvikling af sommerperioden har påvirket borgere, pårørende og personale, er køkkenområdet, sygehjemmeplejen, demenskonsulenterne og aktivitetscentre blevet bedt om at evaluere på, hvilke fordele og ulemper denne håndtering af sommerperioden har medført. Alle områderne har modtaget et kort spørgeskema, som de har besvaret ude fra deres oplevelse. I det følgende vil der redegøres for de mest væsentlige pointer.

### Respons på ferielukningen

De fleste beskriver, at borgere og pårørende har reageret godt på lukningen og alt er forløbet roligt, da borgere og pårørende var godt orienteret forinden.

To aktivitetscentre som har borgere i paragraf §104 (særligt aktivitetstilbud til demente - SAD), har oplevet frustrationer, særligt blandt de pårørende. Der har været en direkte henvendelse fra en frustreret pårørende. Henvendelsen var sendt til Sundheds- ældrechefen, lederen af aktivitetsområdet, en Demenskonsulent, formanden for Ældrerådet og formanden for SÆH-udvalget. De pårørende er oplyst om, at oplevelserne fra sommerperioden tages med i den samlede evaluering. Det fremhæves, at selvom lukningen kun var en uge, så havde de pårørende brugt meget energi på at bekymre sig i perioden op til. Både i henhold borgerens reaktion på ændringer i genkendelige aktiviteter, men ligeledes inddragelsen af de pårørendes alenetid.

Det forslås af et center at melde datoerne for lukning ud i bedre tid, så de pårørende i højere grad kan erhverve anden støtte til perioder hvor alle tilbud er lukket. Dog er det en erfaring fra tidligere år, at når lukningen meldes ud i bedre tid, medførte det ligeledes frustrationer. Dette primært for de pårørende, som beskrev til demenskonsulenterne, at de havde været stresset i en længere periode før ferien.

Det er endvidere væsentligt, at den model der er blevet anvendt i år, har medført at alle borgere mindst har fået et tilbud én dag om ugen, i perioden hvor der blev holdt delvist lukket. Dette har ikke været tilfældet de foregående år, hvor de fleste borgere har været hjemme i lukkeugerne, mens en mindre gruppe med et større støtte behov, primært §104, har fået tilbud i neddroslingsugerne.

Køkkenområdet modtog en del henvendelser fra borgere og pårørende, som ville sikre at de aftalte ændringer var sket og/eller at alt var i orden hermed. Dog vurderer køkkenområdet, at dette aldrig vil kunne undgås, da borgerne var orienteret i god tid dvs. 5 uger før og der altid vil være nogle der har et behov for at dobbelttjekke.

### Registrering af åbent/lukketid

I forbindelse med den fælles ferielukning, blev der udarbejdet åbent/lukket skemaer som kunne uddeles til de borgere og pårørende som er tilknyttet det respektive tilbud, for at sikre der blev skabt en overskuelighed for borgerne. Borgere og pårørende har fået skemaet med hjem. Det har dog været udfordrende at holde skemaet opdateret, da der i løbet af ugerne er sket ændringer, i kraft af nogle borgere har meldt afbud og andre har overtaget deres pladser.

### Afbud

Lynggården, Vellingshøj, Sindal og Vesterlund og Lundgården har i ferieperioden registeret antallet af afbud blandt borgere og årsagen hertil. Af registreringen kan det summeres, at der er cirka er 10-15% af borgerne



der har meldt afbud i perioden. De hyppigste årsager til afbuddene var sygdom, ferie, "ville ikke med" samt afbud uden angivet årsag.

### **Fremtidig håndtering af sommerferieperioden på aktivitetscentre**

På baggrund af svarene i evalueringerne, forslår forvaltningen, at der inden næste sommerferieperiode, udarbejdes en anden løsning til indsamling af evalueringerne, evt. spørgeskemaprogrammet SurveyXact. Evalueringer indsendes for nuværende enkeltvis, hvilket gør dem svære at sammenligne. Forvaltningen kan udarbejde et forslag til en ny løsning i løbet af foråret.

### **Opsummering og sammenligning med evaluering fra 2023**

Det fremgår, at langt fleste borgere har håndteret lukning godt. Der blev orienteret om ferien i god tid forinden, hvilket gav forudsigelighed i forhold til hvornår der var neddrosling/lukket, samt hvad der kunne forventes i forbindelse hermed. Dog beskrives det at nogle borgere, primært borgere med en demenssygdom og deres pårørende, har haft det sværere end vanligt. I 2023 blev der ligeledes evalueret på sommerferielukningen. Tilbagemeldingerne var stort set identiske med de fra 2024, på trods af at lukningen blev håndteret forskelligt. Generelt var der få borgere, primært borgere med demens, der blev påvirket af lukningen som i 2023 var to uger, med neddrosling før og efter.

De storset identiske evalueringer indikerer, at det er svært at finde en løsning på sommerferielukningen, som ikke vil få konsekvenser for nogle borgere, pårørende og/eller ansatte.

### **Lovgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Personale**

Ingen bemærkninger.

### **Sundhed**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag**

1. Evalueringer samlet.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

Forvaltningen anbefaler modellen fra 2024, med hel nedlukning en uge og med neddrosling to uger før og to uger efter, fortsætter. Det er for i videst muligt omfang at imødekomme behov fra borgere og pårørende.

Forvaltningen ønsker ældrerådet kommentarer og betragtninger på den foreslåede model.

### **Beslutning**

Ældrerådet tog orientering om evalueringen til efterretning. Ældrerådet bakker op, om den foreslåede model for fremtidig sommerferie i aktivitetstilbud.

## **Bilag**

Evaluerings Sommerferielukning 2024

## **Punkt 5: Aktivitetsområdet på ældrecentrene**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

(Henvendelse fra frivillige på 2 centre)

Er der generelt indlagt en besparelse på aktivitetsområdet på ældrecentrene?

Skal aktivitetsmedarbejder spares væk?

Forventes det at de frivillige selv skal foretage aktiviteter for beboerne på ældrecentrene?

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Beslutning**

Ældrerådet drøftede punktet og det blev tydeliggjort, at der ikke er tale om besparelser på aktivitetsområdet.

Handleplanen på ældrecentrene betyder, at der arbejdes aktivt med at overholde budgetterne på ældrecentrene o

g i den sammenhæng, er der også fokus på udgifter til aktiviteterne og medarbejderne til aktiviteter på ældrecentrene.

Ældrerådet er opmærksomhed på, at Ældrecenterområdet har fokus på beboernes behov ift. aktiviteter. Det er vigtigt at skabe forståelse for og viden om behov hos beboerne, så aktiviteter tilpasses bedst muligt på det enkelte ældrecenter.

Ældrerådet er opmærksom på, at koordinering med og blandt frivillige nogen steder kan håndteres af frivillige, og nogen steder kalder det på, at Ældrecenteret understøtter koordinering.

## **Punkt 6: Procedure for Kompressionsstrømper**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Herunder mødet med KLU – Evaluering af projektet og ud fra hvilke parameter.

Spørgsmål – hvor mange sæt bevilges der årligt?

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Ældrerådet blev orienteret om at der har være drøftelse i KLU om procedure for kompressionsstrømper og proceduren fortsætter.

## **Punkt 7: Evaluering af Beboer-Pårørende møde den 21.11.2024**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

Punkt fra Kirsten Holst

Evaluering af Beboer-Pårørende møde den 21.11.2024 :

- Tilmelding- afmelding.
- Forslag med forårsmøde

### **Indstilling**

**Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Beslutning**

Ældrerådet evaluerede mødet. Der var bekymring for fremmødet.

Ældrerådet bemærker at udsendelse af invitationen ikke var optimal.

Det afklares om mødet med fordel, kan holdes sidst på foråret. Lone tager perspektivet med til Ældrecenterområdet.

Det er vigtigt med gode parkeringsforhold, der hvor mødet afholdes, -det var en udfordring ved det seneste møde. Ældrerådet oplevede som hidtil at personale og ledelse byder positivt velkommen og tager hånd om mødets afvikling.

Ældrerådet var meget tilfredse med indholdet i mødet. Både oplæg fra Kamillus og oplægget fra Ældrecenterområdet om selvbestemmelse var der begejstring for.

## **Punkt 8: Drøftelse af besøg på Den Blå Cafe**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Drøftelse af besøg på den Blå Cafe den 11.11 V / Arne--- Arne oplæg til referat

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Beslutning**

#### **Ældrerådets referat fra besøget:**

Den 11. november var Ældrerådet inviteret til at besøge Den Blå Cafe i Hjørring. Lederen Peder Winberg Morre fortalte og viste rundt.

Besøget blev en øjenåbner for flere i Ældrerådet. Huset drives af Blå Kors og er delt i to, nemlig et herberg og selve cafeen med hver sin økonomi.

Herbergsdelens økonomi dækkes af kommunerne, der visiterer borgere til overnatningsmulighederne.

Caféen drives ved krone til krone således, at Blå Kors yder det samme beløb, som tilskud man får fra Hjørring Kommune.

Alligevel er der ikke midler nok, selv om en stor del af personalet er rosværdige frivillige. Man er også afhængige af gaver og sponsorater. Således er man pt nødt til at holde lukket en hverdag.

Da en stor del af de besøgende er + 60 årige, har Ældrerådet helt klart en interesse i, at også fremtidige tilskud til det gode formål bibeholdes eller forhøjes, så Den Blå Café i Hjørring også fremover kan leve op til visionen for Blå Kors: "Vi ønsker et samfund med mindre misbrug og færre borgere i socialt udsatte positioner".

Det blev oplyst, at der kommer ca. 60 borgere i Den Blå Café hver dag.

## **Punkt 9: Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Beslutning**

Der er denne gang ingen der stiller op til Danske Ældreråd Bestyrelse fra Hjørring Ældreråd. Det er Kirsten; Kurt og Arne der er stemmeberettigede ved det kommende valg på mødet den 15. marts 2025.

### **Bilag**

Forretningsorden for bestyrelsesvalg 2025.pdf

Antal-stemmeberettigede-repraesentanter-pr.-medio-februar-2024-endelig.pdf

Skabelon til kandidatanmeldelse bestyrelsesvalg 2025.doc

## **Punkt 10: Nyt fra Udvalgene**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen
- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix
- Byrådet ved Dorthe Laulund
- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen
- Tilgængelighedsudvalget ved Lene Nielsen

### **Beslutning**

#### **Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen**

- På mødet den 19. november blev blandt andet behandlet:
  - Udmøntning af budgetbrikken: kvalitetssikring af ældreplejen
  - Der er drøftet bench-mark af Ældrecenterområdet ift. en række andre kommuner.
  - Der var status på etablering af Cafe Vika.
  - Der har været fællesmøde om Ungegarantien.
- 
- På møde den 3. december er der udmøntet § 18 midler.

#### **Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix**

Der var ikke noget af relevans for Ældrerådet

#### **Byrådet ved Dorthe Laulund**

Der har ikke været afholdt møde.



#### **Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen**

Der var ikke noget af relevans for Ældrerådet

#### **Tilgængelighedsudvalget ved Lene Nielsen**

Projektet i Strømgade har været drøftet i Tilgængelighedsudvalget i 4. december og tidligere på året. Projektet er afsluttet og der har været afholdt besigtigelse.

## **Punkt 11: Punkter til kommende møder**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

- Årsrapport velfærdsteknologi
- Orientering om lokalplejehjem (når Ældreloven er vedtaget)
- Tilrettelæggelse af Ældrerådvalg i 2025, valgprocedure og drejebog - Januar mødet
- Evaluering af Ældrerådets arbejde 2024 - Januar mødet.
- Dialogmøde om ældrereform - Februar mødet
  - Lokalplejehjem
  - Politiske tanker om forebyggende besøg for 75-årige forår
- Besøgt hos E-Team - i løbet af foråret.
- Årsberetning for 2024

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Beslutning**

Der kommer oplæg til drøftelse af valg til Ældrerådet på januar mødet. Der har været møde i forvaltningen og Ældrerådet præsenteres for oplæg til drøftelse.

## **Punkt 12: Orientering**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

- Orientering om Danske Ældreråds Sundhedskonference den 27. november - v/Kirsten
- Orientering om Regionsældrerådsmøde den 3. december v/Lene - deltagere, Kurt, Arne, Lene, Kirsten og Hanne.

### **Indstilling**

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

1. Materialet fra Sundhedskonferencen er sendt rundt. Det blev aftalt, at eventuelle spørgsmål til materialet kan rettes til Kirsten, og så kan det sættes på det kommende møde i januar.

2. Lene orienterede om Regionsældrerådsmøde den 3. december

Der blev orienteret om Ældrerreform og kommende Sundhedsreform. Der kommer en nøgle på fordeling af midler som skal sikre Danske Ældreråd. Fremadrettet.

Mads Duedahl orienterede om sundhedsreform og udviklingen af området. Det er en stor reform og der nedsættes 17 Sundhedsråd på landsplan og 2 i Nordjylland – det ene i Vendsyssel.

Opgavefordelingen mellem kommuner og region bliver anderledes.

Der blev også orienteret om initiativer om bleer og teknologi på dette område.

## **Punkt 13: Evt.**

27.69.40-A08-2-21

### **Beslutning**

Ældrerådet har fået oplæg om fremtidige boliger fra Faglige Seniorer og ønsker at Forvaltningen sender oplægge til SÆH-udvalget på vegne af Ældrerådet.