

REFERAT Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021 d. 12-05-2021

Mødedato Onsdag d. 12. maj 2021 kl. 08:30

Mødested Rådhuset, Lokale 469

Indholdsfortegnelse

SÆH Økonomirapport 1.....	3
Prioritering af anlægsrammer 2021.....	7
Udmøntning af kategori B budgetforslag ifm. Budget 2021-24.....	11
Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2020.....	19
Anmeldt tilsyn med hjemmeplejeleverandører 2020.....	25
2. tildelingsrunde 2021 til § 18-puljen.....	31
Opsamling på dialogmøde mellem SÆH-udvalget og Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse.....	35
Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget.....	37

Punkt 1: SÆH Økonomirapport 1

00.32.00-S00-2-21

Resume

I henhold til Hjørring Kommunes Principper for Økonomistyring fremlægges Økonomirapport 1 pr. 31. marts 2021 for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets område samt skøn over det forventede regnskabsresultat for 2021.

Sagsfremstilling

I henhold til Hjørring Kommunes Principper for Økonomistyring fremsendes Økonomirapport 1 for 2021 på Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets område til politisk behandling. Budgetopfølgningen er udarbejdet med udgangspunkt i forbruget pr. 31. marts 2021 og indeholder en prognose for det forventede regnskabsresultat for 2021 for såvel drift som anlæg.

Drift

Der forventes et merforbrug på Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets område svarende til i alt 7,3 mio. kr. Heraf forventes overført et nettomindreforbrug 0,1 mio. kr. således at nettoafvigelsen forventes at udgøre 7,4 mio. kr.

Indeholdt i afvigelsen er merudgifter afledt af Covid-19 svarende til i alt 18,5 mio. kr. De forventede udgifter til Covid-19 svarer til niveauet ved trykprøvningen af SÆH Budget 2021, jf. BY 27/1 2021. Udgifterne afledt af Covid-19 udgøres primært af

- Meropgaver og rengøring på ældrecentre og botilbud
- Værnemidler mv. på tværs af udvalg
- Test af personale
- Sagspukkel på Tandplejen, jf. SÆH 11/11 2020

og fordeler sig i udvalget på nedenstående 3 serviceområder:

- Sundhed – Udfører (Tandplejen): 2,0 mio. kr.
- Ældre – Udfører (Ældrecentre og Syge- og hjemmepleje): 13,0 mio. kr.
- Handicap – Udfører (Bo- og dagtilbud): 3,5 mio. kr.

Udgifterne til Covid-19 overstiger således udvalgets samlede merforbrug på 7,3 mio. kr. Det betyder, at hvis der ses bort fra Covid-19 forventes reelt set et mindreforbrug på 11,2 mio. kr. for SÆH-udvalgets område.

Mindreforbruget er primært sammensat af mindreforbrug på myndighedsdelen af såvel ældre- som handicapområdet. I alt forventes et mindreforbrug på de aktivitetsstyrede myndighedsområder på 7,3 mio. kr.

Øvrige mindreforbrug er resultat af især merindtægt på Boligadministration svarende til 3,0 mio. kr. Merindtægten udgøres af beboermidler, som anvendes til at sikre de fornødne henlæggelser til vedligeholdelse af boligmassen på SÆH.

De store driftsområder; syge- og hjemmeplejen og ældrecentre på Sundheds- og Ældreområdet, samt bo- og dagtilbuddene på Handicapområdet forventes i det store og hele at udvise balance, når der ses bort fra Covid-19 afledte udgifter.

For en nærmere beskrivelse af de vigtigste afvigelser på sektorniveau henvises til bilag 1.

Særlige Borgersager

Det fremgår af bilag 1 under Myndighed Ældre, at der i årets første måneder er registreret en høj tilgang af Særlige Borgersager. Det vil sige borgere, som har brug for helt særlige foranstaltninger i form af pleje- og hjælper-opgaver enten som beboer på ældrecenter eller som modtager af syge- og hjemmepleje.

Til orientering kan oplyses, at kommunerne delvist refunderes for udgifter til enkeltsager som er særligt dyre. At være "særlig dyr" vil i denne sammenhæng sige, at kommunens udgifter over 0,85 mio. kr. pr. borger udløser refusion på 25%, udgifter over 1,66 mio. kr. pr. borger udløser refusion på 50%, og udgifter over 2,09 mio. kr. udløser refusion på 75%.

De gældende regler trådte i kraft med virkning fra 1. januar 2021 efter udligningsreformen i 2020, som medførte

- nedsættelse af beløbsgrænserne for hhv. 25 og 50 pct. refusion på voksenområdet, så de følger grænserne på børneområdet.
- indførelse af en ny refusionsgrænse på 75 pct. på både børne- og voksenområdet.
- fjernelse af aldersgrænsen på 67 år for borgere, der inden det fyldte 67 år er omfattet af refusionsordningen.

I forbindelse med budgetlægningen for 2021 blev SÆH-områdets indtægtsbudget vedr. refusioner for Særligt dyre Enkeltsager forhøjet med 14 mio. kr.

Forvaltningen blev på seneste SÆH-udvalgsmøde bedt om at udarbejde en nærmere afdækning af borgere som pga. særlige behov og udfordringer er meget omkostningstunge for kommunen.

Afdækningen fremgår af det lukkede bilag 5, som viser en oversigt over borgere som repræsenterer højere end 2 mio. kr. i bruttoudgift for kommunen.

Bevillingsmæssige ændringer ved Økonomirapport 1

De bevillingsmæssige ændringer omfatter en flytning 2,820 mio. kr. fra Arbejdsmarkedsudvalget vedr. Arbejdsmarkedsområdets Investeringsstrategi. Budgetflytningen er udtryk for, at sundhedsområdet leverer en række ydelser indenfor rammerne af Investeringsstrategien. Derudover udmøntes 1,5 mio. kr. fra Økonomiudvalgets NT-kørselspulje afsat til at imødekomme forventede ubalancer på fagudvalgene vedr. NT-kørsel. Til orientering kan oplyses, at NT-kørsels-området også indgår i trykprøvningen af Budget 2022.

Øvrige bevillingsmæssige ændringer vedrører budgetomplaceringer indenfor SÆH-udvalgets ramme. For en udspecificering af bevillingsmæssige ændringer henvises til bilag 2.

I forhold til det forventede merforbrug, foreslås det at afvente Økonomirapport 2, før der gennemføres bevillingsmæssige ændringer, idet forventningerne og prognoserne for forbrugsudviklingen for resten af året stadig er behæftet med en vis usikkerhed.

Forventede overførsler til 2022

På 2 områder er det på nuværende tidspunkt forventet, at der skal ske overførsler af et samlet nettomindreforbrug på 0,141 mio. kr. til 2022.

Det drejer sig om:

- overførsel af merforbrug på 0,979 mio. kr. jf. handleplan til afvikling af merforbrug på Sundheds- og Ældreområdet
- overførsel af mindreforbrug på 1,120 mio. kr. ift. ramme afsat til kapacitetstilpasninger af plejeboligkapacitet frem mod ibrugtagning af nyt ældrecenter i Sindal

Anlæg

Det samlede anlægsbudget på SÆH-området udgør netto 84,039 mio. kr. i 2020. Heraf udgøres 15,500 mio. kr. af henlagte beboermidler.

På nuværende tidspunkt forventes de fleste projekter at forløbe som planlagt. Dog er der et længerevarende projekt under rammen for Omlægninger på det specialiserede område, hvoraf størstedelen først udnyttes fra 2022, og der derfor skal overføres 4,000 mio. kr. Desuden ved vi erfaringsmæssigt, at der på vedligeholdelsesrammerne typisk er en række projekter, der ikke bliver afsluttet indenfor regnskabsåret. Det forventes derfor allerede nu, at der overføres et mindreforbrug på 1,150 mio. kr. til 2022. Modsat forventes et merforbrug på 2,810 mio. kr., der stammer fra et ikke afsluttet projekt fra 2013 vedrørende sammenlægning af køkkenfunktioner fra Hirtshals og Hjørring.

Digitalt Omsorgsjournalsystem og Etablering af lægehus i Hirtshals forventes afsluttet i år. Vedr. førstnævnte forventes et merforbrug i størrelsesordenen på 1,6 mio. kr. Der forventes således alt i alt et mindreforbrug i 2021 på 0,734 mio. kr.

Som angivet ved SÆH-udvalgets prioritering af anlægsrammer 3. februar 2021, er der brug for en yderligere frigivelse af henlagte beboermidler. Det foreslås at frigive yderligere 2,369 mio. kr. af de henlagte beboermidler vedr. Vedligeholdelsesramme Ældre samt 0,455 mio. kr. af de henlagte midler vedr. Vedligeholdelsesramme Sundhed-Handicap. Dvs. i alt 2,824 mio. kr.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomi

Tabellen herunder viser udvalgets forventede regnskab fordelt på sektorer. Som det fremgår forventes efter bevillingsmæssige ændringer et samlet merforbrug på udvalgets område på 7,314 mio. kr.

				Forventet afvigelse ift. korrigeret budget (+)=merforbrug			
Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. marts	Forventet Regnskab 2021	(-)=min.forbrug	Bev. ændringer	Afvigelse efter bev. ændringer	Heraf forventes overført til 2022
i mio. kr.							
Udvalget i alt	1.522,680	288,524	1.534,022	11,342	4,028	7,314	-0,141
Administration og Service	46,096	12,933	43,059	-3,037	0,033	-3,070	0,000
Sundheds- og Ældreområdet	980,483	186,714	995,897	15,414	2,030	13,384	-0,141
Handicapområdet	495,254	113,701	494,219	-1,035	1,965	-3,000	0,000
Social Tilsyn Nord	0,846	-24,824	0,846	0,000	0,000	0,000	0,000
Forventet afvigelse							11,342

- bevillingsmæssige ændringer	4,028
- overførsel til 2022	-0,141
Nettoafvigelse	7,455

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. SÆH Økonomirapport 1, drift
2. SÆH Bevillingsmæssige ændringer, drift
3. SÆH ØK1 Anlægsopfølgning
4. SÆH Covid-19 bilag
5. Særligt Dyre Enkeltsager (lukket bilag)

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

at Økonomirapport 1 godkendes

at de driftsmæssige bevillingsændringer vedr. flytninger mellem udvalg og omplaceringer indenfor SÆH-udvalget godkendes jf. bilag 2

at der frigives beboermidler svarende til 2,824 mio. kr. til vedligeholdelse af anlæg på ældre- og handicapområdet

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget vil i forbindelse med budgetdrøftelserne vurdere om der er behov for at få analyseret det specialiserede område nærmere.

Bilag

1. SÆH Økonomirapport 1, drift
2. SÆH Bevillingsmæssige ændringer ØK1
3. SÆH Anlægsopfølgning ØK1
4. SÆH Covid-19

Punkt 2: Prioritering af anlægsrammer 2021

27.00.00-000-9-20

Resume

Forslag om prioritering af Vedligeholdelsesrammerne for henholdsvis Ældre og Sundhed-Handicap for 2021.

Sagsfremstilling

Byrådet frigav 2. december 2020 rådighedsbeløb på henholdsvis 3,900 mio. kr. og 2,700 mio. kr. til Vedligeholdelsesrammerne for Ældre og Sundhed-Handicap (servicearealer) for 2021. Desuden frigav Byrådet 1,500 mio. kr. til beboerandelen af disse projekter.

Der er ved henholdsvis SÆH-udvalgsmøde 3. februar 2021 og 14. april 2021 blevet prioriteret ønsker for i alt henholdsvis 2,670 mio. kr. og 1,160 mio. kr. og der resterer således henholdsvis 1,230 mio. kr. og 1,540 mio. kr.

SÆH-forvaltningen har udarbejdet nedenstående prioritering af Vedligeholdelsesrammerne for henholdsvis Ældre og Sundhed-Handicap for 2021:

VEDLIGEHOULDELSESRAMME ÆLDRE:

	Boligdel (mio. kr.):	SÆH-del (mio. kr.):
Svanelundsbakken		
- Renovering og indretning af forhal	0,063	0,050
Bålhøj		
- Nye møbler & udskiftning af nødbelysning	0,072	0,019
Fynsgade		
- Diverse renoverings- og vedligeholdelsesprojekter		0,020
Havgården		
- Diverse renoverings- og vedligeholdelsesprojekter	0,060	0,090
Syge- og hjemmeplejen		
- Udsugning til private lejligheder og bedre belysning ved Aalborgvej		0,075
Smedegården		
- Reperation af udvendig belysning	0,017	0,008
	0,212	0,262

VEDLIGEHOELDELSESRAMME SUNDHED-HANDICAP:

	Boligdel (mio. kr.):	SÆH-del (mio. kr.):
Botilbuddet Sjællandsgade		0,200
- Tidligere prioriteret projekt dyrere end ventet		
VIKA'		
- Omprioritering: Maskinsaks billigere end ventet		-0,125
		0,120
- Nye hæve-/sænkeborde		0,082
- Kran til planker		
Tandplejen		
- Ny kompressor		0,043
- Containerplads		0,022
Aktivhuset Sindal		
- Rensning af gulve		0,074
NBV		
- Ny loftlift		0,026
Vester Thirup		
- Udskiftning af gavlvinduer		0,018
Forsamlingsbygningen		
- Mindre renovering samt maling		0,040
- Renovering af facader		0,134
Kollegietilbuddet		
- Ny opvaskemaskine		0,025
Flere centre		
- Nye vandfordelings- og energimålere	0,131	0,015
Mosbjerghus		
- Diverse vedligeholdelsesprojekter	0,095	0,026
- Glasgang ændres fra andet areal til opvarmet boligareal	0,229	0,068
Poulstruplund		
- Etablering af sanserum		0,059

0,455

0,827

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomi

Opsummering af rammebeløb, frigivelser, prioriteringer samt resterende beløb på de respektive vedligeholdelsesrammer samt boligdelen:

SERVICEAREALER:

	Rammebeløb 2021	Frigivelse Byrådsmøde 2/12-2020	Prioritering SÆH- udvalg 3/2	Prioritering SÆH- udvalg 14/4	Forslag til prioritering 12/5	Resterende del af ramme
ÆLDRE	3,900	3,900	2,150	0,520	0,262	0,968
SUNDHED- HANDICAP	2,700	2,700	1.160		0,827	0,713
BOLIGDELEN	1,500	1,500	3,657		0,667	-2,824

Som det fremgår af tabellen, er der på nuværende tidspunkt ikke rammemæssig dækning for hele boligdelens andel. De 1,500 mio. der blev frigivet 2/12-20, er baseret på et erfaringsmæssigt skøn om forventet behov. Som beskrevet ved prioriteringen 3. februar 2021, er der brug for en yderligere frigivelse af henlagte beboermidler. Det foreslås ifm. med økonmirapport 1, der kører parallelt med denne sag, at frigive yderligere 2,824 mio. kr. af de henlagte beboermidler vedr. vedligeholdelsesrammerne.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Ældre 12.5

2. Sundhed-Handicap 12.5

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget prioriterer ovenstående vedligeholdelsesprojekt idet rådighedsbeløbene tidligere er frigivet af Byrådet.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Sundhed-Handicap 12.5

Ældre 12.5

Punkt 3: Udmøntning af kategori B budgetforslag ifm. Budget 2021-24

00.30.00-S00-1-20

Resume

Med budgetaftalen for 2021-2024 blev Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget pålagt at udarbejde konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålene. Efter Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets 1. behandling af de tre kategori B, har forslagene været til høring i MED-systemet, Handicaprådet og Ældrerådet. De tre kategori B forslag forelægges her Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget til 2. behandling inden endelig godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2021-2024 er der indgået aftale om et samlet reduktionsmål for SÆH-området på 2,0 mio. kr. i 2022 og 2023 stigende til 5,0 mio. kr. i 2024 og frem. SÆH-udvalget skal udarbejde konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålene til endelig beslutning i Byrådet senest i juni 2021.

Af budgetaftalen fremgår det, at der skal udarbejdes egentlig beslutningsoplæg for de tre kategori B forslag på SÆH-området: Ændret anvendelse af Smedegården, Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse samt Effektivisering af bostøtte. SÆH-udvalget kan vælge at beskrive andre supplerende spareforslag. Forvaltningen har ikke udarbejdet supplerende forslag.

SÆH-udvalget 1. behandlede de tre kategori B forslag til udmøntning af reduktionsmålene på mødet den 28. april 2021, hvor de valgte at sende forslagene til høring i henholdsvis MED-systemet, Handicaprådet og Ældrerådet. SÆH-udvalget forelægges her sagen til 2. behandling med henblik på efterfølgende behandling i Økonomiudvalget den 19. maj 2021 og endelig godkendelse i Byrådet den 26. maj 2021.

De tre kategori B forslag er som følger:

Ændret anvendelse af Smedegården

Ændret anvendelse af Smedegården består af to dele. Den konkrete beskrivelse af budgetforslaget fremgår af bilag 1 med supplerende underbilag, bilag 2-4.

Del 1: Lukning af Ældrecenter Smedegården

Smedegården ligger i Bindslev og rummer aktuelt 18 somatiske plejeboliger. Smedegården har tilknyttet 24 faste medarbejdere.

Del 1 omhandler at afvikle Smedegården som ældrecenter med virkning fra 1. januar 2024, når det nye Vendelbocenter i Sindal står klar til indflytning. Det nye Vendelbocenter forventes klar til indflytning ultimo 2023. Med ibrugtagning af det nye Vendelbocenter vil der i 2024 være en overkapacitet på 18 plejeboliger, jævnfør fremskrivningen af KLKs analyse af det forventede plejeboligbehov frem mod 2030.

Afviklingen af Smedegården som ældrecenter pr. 1. januar 2024 medfører, at Smedegårdens beboere skal orienteres om processen. Beboerne vil skulle tilbydes en anden og passende plejebolig med udgangspunkt i beboerens ønsker for den fremtidige bolig og efter dialog om muligheder for den enkelte. Forvaltningen foreslår, at processen følger dét der er besluttet for flytning af beboere på det eksisterende Vendelbocenter på mødet i SÆH-udvalget den 11. marts 2020 – både i forhold til nuværende og kommende beboere. Processen omfatter, at:

- nye beboere på Smedegården tilbydes tidsbegrænsede lejekontrakter, der udløber med ibrugtagelsen af det nye Vendelbocenter i 2023
- de nuværende beboere på Smedegården snarest muligt orienteres skriftligt om den forestående flytning af deres nuværende plejebolig i forbindelse med ibrugtagning af nyt ældrecenter. I denne forbindelse orienteres de om muligheden for at flytte til det nye ældrecenter samt orienteres om, at nye beboere på Smedegården får midlertidige lejekontrakter
- beboerne på Smedegården, senest 9 måneder inden lukning af Smedegården, skal tage stilling til, om de ønsker at flytte ind i det nye Vendelbocenter eller om de ønsker en anden plejebolig.

Ved ændret anvendelse af Smedegården, skal der afdækkes muligheden for, at de nuværende foreningsaktiviteter på Smedegården kan huses i lokalområdet.

Del 2: Flytning af NBV til Smedegården

Den anden del omhandler at flytte den del af Nordjyllands Beskyttede Værksted (NBV), der rummer aktivitets- og samværstilbud efter Serviceloven § 104, fra Hjørring til Smedegården.

Primo 2021 har NBV 60 § 104-pladser samt 31 medarbejdere.

Denne del af forslaget bunder dels i, at NBVs § 104-tilbud gennem de senere år har oplevet en opdrift, hvor tilgangen af nye borgere med behov for et handicaptilbud er større end afgangene af borgere på området. Handicapområdet oplever således at måtte afvise borgere til et § 104-tilbud på grund af pladsmangel. Samtidig oplever § 104-området, at flere og flere borgere har behov for skærmning, og at det ikke er muligt at tilgode alle disse borgers behov i NBVs nuværende lokaler.

Dels står NBVs bygninger overfor en større renovering. Jævnfør Budget 2020 er der afsat 6,65 mio. kr. (2019-priser) over en treårig periode til ydre renoveringer. Dertil kommer behovet for indvendig renovering (påbud fra arbejdstilsynet vedrørende dårlig akustik og indeklima). Det ydre renoveringsarbejde er aktuelt ikke opstartet.

Renoveringerne giver dog ikke mulighed for at udvide tilbuddene på NBV, og stedet vil således fortsat ikke kunne imødekomme hverken den forventede opdrift på området eller det øgede behov for skærmning af borgerne.

Smedegården er af en sådan størrelse, at den vil kunne give NBV mulighed for (på sigt) at udvide § 104-tilbuddet med 20 pladser samtidig med, at det vil være muligt at sikre et mere optimalt aktivitets- og samværstilbud for borgere med behov for skærmning. På Smedegården vil det være muligt at etablere et bedre og mere tidssvarende tilbud til brugerne med bl.a. sansehave, træværksted, kreaværksted og spillerum, placeret i et mindre lokalsamfund, hvor brugerne trygt kan færdes udendørs uden at skulle tage højde for den samme tunge trafik, som NBVs nuværende placering, i et industrikvarter, fordrer.

Flytning af NBVs § 104-tilbud efterlader et behov for at se på det samlede beskyttede beskæftigelsesområde, det vil sige § 103-tilbuddet på NBV og VIKÁ, herunder foretage en vurdering af, hvilken synergieffekt der kan være ved at samtænke disse tilbud med hjælpemiddeldepotet og værnemiddeldepotet. Der vil desuden skulle vurderes på dyreparkens fremtidige placering, da den ikke kan flytte med til Smedegården.

Ved flytning af NBV fra Hjørring til Smedegården i Bindslev vil nogle borgere få længere transporttid.

Økonomiske konsekvenser ved ændret anvendelse af Smedegården

Ved nedlæggelsen af Smedegårdens som ældrecenter vil eksisterende restgæld i ejendommen skulle indfries. Indfrielsen af tre indekslån vil udgøre 12,2 mio. kr. som skal finansieres via Hjørring Kommunes kassebeholdning, hvilket er i overensstemmelse med tidligere praksis. Ved indfrielse af nuværende lån er Hjørring Kommune, i henhold til Almenboliglovens bestemmelser vedrørende udamortiseret ydelser, efterfølgende forpligtet til at indbetale 2/3 til Landsbyggefondens Landsdispositionsfond (0,463 mio. kr.) og 1/3 til Hjørring Kommunes egen henlæggelseskonto (0,230 mio. kr.), jævnfør bilag 3. Forvaltningen gør opmærksom på, at udgifter vedrørende udamortiseret ydelser ikke er indregnet som en udgift, der skal finansieres indenfor den samlede omlægning af Smedegården.

Som det ses af bilag 2, der er godkendt af Byrådet den 27. januar 2021, kan Genåbningen af 12 pladser på Fynsgade finansieres af kapacitetstilpasninger frem til og med 2023. Derfor er finansiering af de 12 genåbnede pladser på Ældrecenter Fynsgade fra 2024 en forudsætning, der var indarbejdet i forslaget om ændret anvendelse af Smedegården, da forslaget blev behandlet af Byrådet i forbindelse med behandlingen af Budget 2021.

Ved flytning af NBV til Smedegården estimeres udgifterne til transport at stige fra ca. 2,00 mio. kr. til ca. 3,33 mio. kr. Der vil desuden komme øgede forbrugsudgifter samt behov for at udvide med henholdsvis en delvis køkkenmedarbejder og en rengøringsassistent på Smedegården, da varetagelse af både køkken og rengøring aktuelt er tilknyttet § 103-tilbuddet.

Endvidere vil Smedegården skulle gennemgå en ombygning for at blive tilpasset den nye målgruppe. En sådan ombygning estimeres til at udgøre ca. 3,03 mio. kr. (inklusive køb af nyt inventar og flytning af eksisterende inventar til Smedegården).

Den samlede økonomiske konsekvens forbundet med en ændret anvendelse af Smedegården bliver (i mio. kr.):

		2022	2023	2024	2025
Drift	Lukning af Ældrecenter Smedegården	-	-	-6,50	-7,85
	Finansiering af 12 genåbnede pladser på Ældrecenter Fynsgade	-	-	3,40	3,40
	Øget driftsudgift som følge af etablering af dagtilbud på Smedegården	-	-	1,61	2,15
	Flytteomkostninger	-	-	0,50	-
	Netto driftsrationaler	-	-	-0,99	-2,30

Anlæg	Ombygning af Smedegården (inkl. flytning af inventar fra NBV)	-	-	3,03	0,00
-------	---	---	---	------	------

Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse

Den Gode Modtagelse (DGM) er Hjørring Kommunes indgang for tidlig forebyggende indsats. Formålet er, at borgeren gennem en tidsbegrænset indsats får forbedret sit funktionsniveau eller forebygget en forværring af funktionsniveauet, således at borger bliver mest mulig selvhjulpne og i stand til at leve et hverdagsliv på egne præmisser.

Oplægget vedrørende Den Gode Modtagelse går på at reducere medarbejdernormeringen svarende til 2 medarbejdere. Det skal ske gennem en omlægning til mindre 1:1 støtte og mere holdbaseret støtte.

En reduktion af personalet svarende til 2 medarbejdere vil betyde, at borgerne i højere grad vil blive ført igennem et gruppeforløb end via de afklarende 1:1 samtaler som hidtil. Når det vurderes, at der på en hensigtsmæssig måde kan omlægges til mere holdbaseret støtte, skyldes det bl.a., at DGM efter 4 års virke har gjort sig nogle velfunderede erfaringer om samspillet mellem gruppebaserede og individuelle borgerforløb. Det er dog afgørende, at der ikke ændres i metodetilgangen, og at der fortsat er fokus på, hvordan borgerne bedst muligt kan profitere af de forskellige tilgange i indsatsen – som løbende tilpasses målgruppernes behov og formåen.

Budgettet til Den Gode Modtagelse er i 2021 godt 9 mio. kr.

Se bilag 5 for yderligere beskrivelse af budgetforslaget.

Effektivisering af bostøtte

Bostøtte er tilbud til borgere som, på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har brug for hjælp, omsorg eller støtte til at kunne udvikle og vedligeholde deres funktionsniveau.

Oplægget vedrørende bostøtte går på at effektivisere bostøtteindsatsen igennem yderligere elektronisk kontakt til borgere. Bostøtten kan supplere og delvist erstatte nogle bostøttebesøg med elektronisk kontakt i form af telefonsamtaler, mails, SMS og videoopkald.

Dermed vil medarbejderne spare tid på kørsel ud til borgerne. Derudover vil der kunne reduceres i medarbejdernes 'øvrige arbejde', da f.eks. møder og konferencer med blandt andet regionen i høj grad er omlagt til virtuel deltagelse.

Under corona er den elektroniske kontaktform blevet en mere almindelig praksis og anvendes derfor allerede i større omfang. Det fremgår også af kvalitetsstandarden for bostøtte, at bostøtten kan gives telefonisk eller virtuelt.

Besparelsen svarer til 4,5 medarbejdere. Dette forventes at kunne løses inden for naturligt flow i medarbejderstaben og tilpasning af kapacitet ved f.eks. ikke at besætte vakante stillinger.

Bostøtten aktivitetsafregnes. I 2020 var forbruget på 20 mio. kr.

Se bilag 6 for yderligere beskrivelse af budgetforslaget.

Høring

Ændret anvendelse af Smedegården har været forelagt henholdsvis Handicaprådet, Ældrerådet og Område-MED til høring. Høringssvarene fremgår af bilag 7-9. Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse og Effektivisering af bostøtte har været forelagt Distrikts-MED og Handicaprådet til høring. Høringssvarene fremgår af bilag 10-11.

Forvaltningens bemærkning til høringssvarene

Forvaltningen har følgende bemærkning til Distrikts-MEDs høringssvar vedrørende Effektivisering af bostøtte:

Der vil, såfremt forslaget vedtages, blive nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af både medarbejdere og ledelse, der skal sikre en tydelig proces og faglig implementering af yderligere brug af elektroniske midler i dialogen med borgeren. Her skal behovet for yderligere undervisning afdækkes, ligesom der vil være behov for tydelig beskrivelse af rammerne for elektronisk kommunikation og anvendelsen af Cura Social.

Ledelsen vil, i regi af Arbejdsplads-MED, have fokus på at følge op på de eventuelle arbejdsmiljømæssige konsekvenser, herunder tilrettelæggelse og prioritering af de daglige opgaver.

Da der er tale om en ændring af tiden hvor medarbejderen forventes at være sammen med borger, vil der være tale om, at hver medarbejder skal yde støtte til yderligere 1-2 borgere, afhængigt af pakkestørrelse. En ændring på 2,2 timer pr. uge for en fuldtidsansat medarbejder, hvor arbejdstiden flyttes fra kørsel og forberedelse til direkte borgerkontakt. Hver fuldtidsansat medarbejder yder i dag i gennemsnit støtte til 10-12 borgere.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 5 stk. 2 vedrørende, at almene ældreboliger er kommunale og regionale ældreboliger, som har modtaget støtte efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Lov om almene boliger § 105 vedrørende, at kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Serviceoven § 104 vedrørende, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Serviceovens § 82 a om gruppebaseret hjælp, omsorg og støtte samt § 82 b om individuel, tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte.

Serviceovens § 85 om hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder (bostøtte).

Økonomi

Den samlede effekt af udmøntningen af kategori B forslagene er (i mio. kr.):

	2021	2022	2023	2024	2025
Ændret anvendelse af Smedegården	0	0	0	1,0	2,3
Den Gode Modtagelse	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8
Bostøtte	0,95	1,9	1,9	1,9	1,9
I alt	1,4	2,7	2,7	3,7	5,0

Samlet reduktionsmål for SÆH-området - 2,0 2,0 5,0 5,0

Ved nedlæggelsen af Smedegårdens som ældrecenter vil eksisterende restgæld i ejendommen skulle indfries. Indfrielsen af tre indekslån vil udgøre 12,2 mio. kr. som skal finansieres via Hjørring Kommunes kassebeholdning, hvilket er i overensstemmelse med tidligere praksis.

Derudover er udamortiserede ydelser på 0,463 mio. kr. som ikke indgår i beregningen af nettorationalet vedrørende omlægning af Smedegården. Der vil være behov for en indvendig ombygning for at tilpasse Smedegården til NBVs målgruppe, hvilket medfører anlægsudgifter i 2024 på 3,03 mio. kr.

Personale

Medarbejderne på Smedegården vil skulle orienteres om processen, og der vil skulle ske en omplacering af medarbejderne. Afvikling og omplacering vil ske i samarbejde med medarbejdere.

Medarbejderne på NVB vil endvidere skulle inddrages i flytningen af NBV fra Hjørring til Smedegården. Flytningen vil medføre, at nogle medarbejdere vil opleve en længere afstand til arbejde, mens andre vil oplevere en kortere afstand. Forvaltningen anser ikke dette som en udfordring i forhold til fastholdelse/rekruttering af medarbejdere.

Da § 103-tilbuddet ikke kan flytte med til Smedegården, vil der være behov for at udvide med en rengøringsassistent på Smedegården. Der vil ligeledes være behov for at udvide med en delvis køkkenmedarbejder, da NBVs aktuelle køkkenmedarbejder er tilknyttet § 103-området.

Sundhed

Forslagene vedrørende bostøtte og Den Gode Modtagelse vurderes at kunne implementeres, uden at det vil medføre en forringelse i indsatserne og arbejdet med borgernes funktionsniveau og mentale og fysiske sundhed.

Bilag

1. Budgetforslag B: Ændret anvendelse af Smedegården
2. Notat vedrørende plejeboliger og kapacitetstilpasninger
3. Beskrivelse af gældsafvikling mv.
4. Beregninger vedrørende ombygningen af Smedegården
5. Budgetforslag B: Den Gode Modtagelse
6. Budgetforslag B: Bostøtte
7. Høringssvar Handicaprådet - Ændret anvendelse af Smedegården
8. Høringssvar Ældrerådet - Ændret anvendelse af Smedegården
9. Høringssvar OmrådeMED - Ændret anvendelse af Smedegården
10. Høringssvar DistriktsMED - DGM og omlægning af Bostøtte
11. Høringssvar Handicaprådet - DGM og omlægning af Bostøtte

Direktionen indstiller,

At Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalg og Byrådet anbefaler at

- aktivitets- og samværstilbud flyttes fra de nuværende lokaler på NBV til Smedegården i Bindslev, hvor det er muligt at indrette bygningen til et mere tidssvarende dagtilbud til målgruppen
- den nuværende anvendelse af Smedegården som ældrecenter ophører med virkning fra 1. januar 2024 og at nye beboere, der flytter på Smedegården efter Byrådets godkendelse af omlægningen, tilbydes tidsbegrænsede lejekontrakter
- de nuværende beboere på Smedegården snarest muligt efter Byrådets godkendelse orienteres skriftligt om den forestående flytning af deres nuværende plejebolig i forbindelse med ibrugtagning af det nye Vendelbocenter. I denne forbindelse orienteres de om muligheden for at flytte til det nye Vendelbocenter samt orienteres om, at nye beboere på Smedegården får midlertidige lejekontrakter
- anlægsudgiften, i forbindelse med ombygningen af Smedegården, på 3,03 mio. kr. indgår som en del af SÆH-udvalgets budgetoplæg
- restgælden i Smedegården på 12,2 mio. kr. finansieres som et kassetræk
- udgiften til Landsbyggefonden (de udamortiserede ydelser) på 0,463 mio. kr. indgår i kommunens samlede gældsportefølje og dermed afholdes indenfor Økonomiudvalgets samlede budgetramme
- omlægningen af Den Gode Modtagelse gennemføres som beskrevet
- omlægningen af Bostøtten gennemføres som beskrevet.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen og oversender sagen til videre behandling i Byrådet.

Louise Hvelplund tager forbehold for beslutningen om at omlægge bostøtten.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget ønsker at der kommer fokus på at få kørslen til aktivitets- og samværstilbudet bliver en del af det samlede pædagogiske tilbud for borgerne.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget noterer sig at beslutningen om at flytte aktivitets- og samværstilbuddet fra lokalerne i NBV til Smedegården, aktualiserer en samlet plan for anvendelse af de nuværende produktionsbygninger til dagtilbud (NBV og VIKa) - og samtidig afsøge om der er synergier i at få

Hjælpermiddeldepotet og Værnemiddeldepotet integreret som en del af en fremtidig bygningsfællesskab med de to produktionsenheder.

Bilag

Budget B - Ændret anvendelse af Smedegården

Notat vedrørende plejeboliger og kapacitetstilpasninger

Beskrivelse af gældsafvikling mv.

Beregninger vedrørende ombygningen af Smedegården

Budgetforslag B: Den Gode Modtagelse

Budgetforslag B: Bostøtte

Høringssvar Handicaprådet - Ændret anvendelse af Smedegården

Høringssvar DistriktsMED - DGM og omlægning af Bostøtte

Høringssvar Handicaprådet - DGM og omlægning af Bostøtte

Høringssvar - Ældrerådet - Kategori B - budgetforslag - 2021 05 05

Høringssvar - Område-MED - Budgetforslag B

Punkt 4: Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2020

27.42.04-K09-1-20

Resume

Byrådet forelægges resultaterne af uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune 2020 til orientering.

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceloven skal der årligt gennemføres uanmeldte tilsyn med kommunale plejehjem og friplejehjem. Tilsynet har til formål at vurdere kvaliteten af de kommunale serviceydelser, som borgerne modtager på ældrecentre samt vurdere de enkelte centres faglige indsatser. Herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, pædagogik og omsorg, der leveres på det enkelte ældrecenter.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens egne 13 ældrecentre samt Friplejehjemmet Havglimt. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hvert ældrecenter samt en samlet årsrapport for de kommunale ældrecentre, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Årsrapporten fremgår af bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 15.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende ind hos leder af ældrecentret og tilsynsforløbet beskrives. Der foretages et indledende interview med leder. Der gennemgås dokumentation for tre udvalgte borgere, som forinden har givet samtykke hertil. Borgerne besøges herefter i deres boliger, og der foretages et interview. Tilsynsførende foretager observationer af aktiviteter og interaktion mellem medarbejdere og borgere, og deltager samt observerer en eventuel aktivitet, fx et måltid. Der foretages gruppeinterview med medarbejdere, og ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb. Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Ældrecentrets leder modtager denne med henblik på at korrigere eventuelle faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynene er afviklet i juni, september, oktober, november 2020 og januar 2021. Tilsynene er afviklet senere end planlagt grundet COVID-19 udbrud og besøgsrestriktioner.

BDO vurderer, at Hjørring Kommunes ældrecentre generelt er velfungerende og i høj grad lever op til kvalitetsstandards og serviceniveau. Tilsynet bemærker derudover, at COVID-19 har betydet en ændret hverdag i 2020.

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala fra 1 til 5 - hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hvert ældrecenter i relation til de fem faste temaer;

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kompetencer, uddannelse og kvalitetsudvikling
- Fysiske rammer

Tilsynet har ligeledes spurgt ind til to fokusområder, som ikke er vurderet på vurderingsskalaen. De to fokusområder for 2020 er relationsarbejde imellem beboere og personale og relationel koordinering som vedtaget af SÆH-udvalget 24. juni 2020.

Ældrecentrene har med én undtagelse opnået en gennemsnitlig samlet score på 4 eller derover. Tilsynet har i alt givet 34 anbefalinger, hvoraf de 18 vedrører mangler i forhold til dokumentation. Anbefalingerne fordeler sig på 12 af kommunens 14 ældrecentre. Til sammenligning blev der i 2019 givet 32 anbefalinger.

Tilsynsrapporterne ses som en mulighed for at sikre læring og kontinuerlig udvikling, hvorfor alle afdelingsledere er bedt om at udarbejde skriftlige redegørelser, hvor de forholder sig til det generelle resultat af tilsynet, en handleplan for, hvordan man vil forbedre sig på temaer med scoren 3 eller derunder, samt hvordan man vil arbejde med at bevare de gode resultater for temaer med scoren 4 eller derover.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af ældrecentrenes arbejde med disse temaer. Under de temaer, hvor der er givet anbefalinger, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler centrenes videre kvalitetsarbejde.

Tema: Dokumentation

Dokumentation er samlet set det tema, hvor tilsynet har givet flest anbefalinger. Tilsynet vurderer dog overordnet, at ældrecentrene i høj grad lever op til indikatorerne for temaet og anerkender ældrecentrenes målrettede indsats med at opkvalificere dokumentationen. 4 ældrecentre får den højeste mulige score, mens 8 centre scorer 4 og 2 centre scorer 3.

På tværs af ældrecentrene anbefaler tilsynet, at der sikres systematisk opfølgning på den samlede dokumentation i omsorgssystemet. Anbefalingerne til de 10 relevante centre går bl.a. på manglende opdateringer eller beskrivelser, der med fordel kunne uddybes.

Der er siden tilsynet rettet op på de konkrete anbefalinger vedr. fx manglende opdateringer og beskrivelser. Man arbejder derudover flere steder på yderligere at systematisere dokumentationen i forhold til ansvar og oplæring.

Men flere ældrecentre melder, at COVID-19 har gjort det svært at sætte fokus på dokumentation og give den nødvendige undervisning i Cura - både fordi man ikke har kunnet samles, og fordi ressourcer har været bundet op på COVID-19-relaterede opgaver.

Overordnet set, er dokumentation et emne, der arbejdes kontinuerligt med på hele SÆH-området. Derudover er BDO i forbindelse med tilsynet i 2021 blevet bedt om at have fokus på, at dokumentationen i Fælles Sprog III er et fælles ansvar og ikke kun hjemmeplejens eller ældrecentrets. De skal derfor ikke bedømmes, som om

de alene er ansvarlige. Tilsynet skal lægge mere vægt på den del af dokumentationen, som udelukkende vedrører henholdsvis hjemmeplejen og ældrecentre.

Tema: Pleje, omsorg og praktisk støtte

Tilsynet vurderer, at ældrecentre i høj til meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet pleje, omsorg og praktisk støtte. Medarbejderne kan med faglig overbevisning redegøre for, hvordan pleje og omsorg leveres med en god faglig standard og med et rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende sigte. Borgerne er generelt meget tilfredse med den hjælp, de modtager, og tilsynet oplever, at borgerne er velsoignerede, og at der er en tilfredsstillende hygiejnemæssig standard.

7 ældrecentre scorer 5. Til de 6 ældrecentre, der scorer 4, går tilsynets anbefalinger på øget fokus på rengøring, bedre håndtering af personfølsomme data og en evaluering af en borgers oplevelse af et fortravlet personale. Et enkelt center scorer 3, og her anbefaler tilsynet, at lederen følger op på fejl i medicinhåndteringen.

Problemer med forkert håndtering af personfølsomme oplysninger, er blevet håndteret. Det samme gælder rengøring, hvor man på de berørte centre har systematiseret rengøringen for at sikre, at det bliver gjort korrekt samt købt det nødvendige udstyr til fx rengøring af hjælpemidler.

Det center, der har fået en anbefaling i forhold til medicinhåndtering, planlægger med at gentage undervisning heri, og leder følger løbende op på medicinhåndteringen på de enkelte afdelinger.

Tema: Hverdagsliv

11 centre scorer 5 på temaet hverdagsliv, og tilsynets overordnede vurdering er, at ældrecentre i meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet.

Borgerne oplever en hverdag med indflydelse og medbestemmelse, og medarbejderne tilgodeser i videst muligt omfang de individuelle ønsker til fx døgnrytme og måltider. Omgangstonen betegnes af borgerne som venlig og imødekommende, og der er generelt stor begejstring for maden.

På de 3 ældrecentre, der scorer 4, går tilsynets anbefalinger på at sikre indhold og aktivitet i borgernes hverdagsliv - også i aftentimer. Derudover anbefales det at videregive to borgers oplevelse af den varme mad som smagsløs til Køkkenområdet, hvilket er gjort. I forhold til mere indhold gennem hele dagen, løses det bl.a. ved ansættelse af en husassistent, der også skal bidrage til aktiviteter i aftentimerne.

Tema: Kompetencer, uddannelse og kvalitetssikring

I forhold til temaet kompetencer, uddannelse og kvalitetssikring vurderer tilsynet, at ældrecentre i meget høj grad lever op til indikatorerne, og 11 ældrecentre scorer 5. Det vurderes, at medarbejdernes kompetencer er dækkende, og at nye medarbejdere og elever oplæres efter en fast plan og følges tæt. Medarbejderne oplever, der er gode vilkår for relevant efteruddannelse.

Anbefalingen til et af to centre, der scorer 4, går på at evaluere og optimere samarbejdet mellem dag- og aftenvagter. På det andet center er scoren påvirket af fraværet af en nøglemedarbejder.

På det center, der scorer 3, finder tilsynet, at medarbejdernes faglige tilgange og sundhedsfaglige kompetencer kun i begrænset omfang afspejles under tilsynet. Her anbefales det, at centrets ledelse øjeblikkeligt følger op på medicin håndtering og mulighed for faglig udvikling og sparring.

Mange af centrene melder tilbage, at man har været udfordret på dette tema under COVID-19, da man ikke har kunnet afholde personalemøder, ligesom fx uddannelsen i neuropædagogik er blevet forsinket.

Tema: Fysiske rammer

Tilsynet finder, at ældrecentrenes fysiske rammer i meget høj grad lever op til indikatorerne herfor, og at rammerne overvejende fremstår hyggeligt og understøtter borgernes trivsel og behov. Borgere finder ligeledes rammerne velindrettede og hyggelige.

10 ældrecentre scorer 5, mens de resterende scorer 4. For de 4 centre gælder det bl.a., at der skal arbejdes med indretningen af rehabiliteringspladsernes fysiske rammer, pladsproblemer på fællesareal og i lejligheder og fokus på demensvenlig indretning. Det er problemstillinger, man for de fleste centres vedkommende, er opmærksom på.

Fokusområde 1: Relationsarbejde imellem borgere og medarbejdere

Tilsynet vurderer, at der på tværs af ældrecentrene er et målrettet fokus på relationsarbejdet imellem borgere og medarbejdere som omdrejningspunkt for hverdagen sammen med borgerne. Man arbejder bl.a. ud fra pjecen 'Mine Ønsker og Vaner' og livshistorier for at give borgerne et meningsfuldt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv.

Fokusområde 2: Relationel koordinering

Ifølge tilsynet arbejdes der med flere elementer af relationel koordinering - herunder strukturer, der understøtter de tværfaglige indsatser i form af fx beboerkonference og triagemøder.

Der er et enkelt center, hvor der er et begrænset kendskab til begrebet relationel koordinering, og tilsynet anbefaler derfor, at leder og medarbejdere drøfter afsnittet om relationel koordinering i ældrecentrenes 'Håndbog'.

På et andet center, bliver tilsynet oplyst om, at triagering ikke sker struktureret og konsekvent, og at der er en vis uklarhed hos medarbejderne omkring triagering og relationel koordinering generelt. Tilsynet anbefaler derfor, at lederen sikrer struktureret triagering, og at alle medarbejdere har en fælles forståelse for begrebet.

Når det igen bliver muligt at samle medarbejderne til fx personalemøder, vil flere ældrecentre bruge disse møder til at sætte fokus på bl.a. triagering og relationel koordinering.

Beboer- og pårørenderåd

Det har pga. COVID-19 ikke været muligt at afholde beboer- og pårørenderådsmøder, som BDO kunne deltage i. Beboer- og pårørenderåd har derfor heller ikke haft mulighed for at afgive høringssvar på de enkelte centres tilsynsrapporter, da det kræver en mundtlig fremstilling af resultaterne.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet blev på møde den 5. maj 2021 forelagt resultaterne af de uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune 2020 med henblik på at udarbejde høringssvar. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 16.

Lovgrundlag

Serviceloven § 151, inkl. § 151 stk 2. vedr. kommunens pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder. Kommunen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem.

Serviceloven § 151a, inkl. § 151a stk 2. vedr. kommunens pligt til at føre tilsyn med friplejeboliger. Kommunalbestyrelsen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i friplejeboligerne.

Økonomi

Udgift til uanmeldt tilsyn hos 14 ældrecentre udgør 273.000 kr. årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere møder de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling og dermed forbedres arbejdsmiljøet og muligheden for at give borgerne de bedst mulige rammer.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes Ældrecentre 2020
2. Tilsynsrapport for Ældrecenter Bålhøj 2020
3. Tilsynsrapport for Ældrecenter Fynsgade 2020
4. Tilsynsrapport for Ældrecenter Havgården 2020
5. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lundgården 2020
6. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården 2020
7. Tilsynsrapport for Ældrecenter Mariebo 2020
8. Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården 2020
9. Tilsynsrapport for Ældrecenter Smedegården 2020
10. Tilsynsrapport for Ældrecenter Svanelundsbakken 2020
11. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vellingshøj 2020
12. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret 2020
13. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vesterlund 2020
14. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vikingebakke 2020
15. Tilsynsrapport for Fripnejhemmet Havglint 2020
16. Ældrerådets høringssvar

Direktionen indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget over Økonomiudvalg og Byråd anbefaler:
 - at resultatet af tilsynet med kommunens ældrecentre i 2020 tages til efterretning.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen.

Bilag

Årsrapport 2020 - Hjørring Plejecentre - Hjørring Kommune.pdf

Tilsynsrapport Bålhøjcentret 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Fynsgade 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Havgården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Demensbyen Lundgården 2020

Tilsynsrapport Ældrecenter Lynggården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Mariebo 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Skovgaarden 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Smedegården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Svanelundsbakken 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vellingshøj 2020-Hjørring-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Ældrecenter Vendelbocentret 2020- Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vesterlund 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vikingbanke 2020-Hjørring-Endelig rapport 2

Tilsynsrapport - Fripøleboliger Havglint Hjørring Kommune 2020 - Endelig.pdf

Høringssvar - Ældrerådet - uanmeldte tilsyn - 2021 05 05

Punkt 5: Anmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører 2020

27.36.00-K09-3-20

Resume

Byrådet forelægges resultaterne af anmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører i Hjørring Kommune 2020 til orientering.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens bestemmelser, skal kommunen årligt gennemføre tilsyn med levering af hjemmeplejeydelser og rehabilitering efter Servicelovens § 83 og § 83a. Tilsynet omfatter ydelser leveret af såvel kommunale som private hjemmeplejeleverandører. Tilsynet har til formål at påse, at borgerne modtager den hjælp, som de er visiteret til, og at hjælpen leveres i overensstemmelse med kommunens gældende kvalitetsstandarder for området. Formålet er ligeledes at vurdere de enkelte leverandørers faglige indsatser, herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, der anvendes ved levering af pleje, omsorg og rehabilitering fra den enkelte hjemmeplejeleverandør.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre anmeldte tilsyn med kommunens 8 hjemmeplejeleverandører, herunder 6 kommunale og 2 private. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hver hjemmeplejeleverandør samt en samlet årsrapport for alle hjemmeplejeleverandørerne, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Den samlede årsrapport er vedlagt i bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 9.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

Forud for tilsyn ved leverandører foretager BDO en udvælgelse af et forudbesluttet antal borgere og medarbejdere, som BDO ønsker at interviewe. BDO sikrer, at såvel antallet af borgere som medarbejdere udgør et repræsentativt udsnit af den samlede målgruppe. Borgerne er på selve tilsynsdagen blevet ringet op for at give deres tilladelse til, at der foretages et tilsyn hjemme hos dem i forhold til den visiterede hjælp og pleje.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende ind på hjemmeplejens indmødested. Den tilsynsførende gennemgår med udgangspunkt i en spørgeguide dokumentationen om de udvalgte borgere. Interview med borger foretages i dennes hjem. Dialogen tager udgangspunkt i en interviewguide. Tilstedeværende pårørende kan inddrages. Tilsynsførende foretager observationer af borgerens sundhedsfaglige tilstand, medarbejdernes fremtræden og udførsel af hjælpen samt rengøring. Der foretages endvidere gruppeinterviews med medarbejdere, og ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb.

Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Leverandørens leder modtager denne til høring med henblik på at rette eventuelle faktuelle fejl, og har ligeledes mulighed for at korrigere eventuelle faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet vurderer, at Hjørring Kommunes leverandører af hjemmepleje overordnet er velfungerende, og at leverandørerne i tilfredsstillende grad lever op til Hjørring Kommunes kvalitetsstandarder og det vedtagne serviceniveau for området. Det er tilsynets vurdering, at der er tale om engagerede medarbejdere og ledelse, der tilrettelægger ydelserne hensigtsmæssigt og fleksibelt ud fra de gældende rammer og vilkår. Der er generelt en høj borgeroplevet kvalitet.

BDO inddeler tilsynet hos hjemmeplejeleverandørerne i følgende faste temaer;

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd

Som en del af kontrakten med BDO er der derudover følgende to fokusområder for dette tilsyn, som godkendt af Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget den 24. juni 2020:

- Borgerinddragelse
- Rehabilitering

BDO udfører tilsynet på baggrund af disse temaer, og for hvert tema har hjemmeplejeleverandørerne opnået en score mellem 1 og 5, hvor 5 er bedst. 6 ud af 8 leverandører har opnået en gennemsnitlig score på 4 eller derover. Tilsynsrapporterne anskues som en mulighed for at sikre kontinuerlig udvikling, hvorfor lederne ved leverandørerne er bedt om at forelægge skriftlige handleplaner for, hvordan temaerne, som i rapporten får score 3 eller derunder, kan forbedres. Derudover har de forholdt sig til, hvordan de vil arbejde med at bevare de gode resultater for de temaer, hvor der er scoret 4 eller derover. Din Hjemmepleje er ikke blevet bedt om at udarbejde handleplaner, da de fra 1. marts 2021 ikke længere er leverandør i Hjørring Kommune.

Tilsynet har i alt givet 39 anbefalinger, hvoraf 16 er relateret til temaet "Dokumentation". I 2019 gav tilsynet i alt 35 anbefalinger. BDO har på baggrund af tilsynet nogle anbefalinger til tværgående udviklingspunkter med udgangspunkt i de temaer/fokusområder, der har udløst flest anbefalinger - dokumentation og rehabilitering. Disse anbefalinger præsenteres nedenfor under det pågældende tema/fokusområde.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af hjemmeplejeleverandørernes arbejde med disse temaer. For de temaer, hvor det er relevant, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler leverandørernes videre kvalitetsarbejde.

Tema: Dokumentation

Det er tilsynets overordnede vurdering, at leverandørerne i middel grad lever op til indikatorerne for temaet. 2 leverandører scorer 5, 5 leverandører scorer 3 og en enkelt scorer 2. Der er givet i alt 16 anbefalinger til leverandørerne.

Tilsynet anerkender leverandørernes indsats med at opkvalificere dokumentationen, men peger samtidig på følgende udviklings- og opmærksomhedspunkter for de leverandører, der scorer 2 og 3:

- ledelsen bør sikre systematisk opfølgning på den samlede dokumentation i Cura

- fortsat fokus på beskrivelser af borgerne samt faglig tilgang

- sikring af en klar ansvarsfordeling mellem hjemmeplejen, sygeplejen og myndighed vedr. ajourføring af af borgernes samlede dokumentation

Leverandørerne beskriver i deres handleplaner, at de generelt vil sætte fokus på dokumentation på personalemøder, ved tværfaglige konferencer og i den daglige dialog med medarbejderne. Derudover vil leverandører, der modtager anbefalinger (enkelte eller flere) bl.a. iværksætte følgende tiltag:

- Udpege en kvalitetsansvarlig, der kan følge op på, om dokumentationen er fyldestgørende og korrekt
- Drøfte samarbejde med sygeplejen på lederniveau
- Udarbejde actioncard i lommeformat med vejledning i opbygning af besøgsplan

Overordnet set, er dokumentation et emne, der arbejdes kontinuerligt med på hele SÆH-området. Derudover er BDO i forbindelse med fokusområderne for tilsynet i 2021 blevet bedt om at have fokus på, at dokumentationen i Fælles Sprog III er et fælles ansvar og ikke kun hjemmeplejens eller ældrecentrets. De skal derfor ikke bedømmes, som om de alene er ansvarlige. Tilsynet skal lægge mere vægt på den del af dokumentationen, som udelukkende vedrører henholdsvis hjemmeplejen og ældrecentrene.

Tema: Personlig pleje

Overordnet set lever leverandørerne i høj grad op til indikatorerne for temaet personlig pleje. Der arbejdes målrettet med at sikre kontinuitet i den daglige planlægning af plejen, og borgerne er overvejende godt tilfredse med hjælpen. Medarbejderne kan også redegøre for, hvordan de arbejder rehabiliterende.

2 leverandører scorer 5, 5 scorer 4 og en enkelt scorer 3. Anbefalingerne til leverandørerne, der scorer 4 og 3, går på at orientere borgere ved længerevarende forsinkelser, at sikre at afløsere introduceres grundigt til opgaverne, og at alle medarbejdere, herunder afløsere, oplæres i korrekt medicin håndtering.

I forhold til disse anbefalinger går leverandørernes handpleplaner primært på at kvalificere oplæringen af afløsere yderligere og bl.a. opdatere introduktionsmaterialet.

Tema: Praktisk hjælp

Under temaet 'Praktisk hjælp' scorer 2 leverandører 5 og de resterende 6 leverandører scorer 4. Tilsynet vurderer overordnet, at leverandøreren i høj grad lever op til indikatorerne. Borgerne er i overvejende grad tilfredse med hjælpen til rengøring, og tilsynet observerer generelt en tilfredsstillende hygiejnisk standard i de besøgte borgers hjem.

Tilsynets anbefalinger til de 6 leverandører, der scorer 4, er at være opmærksomme på de konkrete borgerudsagn vedrørende hygiejne og praktisk hjælp, der kom frem under tilsynet. Disse udsagn går bl.a. grundigheden af rengøringen, tidspunktet for besøg og niveauet for rengøring af hjælpemidler.

Udover at se på de enkelte tilfælde fra tilsynet vil leverandørerne bl.a. også have mere fokus på borgernes hjælpemidler, når de kommer i hjemmet.

Tema: Kommunikation og adfærd

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i meget høj grad lever op til indikatorerne for kommunikation og adfærd. Borgerne giver udtryk for, at medarbejderne har en meget imødekommende, høflig og anerkendende omgangstone og adfærd. Medarbejderne redegør ligeledes for, at de lægger vægt på, at deres kommunikation tilpasses den enkelte borgers livsstil og jargon. Der opleves et godt indbyrdes samarbejde og lydhørhed hos ledelsen. Nogle steder udfordres arbejdsglæden dog til tider af travlhed og mange afløsere.

Tilsynet anbefaler lederne at være opmærksomme på borgerudsagn om forståelsesvanskeligheder hos medarbejdere, der ikke taler tydeligt dansk samt at borgers kontaktperson med mellemrum afstemmer borgers forventninger til konkrete indsatser.

Hos den leverandør, hvor der blev påpeget forståelsesvanskeligheder, vil man undervise i sprog og læsefærdigheder og indgå i dialog med de tosprogede medarbejdere om, hvordan det kan sikres, at bøgerne forstår dem bedst muligt.

Fokusområde 1: Borgerinddragelse

For det ene af dette års fokusområder, borgerinddragelse, vurderer tilsynet, at leverandørerne i meget høj grad lever op til dets indikatorer. Borgerne oplever at blive inddraget i i den daglige pleje og praktiske hjælp, og medarbejderne kan kompetent redegøre for, hvordan inddragelsen sker i praksis.

5 leverandører scorer således 5, mens 3 scorer 4. For de 3 sidstnævnte anbefaler tilsynet bl.a. at afløsere introduceres grundigt til opgaverne, så de fx er i stand til at varetage opgaver hos nye borgere og borgere i rehabiliteringsforløb.

Som det også blev nævnt under temaet pleje, vil flere af leverandørerne styrke oplæringen af afløsere.

Fokusområde 2: Rehabilitering

For det andet af årets fokusområder vurderer tilsynet, at leverandørerne i middel til høj grad lever op til indikatorerne. 1 leverandør scorer 5, 3 scorer 4 og 4 scorer 3.

Borgerne er generelt tilfredse med medarbejdernes understøttende indsatser, og medarbejderne kan generelt redegøre for, hvordan forløbene bør køre.

Tilsynets anbefalinger går bl.a. på, at ledelsen bør drøfte kontaktpersonrollen med medarbejderne, og at ledelsen sikrer, at medarbejderne har den nødvendige viden og kompetencer til at varetage konkrete opgaver i rehabiliteringsforløb.

Derudover har tilsynet fundet anledning til at påpege nogle tværgående udviklings- og opmærksomhedspunkter i relation til rehabilitering:

- Dokumentation af rehabiliteringsforløbene er i varierende grad opdateret og fyldestgørende
- Yderligere nuancering af besøgsplanerne ift. bl.a. faglige tilgange og borgernes ressourcer og motivation
- Det tværfaglige team sikrer den røde tråd i dokumentation

Under temaet 'Dokumentation' beskrives de indsatser, leverandørne planlægger i forhold til dette. Derudover vil en leverandør gå i dialog med medarbejderne om, hvad der ligger i rollen som kontaktperson.

Flere vil også sætte fokus på forskellen imellem rehabilitering og kompenserende hjælp og lade nye medarbejdere komme i introforløb med en kollega, der har et særligt godt kendskab til rehabilitering.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet blev på møde den 5. maj 2021 forelagt resultaterne af de uanmeldte tilsyn med ældrecentrene i Hjørring Kommune 2020 med henblik på at udarbejde høringssvar. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 10.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151 vedr. at kommunen har pligt til at føre tilsyn med de kommunale opgaver efter Serviceovens § 83, § 83a og § 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Økonomi

Udgift til anmeldte tilsyn hos 8 hjemmeplejeleverandører udgør 227.000 kroner årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere får de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv, samt at de modtager hjælp og støtte i overensstemmelse med de visiterede ydelser og kommunens kvalitetsstandarder for området. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen et fokus på, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling hvilket er med til at bedre arbejdsmiljøet.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører 2020
2. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2020
3. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2020
4. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2020
5. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2020
6. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2020
7. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Sindal 2020
8. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2020
9. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Din Hjemmepleje 2020
10. Ældrerådets høringssvar

Direktionen indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget over Økonomiudvalg og Byråd anbefaler:
 - at resultatet af tilsynet med kommunens hjemmeplejeleverandører i 2020 tages til efterretning.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen.

Bilag

Årsrapport - Hjørring Hjemmepleje - 2020.pdf

Tilsynsrapport Hjemmeplejen SYD 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Nord 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Vest 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Løkken 2020-Hjørring-Endelig rapport

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Hirtshals 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Sindal 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Privat Leverandør DIN hjemmepleje 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Privat Leverandør Blæksprutten 2020-Hjørring-Endelig rapport_0 1

Høringssvar - Ældrerådet - tilsyn hjemmepleje - 2021 05 05

Punkt 6: 2. tildelingsrunde 2021 til § 18-puljen

27.15.12-A00-3-20

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges ansøgninger til § 18-puljens 2. tildelingsrunde for 2021. Det vedrører ansøgninger over 10.000 kr. til godkendelse og ansøgninger under 10.000 kr. til orientering. Derudover bliver Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget præsenteret for forslag om etablering af ekstra ansøgningsrunde til genåbning af de frivillige sociale arbejde til godkendelse.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune støtter frivilligt socialt arbejde gennem § 18-puljen. Der er tre årlige ansøgningsrunder til puljen.

Den 15. april er der frist for § 18-ansøgninger til 2. tildelingsrunde, hvor der kan søges om tilskud til projekter for indeværende år.

Ansøgninger over 10.000 kr. behandles af Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget (SÆH-udvalget). Øvrige ansøgninger under 10.000 kr. behandles af forvaltningen efter endt ansøgningsfrist.

For at komme i betragtning til tilskud fra § 18-puljen skal ansøgerne leve op til en række retningslinjer og tildelingskriterier. Disse kriterier er beskrevet i administrationsgrundlaget for tildeling af § 18-midler (se bilag 1). Dette grundlag er udarbejdet med udgangspunkt i Hjørring Kommunes gældende frivillighedspolitik for det sociale område. Politikken blev godkendt af Byrådet den 25. oktober 2017, og fremgår af bilag 2.

I de tilfælde, hvor det vurderes, at der ikke indstilles til fuldt tilskud, fremgår begrundelsen herfor af forvaltningens bemærkninger i oversigterne over ansøgningerne (se bilag 3 og 4).

Ansøgninger over 10.000 kr.

Til 2. tildelingsrunde 2021 er der indkommet 7 ansøgninger over 10.000 kr. til § 18-puljen (se oversigt af bilag 3). Der ansøges om i alt 217.309 kr. Ansøgningerne fremgår af den lukkede dagsorden som fortrolige bilag 1-7:

Til denne tildelingsrunde over 10.000 kr. har en ny forening søgt om § 18-midler, og det drejer sig om LMS - Landsforeningen mod spiseforstyrrelser og selvskade. En forening kan fremgå flere gange nedenfor, hvis de har søgt tilskud til flere forskellige projekter.

- Tværkulturel Hirtshals ansøger om 34.500 kr. Der indstilles til bevilling af 34.500 kr.
- Tornby og omegns seniorer ansøger om 35.509 kr. Der indstilles til bevilling af 5.000 kr.
- Dansk Folkehjælp Hjørring ansøger om 25.000 kr. Der indstilles til bevilling af 25.000 kr.
- Bedre Psykiatri Hjørring ansøger om 22.000 kr. Der indstilles til bevilling af 15.000 kr.
- Foreningen Jordforbindelsen ansøger om 69.100 kr. Der indstilles til bevilling af 10.000 kr.
- Foreningen Jordforbindelsen ansøger om 31.200 kr. Der indstilles til bevilling af 5.000 kr.

- LMS - Landsforeningen mod spiseforstyrrelser og selvskade ansøger om 15.000 kr. Der indstilles til bevilling af 10.000 kr.

På baggrund af en konkret og individuel vurdering indstiller forvaltningen, at ansøgerne imødekommes med 104.500 kr.

Alle ansøgninger er vurderet ud fra administrationsgrundlaget for § 18-puljen. I vurderingen af ansøgningerne indgår desuden overvejelser i forhold til eksempelvis ansøgers indestående likviditet, tidligere opnåede tilskud, om der søges til dækning af lønninger, udviklingen i antallet af medlemmer/deltagere i aktiviteterne samt om tilskuddet er målrettet borgere fra Hjørring Kommune.

Ansøgninger under 10.000 kr.

Til denne ansøgningsrunde er der ligeledes indkommet 4 ansøgninger under 10.000 kr. til § 18-puljen. De har i alt ansøgt om 32.335 kr., og de bevilges 27.710 kr. (se bilag 4).

Coronaens påvirkning af § 18-puljen

Det frivillige sociale arbejde har under COVID-19 haft længere perioder med nedlukninger og begrænset aktivitet i foreningerne.

De frivillige foreninger blev derfor i juni 2020 informeret om, at såfremt deres aktiviteter blev forsinket på grund af COVID-19, kunne foreningerne anmode om at få § 18-tilskud overført fra 2020 til 2021. Dette har flere foreninger anmodet om og fået godkendt. Forvaltningen har i forbindelse med vurderingen af de nye § 18-ansøgninger for 2021 forholdt sig til, om ansøgerne har fået overført § 18-midler fra 2020 til 2021. Dette gøres for at sikre, at der ikke tildeles § 18-midler til de samme projekter to gange.

COVID-19-situationen præger fortsat den frivillige sociale verden, og det afspejler sig i, at der til denne tildelingsrunde er modtaget færre ansøgninger, end der plejer.

Forslag om genåbningspulje

På dialogmøde mellem SÆH-udvalget og Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 9. april 2021 blev genåbning af det frivillige sociale område drøftet. Der var enighed om vigtigheden af at booste området ved genåbning, og hermed give foreningslivet den bedste genstart.

På grund af COVID-19 har søgningen til § 18-puljen været mindre end forventet. Dette betyder, at der refterer et større beløb i § 18-puljen i 2021, som med fordel kan anvendes til genåbning.

Forvaltningen foreslår derfor, at der etableres en ekstra ansøgningsrunde med frist den 15. august 2021, hvor frivillige sociale foreninger kan søge om midler fra en genåbningspulje på 300.000 kr. Puljen har jævnfør drøftelserne på dialogmødet til formål at genstarte foreningsaktiviteter efter COVID-19.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 stk. 2 vedrørende, at Kommunalbestyrelsen årligt skal afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Økonomi

Budgetrammen for § 18-puljen udgør i 2021 1,76 mio. kr. inkl. mindreforbrug fra 2020. Heraf blev der i forbindelse med 1. tildelingsrunde bevilget 925.580 kr.

I 2. tildelingsrunde 2021 er der i alt indstillet til 132.210 kr., hvilket betyder et træk fra § 18-puljen på 128.243 kr., da Hjørring Kommune får 3 % momsrefusion.

Dette efterlader 708.828 kr. i § 18-puljen plus eventuelle tilbagebetalinger. Af dette beløb er der reserveret 100.000 kr. til julehjælp 2021, 15.000 kr. til Frivilligprisen for det sociale område og yderligere ca. 15.000 kr. til løbende annonceringer og øvrige administrative udgifter i forbindelse med § 18-puljen. Såfremt SÆH-udvalget godkender forslag om genåbningspulje, reserveres der ligeledes 300.000 kr. til dette formål.

Økonomiopfølgningen for § 18-puljen fremgår af bilag 5.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Det frivillige sociale arbejde, som foregår på tværs af kommunens lokalområder, er i høj grad med til at understøtte borgernes sundhed og Hjørring Kommunes sundhedspolitik.

Bilag

1. Administrationsgrundlag for tildeling af § 18-midler
2. Frivillighedspolitik for det sociale område
3. Oversigt over § 18-ansøgninger over 10.000 kr.
4. Oversigt over § 18-ansøgninger under 10.000 kr.
5. Økonomiopfølgning for § 18-puljen

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkender indstillingen af bevillinger til § 18-ansøgninger over 10.000 kr.
- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen vedrørende bevillinger til § 18-ansøgninger under 10.000 kr. til efterretning.
- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkender forslag om etablering af genåbningspulje på 300.000 kr. fra § 18-midlerne med ansøgningsfrist den 15. august 2021.

Beslutning

SÆH-udvalget besluttede at Helmuth var inhabil under behandlingen af punktet.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Helmut Zickert deltog ikke under behandlingen af punktet.

Bilag

Administrationsgrundlag for tildeling af § 18-midler

Frivillighedspolitik for det sociale område

Oversigt over § 18-ansøgninger over 10.000 kr.

Oversigt over § 18-ansøgninger under 10.000 kr.

Økonomiopfølgning for § 18-puljen

Punkt 7: Opsamling på dialogmøde mellem SÆH-udvalget og Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse

27.15.12-G01-1-21

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges opsamling fra dialogmøde med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse (FCH) med henblik på en drøftelse af opsamlingen.

Sagsfremstilling

I henhold til samarbejdsaftalen mellem Hjørring Kommune og Frivilligcenter Hjørring afholdes der hvert år et dialogmøde mellem Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget (SÆH-udvalget) og den frivillige sociale verden.

På grund af Corona-situationen har det ikke været muligt at afholde et større dialogmøde i år. Dialogmødet blev i stedet for afholdt som et online møde den 9. april 2021 for en mindre deltagerkreds bestående af SÆH-udvalget og Frivilligcenter Hjørrings Bestyrelse.

Temaet for dialogmødet var "Frivillighed på den anden side af COVID" med fokus på genåbning og fremtidsperspektiver for det frivillige sociale arbejde. Under dialogmødet var der gruppedrøftelser og efterfølgende plenumopsamling

Af bilag 1 fremgår en opsamling fra gruppernes drøftelser.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 vedrørende, at Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Opsamling på dialogmøde mellem SÆH-udvalget og FCHs bestyrelse, 9. april 2021

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøfter opsamlingen.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøftede opsamlingen fra dialogmødet med Frivillighedscenterets bestyrelse.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget ønsker at dialogformen mellem udvalget og bestyrelsen videreføres - eventuelt som et supplement til dialog i det store forum af frivillige.

Bilag

Opsamling på dialogmøde mellem SÆH-udvalget og FCHs Bestyrelse, 9.april 2021

Punkt 8: Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

27.00.00-G01-172-17

Beslutning

Udvalgsformanden

- Per Møller orienterede om virksomhedsbesøg på VELA i Aalborg.

Udvalgsmedlemmerne

- Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget ønsker en oversigt over borgere som søger om en plejebolig men som får afslag.
- Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget ønsker et fællesmøde med Arbejdsmarkedsudvalget med en fælles dagsorden.

Direktøren

- Garantiventeliste - bilag 1
- Forvaltningen orienterede om formen for udvalgets budgetkonference.

Bilag

Garantiventeliste oversigt til SÆH april 2021.pdf