

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 06-11-2024

Mødedato Onsdag d. 06. november 2024 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 122, 1. sal, Hjørring Rådhus

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget, regnskab og likviditet 2024.....	4
Økonomirapport 2, 2024 for Økonomiudvalgets område.....	5
Nordværk I/S søger om kommunegaranti.....	9
Status for Børglum Klosters ansøgning om udpegning som UNESCO verdenskulturarv.....	11
Godkendelse HR Strategi.....	13
Lukkedage for borgerhenvendelser 2025.....	15
Eventuelt.....	17
Oversigt over lukkede punkter til økonomiudvalgets møde d.6. november 2024.....	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A26-27-23

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Mai-Britt Beith deltog ikke under punktets behandling. Jørgen Bing deltog ikke i mødet

Punkt 2: Budget, regnskab og likviditet 2024

00.30.00-000-5-23

Sagsfremstilling

Direktionen orienterer om aktuelle forhold vedr. budget, regnskab og likviditet med henblik på efterfølgende drøftelse.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Kommunaldirektøren orienterede om, at regeringen fremsætter lovforslag, der indebærer en generel afskaffelse af muligheden for selvbudgettering og samtidig giver kommuner, som har valgt at budgettere med de statsgaranterede skøn for 2024, mulighed for et omvalg til selvbudgettering for 2024.

Der er udsendt orientering til Byrådet og pressemeddelelse fra HJK dd.

Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Punkt 3: Økonomirapport 2, 2024 for Økonomiudvalgets område

00.30.14-Ø00-5-24

Resume

Økonomiudvalget behandler Økonomirapport 2 for Økonomiudvalgets budgetområde, der er en budgetopfølgning pr. 30. september 2024 samt skøn for forventet regnskabsresultat.

Sagsfremstilling

Resultat af Økonomirapport 2 fremsendes til politisk behandling efter indmelding fra de enkelte budgetansvarlige.

Det forventede driftsresultat fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1: Forventet driftsresultat ØKU

				Forventet afvigelse ift. korrigeret budget (+)=merforbrug			
Økonomiudvalget							
I mio. kr.	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30. sep.	Forventet regnskab 2024	(-)=min.forbrug	Bev. ændringer	Afgivelse efter bev. ændringer	Heraf forventes overført til 2025
Administrativ organisation	560,873	406,730	539,533	-21,340	0,273	-21,613	-20,568
Politisk organisation	14,295	9,994	12,634	-1,661	0,000	-1,661	-1,661
Erhverv, Turisme og profilering	11,722	12,477	11,795	0,074	0,600	-0,526	-0,490
Kultur	62,697	48,500	58,843	-3,855	0,000	-3,855	-3,855
Budgetpuljer	6,342	0,769	2,770	-3,572	-1,157	-2,415	-2,415
Udvalget i alt	655,928	478,470	625,574	-30,354	-0,284	-30,070	-28,989
Forventet afvigelse							-30,354
- bevillingsmæssige ændringer							-0,284
- overførsel til 2025							-28,989
Nettoafvigelse							-1,081

Samlet resultat, drift

Økonomirapporten viser et mindre forbrug på 30,4 mio. kr. Efter bevillingsmæssige ændringer svarer det til et mindre forbrug på 30,1 mio. kr., hvoraf 29,0 mio. ansøges overført til 2025.

Det resterende mindre forbrug på 1,1 mio. kr. afventer regnskabsaflæggelsen for endelig håndtering. Mindre forbruget kan henføres til midler ud over rulningsgrænsen.

Driftsoverførsler

Økonomirapporten viser en forventning om, at driftsoverførslerne falder fra 40,5 mio. kr. til 29,0 mio. kr. Forbrug af rul kan i høj grad henføres til overførte midler, der ved regnskabssagen allerede var disponeret og dermed forventet forbrugt i 2024.

Bevillingsmæssige tilpasninger

Økonomirapporten indeholder i bilag 1 de anbefalede bevillingsmæssige tilpasninger til sikring af budgetbalance inden for de enkelte sektor- og serviceområder.

Endvidere indeholder økonomirapporten en række flytninger mellem udvalg efter indstilling fra de enkelte fagudvalg med samlet nulvirkning for Hjørring Kommune.

De bevillingsmæssige tilpasninger vedrører primært følgende:

- Omprioritering af midler afsat til arbejdet omkring RPA-løsninger (robotteknologi) og tilpasning af øvrige IT-systemer som GIS (Geografic Information System) og SB-sys (journaliseringssystem)
- Ledertalentforløb, som fra 2024 administreres fra central pulje
- Flytning fra AEU til projektansættelse i forbindelse med planlægning af DM i Skills
- Flytning fra BFU i forhold til exit af English House i Hirtshals.

I Økonomirapporten er derudover indarbejdet en omplacering på 1,2 mio. kr. mellem drift og anlæg reserveret til ændring af klasselokaler afledt af ændring i klassekvotienten for 0.-2. klasse. Midlerne stammer fra midtvejsreguleringen 2023 samt Lov og Cirkulæreprogram for 2024, og anbefales tilført anlægspuljen til skoleområdet under Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget.

Anlægsområdet

Det forventede anlægsresultat fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 2: Forventet anlægsresultat ØKU

i mio. kr.	Korrigeret budget 2024	Forbrug pr. 30. sep. 2024	Forventet regnskab 2024	Forventet afvigelse ift. korrigeret budget (+)=merforbrug (-)=min.forbrug	Forventet overført til 2025	Rest afvigelse
10 Økonomiudvalget	56,952	19,001	26,554	-30,398	-32,904	2,506

Økonomirapporten viser et forventet anlægsforbrug på 26,6 mio. kr., som er 30,4 mio. kr. mindre end det korrigerede budget.

Samlet set udviser økonomirapporten et merforbrug på 2,5 mio. kr., som i høj grad kan henføres til køb og salg af grunde og bygninger på grund af ikke realiserede indtægter fra puljen til salg af bolig- og erhvervsgrunde. Afvigelsen anbefales håndteret ved regnskabsaflæggelsen, da salget af grunde er konjunkturafhængigt og dermed forbundet med en vis usikkerhed.

Der anbefales derudover gennemført bevillingsmæssige tilpasninger for samlet 0,6 mio. kr.

Det anbefales at der omplaceres 0,6 mio. kr. fra Økonomiudvalgets pulje til Områdefornyelse/Turistfremme til områdefornyelse i Tversted under Teknik- og Miljøudvalget. Midlerne forventes disponeret til belysning på promenadestrøget.

Derudover anbefales det at der omplaceres 0,3 mio. kr. fra pulje Medfinansiering Vestkystudviklingsplan til Udvikling af Hærvejsstien til medfinansiering af Hærvejssporet i Hirtshals og opkvalificering af Hærvejsstien ved Tornby og Nørre Lyngby.

Sagen indeholder i bilag 3 en detaljeret anlægsoversigt og de bevillingsmæssige tilpasninger på anlægsområdet er indeholdt i bilag 2.

Opfølgning på budget 2024

Af vedlagte bilag 4 fremgår til orientering en overordnet oversigt over udmøntningen af budget 2024. Oversigten fremsendes sammen med lignende oversigter fra de øvrige udvalgsområder til økonomiudvalg og byråd som en del af den tværgående økonomirapport for Hjørring Kommune.

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv

Økonomi

Ændringer til økonomien fremgår af bevillingsskemaet.

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

1. Økonomioversigt, Økonomiudvalget.
2. Bevillingsoversigt, Økonomiudvalget.
3. Anlægsoversigt, Økonomiudvalget.
4. Udmøntning vedtaget budget 2024, Økonomiudvalget.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at Økonomirapport 2 på Økonomiudvalgets område godkendes
- at de bevillingsmæssige ændringer gennemføres i overensstemmelse med vedlagte bevillingsskema, herunder omprioritering af 0,3 mio. kr. fra pulje Medfinansiering Vestkystudviklingsplan til Udvikling af Hærvejsstien.
- at resultaterne af budgetopfølgningen overføres til videre behandling i den tværgående økonomirapport

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Bilag

Økonomioversigt, Økonomiudvalget.pdf

Bevillingsoversigt, Økonomiudvalget.pdf

Anlægsoversigt, Økonomiudvalget

Udmøntet vedtaget budget 2024, Økonomiudvalget

Punkt 4: Nordværk I/S søger om kommunegaranti

13.03.00-Ø60-3-24

Resume

Byrådet skal behandle ansøgning fra Nordværk I/S om kommunegaranti i forbindelse med selskabsgørelse af Nordværk I/S' affaldsforbrændingsanlæg i Hjørring og Aalborg. Dette sker for at sikre, at lånene i KommuneKredit kan overgå til det nye aktieselskab.

Sagsfremstilling

Udmøntning af den nationale forligsaftale 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi' fra 16. juni 2020 medfører, at Nordværk I/S inden 1. januar 2025 skal gennemføre en selskabsmæssig udskillelse af interessent selskabets affaldsforbrændingsanlæg i Hjørring og Aalborg.

Varmeforsyningsloven giver mulighed for at lån optaget før 1. juli 2023 til affaldsforbrændingsanlæggenes anlægsinvesteringer kan overgå til det nye aktieselskab ved tvungent debitorskiftes, hvis der samtidig stilles en kommunal garanti.

I henhold til vedtægterne for Nordværk I/S hæfter alle interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for lånene. Ejerkommunerne har således alene godkendt lånoptagelsen, men ikke stillet garanti.

Det fremgår af vedtægterne, at i det indbyrdes forhold mellem interessentkommunerne hæfter hver interessent for de forpligtelser, som interessenten har bragt med ind i selskabet. For at sikre lånene i KommuneKredit kan overgå til det nye aktieselskab, anmoder Nordværk I/S om, at Hjørring Kommune stiller garanti for 3 lån med en samlet restgæld på 18,0 mio. kr., svarende til hvad kommunen allerede i dag hæfter for i det indbyrdes forhold. En oversigt over de enkelte lån og løbetider fremgår af Bilag 3.

Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke en risikovurdering for Nordværk I/S, men processen er igangsat og færdiggøres hurtigst muligt. Det er dog usikkert om den kan nå at være klar til den politiske behandling. Derfor anbefales det, at administration bemyndiges til efterfølgende at fastsætte satsen for garantiprovisionen på baggrund af risikovurderingen fra PwC, forudsat at den, som minimum, opnår vurderingen tilfredsstillende. Opnås en dårligere vurdering skal der fremsendes en særskilt sag til politisk behandling.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (Lånebekendtgørelsen).

Bekendtgørelse af lov om varmforsyning (Varmeforsyningsloven).

Økonomi

Såfremt den ansøgte kommunegaranti meddeles, vil det ikke påvirke kommunens låneramme.

Byrådet besluttede 30. november 2022,

- at der i forbindelse med kommunale garantistillelser for lånoptag i forsyningsvirksomheder, skal anvendes ekstern aktør til risikovurdering og markedsmæssig fastsættelse af garantiprovisionens størrelse

- at Økonomiudvalget bemyndiges til meddelelse af garantier på op til 10 mio. kr., der som minimum opnår kreditvurderingen tilfredsstillende betalingsevne, svarende til en garantiprovision på 0,8 procent

- at niveauet for garantiprovisionens størrelse og opkrævning følger resultatet af den aktuelle risikovurdering for den enkelte forsyningsvirksomhed, både i den aktuelle sag og tidligere meddelte garantier til samme forsyningsvirksomhed

Der pågår indhentning af risikovurdering for Nordværk I/S hos revisionselskabet PWC, og satsen for garantiprovision fastsættes på baggrund heraf.

Da det ansøgte beløb overstiger 10 mio. kr., har Byrådet således beslutningskompetencen i denne sag.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Ansøgning om kommunegaranti fra Nordværk I/S
2. Oversigt over lån og hæftelser pr. 10. oktober 2024
3. Oversigt over lån og hæftelsesforhold mellem Brønderslev og Hjørring Kommune pr. 10. oktober 2024

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Nordværk I/S meddeles kommunegaranti på 18,0 mio. kr. for 3 eksisterende lån, der overgår til aktieselskabet 1. januar 2025
- at der opkræves en årlig garantiprovision af restgælden ultimo året, jævnfør den sats der anbefales i den kommende risikovurdering fra revisionselskabet PWC
- at administrationen bemyndiges til efterfølgende at fastsætte satsen for garantiprovisionen på baggrund af risikovurderingen fra PwC, forudsat at den, som minimum, opnår vurderingen tilfredsstillende
- at garantien nedskrives i takt med restgælden

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Mai-Britt Beith deltog ikke under punktets behandling. Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning om kommunegaranti fra Nordværk

Bilag 2 - Oversigt over lån og hæftelser pr. 10. oktober 2024

Bilag 3 - Oversigt over lån og hæftelsesforhold mellem Brønderslev og Hjørring Kommune pr. 10. oktober 2024

Punkt 5: Status for Børglum Klosters ansøgning om udpegning som UNESCO verdenskulturarv

24.05.00-P20-2-21

Resume

Hjørring Kommune har siden 2021 samarbejdet med Børglum Kloster med henblik på klostrets optagelse på den nationale tentativliste for UNESCO Verdensarv. Økonomiudvalget orienteres om status på processen

Sagsfremstilling

Arbejdet siden sidst og indtil ansøgning afsendes

Da Økonomiudvalget i september 2023 blev orienteret om status på ansøgningsforløbet, var forventningen, at der ville blive åbnet for ansøgninger om optagelse på den nationale tentativliste for UNESCO Verdensarv i løbet af 2024. Der har til dato ikke været tegn på, at dette vil ske, og det kan derfor være aktuelt med en fornyet status på arbejdet og en beskrivelse af processen op mod, og under, ansøgningsvinduet.

Der blev i 2023 nedsat en følgegruppe for ansøgningsarbejdet med Børglum Klosters potentielle udpegning til verdensarv. I følgegruppen sidder såvel politiske som administrative repræsentanter for hhv. Hjørring, Jammerbugt, Brønderslev og Vesthimmerlands kommuner. Desuden er Destination Nordvestkysten, Læsø Salt og Tang (Læsø er optaget på den nationale tentative liste, og Læsø Salt og Tang er titlen, hvorunder der nu arbejdes med at tilvejebringe det videnskabelige grundlag for selve UNESCO-udpegningen) samt Vendsyssel Historiske Museum repræsenterede. Siden seneste status til Økonomiudvalget har følgegruppen holdt fire møder, hvor der bl.a. har været orientering om det forsknings- og restaureringsarbejde, der nu finder sted særligt omkring Klosterkirken samt input til processen fra de forskellige deltagere. Som eksempel på input kan nævnes fokus på lokal forankring og bæredygtig turisme.

Børglum Kloster og bl.a. Hjørring Kommune har løbende arbejdet med at færdiggøre den dokumentation, der skal følge med en ansøgning om optagelse på tentativlisten.

Det drejer sig forventeligt om:

- En komparativ analyse, der skal dokumentere, at Børglum Kloster er en unik og universel repræsentant for verdensarv.
- En historisk redegørelse, der underbygger ovenstående
- En bevarings- og formidlingsplan

Disse dokumenter er i det store hele færdigbearbejdede, men endnu mangler færdiggørelsen af

- Udkast til organisationsplan og finansieringsforslag for udarbejdelse af nomineringsmateriale efter en potentiel optagelse på tentativlisten
- Omfang og retningslinjer for beskyttelseszoner (nær- og fjernzone) omkring Børglum Kloster.

Forslag til nær- og fjernzoner forventes klar inden udgangen af 2024.

Når ansøgningsvinduet åbner

Det er de lokale myndigheder, der kan pege på kandidater til UNESCO Verdensarv, og det er Hjørring Kommune, der er den formelle ansøger. Selve ansøgningen, med de krævede bilag, skal derfor behandles og godkendes af Byrådet indenfor det "vindue", der ved seneste åbning primo 2018 - fra Kulturministeren udsendte åbningsbrevet til ansøgningsfristens udløb - var på tre måneder.

Efter kommunens godkendelse afsendes ansøgningen til Slots- og Kulturstyrelsen, der, bl.a. med bistand fra uafhængige faglige eksperter i UNESCO-systemet, udpeger hvilke af de ansøgte steder, der med meget høj sandsynlighed kan blive optaget på selve verdensarv-listen. Disse indstilles til kulturministeren, der træffer den endelige beslutning om tentativlistens sammensætning.

Arbejdet efter potentiel optagelse på tentativlisten

Optages Børglum Kloster på den nationale tentativliste starter en ofte meget lang dokumentations- og forskningsproces, der skal tilvejebringe det understøttende materiale, som er nødvendigt for at Klostret kan indstilles overfor UNESCO's verdensarvskomite. Det er ikke ualmindeligt, at det kan tage op til 8-10 års arbejde, før en kandidat vurderes at være klar til at søge om optagelse på selve Verdensarvslisten.

Når et sted er optaget på tentativlisten, stilles der konsulentbistand til rådighed fra Slots- og Kulturstyrelsen, og det vil ofte være nødvendigt at ansætte en projektleder til at styre og koordinere hele processen. I dette tilfælde vil det sandsynligvis være Børglum Kloster, der løfter den opgave.

Der vil være omkostninger ved det omfattende arbejde, og disse vil fra Børglum Klosters side forsøges dækket ved fondsbidrag og eget arbejde.

Efter en potentiel optagelse på tentativlisten, vil Hjørring Kommune skulle stille medarbejderressourcer til rådighed i nomineringsarbejdet mod en udpegning til UNESCO Verdensarv. Det anslås pt. at være op til 0,5 årsværk i nomineringsperioden.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen bemærkninger

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

Bilag 1. Fakta- og statusnotat 2024, UNESCO ansøgningsproces i Hjørring Kommune

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Økonomiudvalget tager orienteringen om status til efterretning

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Mai-Britt Beith deltog ikke under punktets behandling. Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1. Fakta- og statusnotat, 2024, UNESCO ansøgningsproces i Hjørring Kommune

Punkt 6: Godkendelse HR Strategi

81.00.00-P20-2-24

Resume

På baggrund af en bredt involverede proces, foreligger der nu et færdigt forslag til en HR-strategi, som fremlægges til Økonomiudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

HR-strategien er udarbejdet på baggrund af Økonomiudvalgets beslutning om en ny administrativ organisering den 19. april 2023, herunder etablering af en fælles HR-funktion for hele Hjørring Kommune. HR-strategien danner arbejdsgrundlaget for den fælles HR-funktion.

HR-strategiens formål er at være strategisk retningsgivende for iværksættelse af indsatser, der skal være med til at imødekommende følgende udfordringer:

Kapacitetsudfordringen –vi har brug for, at flest mulige i deres arbejdsliv vælger os til, og når det ikke er tilstrækkeligt, skal vi finde kapaciteten på anden vis.

Kompetenceudfordringen – vi skal kunne rekruttere de kompetencer, vi har brug for, og når det ikke er muligt, skal vi finde løsninger på at bruge de kompetencer, der er tilgængelige for os.

Strategiens omdrejningspunkt er tre langsigtede pejlemærker, som forventes at ligge fast frem mod 2030. Hertil indeholder strategien fire retningsgivende spor, som til sammen skal være med til at realisere pejlemærkerne og bidrage til at løse kapacitets- og kompetenceudfordringerne. De mange indsatser iværksættes i mindre rul og hen over en årrække, hvor der tilstræbes en fornuftig balance mellem indsats og strategisk effekt.

Strategiens er udviklet på baggrund af inddragelse af forskning, erfaringer fra andre kommuner samt en gennemgribende kortlægning blandt ledere og medarbejdere i Hjørring Kommune. OmrådeMED, Hovedudvalget, Strategisk Chefgruppe samt Direktionen har været involveret gennem hele processen. Senest har det endelige udkast til HR-strategien været behandlet i Hovedudvalget, Strategisk Chefgruppe og Direktionen, som alle anbefaler en godkendelse af strategien.

Under kortlægningen var det tydeligt, at særligt fleksible arbejdsforhold har betydning for vores evne til at imødekommende både kapacitets- og kompetenceudfordringerne. Derfor vil fleksible arbejdsforhold - i alle dets nuancer - være et gennemgående indsatsområde i HR-strategien frem mod 2030.

HR-strategien kan læses her: www.hjoerring.dk/hrstrategi

Lovgrundlag

Ikke lovreguleret område.

Økonomi

Implementeringen af HR-strategien har ikke bevillingsmæssige konsekvenser

Personale

HR-strategien skal medvirke til at styrke arbejdet med løbende at forbedre arbejdsmiljø og skabe de bedste mulige rammer for varetagelsen af kerneopgaverne på de forskellige arbejdspladser i Hjørring Kommune.

Implementering af HR-strategien sker indenfor de personaleressourcer, der allerede er allokeret til formålet og i øvrigt via samarbejdet mellem ledelseskæderne på de forskellige forvaltningsområder og MED-organisationen.

Sundhed

HR-strategien skal medvirke til, at arbejdsmiljøet styrkes og at medarbejdernes trivsel og sundhed derved prioriteres. Opmærksomheden på fleksible arbejdsvilkår er et blandt flere elementer i strategien, der særligt skal fremme den mentale sundhed og muligheden for, at flere kan og vil være aktive på det kommunale arbejdsmarked.

Bilag

1. HR Strategi 2030

Indstilling

Direktionen indstiller,

- At Økonomiudvalget godkender HR-strategi 2030.

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Mai-Britt Beith deltog ikke under punktets behandling. Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Bilag

HR-strategi 2030

Punkt 7: Lukkedage for borgerhenvendelser 2025

00.14.10-A21-1-24

Resume

I lighed med tidligere år foreslås, at Rådhuset og Jobcentret lukker for borgerhenvendelser på særlige hverdage i 2025. Telefonomstillingen vil være lukket på disse dage, og der vil kun være adgang til Rådhuset og Jobcentret med adgangskort.

Sagsfremstilling

På baggrund af tidligere års beslutninger om lukkedage for borgerhenvendelser foreslås lukning af Rådhus og Jobcenter på særlige hverdage i 2025.

Der foreslås lukning for borgerhenvendelser på følgende dage:

Torsdag den 1. maj

Fredag den 30. maj - Fredag efter Kr. Himmelfartsdag

Torsdag den 5. juni - Grundlovsdag

Mandag den 29. og tirsdag den 30. december - hverdage mellem jul og nytår

Fredag den 2. januar 2026 - første hverdag efter nytår

Onsdag den 14. maj - Rådhuset lukker for borgerhenvendelser pga. medarbejderdag i Borgerservice

Der foreslås desuden reduceret åbningstid på Rådhuset og Jobcentret følgende uger og dage:

Uge 28, 29, 30, og 31 og tirsdag den 23. december, hvor der lukkes kl. 14.00

Fredag den 5. december, hvor Rådhuset lukker kl. 13.00 pga. afholdelse af julefrokost

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger

Økonomi

Ingen bemærkninger

Personale

Når der lukkes for borgerhenvendelser på hverdage, er der som udgangspunkt ikke tvungen ferie, men arbejdspladsen får mulighed for at tilrettelægge ferieafvikling i samarbejde med medarbejderne.

Af sikkerhedsmæssige hensyn bør det tilstræbes, at der ikke holdes møder med borgere på lukkedage for borgerhenvendelser - og i almindelighed ikke udenfor receptionens åbningstider - medmindre det er aftalt med en leder, og der er andre kolleger tilstede i nærheden. Borgerne skal hentes ved indgangen, da der kun er adgang med adgangskort.

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

Indstilling

Direktionen indstiller,

at Økonomiudvalget beslutter, at Rådhuset og Jobcentret lukkes for borgerhenvendelser 1. maj, 30. maj, 5. juni, 29. december, 30. december samt 2. januar 2026

at Økonomiudvalget beslutter, at Rådhuset lukker for borgerhenvendelser den 14. maj

at Økonomiudvalget beslutter at Rådhuset og Jobcentret lukkes for borgerhenvendelser kl. 14.00 i ugerne 28-29-30-31 og den 23. december

at Økonomiudvalget beslutter at Rådhuset lukker kl. 13.00 den 5. december

Beslutning

Indstillingen blev godkendt.

Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Punkt 8: Eventuelt

00.01.00-A26-28-23

Sagsfremstilling

Drøftes.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Intet.

Mai-Britt Beith deltog ikke under punktets behandling. Jørgen Bing deltog ikke i mødet.

Punkt 9: Oversigt over lukkede punkter til økonomiudvalgets møde d.6. november 2024

00.01.00-A26-29-23

Sagsfremstilling

1. Køb og salg

2. Status.