

REFERAT Økonomiudvalget 2026-2029 d. 20-05-2026

Mødedato Onsdag d. 20. maj 2026 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 122

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget, regnskab og likviditet 2026.....	4
Økonomirapport 1, 2026 - alle udvalg.....	5
Udmøntning af børnepakken 2026.....	8
Opfølgning på regnskab 2025 - en økonomisk bæredygtig dagpleje.....	12
FÆLLESMØDE Afrapportering om Ungegarantien.....	15
Nordværk I/S søger om godkendelse af finansiering af investeringer i 2026.....	18
Boligselskabet Nordjylland - Skema C for nybyggeri i Vrå.....	20
Boligselskabet Nordjylland ansøger om skema A tilsagn for 13 almene boliger i Løkken.....	23
Frigivelse af buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger.....	28
Handleplan for Løkken Vandværk.....	30
Kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse - tilsagn fra Statens pulje 2025 - frigivelse af midler..	33
Godkendelse af kompetencefordeling og forslag til lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds-, æl	35
Puljemidler til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere.....	40
Godkendelse af udkast til Hjørring Kommunes Generelle beredskabsplan - Plan for fortsat drift.....	42
Ansøgning fra svømmeklubben S68 om støtte til afholdelse af stævner.....	44
Ansøgning fra Team Hjørring Ungdomsholdet.....	46
Etablering af fælleskommunalt it-driftsenhed for de 11 nordjyske kommuner.....	48
Orientering om Borgerrådgiverens Årsberetning 2025.....	52
Orientering om opsigelse fra borgerrådgiver og stillingtagen til videreførelse af funktionen.....	54
Eventuelt.....	56
Lukket: Salg af areal.....	57
Lukket: Salg af grunde.....	58
Lukket: Eventuelt.....	59
Lukket: Digital godkendelse af beslutningsprotokol.....	60

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A26-41-25

Resume

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 2: Budget, regnskab og likviditet 2026

00.03.00-Ø00-1-25

Sagsfremstilling

Direktionen orienterer om aktuelle forhold vedr. budget, regnskab og likviditet med henblik på efterfølgende drøftelser.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 3: Økonomirapport 1, 2026 - alle udvalg

00.30.14-Ø00-5-26

Resume

Efter behandling i fagudvalgene fremsendes nu det tværgående resultat af økonomirapport 1 til behandling i byrådet, herunder behandling af ansøgte bevillingsmæssige tilpasninger fra fagudvalgene og orientering om den likviditetsmæssige udvikling.

Sagsfremstilling

I henhold til "principper for økonomistyring" fremlægges den tværgående Økonomirapport 1 til politisk behandling.

Den tværgående økonomirapport har til formål dels at samle op og formidle de overordnede økonomiske resultater af budgetopfølgningen på tværs af udvalg og dels at sikre den formelle behandling og godkendelse af ansøgte bevillingsmæssige tilpasninger.

Indmeldingerne fra de enkelte udvalgsområder er samlet i et økonomisk overblik, som fremgår af sagens bilag 1. Dette overblik indeholder budgetopgørelse, finansieringsoversigt, aktuel likviditetsoversigt og låneoverblik.

For uddybende beskrivelse af resultaterne på de enkelte udvalgsområder henvises til udvalgsbehandlingen, hvorfra de enkelte referater er optrykt i bilag 2.

Samlet resultat:

- Forventet balance både likviditetsmæssigt og budgetmæssigt på tværs af aktiviteterne i de enkelte fagudvalg og dermed et uændret økonomisk udgangspunkt for arbejdet med budget 2027 til 2030.
- Forventet overholdelse af den tildelte ramme til kommunal service for 2026 efter bufferpuljen på 25,0 mio. kr. i tråd med de budgetmæssige forudsætninger ansøges tilført kassen.
- Forventet gennemførelse af anlægsinvesteringer for 75,5 mio. kr. mod et forventet anlægsniveau ved budgetlægningen på 76,6 mio. kr. Sagen indeholder i bilag 3 en uddybende beskrivelse af status på de enkelte projekter og forventningerne til 2026.
- Teknik- og Miljøudvalget ansøger ved denne økonomirapport om en tillægsbevilling til vintertjenesten på 11 mio. kr. efter en relativ hård vinter, som mellemfinansieres af kommunekassen i tråd med gældende praksis.
- Øvrige udvalg indmelder et samlet forventet mindreforbrug på 24,6 mio. kr., som opgøres endeligt ved økonomirapporten i efteråret og på dette tidspunkt skal ses i sammenhæng med sommerens midtvejsregulering af indtægtsbudgettet.
- Økonomirapporten viser forventede merindtægter fra salg af byggegrunde på 5,3 mio. kr., som først tilføres kassen ved økonomirapporten i efteråret, når pengene er realiseret. Indtægten kommer primært fra salg af sommerhusgrunde i Lønstrup.
- Hjørring Kommune er som alle andre kommuner tilført ekstra finansiering til børnepakken på 15,6 mio. kr. og 0,8 mio. kr. i særtilskud fra Styrelsen for Grøn Trepert. Disse midler ansøges med Økonomirapporten tilført henholdsvis Børne-, Fritids- og Uddannelsesudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Særligt omkring børnepakken

Udmøntningen af børnepakken på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område behandles på et senere punkt på dagsordenen. Det fremgår af sagen, at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget jf. initiativforpligtigelsen anbefaler Økonomiudvalg og Byråd, at sækelse af forældrebetalingen udskydes til d. 1. august 2026, hvilket vil frigøre 2,7 mio. kr., der kan bidrage til at bringe budgettet på udvalgsområdet i balance.

Hvis byrådet vælger at følge Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets anbefaling, vil det dermed forbedre det samlede resultat i økonomirapporten med yderligere 2,7 mio. kr.

Likviditeten

Likviditetskurven er jf. bilag 1 vedlagt til orientering og viser med udgangen af april måned 196 mio. kr. En uddybende beskrivelse af den finansielle side fremgår af bilag 5.

Bevillingsmæssige ændringer fra de enkelte udvalgsområder

De bevillingsmæssige ændringer og indstillinger fra de enkelte udvalgsområder er i bilag 4 samlet i et bevillingsskema til endelig godkendelse i byrådet.

Godkendelsen omfatter omprioriteringer mellem sektorer indenfor et udvalgsområde, flytning mellem udvalgsområder, flytning mellem drift og anlæg, flytning mellem drift og finansiering, samt ansøgning om kassefinansierede tillægsbevillinger.

De væsentligste bevillingsmæssige ændringer ved denne økonomirapport er omtalte tillægsbevilling til vintertjenesten på 11 mio. kr. modregnet den planlagte kasetilførsel af bufferpuljen på 25,0 mio. kr.

Alt i alt en bevillingsmæssig kassevirkning på 13,4 mio. kr.

Lovgrundlag

Principper for økonomistyring

LBK nr. 13 af 05/01/2026 (Lov om kommunernes styrelse)

BEK nr. 998 af 03/07/2025 (bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.)

Økonomi

Ændringer i økonomien fremgår af bevillingsskema og sagsfremstilling

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

1. Økonomisk overblik, herunder likviditets- og låneoverblik
2. Referater fra udvalgsbehandling
3. Samlet anlægsopfølgning
4. Samlet bevillingsskema
5. Bemærkninger til det finansielle område

Indstilling

Direktionen indstiller

- at økonomirapporten godkendes
- at de bevillingsmæssige ændringer gennemføres i overensstemmelse med bevillingsskemaet i bilag 4 efter indstilling fra de enkelte udvalg.
- at orienteringen om udviklingen i den gennemsnitlige likviditet tages til efterretning.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Økonomisk overblik, herunder likviditets- og låneoverblik

Referater fra udvalgsbehandling

Samlet anlægsopfølgning

Samlet bevillingsskema

Bemærkninger til det finansielle område

Punkt 4: Udmøntning af børnepakken 2026

28.00.00-A00-15-25

Resume

Med henblik på godkendelse i Byrådet fremsender Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget forslag til udmøntning af tilførte 15,6 mio. kr. relateret til børnepakken 2026 og heraf afledte revideret forældrebetalingstakster på dagtilbudsområdet samt revideret tilskud til private pasningstilbud.

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2026 afsatte regeringen 1,7 mia. kr. til en børnepakke på dagtilbudsområdet. Børnepakken skal blandt andet sikre, at der ansættes mere pædagogisk personale i landets daginstitutioner og at forældrebetalingen nedsættes.

Med børnepakken følger ny lovgivning, som vil være gældende fra og med 2027, hvor der indføres en ny opgørelsesmetode for minimumsnormeringer, der indebærer, at ledelse ikke længere indgår i opgørelsen af minimumsnormeringerne og hvor forældrebetalingsandelen skal nedsættes.

Midlerne udmøntes til kommunerne allerede i 2026, hvor lovkravene endnu ikke er gældende.

Udmøntningen fra og med 2027 besluttet i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2027-2030 og det forventes, at der vil mangle finansiering for, at Hjørring Kommune kan leve op til begge de nye lovkrav.

Sagen vedrørende børnepakken var på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget d. 9. marts 2026, hvor det blev besluttet at udsætte sagen, da lovgivningsprocessen blev sat i stå pga. det udskrevne folketingsvalg. I mellemtiden er sektorskrivelsen for budget 2027 blevet offentliggjort, hvori KL anbefaler at midlerne udmøntes til formålet i 2026.

I bilag 3 ses en oversigt over alle initiativerne i børnepakken.

Udmøntning 2026

Med aftalen udmøntes i 2026 1,7 mia. kr. til indfasning af, at kommunerne kan ansætte mere pædagogisk personale i daginstitutioner samt nedsætte forældrebetalingen. Hjørring Kommunes andel af disse er i alt 15,6 mio. kr.

Af bilag 2 er vedlagt følgenotat fra Børne-, og Undervisningsministeriet vedr. udmøntning af indfasningsmidlerne i 2026.

Børne-, Fritids og Undervisningsudvalget blev på mødet d. 2. februar 2026 forelagt to forslag, hvor forslag 1 udmøntede midlerne til både mere pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetalingen, mens forslag 2 udmøntede det fulde beløb til mere pædagogisk personale.

Børne-, Fritids og Undervisningsudvalget besluttede, at forslag 1 skal danne baggrund for anbefalingen til Byrådet og dermed at midlerne udmøntes således:

- 10,6 mio. kr. til mere personale, heraf 8,7 mio. kr. i kommunale institutioner og 1,9 mio. kr. i private institutioner. De 10,6 mio. kr. svarer til Hjørring Kommunes andel af de 1,1 mia. kr., der i aftalen er afsat til mere pædagogisk personale.
- De resterende 5 mio. kr. udmøntes til sænkelse af forældrebetalingen på dagtilbudsområdet med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2026.

Med forslaget kan der ansættes ca. 18 årsværk mere i kommunale institutioner i 2026, og forældrebetalingen reduceres månedligt med ca. 170 kr. for en børnehaveplads, 250 kr. for en vuggestueplads og 330 kr. for en dagplejeplads. Derudover udmøntes midlerne i tråd med aftalen mellem Regeringen og KL ved at fordele midlerne mellem mere personale og sænkelse af forældrebetalingen. I forslaget udgør forældrebetalingsandelen 22,5%.

I lyset af at sagen har været udskudt bedes Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget beslutte om udvalget ønsker at fastholde, at takstændringen sker med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2026 eller om takstændringen skal træde i kraft pr. 1. august 2026. Sidstnævnte vil betyde, at 2,3 mio. kr. udmøntes til at sænke forældrebetalingen i 2026, mens 2,7 mio. kr. frigøres til jf. udvalgets initiativforpligtelse at bringe budgettet i balance ifm. ØK1 samt afbøde den økonomiske ubalance, som lovens indførelse i 2027 forventes at medføre.

Da midlerne ikke er indarbejdet i budget 2026-2029 og forældrebetalingstaksterne og tilskud til private pasningstilbud skal ændres, kræver det Byrådets godkendelse.

Nedenstående skema viser de vedtagende forældrebetalingstakster til budget 2026 samt forslag til nye takster med baggrund i det anbefalede forslag 1.

	Vedtaget takst 11 måneder	Ny takst 11 måneder	Forskel
Kommunale institutioner takster			
Børnehave	2.449	2.280	170
Vuggestue	4.028	3.776	252
Dagpleje	3.341	3.007	334

Nedenstående skema viser de vedtagende tilskud til private pasningstilbud i budget 2026 samt forslag til nye tilskud med baggrund i det anbefalede forslag 1.

	Vedtaget tilskud	Ny tilskud	Forskel
Kombinationstilbud			
Dagpleje	70	70	- 0
Vuggestue	84	87	3
Børnehave	51	53	2
Tilskud til fleksible børnepassere			
0-3 år og 1 måned	144	148	4
3 år og 1 måned til skolestart	95	101	6
Tilskud til pasning af egne børn			
0-3 år og 1 måned	7.810	8.071	261
3 år og 1 måned til skolestart	5.725	6.118	393
Tilskud til privatinstitution			
0-3 år og 1 måned	11.706	12.591	885

3 år og 1 måned til skolestart	6.982	7.465	483
Tilskud til privat pasning			
0-3 år og 1 måned	6.892	7.121	229
3 år og 1 måned til skolestart	4.536	4.865	329

Lovgrundlag

- LBK nr. 1038 af 11/08/2025 (dagtilbudsloven) § 19a
- VEJ nr. 9324 af 25/03/2025 (vejledning om opgørelse af normeringer i kommunale og selvejende daginstitutioner mv.)
- Finanslov 2026
- LBK nr. 13 af 05/01/2026 (Den kommunale styrelseslov) §41a

Økonomi

De bevillingsmæssige konsekvenser for 2026 er indarbejdet i Økonomirapport 1, der parallelfremsendes med denne sag. I økonomirapporten er det forudsat at alle midlerne anvendes i 2026, og med denne forudsætning viser økonomirapporten et forventet merforbrug på 1,7 mio. kr.

Jf. initiativforpligtelsen skal udvalget så vidt muligt bringe budgettet i balance inden for udvalgets budgetramme, og ved udskyde sænkningen af forældrebetalingen til 1. august fremfor med tilbagevirkende kraft til 1. januar kan udvalget frigøre ca. 2,7 mio. kr. i 2026.

Det bemærkes, at de udmøntede midler til Hjørring Kommune ikke forventes at være tilstrækkelige til at indfri lovkrav om minimumsnormeringer og en maksimal forældrebetalingsandel på 21,3% i 2027. Den økonomiske udfordring skal løses som en del af budget 2027-2030.

Der gøres opmærksom på, at de økonomiske konsekvenser for kommunerne skal indgå i de kommende økonomiforhandlinger for 2027 mellem KL og Regeringen og dermed endnu ikke er forhandlet på plads.

Personale

Ingen yderligere bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Opdateret takst- og tilskudsblad 2026 - Dagtilbudsområdet

Bilag 2: Oversigt over forskel i forældrebetaling og tilskud til de private pasningsordninger

Bilag 3: Orienteringsbrev til kommunerne om bevilling vedr. dagtilbudsområdet.

Bilag 4: Overblik over børnepakken.

Indstilling

Direktionen indstiller

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget oversender sagen til Økonomiudvalget og Byrådet med anbefaling om:

- at tilførte 15,6 mio. kr. vedrørende børnepakken i 2026 udmøntes til dagtilbudsområdet, heraf 10,6 mio. kr. til pædagogisk personale og op til 5 mio. kr. til sænkning af forældrebetalingen
- at takster til forældrebetaling i vuggestue, børnehave og dagpleje godkendes jævnfør opdateret takst- og tilskudsblad i bilag 1
- at tilskud til privatinstitutioner, privat pasning samt pasning af egne børn godkendes jævnfør opdateret takst- og tilskudsblad i bilag 1
- at takstændringen træder i kraft 1. august 2026 eller med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2026

Historik

Beslutning fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget d. 9. marts 2026: Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede at udsætte sagen, da lovgivningsprocessen er sat i stå pga. det udskrevne folketingsvalg.

Beslutning fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2026-2029, den 4. maj 2026, punkt 7:

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Byråd:

- at tilførte 15,6 mio. kr. vedrørende børnepakken i 2026 udmøntes til dagtilbudsområdet, heraf 10,6 mio. kr. til pædagogisk personale og 2,3 mio. kr. til sænkning af forældrebetalingen, mens 2,7 mio. kr. frigøres til jf. udvalgets initiativforpligtelse at bringe budgettet i balance ifm. ØK1 samt afbøde den økonomiske ubalance, som lovens indførelse i 2027 forventes at medføre
- at takster til forældrebetaling i vuggestue, børnehave og dagpleje godkendes jævnfør opdateret takst- og tilskudsblad i bilag 1
- at tilskud til privatinstitutioner, privat pasning samt pasning af egne børn godkendes jævnfør opdateret takst- og tilskudsblad i bilag 1
- at takstændringen træder i kraft pr. 1. august 2026

Claus Mørkbak Højrup (V) deltog ikke under punktets behandling.

Mathias Holger Nielsen (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Takst- og tilskudsblad 2026-2029 BFU

Oversigt over forskel i forældrebetaling og tilskud til de private pasningsordninger

Orienteringsbrev til kommunerne om bevilling vedr. dagtilbudsområdet

Overblik over børnepakken

Punkt 5: Opfølgning på regnskab 2025 - en økonomisk bæredygtig dagpleje

28.09.00-S00-1-26

Resume

Som opfølgning på regnskab 2025, og med henblik på godkendelse i Byrådet, fremsender Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget forslag til scenarier for, hvordan den kommunale dagpleje fremadrettet vil kunne blive økonomisk bæredygtig.

Sagsfremstilling

Som det fremgik af regnskabsafslutningen for 2025 er den kommunale dagpleje strukturelt udfordret bl.a. som følge af et faldende antal dagplejere og et generelt faldende børnetal, hvilket betød, at dagplejens regnskab 2025 afveg med et merforbrug på 0,7 mio. kr., der blev overført fra 2025 til 2026 til videre håndtering.

Idet det vil være vanskeligt at udarbejde en konkret økonomisk handleplan indenfor dagplejens nuværende struktur og økonomiske ramme, besluttede Byrådet, at der skulle udarbejdes en særskilt sag til politisk behandling i Byrådet med fokus på håndtering af det overførte merforbrug fra 2025 samt at skabe en økonomisk bæredygtig dagpleje på sigt.

I 2026 er der derfor indenfor dagplejen et stort fokus på dels at tilpasse kapaciteten i dagplejen til det faldende børnetal samt at sikre tomme dagplejepladser i videst mulige omfang anvendes hensigtsmæssigt.

Ovennævnte tiltag vil forbedre resultatet i 2026, men ikke nok til, at dagplejen vil være i økonomisk balance med udgangen af 2026. Det forventes, at merforbruget vil øges med omkring 2,1 mio. kr. til 2,8 mio. kr. inklusive overførslen fra 2025. Det anbefales derfor i økonomirapport 1, der parallelfremsendes med denne sag, at de 2,8 mio. kr. i 2026 finansieres via overskydende midler på Sektor Dagtilbud.

Den økonomiske udfordring

Den primære økonomiske udfordring i dagplejen er, at fleksibiliteten omkring gæstedagplejen i forbindelse dagplejers sygdom, afspadsering, ferie og seniordage mv. er udfordret pga. det nedadgående børnetal på 0-2 årsområdet og faldet i antal dagplejere. Det medfører øgede udgifter, og den økonomiske udfordring accelererer i 2026 pga. den ny overenskomst. Udfordringen er uddybet herunder.

I takt med, at børnetallet og dermed også antallet af dagplejere falder, bliver fleksibiliteten mindre i forhold til gæstedagpleje, hvilket vil øge lønudgifterne i dagplejen. Dette tager tildelingsmodellen til dagplejeområdet ikke højde for, idet den økonomiske ramme til dagplejen og herunder gæstedagpleje nedjusteres, når børnetallet falder og ikke tager højde for udfordringerne med den manglende fleksibilitet.

Tendensen med det faldende børnetal forventes de kommende år at blive forstærket, idet forældrene i stigende grad vælger vuggestuen frem for dagplejen.

Nedenstående skema viser den forventede børnetalsudvikling på 0-2-årsområdet i Hjørring Kommune frem til 2034.

År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
0-2-årige	1.560	1.513	1.483	1.498	1.480	1.459	1.438	1.419	1.400

Der er i dag dagpleje i tre byer i Hjørring Kommune: Vrå, Sindal og Hjørring.

I nedenstående skema fremgår status på de tre byer for 2025.

	Vrå	Sindal	Hjørring
Antal dagplejere	10	8	45
Antal gæstedagplejere	0	0	3
Antal børn	34	26	159
Kapacitet i området	37	29	162
Udnyttelsesgrad	92%	90%	98%

Udnyttelsesgraden er et udtryk for, i hvor høj grad kapaciteten i området udnyttes. En grad på 100 % svarer til, at alle dagplejepladser i området benyttes. I budgettet er en udnyttelsesgrad på 91 forudsat. Som det fremgår af skemaet, var udnyttelsesgraden i Vrå i 2025 92 % mens udnyttelsesgraden i Sindal var 90%. I Hjørring var udnyttelsesgraden 98%. Udnyttelsesgraden i 2025 lå dermed på niveau eller over budgetforudsætningen.

Det betyder, at pladserne bliver brugt optimalt, men en optimal pladsudnyttelse medfører øgede udgifter til gæstepasning, da der er få ledige pladser at placere børnene i, når børnenes egen dagplejer er fraværende.

Med overenskomsten, der blev indgået i 2025, blev det aftalt, at alle dagplejere får et årligt tillæg for at stå til rådighed til at modtage et gæstebarn, hvis de har ledige pladser. Dette skulle alt andet lige bidrage til sikre en mere fleksibel gæstedagpleje. Imidlertid medfører den høje pladsudnyttelse, at der er få dagplejere, der i forvejen har ledige pladser og det bliver derfor nødvendigt at udbetale et 5. barnstillæg til dagplejeren, for den periode, der er et 5. barn indskrevet.

Derudover blev en aftale om en seniorordning aftalt, der bl.a. betød, at dagplejere på seniorordning har mulighed for at have 3 børn placeret, men fortsat aflønnes for 4 børn samt mulighed for at sige nej til at have et gæstebarn placeret, hvilket også udfordrer fleksibiliteten i planlægningen.

Et dagplejeområde vil være særligt udfordret i forhold til at dække pasningsbehovet ved ferie, afspadsering, sygdom mm., hvis antallet af dagplejere kommer under 7. Som det fremgår af skemaet nærmer især Sindal sig denne grænse og udviklingen skal ses i lyset af, at dagplejen de senere år har oplevet rekrutteringsudfordringer og 18 dagplejere vil indenfor de næste 5 år nå pensionsalderen og det vurderes vanskeligt at genbesætte det nødvendige antal dagplejere, hvilket vil udfordre kapaciteten i dagplejen yderligere.

Scenarier for en økonomisk bæredygtig dagpleje

Med baggrund i ovenstående har forvaltningen udarbejdet 2 scenarier som kan skabe en økonomisk bæredygtig dagpleje. Scenarie 1 er en videreførelse af den nuværende dagplejestruktur mens scenarie 2 indbefatter, at dagplejen i Sindal lukkes.

Scenarierne beskrives i det følgende og forvaltningen foreslår, at et af nedenstående scenarier indgår i budgetprocessen for 2027.

Der gøres opmærksom på, at de beskrevne økonomiske konsekvenser baserer sig på børnetallet i det vedtagne budget 2026. De endelige økonomiske konsekvenser vil blive beregnet, når tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet opdateres til det scenarie, der skal arbejdes videre med som en del af budgetlægningen for 2027-2030.

Scenarie 1

Dagplejen videreføres i sin nuværende form med dagpleje i Sindal, Vrå og Hjørring. Baseret på forventningen i 2026 vil der med dette scenarie være behov for, at rammen til dagplejen i 2027 og herefter tilføres omkring 2 mio. kr. årligt. Ved en tilførsel på 2 mio. kr. stiger den samlede forældrebetaling med 0,4 mio. kr., hvor der er taget højde for fripladstilskud og søskendetilskud og nettoudvidelsen er dermed 1,6 mio. kr. Beløbet reguleres i takt med faldende børnetal over budgetperioden.

Derudover vil der ved en budgettilførsel til dagplejen være afledte ekstraudgifter på omkring 2,1 mio. kr. til tilskud til privat pasning og tilskud til pasning af egne børn, idet disse tilskud baserer sig på dagplejens nettodriftsudgifter, der forøges.

Der forventes dermed en samlet udgift på 3,6 mio. kr. ved scenarie 1.

Scenarie 2

Det foreslås, at den kommunale dagpleje i Sindal afvikles og der samtidig etableres ekstra vuggestuepladser i Børnehuset Sindal. Dagplejens legestue har til huse i lokaler i Børnehuset Sindal og disse lokaler kan med få ændringer anvendes til ekstra vuggestuepladser. Dette vil dog kræve, at der afsættes anlægsmidler til etableringsomkostninger, der vil skulle fremsendes som et anlægsønske i budgetprocessen. Det vurderes, at de 26 børn i dagplejen kan optages i Børnehuset.

I scenariet videreføres den kommunale dagpleje dermed i Vrå og Hjørring, hvilket vil kræve en tilførsel til dagplejens økonomiske ramme på omkring 1,4 mio. kr. årligt. Modregnes stigningen i forældrebetalingen svarer dette til en nettoudvidelse på 1,1 mio. kr., der ligeledes reguleres i takt med det faldende børnetal over budgetperioden.

Derudover vil der ved dette scenarie være afledte ekstraudgifter på omkring 1,5 mio. kr. til tilskud til privat pasning og tilskud til pasning af egne børn.

Der forventes dermed en samlet udgift på 2,5 mio. kr. ved scenarie 2, når der tages udgangspunkt i børnetallet i det vedtagne budget 2026.

Endeligt vil scenariet som ovenfor nævnt medføre behov for anlægsmidler til tilpasning af lokaler i Børnehuset Sindal.

Afviklingen af dagplejen i Sindal vil betyde, at 8 dagplejere forventeligt bliver overtagne.

Forvaltningen vil på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møde redegøre nærmere for de to scenarier og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget bedes drøfte scenarierne og tilkendegive, hvilket scenarie Udvalget vil anbefale Byrådet, at der arbejdes videre med som del af budgetprocessen for 2027-2030 på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område.

Lovgrundlag

LBK nr. 1038 af 11/08/2025 (Dagtilbudsloven) §4 om pasningsgaranti

Økonomi

Det forventede merforbrug på 2,830 mio. kr. i 2026 anbefales finansieret via omplacering af overskydende midler på Sektor Dagtilbud relateret til faldende børnetal. Omplaceringen er indarbejdet i Økonomirapport 1, der parallelfremsendes med denne sag.

Håndtering af afledte økonomiske konsekvenser ved de forskellige scenarier de kommende år, vil skulle håndteres med budgetprocessen for 2027-2030 på Børne-, Fritids-, og Undervisningsudvalgets område.

Personale

De personalemæssige konsekvenser ved scenarie 2 er beskrevet i sagsfremstillingen.

MED-organisationen vil blive inddraget som led i det videre arbejde med tilpasninger i dagplejen.

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

Ingen bemærkninger

Indstilling

Direktionen indstiller

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget oversender sagen til Økonomiudvalget og Byrådet med anbefaling om, hvilket af de nedenstående scenarier, der skal indgå i budgetprocessen for 2027-2030 på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område.

- at dagplejen videreføres i sin nuværende form.
- at dagplejen i Sindal afvikles, mens dagplejen i Vrå og Hjørring by videreføres.

Historik

Beslutning fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2026-2029, den 4. maj 2026, punkt 6:

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget anbefaler at scenarie 1 ”at dagplejen videreføres i sin nuværende form” skal indgå i budgetprocessen for 2027-2030 på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område.

Claus Mørkbak Højrup (V) deltog ikke under punktets behandling.

Mathias Holger Nielsen (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 6: FÆLLESMØDE Afrapportering om Ungegarantien

00.01.00-A00-3-26

Resume

I sagen orienteres Byrådet om Ungegarantien og de strategiske mål samt om status for arbejdet efter Handleplan 2024. I sagen afrapporteres tillige til Byrådet om status for Ungegarantiens implementering og resultater. Helt overordnet viser den eksterne evaluering at implementeringen af Ungegarantien på undervisningsstederne fortsat bevæger sig positivt fremad, og er mere integreret i praksis og kultur end tidligere.

Sagsfremstilling

Ungegarantien og de strategiske mål

Ungegarantien skal sikre, at hver enkelt ung får en drøm om "mit gode liv", og at de unge, i forhold til den del af det gode liv, der vedrører job og uddannelse, ved hvilke næste skridt, de skal tage for at bringe dem på rette vej. I strategiens termer: den unge skal have en "positiv destination".

Ungegarantien indeholder tre strategiske mål:

- Udsyn: Den enkelte unge skal have udsyn og impulser udefra, der fremmer refleksion, inspiration og drømmen om "mit gode liv".
- Indsigt: Den enkelte unge skal opnå indsigt i egne kompetencer og mulige veje, der fører til realiseringen af drømmen om "mit gode liv".
- Kompetencer: Den enkelte unge skal ud fra egne forudsætninger opdage og udvikle sine potentialer og opnå de nødvendige kompetencer for at kunne realisere drømmen om "mit gode liv".

For en uddybende introduktion til Ungegarantien henvises til bilag 1.

Orientering om status for arbejdet efter Handleplan 2024

Byrådet vedtog i december 2024 styregruppens forslag til en handleplan for organisationens fremadrettede arbejde med Ungegarantien.

Handleplanen er, i vedlagte bilag 2, opdateret så '*handler*' afspejler det styregruppen aktuelt vurderer er vejen frem til at realisere '*målsætningen*'.

I en række tilfælde er målsætningen realiseret, eller der er etableret faste administrative praksisser om arbejdet med '*opmærksomhedspunktet*', der således ikke længere er del af styregruppens fokusområde.

Der henvises til bilaget for en uddybning.

Afrapportering om status for Ungegarantiens implementering og resultaterne

Med vedtagelsen af Ungegarantien i 2019 fulgte både eksternt og intern evaluering, der skulle muliggøre justeringer i indsatserne, hvis målsætningerne ikke blev opnået. Det aktuelle evalueringsmateriale består af:

- Evaluering af Ungegarantien i og omkring grundskolen, Aalborg Universitet, Center for Uddannelsesforskning (skoleår 2024/25). Uddrag vedlagt i bilag 3.
- Årsrapport Headspace Hjørring, Headspace (2024). Uddrag vedlagt i bilag 4.
- Statusrapport, Hjørring Kommunes interne aktivitetsopgørelse (skoleår 2024/25). Vedlagt i bilag 5.

Evaluering af Ungegarantien i og omkring grundskolen

Overordnet viser evalueringen; "*at implementeringen af Ungegarantien på undervisningsstederne fortsat bevæger sig positivt fremad. Igen i år kan vi konstatere, at Ungegarantien er mere integreret i undervisningsstedernes praksis og kultur end tidligere dataindsamlinger har vist. Det kommer bl.a. til udtryk ved, at alle interviewede fagprofessionelle uanset egen involvering, anser Ungegarantien og dens tilknyttede aktiviteter som meningsfulde og relevante.*"

Statusrapport (skoleår 2024/25)

Fra Hjørring Kommunes egen statusrapport kan bl.a. fremhæves at:

- 175 Garantipartnere har haft aktivitet (f.eks. ung i virksomheds- eller erhvervspraktik).
- The Promise er igangsat med fokus på anbragte børn og unge, og der er etableret et samarbejde med Lær for Livet.
- det – efter afprøvning – er besluttet at videreføre en model for skole-hjem samtaler hvor uddannelses- og erhvervsvejlederne deltager.

Statusrapporten er Hjørring Kommunes egen opgørelse over udvalgte aktiviteter. Aktuelt gælder, at etablerede fagsystemer kun i mindre grad understøtter dataindsamlingen, der derfor både er arbejdskrævende og præget af usikkerhed.

Ungegarantiens styregruppe ønsker at gentænke arbejdet med data i relation til Ungegarantien, og har sat indsamlingen af data til statusrapporterne i bero. Konsekvensen er, at der ikke produceres en statusrapport for skoleåret 2025/26.

Konkrete mål for Ungegarantien:

Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget fastsatte i maj 2023 tre mål for Ungegarantien:

1. at andelen af 18-29-årige, der har en erhvervskompetencegivende uddannelse i 2030 mindst udgør 39,0 pct.,
2. at andelen af 18-29-årige, der indgår i NEET-gruppen, dvs. unge der ikke er i job, uddannelse eller efteruddannelse i 2023 højest udgør 15,0 pct.
3. at antallet af 18-29-årige, der årligt tilkendes førtidspension fra og med 2025 højst udgør 28 personer.

Indsatsområde:	Baseline	Seneste måling	Målsætning
Erhvervskomp. uddannelse	35,1 pct. (2020)	37,0 pct. (2023) *	39,0 pct. (2030)
NEET	17,1 pct. (2020)	16,8 pct. (2023) *	15,0 pct. (2030)
Førtidspension	50 (2020)	16 (2025)	28 (2025)
* Aalborg Universitet har i en periode ikke kunnet levere opdaterede data på udviklingen for mål (1) og (2), men leverer i efteråret 2026 opgørelsen for 2025.			

Der henvises til bilagene for en uddybning.

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget og Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget behandler sagen i fælles udvalgsmøde den 4. maj 2026.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Introducerende notat til Ungegarantien
2. Handleplan 2024 - status til Byrådet forår 2026
3. Evaluering af Ungegarantien i og omkring grundskolen, Aalborg Universitet, Center for Uddannelsesforskning
4. Årsrapport Headspace Hjørring, Headspace (2024)
5. Statusrapport, Hjørring Kommunes interne aktivitetsopgørelse (skoleår 2024/25).

Indstilling

Direktionen indstiller

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget - under forudsætning af tilsvarende beslutninger i Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget - overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler at orienteringen og afrapportering om status for Ungegarantiens implementering og resultater tages til efterretning

Historik

Beslutning fra Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget 2026-2029 og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2026-2029, den 4. maj 2026, punkt 4:

Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede at anbefale overfor Økonomiudvalg og Byråd, at orienteringen tages til efterretning.

Mathias Holger Nielsen (C) og Claus Mørkbak Højrup (V) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

STATUSRAPPORT (2024-2025)

Headspace 2024 (i uddrag)_2

Delrapport 5_FINAL (i uddrag)_2

Handleplan 2024

Introducerende notat om Ungegarantien

Punkt 7: Nordværk I/S søger om godkendelse af finansiering af investeringer i 2026

13.00.00-Ø60-1-26

Resume

Byrådet skal, jævnfør vedtægterne for Nordværk I/S, tage stilling til ansøgning fra Nordværk I/S om godkendelse af lånoptagelse til dækning af Nordværk I/S' investeringsbudget for 2026 på op til 163,1 mio. kr. Investeringerne er godkendt af bestyrelsen i Nordværk I/S i et møde 29. januar 2026.

Sagsfremstilling

Nordværks bestyrelse har 29. januar 2026 godkendt lånoptagelse på op til 163,1 mio. kr. til dækning af investeringsbudgettet for Nordværk I/S i 2026. Som interessentkommune fremgår det af punkt 8.10 nr. 11 i Nordværk I/S' vedtægter, at beslutninger om optagelse af lån kræver tilladelse af kommunalbestyrelsen i de interessentkommuner, der i det indbyrdes forhold hæfter for gælden.

Investeringerne skal dække over nødvendig og løbende udskiftning af nedslidte køretøjer og materiel samt implementering af nye ordninger og miljøkrav. Desuden skal investeringerne dække udskiftning og modernisering af forskellige maskiner på tværs af genbrugspladserne fordelt i Nordværks interessentkommuners geografiske område.

Lånefinansieringen forventes at ske gennem etablering af en fleksibel 1-årig åben kredit til håndtering af det løbende lånebehov i 2026. Den permanente finansiering etableres når investeringerne er foretaget.

Ifølge punkt 6.8 i vedtægterne for Nordværk I/S hæfter hver interessentkommune i det indbyrdes forhold alene for de forpligtigelser, der påhviler Nordværk I/S inden for de kompetenceoverførte opgaver, som interessentkommunen deltager i.

Af bilag 2 fremgår de enkelte interessentkommuners hæftelse i det indbyrdes forhold mellem interessentkommunerne i forhold til de samlede investeringer baseret på, hvordan investeringsbudgettet i 2026 er lagt.

Lovgrundlag

Vedtægter for Nordværk I/S pr. 1. januar 2025

Lånebekendtgørelsen

Økonomi

Risikoen, der er forbundet med godkendelse af Nordværk I/S' finansiering af investeringer i 2026 vurderes som meget lav for Hjørring Kommune. Dette skyldes, at Nordværk I/S er et Paragraf 60 selskab, hvor alle interessentkommunerne hæfter solidarisk.

Investeringerne sker inden for rammerne af lånebekendtgørelsen og belaster dermed ikke kommunens låneramme og likviditet.

Hjørring Kommunes hæftelse for vores andel af den påtænkte lånoptagelse udgør 38,3 mio.kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Ansøgning fra Nordværk I/S om godkendelse af finansiering af investeringer i 2026
2. Vedtægter for Nordværk I/S pr. 1. januar 2025
3. Oversigt over interessentkommuners hæftelse

Indstilling

Direktionen indstiller

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Byrådet anbefaler,

- at Nordværk I/S meddeles tilladelse til at finansiere de ansøgte investeringer i KommuneKredit

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 3 - Oversigt over interessentkommuners hæftelse

Bilag 2 - Vedtægter for Nordværk IS pr. 1. januar 2025

Bilag 1 - Ansøgning fra Nordværk IS om godkendelse af finansiering af investeringer i 2026

Punkt 8: Boligselskabet Nordjylland - Skema C for nybyggeri i Vrå

03.02.00-000-1-22

Resume

Økonomiudvalget skal beslutte, om det vil anbefale Byrådet at godkende skema C for 8 nye almene familieboliger i Vrå, herunder endelig husleje og forventet kommunal garantiforpligtigelse.

Sagsfremstilling

Boligerne er opført af Boligselskabet Nordjylland og etableret på Græsvangen 9 i Vrå, hvor der tidligere var en kommunal børnehave. Boligerne er 89,5 m² og er opført som tæt/lav og placeret i to klynger med tre boliger og en klynge med to boliger.

Revisors påtegning:

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab (Hjørring) har påtegnet revisionsprotokol og -erklæring den 30. januar 2026 og skema C den 6. februar 2026. Byggeriets skæringsdato var 1. september 2025.

Revisor har givet en påtegning uden forbehold. Det er revisors opfattelse, at skema C og byggregnskab i alle væsentlige henseender er korrekt og er aflagt i overensstemmelse med såvel det kommunale skema B tilsagn og Bekendtgørelse om støtte til almene boliger.

Finansieringsberettiget anskaffelsessum:

Det reviderede skema C er med en anskaffelsessum på 16,490 mio. kr. uændret ift. skema B og svarer til maksimumsbeløbet. Prisen pr. bolig er 2,061 mio. kr. og 23.031 kr. pr. m².

Der er indenfor rammen af anskaffelsessummen indregnet indeksering af entreprisensum, udover fastprisperioden, på 19.000 kr.

Revisor oplyser, at udgifter for i alt 1,185 mio. kr., der ikke var betalt ved opgørelse af byggregnskabet, er indeholdt og medtaget i den reviderede anskaffelsessum.

En andel heraf på 0,474 mio. kr. vedrører afsatte beløb. Ved endelig afregning af de hertil relaterede udgifter, kan der erfaringsmæssigt forekomme en marginal ændring. Forvaltningen anbefaler, at en eventuel efterregulering af anskaffelsessummen, foretages administrativt.

Husleje/boligafgift:

Den gennemsnitlige netto husleje/boligafgift ved skema C, som Byrådet skal godkende, er 1.103 kr. år/m², svarende til 8.227 kr. pr. måned og 9.159 kr. pr. måned ved indregning af fælles forbrugsudgifter mv.

Individuelle forbrugsudgifter i form af el, vand og varme tilkommer og eventuelle personlige huslejetilskud til reduktion af huslejen er ikke medregnet.

Lovgrundlag

Almenboliglovens §§ 103-134 - Almindelige bestemmelser for nybyggeri og finansiering af nybyggeri.

Vedr. Indeksregulering af entreprisesum:

- Bekendtgørelse for støtte til almene boliger.
- Almindelige betingelser for totalentreprise i bygge- og anlægsvirksomhed – ABT18.

Økonomi

Grundkapitallån:

Ved skema A og B har Hjørring Kommune forpligtet sig til at yde grundkapitallån, der udgør 8 procent af anskaffelsessummen, svarende til 1,319 mio. kr. Lånet finansieres af provenu fra salget af Græsvangen 9 i Vrå.

Kommunal garantiforpligtigelse:

Byrådet meddelte ved skema A & B ligeledes tilsagn om garantistillelse for det støttede realkreditlån på 14,841 mio. kr. der udgør 90 % af finansieringen.

Nykredit har beregnet, at Hjørring Kommune skal garantere for betaling af de sidst prioriterede 67,66 % af restgælden på pågældende realkreditlån.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Skema C Græsvangen - BSN

Bilag 2 – Skema C Revisionsprotokol Græsvangen - BSN

Indstilling

Direktionen indstiller

At økonomiudvalget anbefaler byrådet at:

- godkende skema C som fremsendt;
- godkende den gennemsnitlige beregnede husleje/boligafgift på 1.103 kr. m²/år før fællesudgifter og individuelle forbrugsudgifter;
- vedstå kommunalt grundkapitallån på 1.319 mio. kr. og kommunal garantiforpligtigelse jf. Nykredits beregning;
- godkende, at en eventuel nedadgående efterregulering af anskaffelsessummen foretages administrativt.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - Skema C Græsvangen BSN

Bilag 2 - Skema C Revisionsprotokol Græsvangen BSN

Punkt 9: Boligselskabet Nordjylland ansøger om skema A tilsagn for 13 almene boliger i Løkken

03.02.00-Ø00-1-26

Resume

På grundlag af ansøgning fra Boligselskabet Nordjylland, skal Økonomiudvalget beslutte, om det vil anbefale byrådet at meddele skema A tilsagn til 13 almene familieboliger i Løkken.

Sagsfremstilling

Boligselskabet Nordjylland har via sin eksterne rådgiver Kuben Management, fremsendt ansøgning om kommunalt tilsagn til skema A - herunder kommunalt grundkapitallån og kommunal garantiforpligtigelse, for etablering af 13 almene familieboliger i området ved Industrivej i Løkken (bilag 3).

Kommunalt skema A tilsagn er en forudsætning for, at Boligselskabet Nordjylland kan komme videre med projektet, bl.a. licitation, som grundlag for fastlæggelse af projektets endelige anskaffelsessum og derpå kommunal skema B godkendelse. Byggeriet kan først igangsættes, når Hjørring Kommune har godkendt skema B.

Kort projektbeskrivelse:

Boligerne er tiltænkt som bidrag til et nyt boligområde, hvor den nuværende ambition omfatter etablering af minimum 80 boliger med blandede ejerformer.

De 13 almene boliger opføres som tæt/lav med et samlet boligareal på 1.113 m², fordelt på følgende to gennemsnitlige boligstørrelser:

- 4 stk. 2-værelses på 72 m²
- 9 stk. 3-værelses på 91,67 m²

Boligerne etableres som standardbolig, men kan ved behov omdannes til senior+ boliger. Principperne bag Senior+ er udarbejdet af Boligselskabet Nordjylland m.fl. og fremgår af bilag 4.

Der sigtes efter politisk skema B behandling ultimo 2026 og forventet byggestart primo 2027 med afslutning tolv måneder senere. For uddybende projektbeskrivelse henvises til bilag 2.

Anskaffelsessum og finansiering:

Anskaffelsessummen ved etablering af almene familieboliger beregnes på grundlag af to satser, der for pågældende projekt udgør 0,413 mio. kr. pr. bolig og 20.050 kr. pr. kvadratmeter. Det udløser en skema A anskaffelsessum på 27,705 mio. kr. inkl. moms, der finansieres jf. tabel 1.

Tabel 1 – beløb mio. kr.

Støttet realkreditlån med kommunal garanti 24,935 90 %

Grundkapitallån Hjørring Kommune	2,216	8 %
Beboerindskud	0,554	2 %
Finansieringsberettiget anskaffelsessum	27,705	100 %

Den endelige anskaffelsessum ved alment nybyggeri fastsættes pba. godkendt skema B. En udløber af seneste boligaftale medfører, at satserne reguleres kvartalsvis mod tidligere årligt. En mindre stigning mellem skema A og B, der erfaringsmæssigt følger den generelle prisudvikling, skal derfor forventes.

Ved skema C kan anskaffelsessummen ift. Skema B alene hæves med hvad der svarer til indeksering af entreprenesummen udover fastprisperioden på 12 måneder.

De nævnte forhold vil i beskedent omfang påvirke de oplyste beløb, herunder det kommunale grundkapitallån, garantiforpligtigheden og beboernes husleje (se næste afsnit).

Husleje (boligafgift) og beregningsgrundlag:

Det gennemsnitlige nettohusleje (sammensat af kapital- og driftsudgifter) som byrådet skal forhåndsgodkende ved skema A tilsagn, er beregnet til 1.150 kr. m²/år.

Bruttohuslejen med tillæg af fælles forbrugsudgifter på 119 kr. m²/år er 1.269 m² år. Den endelige husleje fastsættes og godkendes ved byrådets behandling af skema C, men vil typisk kun afvige minimalt.

Omregning af husleje pr. m²/år til husleje pr. måned/år, baseret på den gennemsnitlige boligstørrelse for hhv. 2 og 3-værelsesboliger, ses af tabel 2:

Tabel 2

Type	Antal	m2	Netto md	Netto år	Brutto md	Brutto år
2v	4	72	7.203 kr.	86.434 kr.	7.917 kr.	95.002 kr.
3v	9	91,667	8.654 kr.	103.844 kr.	9.563 kr.	114.752 kr.

For begge boligtyper er der indregnet et årligt grundbeløb på 20.000 kr. Herved bliver det faktisk nettohuslejeniveau for de ni 3-værelses på 1.133 kr. år/m² og de fire 2-værelses på 1.200 år/m².

Til ovenstående huslejer tilkommer individuelle forbrugsudgifter (el, vand og varme). Eventuelle personlige huslejetilskud mv. medregnes ikke i huslejberegningen.

Det almene boligmarked i Løkken:

Aktuelt er der 51 almene familieboliger i Løkken, der alle ejes af Boligselskabet Nordjylland. Senest er der opført 18 boliger ved Kallehavegård (Junivej) i 2024. Der er god efterspørgsel på alle 51 boliger og sjældent udfordringer med lejeledighed.

Boligselskabet Nordjylland og administrationen vurderer derfor, der vil være et marked for yderligere 13 almene familieboliger i Løkken.

Udbudsform og ABT 18 (Almindelige betingelser for totalentreprise):

Det er angivet at projektet forventes udbudt som begrænset udbud som en totalentreprise.

Ved tilsagn skal byrådet stille som betingelse, at bygherren i sine aftaler om teknisk rådgivning og enterpriseaftaler for det konkrete projekt, lægger ABT18 standardaftale til grund uden fravigelser. Byrådet kan dog efter modtaget begrundelse fra bygherren, godkende fravigelser, tilføjelser og præciseringer til en ABT18 standardaftale.

Boligselskabet Nordjylland anmoder for nærværende projekt byrådet om godkendelse af ABT18, der inkluderer flere fravigelser, tilføjelser og præciseringer til standardaftalen. Administrationen kan anbefale godkendelse heraf.

Lovgrundlag

Almenboligloven:

§§ 103-134, bestemmelser om nybyggeri og finansiering af almene boliger.

Vedr. kommunal garanti:

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier.

Lokalplan:

Projektet er omfattet af "Lokalplan nr. 600-L16 - Boligområde ved Industrivej Løkken" vedtaget politisk 13.01.2021.

Vedr. ABT 18 (Almindelige betingelser for totalentreprise):

Bekendtgørelse om støtte til almene boliger m.v. § 30.

Økonomi

Grundkapitallån:

Meddeler byrådet tilsagn, forpligter Hjørring Kommune sig til at yde grundkapitallån på 2,216 mio. kr. svarende til 8 % af anskaffelsessummen på 27,705 mio. kr.

Et grundkapitallån er rente- og afdragsfrit i op til 50 år efter boligernes ibrugtagnings år, hvorefter tilbagebetaling som hovedregel påbegyndes. Lånet indbetales til Landsbyggefonden der formelt er långiver til

boligorganisationen.

Udgift til grundkapitallånet finansieres af det resterende anlægsbudget til grundkapitallån, som blev henlagt i forbindelse med salget af Dronningensgade i Hjørring (gammel Vester Skole). Udgiftsbevillingen vil i den forbindelse skulle flyttes fra anlæg til finansiering.

Kommunal garantistillelse:

Ved tilsagn skal Hjørring Kommune stille op til 100 % garanti for det støttede realkreditlån på 24,935 mio. kr. Garantikravet er lovbestemt og garantistillelse til støttet boligbyggeri henregnes ikke til den kommunale låntagning.

Det endelige garantikrav fastsættes ved skema C og kan i nogle tilfælde blive mindre end det støttede realkreditlån, når långiver på baggrund af en konkret og individuel ejendomsvurdering, beregner det faktiske garantibehov.

Personale

Intet at bemærke.

Sundhed

Intet at bemærke.

Bilag

Bilag 1 – Skema A (Areal = 1.113 m²)

Bilag 2 – Projektoversigt Hvidtjørnevej Løkken (Areal beregnet til 1.114,4 m². Skema A gælder ift. finansiering mv.)

Bilag 3 - Situationsplan Løkken 1-5000

Bilag 4 - Generelle principper; Senior+ boligkonceptet

Indstilling

Direktionen indstiller

At Økonomiudvalget anbefaler byrådet at:

- meddele skema A tilsagn som ansøgt til 13 familieboliger med en samlet anskaffelsessum 27,705 mio. kr. herunder på statens vegne, meddele tilsagn om ydelsesstøtte til byggeriet,
- meddele udgiftsbevilling af kommunalt grundkapitallån på 2,216 mio. kr., som finansieres af resterende anlægsbudget i forbindelse med salget af Dronningensgade, og dermed flyttes fra anlæg til finansiering.
- meddele kommunal garantistillelse for støttede realkreditlån til byggeriet efter gældende regler – pt. opgjort til 24,935 mio. kr.,
- godkende den foreløbige årlige nettohusleje (boligafgift) på 1.150 kr. pr. m² eksklusive forventede fælles og individuelle forbrugsudgifter m.v..
- godkende de ønskede fravigelser, tilføjelser og præciseringer til ABT18 standardaftale.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - Skema A Hvidtjørnevej

Bilag 2 - Projektoversigt Hvidtjørnevej Løkken

Bilag 3 - Situationsplan Løkken 1-5000

Bilag 4 - Generelle principper senior+bolig konceptet

Punkt 10: Frigivelse af buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger

00.30.08-S05-1-26

Resume

Med henblik på endelig beslutning i Byrådet den 27. maj 2026 behandler Teknik- og Miljøudvalget frigivelse af 0,7 mio. kr. af puljen "buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger" 2025, puljen udgør 4,5 mio. kr. for 2025.

Sagsfremstilling

Puljen til ekstraordinære klimaforanstaltninger anvendes til udbedringer i forbindelse med klimahændelser. I 2025 udgør puljen 4,5 mio. kr. I forbindelse med budgetaftalen for 2026-2029 blev puljen fastsat til 3,5 mio. kr. årligt.

I 2025 blev puljen ikke udmøntet, da der i løbet af året ikke havde været behov for ekstraordinære klimarelaterede tiltag. Puljen blev overført til 2026 i forbindelse med behandling af regnskab 2025.

Jævnfør tidligere års praksis kan puljen derfor udmøntes til kommunens arbejde med andre koordinerede klima- og energiprojekter samt vejprojekter.

I forbindelse med denne sag søges 0,7 mio. kr. af puljen for 2025 frigivet til medfinansiering af kystbeskyttelse i samarbejde med grundejerforeningerne.

Det resterende budget for "buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger" 2025 på 3,8 mio. kr. anbefales tilført kassen i særskilt sag for økonomirapport 1.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §40.

Økonomi

I budget 2025 er der 4,5 mio. kr. til ekstraordinære klimaforanstaltninger. Med denne sag søges de 0,7 mio. kr. frigivet til medfinansiering af kystbeskyttelse med grundejerforeningerne. Det resterende budget på 3,8 mio. kr. anbefales med økonomirapport 1 tilført kassen.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktionen indstiller

- at Teknik- og Miljøudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler,
 - at der meddeles en anlægsbevilling på 0,7 mio. kr. til kystbeskyttelse sammen med grundejerforeningerne, og
 - at anlægsbevillingen finansieres ved frigivelse af 0,7 mio. kr. fra buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger.

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 15:

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler indstillingen.

Jørgen Bing deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 11: Handleplan for Løkken Vandværk

13.02.02-P19-1-23

Resume

Hjørring Byråd godkendte i 2024 etableringen af kulfilter på Løkken Vandværk for en midlertidig periode på 5 år pga. stigende indhold af pesticider i drikkevandet. Godkendelsen blev givet med vilkår om, at der skulle fremlægges en handleplan. Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om udvalget kan anbefale Byrådet at godkende handleplanen for Løkken Vandværk.

Sagsfremstilling

Hjørring Byråd godkendte den 28. februar 2024 etableringen af kulfilter på Løkken Vandværk for en midlertidig periode på 5 år pga. stigende indhold af pesticider i drikkevandet (bilag 1). Godkendelsen blev givet med vilkår om, at der inden for 2 år skulle fremlægges en handleplan for arbejdet med en langsigtet løsning for at sikre en robust forsyning.

Løkken Vandværk forsyner ca. 3150 forbrugere med drikkevand og indvinder årligt 330.000 kbm fra 10 borer. Vandværket har over de seneste år været udfordret med pesticidstoffer, hvilket resulterede i, at vandværket i 2024 fik tilladelse til at installere en kulfilteranlæg.

Tilladelsen til kulfilteranlægget er tidsbegrænset frem til 31. december 2029. I tilladelsen er et af vilkårene, at Løkken Vandværk skal udarbejde en handlingsplan, der skal sikre, at der undersøges og afklares mulige langsigtede løsninger for indvinding af rent grundvand.

Løkken Vandværk har haft rådgivere til at assistere ift. udarbejdelsen af handleplanen. Planen kan ses i bilag 2. Handleplanen omhandler tre mulige løsninger:

- 1 - Afsøge samarbejdsmuligheder ift. at købe rent drikkevand fra nærliggende vandværker.
- 2 - Afsøge mulighederne for etablering af yderligere borer/kildepladser.
- 3 - Vurdere effekten af den udførte grundvandsbeskyttelse, og hvornår tilstrækkelig effekt opnås.

- 1 - Afsøge samarbejdsmuligheder ift. at købe rent drikkevand fra nærliggende vandværker.

Der foretages en kortlægning af samarbejdsmuligheder med andre nærtliggende vandværker som Børklum Vandværk, Grønhøj Vandværk og Vittrup Vandværk/Vestkyst Vand. På ingen af ovennævnte vandværker er der fundet stoffet desphenylchloridazon, som er det primære problemstof for Løkken Vandværk. Der udarbejdes en kapacitetsvurdering med henblik på at sikre, at der samlet er tilstrækkelig kapacitet til at dække behovet på Løkken Vandværk. Undersøgelsen resulterer i en oversigt over mulighederne for at løse pesticidudfordringerne på Løkken Vandværk ved import af rent vand fra et eller flere af de nævnte vandværker.

- 2 - Afsøge mulighederne for etablering af yderligere borer/kildepladser.

Der udføres en screening for nye indvindingsområder. Ud fra eksisterende data udføres der en gennemgang af de egnede områder, hvor der vurderes på følgende: Geologiske forhold og sammenhænge, potentielle indvindingsmagasiner, grundvandskemi, grundvandsalder, miljøfremmede stoffer, sårbarhed ift. nitrat, pesticider m.v., samt arealanvendelse og andre forhold.

Gennemgangen forventes at resultere i 1-2 mindre delområder, hvor der kan udføres yderligere undersøgelser.

- 3 - Vurdere effekten af den udførte grundvandsbeskyttelse, og hvornår tilstrækkelig effekt opnås.

Løkken Vandværk har over de senere år udført grundvandsbeskyttelse med henblik på at fremtidssikre vandforsyningen. Effekt og tidshorisont belyses i denne del af handleplanen ved udarbejdelse af prognoser for den fremtidige vandkvalitet med fokus på pesticidstoffer og nitrat. Resultatet fra dette udgør et væsentligt grundlag for at beslutte om den udførte grundvandsbeskyttelse mest hensigtsmæssigt suppleres med import af vand fra andre vandværker eller etablering af nye borer/kildepladser

Tidsplan

Nedenfor ses tidsplanen for delopgaverne i handleplanen. Delhandlingerne giver Løkken Vandværk input til vandværkets fremtidige strategi for at opnå en robust forsyning. Der er foreslået, at der udarbejdes et strategidokument som løbende opdateres med resultater for de enkelte undersøgelser. Dokumentet kan anvendes til løbende orientering af både Løkken Vandværks bestyrelse og Hjørring Kommune.

Aktivitet	2026				2027				2028				2029				2030			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Delhandleplan ift. nye boringer/kildepladser																				
2.1 - Kapacitetsvurderinger																				
2.2 - Etablering af nye eller forstærkning af eksisterende forbindelsesledninger																				
Delhandleplan ift. grundvandsbeskyttelse																				
3.1 - Screening for nye indvindingsområder																				
3.2 - Lodsejer- og myndighedsdialog																				
3.3 - Geofysisk kortlægning																				
3.4 - Etablering af prøveboring(er)																				
3.5 - Ibrugtagning af ny(e) boring(er)																				
Delhandleplan ift. grundvandsbeskyttelse																				
4.1 - Pesticidprognose																				
4.2 - Nitratprognose																				
4.3 - Sammenfatning og anbefalinger																				
Opdatering af strategi																				

Hjørring Kommune vil løbende kunne følge handleplanen via opdateringer fra Løkken Vandværk samt fastsætte møder til opfølgning på delhandlingerne. Når handleplanen er gennemført, vil der blive udarbejdet en opsamling på hele handleplanen til politisk behandling.

Lovgrundlag

Vandforsyningsloven

Økonomi

Løkken Vandværk afholder udgifterne til handleplan og handlinger. Området er takstfinansieret, og vandværket opkræver taksterne hos forbrugerne.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Handleplan skal på længere sigt være med til at sikre rent drikkevand til forbrugerne til Løkken Vandværk.

Bilag

Bilag 1 - Tilladelse til kulfilter på Løkken Vandværk

Bilag 2 - Handleplan

Indstilling

Direktionen indstiller

- at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Byrådet at godkende Handleplan for Løkken Vandværk

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 5:

Teknik- og Miljøudvalget konstaterer, at der arbejdes aktivt med fremtidig robust vandforsyning i Løkken. Udvalget anbefaler, at Byrådet godkender handleplanen og at der samtidig kvitteres overfor Løkken Vandværk med opfordring til, at der fastholdes momentum på arbejdet med at sikre en robust vandforsyning i området.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - Afgørelse, Tilladelse til kulfilter samt bilag 1, Løkken Vandværk (1)

Bilag 2 - Handleplan for Løkken Vandværk

Punkt 12: Kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse - tilsagn fra Statens pulje 2025 - frigivelse af midler

01.24.04-P19-1-25

Resume

Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om det vil anbefale Byrådet at godkende finansiering og frigivelse af midler til kommunalt fællesprojekt 2025, der har opnået tilsagn fra Kystpuljen 2025.

Sagsfremstilling

Teknik og Miljøudvalget har den 8. april 2025 truffet beslutning om, at administrationen skal udarbejde tilladelse til nyt kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse i form af sandfodring samt søge om tilskud fra den statslige tilskudspulje for 2025. De private lodsejere i projektet har givet bindende tilsagn på samlet 2,156 mio. kr. (bilag 1). I Hjørring Kommunes kysthandlingsplan (bilag 2) er det besluttet at matche de private lodsejeres bidrag til sandfodring i forholdet 1:1.

Staten bevilgede den 1. september 2025 et tilskud på 2,875 mio. kr. til projektet fra Kystpuljen 2025, svarende til 40 % af det samlede budget på 7,187 mio. kr.

Teknik- og Miljøudvalget skal derfor tage stilling til, om det vil anbefale Byrådet at godkende den foreslåede finansiering og frigivelse midlerne.

Kortbilag der viser sandfodringsstrækningerne er vedlagt som bilag 3.

Oversigt over de tidligere Kystbeskyttelsesprojekter samt status er beskrevet i bilag 4.

Tilladelsen til fællesprojektet blev udstedt den 28. januar 2026, men blev påklaget. Gennemførslen af projektet afventer derfor Klagenævnets afgørelse.

Lovgrundlag

Kommunalstyrelsesloven §41a

Økonomi

De private projektdeltagere har afgivet bindende tilsagn på i alt 2,156 mio. kr. Byrådet har tidligere besluttet, at Hjørring Kommune vil matche de private bidrag i forholdet 1:1.

Hjørring Kommunes udgift på 2,156 mio. kr. foreslås finansieres delvis med 1,500 mio. kr. fra det afsatte og overførte beløb fra budget 2025 i investeringsplanen for kystbeskyttelse.

Den resterende finansiering sker med 0,656 mio. kr. fra buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger, der i forbindelse med regnskabssagen er overført fra budget 2025 til 2026. Restfinansieringen forudsætter, at beløbet frigives fra buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger fra budget 2025, der er lagt ind som særskilt sag på denne dagsorden.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 – Bidragsfordeling

Bilag 2 – Kysthandlingsplan

Bilag 3 – Kortbilag over sandfodringsstrækningerne i projektet

Indstilling

Direktionen indstiller

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 7,187 mio. kr., og at denne finansieres ved
 - at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 2,875 mio. kr. svarende til det statslige tilskud, og
 - at der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 2,156 mio. kr., svarende til grundejernens bidrag, og
 - at kommunens bidrag på 2,156 mio. kr. finansieres fra det afsatte rådighedsbeløb i investeringsplanen til kystbeskyttelse med 1,5 mio. kr. for 2025 og med frigivet midler fra buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger afsat til 2025 med 0,656 mio. kr.

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 16:

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at projektet gennemføres og finansieres som indstillet.

Jørgen Bing deltog ikke i behandling af punktet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 Bidragsfordeling

Bilag 2 Kystbeskyttelsesplan_samlet

Bilag 3 Kortbilag

Bilag 4 oversigt kystbeskyttelsesprojekter tilsagn

Punkt 13: Godkendelse af kompetencefordeling og forslag til lovpligtige kvalitetsstandards på sundheds-, ældre- og handicapområdet for 2026

27.00.00-P23-1-26

Resume

Byrådet forelægges forslag til lovpligtige kvalitetsstandards på sundheds-, ældre- og handicapområdet for 2026 til godkendelse. Forslagene indebærer ikke ændringer i det politisk fastsatte serviceniveau. Byrådet forelægges samtidig forslag til kompetencefordeling mellem byrådet og Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget i forhold til godkendelse af kvalitetsstandards for resten af byrådsperioden.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandards skal tydeliggøre det politisk fastsatte serviceniveau og gøre det gennemskueligt for borgerne, hvilke ydelser kommunen tilbyder, og hvilke rammer der gælder.

På sundheds-, ældre- og handicapområdet stiller lovgivningen krav om, at kommunen har kvalitetsstandards på fem områder efter Serviceloven:

- Personlig pleje og praktisk hjælp
- Rehabiliteringsforløb
- Madservice
- Genoptræning og vedligeholdende træning
- Social behandling af stofmisbrug

De lovpligtige kvalitetsstandards skal hvert år fremsendes til politisk godkendelse, fraset kvalitetsstandarden for social behandling af stofmisbrug, der skal godkendes hvert 2. år.

De senest godkendte kvalitetsstandards blev vedtaget den 17. december 2024 (kvalitetsstandards for 2025). Ved indgangen til en ny byrådsperiode er det sædvanlig praksis, at den politiske behandling af kvalitetsstandards placeres i starten af året i stedet for i slutningen af det foregående år. Kvalitetsstandards for 2026 fremlægges derfor til godkendelse nu.

Samtidig fremsendes et forslag til den fremadrettede kompetencefordeling mellem byrådet og Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget i forhold til at godkende kvalitetsstandards for resten af byrådsperioden.

Forslag til kompetencefordeling

Forvaltningen har følgende forslag til kompetencefordeling mellem byråd og Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalg, der er en videreførelse af tidligere praksis:

- Kvalitetsstandards for alle SÆH-udvalgets serviceområder fremsendes som udgangspunkt til godkendelse i byrådet det første år af en ny byrådsperiode
- Herefter delegeres kompetencen vedrørende alle kvalitetsstandards for Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet til Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget
- Ved væsentlige ændringer af serviceniveauet, fremsendes kvalitetsstandards til byrådet.

Behandling af kvalitetsstandards for 2026 efter høring

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget førstebehandlende forslagene til kvalitetsstandards på udvalgsmødet den 17. marts 2026, hvor udvalget besluttede at sende forslagene til høring i Handicap- og Ældrerådet. Kvalitetsstandards har nu været til høring og tilbagemeldingen fra begge råd er, at man ser positivt på de fremlagte forslag. De fulde høringssvar kan ses i bilag 6 og 7.

Nedenfor præsenteres forslagene og revideringsprocessen uddybende.

Revision af lovpligtige kvalitetsstandarder

I den hidtidige praksis har kvalitetsstandarderne haft forskellig karakter og funktion. Nogle har fungeret som interne beskrivelser af arbejdsgange og/eller gengivelse af lovgivning frem for som borgerrettede beskrivelser af det politisk fastsatte serviceniveau. Det har gjort indholdet mindre overskueligt og mindre tydeligt for borgerne.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget besluttede på den baggrund i oktober 2024 at igangsætte en proces med henblik på at forenkle og borgerrette kvalitetsstandarderne. Der foreligger nu reviderede forslag til godkendelse.

Revisionen af kvalitetsstandarder indebærer overordnet følgende ændringer:

- **Mere borgerrettet sprog:** Teksterne er omskrevet til et klarere og mere tilgængeligt sprog med fokus på borgerens perspektiv.
- **Forenkling af indhold:** Unødvendige detaljer og beskrivelser af interne arbejdsgange er reduceret.
- **Tydeligere fokus på serviceniveau:** Indholdet koncentrerer sig om, hvad borgeren kan forvente af hjælp og støtte, frem for hvordan opgaverne konkret udføres.
- **Nyt digitalt format:** Kvalitetsstandarderne publiceres fremover som tekst direkte på kommunens hjemmeside i et webbaseret format med fold-ud-afsnit. Formatet understøtter bedre tilgængelighed og brugervenlighed.

De enkelte kvalitetsstandarder er herudover justeret indholdsmæssigt, hvor det har været nødvendigt for at sikre sammenhæng med gældende lovgivning og praksis. Der er ikke foretaget ændringer i det beskrevne serviceniveau.

Som led i tilpasningen til gældende lovgivning er målgruppen samtidig justeret som følge af implementeringen af Ældreloven. Borgere over folkepensionsalderen er ikke længere omfattet af Servicelovens bestemmelser om personlig pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb, madservice samt genoptræning og vedligeholdende træning, men er i stedet omfattet af reglerne efter Ældreloven. Målgruppen er derfor tilpasset i de nævnte kvalitetsstandarder, så de fremover alene vedrører borgere under folkepensionsalderen. Kvalitetsstandarden for social behandling af stofmisbrug omfatter fortsat alle borgere over 18 år.

Beskrivelse af ændringer i de enkelte fremsendte kvalitetsstandarder

Nedenfor følger en kort beskrivelse af de enkelte kvalitetsstandarder, herunder væsentlige ændringer. Forslagene er vedhæftet sagen som tekstdokumenter med alle afsnit udfoldede (bilag 1-5). Forslagene kan desuden ses i deres rette format via nedenstående links.

Kvalitetsstandard for Hjemmehjælp - personlig pleje og praktisk hjælp

Kvalitetsstandarden vedrører hjemmehjælp i form af personlig pleje og praktisk hjælp til borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold ikke selv kan varetage nødvendige daglige opgaver i hjemmet. Kvalitetsstandarden omfatter hjælp til personlig pleje samt praktisk hjælp til rengøring, tøjvask og indkøb.

Hvor der tidligere var tre separate kvalitetsstandarder for henholdsvis personlig pleje, praktisk hjælp til rengøring samt praktisk hjælp til tøjvask og indkøb, er indholdet nu samlet i én kvalitetsstandard. Formålet er at give borgerne et samlet overblik over mulighederne for hjemmehjælp efter § 83. Den nye struktur præsenteres digitalt med fold-ud-afsnit, så borgeren kan klikke sig ind på de relevante typer hjælp.

Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag 1 og desuden tilgængelig herfra: [Hjemmehjælp til dig under 67 år | Hjørring Kommune](#)

Kvalitetsstandard for Rehabiliteringsforløb

Kvalitetsstandarden vedrører rehabiliteringsforløb til borgere, som har nedsat funktionsevne og vurderes at kunne blive mere selvhjulpne gennem et målrettet og tidsafgrænset forløb. Formålet med indsatsen er at støtte borgeren i at genvinde eller styrke evnen til at klare dagligdagens aktiviteter selv.

Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag 2 og desuden tilgængelig herfra: [Rehabiliteringsforløb i Hjørring Kommune | Hjørring Kommune](#)

Kvalitetsstandard for Madservice

Kvalitetsstandarden vedrører madservice til borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller af sociale årsager ikke selv kan varetage den daglige madlavning. Indsatsen omfatter levering af færdigtilberedt mad i borgerens hjem.

Madservice var tidligere reguleret som en del af Servicelovens § 83 om personlig og praktisk hjælp, men er udskilt som en selvstændig bestemmelse i § 83 b. Lovændringen indebærer, at kommunerne formelt har mulighed for både at tilbyde levering af færdigtilberedt mad og støtte til madlavning i borgerens eget hjem. Det foreslås, at Hjørring Kommune fortsat alene tilbyder madservice i form af levering af færdigtilberedt mad, som det også hidtil har været praksis.

Den tidligere kvalitetsstandard bestod af en hovedtekst samt et særskilt bilag med blandt andet vægtangivelser og beskrivelser af portionsstørrelser og tilbehør. I den nye version er indholdet samlet i én kvalitetsstandard.

Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag 3 og desuden tilgængelig herfra: [Madservice | Hjørring Kommune](#)

Kvalitetsstandard for Genoptræning og vedligeholdende træning

Kvalitetsstandarden vedrører tilbud om genoptræning og vedligeholdende træning til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold, hvor træning vurderes at kunne forbedre eller fastholde borgerens funktionsniveau. Formålet med indsatsen er at støtte borgeren i at blive eller forblive mest muligt selvhjulpne i hverdagen.

Der er foretaget enkelte indholdsmæssige justeringer. Det er blandt andet tydeliggjort, at det forventes, at borgeren deltager aktivt i træningsforløbet med afsæt i den plan, der udarbejdes i samarbejde mellem borger og personale. Herudover er det tilføjet, at træning i relevante tilfælde kan foregå digitalt.

Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag 4 og desuden tilgængelig herfra: [Genoptræning og vedligeholdende træning for dig, der er mellem 18 og 67 år | Hjørring Kommune](#)

Kvalitetsstandard for Social behandling af stofmisbrug

Kvalitetsstandarden vedrører social behandling af stofmisbrug til borgere fra 18 år, som har et forbrug af ulovlige eller afhængighedsskabende stoffer, der påvirker helbred, relationer eller hverdagsliv negativt. Formålet med indsatsen er at støtte borgeren i at reducere eller ophøre med stofmisbrug og skabe bedre forudsætninger for et stabilt og selvstændigt hverdagsliv.

Der er foretaget enkelte indholdsmæssige justeringer, herunder en tydeligere opdeling mellem visiterede og uvisiterede tilbud samt tilføjelse af enkelte støttende tilbud og pårørendemuligheder.

Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag 5 og desuden tilgængelig herfra: [Behandling af stofmisbrug | Hjørring Kommune](#)

Politisk behandling og høring

Da formatet for kvalitetsstandarden er ændret grundlæggende til at være webbaseret, er forslagene behandlet i Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forud for høring i Ældre- og Handicapråd. Der er følgende tids- og procesplan:

17. marts 2026	Behandling af forslag til lovpligtige kvalitetsstandarden i Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget med henblik på fremsendelse til høring
13. april 2026	Høring i Ældrerådet
16. april	Høring i Handicaprådet

2026	
5. maj 2026	Behandling af forslag til lovpligtige kvalitetsstandards i Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget
20. maj 2026	Behandling af kvalitetsstandards i Økonomiudvalget
27. maj 2026	Endelig godkendelse i Byrådet.

Ikke-lovpligtige kvalitetsstandards

Ud over ovenstående kvalitetsstandards er der på Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet i dag 31 kvalitetsstandards, som ikke er lovmæssigt påkrævede. De ikke-lovpligtige kvalitetsstandards fremsendes til politisk godkendelse, når der er behov for at foretage ændringer i serviceniveauet.

Ligesom for de lovpligtige kvalitetsstandards bærer mange af disse præg af at være interne arbejdsgangsbeskrivelser og gengivelse af lovgivning frem for borgerrettede beskrivelser af serviceniveauet.

I Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets beslutning fra oktober 2024 indgik derfor, at der, efter revideringen af de lovpligtige kvalitetsstandards, skulle igangsættes en proces vedrørende de ikke-lovpligtige kvalitetsstandards med henblik på at sikre, at kommunen fremadrettet kun opretholder de kvalitetsstandards, der er nødvendige.

På den baggrund foreslår forvaltningen at igangsætte den videre proces, hvor de ikke-lovpligtige kvalitetsstandards gennemgås systematisk med henblik på at vurdere, hvilke der fortsat bør opretholdes. Udgangspunktet for revisionsarbejdet er, at kvalitetsstandards kun opretholdes, når der er en klar og saglig begrundelse.

Gennemgangen vil blandt andet tage udgangspunkt i hensyn til borgernes retssikkerhed, tydelighed om politisk fastsat serviceniveau samt den praktiske og organisatoriske anvendelse.

Resultatet forelægges til politisk behandling, når processen er afsluttet.

Lovgrundlag

Serviceoven (SEL):

- § 83 om personlig pleje og praktisk hjælp
- § 83 a om rehabiliteringsforløb
- § 83 b om madservice
- § 86 om genoptræning og vedligeholdende træning
- § 101 om social stofmisbrugsbehandling

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Formålet med kvalitetsstandards er at tydeliggøre kommunens fastsatte serviceniveauer og gøre det gennemskueligt for borgerne at få indblik i Sundheds-, Ældre- og Handicapområdets tilbud.

Bilag

1. Kvalitetsstandard for Hjemmehjælp - personlig pleje og praktisk hjælp
2. Kvalitetsstandard for Rehabiliteringsforløb

3. Kvalitetsstandard for Madservice
4. Kvalitetsstandard for Genoptræning og vedligeholdende træning
5. Kvalitetsstandard for Social behandling af stofmisbrug
6. Ældrerådets høringssvar
7. Handicaprådets høringssvar

Indstilling

Direktionen indstiller

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler

- at forslaget til kompetencefordeling mellem byråd og Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalg, i forhold til godkendelse af kvalitetsstandards, godkendes.
- at de fremsendte forslag til lovpligtige kvalitetsstandards på sundheds-, ældre- og handicapområdet for 2026 godkendes.
- at der arbejdes videre med en proces vedrørende de resterende kvalitetsstandards på sundheds-, ældre- og handicapområdet med henblik på at vurdere, hvilke der fortsat bør opretholdes og revideres i overensstemmelse med revideringen af de lovpligtige.

Historik

Beslutning fra Sundheds- Ældre- og Handicapudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 8:

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingerne.

Frode Larsen (O) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Hjemmehjælp til dig under 67 år

Rehabiliteringsforløb i Hjørring Kommune

Madservice

Genoptræning og vedligeholdende træning for dig, der er mellem 18 og 67 år

Social behandling af stofmisbrug

Høringssvar Ældreråd - kvalitetsstandards - 2026 04 13

Høringssvar Handicaprådet - kvalitetsstandards - 2026 04 16

Punkt 14: Puljemidler til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere

27.03.00-Ø34-1-26

Resume

Byrådet orienteres om, at Hjørring Kommune har modtaget puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen til at kunne yde midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere. Endvidere skal byrådet godkende, at der meddeles en indtægtstillægsbevilling samt en udgiftstillægsbevilling relateret til projektet.

Sagsfremstilling

Folketinget har i januar 2026 vedtaget en lov, der giver kommunerne mulighed for at tildele et midlertidigt økonomisk huslejetilskud i 2026 til borgere, der af økonomiske årsager er i risiko for udsættelse eller ikke kan opnå en lejebolig. Støtten skal forhindre, at disse personer kommer i en situation, som yderligere vanskeliggør deres muligheder for at bevæge sig ud af udsatheden. Ordningen administreres af Social- og Boligstyrelsen.

Hjørring Kommune har hjemsøgt og modtaget i alt 157.729 kr. fra den statslige pulje. Midlerne er tildelt på baggrund af VIVEs hjemløsetælling, hvor kommuner med 40 eller flere hjemløse kunne modtage tilskud. Midlerne skal i 2026 anvendes til tildeling af midlertidigt huslejetilskud til de mest udsatte borgere i kommunen. Aktuelt vurderes mellem 5 og 10 borgere at være i målgruppen i Hjørring Kommune.

Puljen administreres i Hjørring Kommune primært af Ydelseskontoret, da det typisk er her kontakten til målgruppen ligger. Derudover kan Hjem-indsatsen hos Myndighed Social indstille borgere, der vurderes at være i målgruppen, til at modtage tilskuddet. For at understøtte en tidlig indsats har kommunen desuden orienteret kommunens største boligselskaber om puljen, så de kan vejlede borgere i risiko for udsættelse om at kontakte kommunen.

Kommunen kan tildele tilskud uden ansøgning til borgere, der efter en individuel vurdering opfylder kriterierne i bekendtgørelsen, og som vurderes at være blandt de mest udsatte pr. 29. januar 2026. Det er alene tilskud til husleje, der kan dækkes af puljen.

Tilskuddet er udbetalt til kommunen i én samlet rate og skal anvendes i perioden 1. januar – 31. december 2026. Der skal indsendes halvårs- og årsregnskab til Social- og Boligstyrelsen, ligesom eventuelle ubrugte midler skal tilbagebetales senest 31. december 2026.

Lovgrundlag

Lov om ændring af lov om social service, nr. 136, af 27. januar 2026

Bekendtgørelse om midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borger, nr. 162, af 27. januar 2026

Økonomi

I 2026 modtages et tilskudsbeløb på 157.729 kr. Med sagen anmodes derfor om en indtægtstillægsbevilling på 157.729 kr., til modtaget statstilskud, samt en udgiftstillægsbevilling på 157.729 kr. til afholdelse af udgifter relateret til projektet.

Personale

Ingen bemærkning.

Sundhed

Ingen bemærkning.

Indstilling

Direktionen indstiller

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler

- at orientering om Hjørring Kommunes modtagelse af puljemidler til midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 tages til efterretning
- at der meddeles en indtægtsstillægsbevilling på 157.729 kr. til modtaget statstilskud
- at der meddeles en udgiftstillægsbevilling på 157.729 kr. til afholdelse af udgifter relateret til projektet

Historik

Beslutning fra Sundheds- Ældre- og Handicapudvalget 2026-2029, den 5. maj 2026, punkt 9:

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingerne.

Frode Larsen (O) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 15: Godkendelse af udkast til Hjørring Kommunes Generelle beredskabsplan - Plan for fortsat drift

14.00.00-P00-2-26

Resume

I henhold til Beredskabslovens § 25 skal Kommunalbestyrelsen udarbejde og vedtage en plan for kommunens beredskab. Denne skal revideres mindst en gang i hver valgperiode.

Hjørring Kommunes "Generelle beredskabsplan - Plan for fortsat drift" er blevet revideret og Byrådet skal derfor behandle planen samt bemyndige administrationen til at forestå den videre planlægning af kommunens beredskab.

Sagsfremstilling

Udkastet til den nye "Generel Beredskabsplan - Plan for fortsat drift" samler de centrale procedurer, roller og ansvarsområder i ét samlet dokument. Planen er revideret for at tilpasse den aktuelle beredskabssituation og sikre en robust, koordineret og tidssvarende håndtering af uforudsete hændelser og kriser i Hjørring Kommune.

Den nye generelle beredskabsplan erstatter den tidligere overordnede beredskabsplan, som blev godkendt af Byrådet 30. marts 2022.

Hjørring Kommunes opgaver i kriser

Den overordnede opgave for Hjørring Kommune er at tage hånd om sårbare borgere, der modtager hjælp fra kommunen for at sikre liv og helbred for disse borgere. Her tænkes særligt på ældre på plejecentre, ældre som modtager hjælp i egen bolig eller mennesker med handicap på botilbud.

Hjørring Kommune har desuden til opgave at understøtte samfundskritiske funktioner for at oprette samfundets fortsatte drift. Det er eksempelvis at sikre at veje er fremkommelige og opretholdelse af børnepasning, så forældre kan passe deres arbejde, og være med til at holde samfundet i gang - også i en svær situation mv.

Endeligt er kommunens opgave at holde borgerne i kommunen orienterede om, hvordan de skal forholde sig under krisen og hvad kommunen gør for at afhjælpe denne.

Planens indhold

Eftersom kriser er uforudsigelige og trusselbilledet foranderligt, er planen generel og skal ses som Hjørring Kommunes ramme for håndtering af krisen.

Planen beskriver derfor den organisatoriske struktur for krisehåndtering og Krisestabens opgaver herunder aktivering og etablering af krisestab, kommunikationslinjer og samarbejde med eksterne myndigheder. Der er lagt vægt på tydelig rollefordeling, hurtig beslutningstagning og klare retningslinjer for intern og ekstern kommunikation.

I planen ses desuden en beskrivelse af Krisestaben og dens rolle samt en beskrivelse af niveauerne for drifts- og kriseberedskab, herunder hvornår Krisestaben skal aktiveres samt en beskrivelse af de støttefunktioner, som Krisestaben skal have til rådighed i en krisesituation.

Planen står ikke alene

Som nævnt skal Hjørring Kommunes "Generelle beredskabsplan - Plan for fortsat drift" ses som en overordnet ramme- og rollebeskrivelse af kommunens krisehåndtering. Under denne ligger der derfor en række planer, som dels forholder sig til de enkelte forvaltningsområder, men også til de forskellige former for kriser som kan opstå. Delplanerne beskriver dels forvaltningens krisehåndtering og hvilket sæt af øvrige område- eller hændelsesspecifikke indsatsplaner forvaltningerne har. Indsatsplanerne beskriver de overvejelser og handlinger der skal gøres og har desuden et sæt actioncards, så den enkelte chef, leder eller medarbejder ved, hvilke opgaver de har i en krisesituation.

Planhierarkiet består derfor af følgende

- Generel beredskabsplan
- Forvaltningernes delplaner samt evt. underliggende delplaner for forvaltningsområder
- Indsatsplaner

- Actioncards

Der gennemføres øvelser på alle niveauer i organisationen for at øve håndtering af kriser, men også for at sikre, at alle indsatsplaner og actioncards er opdaterede ift. almindelig drift, personaleudskiftning mv.

Eftersom trusselbilledet kan ændre sig løbende, anbefaler direktionen, at Byrådet bemyndiger administrationen til fortsat at forestå den videre planlægning af Hjørring Kommunes beredskab med afsæt i den reviderede "Generelle beredskabsplan - plan for fortsat drift."

Lovgrundlag

Beredskabslovens § 25

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Udkast til Hjørring Kommunes Generelle beredskabsplan - Plan for fortsat drift

Bilag 2. Hjørring Kommunes gældende Plan for fortsat drift

Indstilling

Direktionen indstiller

- at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at godkende Hjørring Kommunes Generelle Beredskabsplan - Plan for fortsat drift
- at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at bemyndige administrationen til at forestå den videre beredskabsplanlægning på baggrund af Hjørring Kommunes Generelle Beredskabsplan - Plan for fortsat drift, herunder udarbejdelse af delplaner, indsatsplaner og actioncards mv.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Kommunaldirektøren orienterede desuden om, at der offentliggøres information om kommunens kriseberedskab via kommunens hjemmeside, Facebook samt skriftlige flyers i Borgerservice, biblioteker mv. i starten af næste uge.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 Udkast til Generel Beredskabsplan - Plan for Fortsat Drift 2026-2030

Bilag 2. Hjørring Kommunes gældende Plan for fortsat drift

Punkt 16: Ansøgning fra svømmeklubben S68 om støtte til afholdelse af stævner

18.15.12-Ø40-1-26

Resume

Hjørring Svømmeklub S68 har ansøgt Økonomiudvalgets udviklingspulje om i alt 52.000 kr. til dækning af udgifter til facilitetsleje i Vandhuset Park Vendia i forbindelse med afholdelse af to svømmestævner i 2026. Økonomiudvalget skal tage stilling til ansøgningen.

Sagsfremstilling

Hjørring Svømmeklub S68 (herefter S68) er en folkeoplysende forening i Hjørring Kommune med ca. 550 medlemmer. Foreningen har aktiviteter inden for børnesvømning, motionssvømning og konkurrencesvømning.

S68 ansøger om tilskud til leje af Vandhuset Park Vendia i forbindelse med afholdelse af følgende stævner i 2026:

- 40.000 kr. til Danske Mesterskaber for årgangssvømmere fra den 27. juni – 1. juli 2026
- 12.000 kr. til Vestdanske Mesterskaber for junior- og seniorsvømmere den 2. – 4. oktober 2026

Foreningen oplyser, at stævnerne er blandt de mest omfattende på SvømDanmarks årlige stævnekalender og samler svømmere fra den absolutte top inden for de respektive aldersgrupper.

Det forventes, at hvert stævne tiltrækker 350–400 svømmere, herudover trænere, officials og tilskuere. Foreningen vurderer, at arrangementerne kan bidrage til at profilere Hjørring Kommune og skabe afledte effekter i lokalområdet, herunder overnatninger og øvrige besøg i Hjørring Kommune.

S68 oplyser desuden, at klubbens økonomi fortsat er påvirket af eftervirkningerne af COVID-19, herunder faldende medlemstal og svækket egenkapital. Afholdelse af stævnerne ses som et led i at skabe øget aktivitet og interesse for svømning lokalt, samt økonomisk grundlag for den fortsatte drift. Budgettet for de to stævner kan ses i bilag 2, hvoraf det fremgår, at foreningen forventer et større økonomisk overskud på arrangementerne, særligt for Vestdanske Mesterskaber.

Gældende aftale om stævneafvikling i Vandhuset

Hjørring Kommune indgik i 2016 en gældende aftale med S68 om stævneafvikling i Vandhuset (bilag 3). Aftalens formål er at støtte foreningsdrevet stævneaktivitet.

Ifølge aftalen kan S68 afholde 2–3 årlige weekendstævner til en reduceret gebyrtakst. Gebyret er i 2026 fremskrevet til 12.979 kr. pr. stævne.

Afvikling af et svømmestævne medfører en omkostning for Vandhusets drift og betyder lukning for offentlig svømning. Denne merudgift kompenseres i Vandhusets driftsbudget med tilførsel af 20.000 kr. fra lokaletilskudskontoen, der således vil få en omkostning på 10.000 kr. pr. weekendstævne, idet der indgår en gebyrindtægt fra S68 på 10.000 kr. pr. weekendstævne. Kompensationen fremskrives ligeledes i henhold til KL's takster.

Aftalen gælder for stævner i tidsrummet fredag kl. 12.00 til søndag kl. 21.00 og kan ikke anvendes i skolernes ferier eller på hverdage.

Vestdanske Mesterskaber afvikles inden for rammerne af denne aftale.

Danske Mesterskaber for årgangssvømmere falder derimod uden for aftalen, idet stævnet afvikles i skolernes sommerferie og over flere hverdage. Derfor afregnes facilitetslejen for dette stævne efter gældende

gebyrtakst. Forvaltningen har beregnet banelejen i Vandhuset til ca. 36.774 kr. for DM-stævnet. Derudover ønsker svømmeklubben at leje lokaler i Hallen Park Vendia til bespisning af svømmere.

Forvaltningen bemærker, at Vestdanske Mesterskaber allerede afvikles på vilkår, hvor kommunen yder indirekte støtte gennem reduceret leje, mens ansøgningen vedrørende DM vedrører et stævne uden for denne ordning.

Det kan yderligere bemærkes, at der i 2025 blev givet tilskud på 20.000 kr. til afvikling af DM i hhv. surf, billard og motocross.

Økonomi

S68 ansøger om støtte på samlet set 52.000 kr. til leje af Vandhuset i forbindelse med afvikling af DM for årgangssvømmere fra d. 27. juni – 1. juli 2026 samt Vestdanske Mesterskaber for junior- og seniorsvømmere den 2. – 4. oktober 2026.

Ved tilskud til S68 vil finansiering skulle findes i Økonomiudvalgets Udviklingspulje.

Puljen har et disponibelt beløb på 1,399 mio. kr. per. 6. maj 2026.

Status på Udviklingspuljen kan ses i bilag 4.

Indstilling

Direktionen indstiller

at Økonomiudvalget tager stilling til:

1. Om der skal ydes tilskud til Danske Mesterskaber for årgangssvømmere, og i givet fald med hvilket beløb
2. Om der skal ydes tilskud til Vestdanske Mesterskaber, og i givet fald med hvilket beløb

Beslutning

Økonomiudvalget besluttede, at der ydes et tilskud på 20.000 kr. til Danske Mesterskaber for årgangssvømmere.

Tilskuddet finansieres fra Økonomiudvalgets udviklingspulje.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Ansøgning om støtte til afholdelse af Danske Mesterskaber

Projektbudget

Aftale om stævneafvikling i Vandhuset

Status på Udviklingspuljen 06.05.2026

Punkt 17: Ansøgning fra Team Hjørring Ungdomsholdet

20.00.00-A00-1-26

Resume

Foreningen Team Hjørring ansøger Økonomiudvalgets Udviklingspulje om et tilskud på 50.000 kr. til gennemførelse af ungdomsholdet 2027. Projektet er et længerevarende udviklingsforløb for 14–16 unge fra Hjørring Kommune, som kulminerer i en ca. 1.500 km cykeltur til Paris. Formålet er at styrke unges trivsel, selvtillid og tilknytning til fællesskaber gennem et struktureret og forpligtende forløb. Økonomiudvalget skal tage stilling til ansøgningen.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Team Hjørring er et frivilligt, lokalt forankret initiativ, der siden 2013 har gennemført udviklingsforløb for mere end 100 unge i Hjørring Kommune. Målgruppen er unge med behov for styrket trivsel, fællesskab og tro på egne evner.

Projektet er forankret i et bredt lokalt samarbejde mellem frivillige, erhvervsliv og organisationer.

Projektet for ungdomsholdet 2027 består af et længerevarende forløb med træning, fællesskabsaktiviteter og personlig udvikling, afsluttende med en cykeltur til Paris. Deltagelsen er gratis for de unge, og voksne frivillige fungerer som mentorer og rollemodeller og finansierer selv deres deltagelse.

Projektet har til formål at:

- styrke unges trivsel, selvtillid og livsmestring
- skabe forpligtende fællesskaber mellem unge og voksne
- understøtte unges tilknytning til skole og fritidsliv
- give erfaringer med ansvar, struktur og målopnåelse

Projektet understøtter Hjørring Kommunes Ungeløft ved at omsætte strategiens målsætninger om trivsel, fællesskab og deltagelse til konkret praksis. Samtidig bidrager indsatsen forebyggende ved at styrke unges muligheder for at mestre eget liv og deltage aktivt i samfundet.

Projektet vurderes at have lokal værdi ved at bidrage til øget trivsel blandt unge, styrke samarbejdet mellem civilsamfund og erhvervsliv samt skabe positiv synlighed om kommunen.

Budget og finansiering

Det samlede budget for ungdomsholdet 2027 er estimeret til mellem 650.000 kr. og 800.000 kr.

Hovedudgiftsposter omfatter:

- Cykler og udstyr: 180.000 – 220.000 kr.
- Beklædning og sikkerhedsudstyr: 90.000 – 120.000 kr.
- Træning og aktiviteter: 40.000 – 60.000 kr.
- Træningsweekender: 80.000 – 120.000 kr.
- Tur til Paris (transport, kost og logi): 180.000 – 250.000 kr.
- Service og sikkerhed: 40.000 – 60.000 kr.

Projektet finansieres gennem:

- lokale sponsorer og erhvervsliv
- fonde og donationer
- Rotary-klubber i Hjørring Kommune
- støttearrangementer og lokale indsamlinger

Der ansøges om et tilskud på 50.000 kr. fra Økonomiudvalgets Udviklingspulje til medfinansiering af projektet. Tilskuddet skal bidrage til at sikre, at deltagelsen fortsat er gratis for de unge, samt opretholde projektets kvalitet og

rækkevidde.

Alle midler til ungdomsholdet anvendes ubeskåret til de unge deltagere.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Såfremt ansøgningen imødekommes, kan der anvises finansiering fra Økonomiudvalgets Udviklingspulje, hvor der pr. 11/5 kan disponeres over 1,399 mio. kr. Vær opmærksom på, at der på Økonomiudvalgsmødet den 20/5 også behandles en ansøgning fra Fritidsområdet til Udviklingspuljen.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Ansøgning fra Team Hjørring
2. Budget Team Hjørring
3. Faktaark Team Hjørring
4. Økonomiudvalget Udviklingspulje, status pr. 11/5

Indstilling

Direktøren for Kultur, Teknik og Miljø indstiller,

- at Økonomiudvalget tager stilling til om ansøgningen kan imødekommes og i givet fald med hvilket beløb
- at Økonomiudvalget anviser finansiering såfremt ansøgningen imødekommes

Beslutning

Økonomiudvalget besluttede, at der ydes et tilskud på 20.000 kr. Tilskuddet finansieres fra Økonomiudvalgets udviklingspulje.

Udvalget bemærker, at der ikke kan forventes støtte fra udviklingspuljen til fremtidige projekter.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Ansøgning fra Team Hjørring til Økonomiudvalgets Udviklingspulje

Budget og finansiering - Team Hjørring Ungdomsholdet 2027

Fakta ark TH27

Udviklingspuljen 2026 - pr. 11. maj 2026

Punkt 18: Etablering af fælleskommunalt it-driftsenhed for de 11 nordjyske kommuner

85.11.00-A21-1-26

Resume

Med sagen indstilles, at Hjørring Kommune indgår i et samarbejde med de øvrige 10 nordjyske kommuner om etablering af et fælles §60-selskab til varetagelse af relevante IT-opgaver.

Etableringen skal både realisere de aftalte elementer i Økonomiaftale 2026 og danne grundlag for en stærkere fælles nordjysk IT-driftsorganisation frem mod 2030 og 2035.

Sagsfremstilling

Baggrund

I Økonomiaftalen for 2026 mellem Regeringen og KL er det aftalt, at kommunernes basale IT-drift – dvs. bl.a. server- og netværksinfrastruktur – skal samles i 4–5 fælleskommunale enheder med geografisk udgangspunkt i de fire regioner senest ved udgangen af 2027. Formålet er bl.a. at styrke cybersikkerhed, robusthed og rekruttering.

Det fremgår desuden af Økonomiaftalen, at aftaleparterne *“har en fælles ambition om, at enhederne herefter også gradvist overtager driften af brugerstyring og monitorering, pc’er og øvrigt slutbrugerudstyr samt servicedesk og support frem mod 2030 og vil løbende drøfte fremdriften i arbejdet.”*

På baggrund heraf har de nordjyske kommuner drøftet etablering af et fælles samarbejde. Der er allerede i dag et betydeligt regionalt samarbejde på IT- og digitaliseringsområdet, og den regionale afgrænsning af samarbejdet er derfor naturlig.

Etablering af Fælleskommunalt it-driftsenhed

Siden Økonomiaftalen blev indgået, har KL og en fælleskommunal styregruppe understøttet kommunerne i etableringsarbejdet. Der er fortsat flere forhold, der skal afklares, men et centralt skridt er, at der i foråret 2026 skal træffes beslutning om etablering af et fælles selskab, så dette kan være dannet senest 1. januar 2027.

Med denne sagsfremstilling træffes der politisk beslutning om at indgå i en sådan etablering. Sagsfremstillingen er enslydende i alle 11 nordjyske kommuner, og der er lagt op til, at alle nordjyske kommunalbestyrelser træffer samme beslutning i maj 2026.

Valg af selskabsform

Det fremgår af KL's overordnede procesplan for de 4–5 tværkommunale IT-organisationer, at der i foråret 2026 skal træffes beslutning om fælles selskabsform. De nordjyske kommunaldirektører og IT-chefer har derfor været i dialog med både KL og Kammeradvokaten om etableringen af selskabet.

Flere selskabsformer har været drøftet både nationalt og i Nordjylland. For det nordjyske samarbejde vurderes to modeller som relevante: etablering af et Kommunestyrelseslovens §60-interessentselskab (I/S) eller et aktieselskab (A/S).

Det indstilles, at der etableres et §60-interessentselskab under navnet NORDIG (Nordjysk IT- og Digitaliseringssamarbejde). På grund af sagsbehandlingstid ved Ankestyrelsen forventes selskabet etableret pr. 1. januar 2027.

De 11 kommunaldirektører har – efter dialog med KL og Kammeradvokaten – vurderet, at et §60-selskab samlet set bedst understøtter de nordjyske kommuners behov. Begrundelsen er bl.a.:

- at det politisk og administrativt er en velkendt konstruktion for de nordjyske kommuner, hvor der er nærhed til ejerkommunerne

- at det indebærer uændret anvendelse af kommunal overenskomst og sikrer ro omkring virksomhedsoverdragelse
- at det giver fleksibilitet i opgaveporteføljen uden at evt. yderligere opgaver, der fremover påtænkes flyttet til selskabet, skal i udbud.

Kompetenceoverdragelse til det nye selskab

Det fremgår af Økonomiaftalen, at de nye enheder i løbet af 2027 skal overtage ansvaret for serverdrift og netværk. Selvom disse opgaver umiddelbart kan fremstå afgrænsede, foregår der fortsat drøftelser om den mere præcise afgrænsning af opgaver og snitflader mellem selskabet og de enkelte kommuner. Det er et stort og omfattende arbejde, da IT er integreret i langt de fleste af kommunens arbejdsgange og ind i mange af kommunens fysiske bygninger og infrastruktur.

Et eksempel er de netværksskabler, der er etableret i kommunernes bygninger. Her skal det afklares, om ansvar og ejerskab skal overgå til det nye selskab, eller om kablingen fortsat skal betragtes som en integreret del af bygningerne og dermed forblive i kommunerne. Arbejdet med at afklare opgavesnit og snitflader mellem det nye selskab og de 11 kommuner fortsætter derfor i 2026.

De nordjyske kommuner har i de senere år styrket samarbejdet på IT-området betydeligt. Parallelt med implementeringen af Økonomiaftalen foregår der derfor også drøftelser om, hvordan samarbejdet om IT og digitalisering kan udbygges yderligere. Det kan f.eks. ske gennem fælles udbud eller ved, at kommunerne på sigt vælger at overdrage flere IT- og digitaliseringsopgaver til NORDIG.

Etableringen af selskabet skal derfor ikke alene ses som en implementering af Økonomiaftale 2026, men også som et strategisk skridt i en fælles nordjysk udviklingsretning på IT- og digitaliseringsområdet frem mod 2030 og 2035. Ambitionen er at opbygge en IT-driftsorganisation, som kan tiltrække og fastholde de nødvendige IT-generalister og -specialister, professionalisere arbejdet med IT-sikkerhed, IT-drift og digital innovation samt udgøre et effektivt og robust fundament for kommunernes kerneopgaver og den fortsatte udvikling af velfærden. Etableringen af en fælles driftsorganisation har dermed et langsigtet perspektiv i forhold til de nordjyske kommuners evne til at sikre stabil, sikker og fremtidssikret IT-understøttelse af velfærdsopgaverne.

Den langsigtede ambition rummer samtidig et væsentligt økonomisk perspektiv. Kommunerne står under alle omstændigheder over for betydelige opgaver med at styrke blandt andet informationssikkerhed, robusthed, standardisering og kapacitet på IT-området. Når sådanne nødvendige kvalitetsløft i højere grad løftes i fællesskab, kan de realiseres mere omkostningseffektivt, end hvis hver kommune skal opbygge de samme kompetencer, processer og løsninger hver for sig. Den fælles organisering skal derfor understøtte at de nødvendige forbedringer gennemføres bedre og billigere på tværs af de 11 nordjyske kommuner.

Medarbejder- og MEDinddragelse

Medarbejderne i Hjørring Kommunes IT-afdeling er løbende blevet orienteret om de drøftelser, der foregår mellem de nordjyske kommuner om etableringen af en fælles IT-serviceorganisation.

I Hjørring Kommune vurderes det, at ca. 6 årsværk fordelt på 6 medarbejdere i dag arbejder med serverdrift og netværk, og derfor bliver direkte berørt af Økonomiaftale 2026 og etableringen af det nye selskab, idet de relevante opgaver forventes overført hertil. Der vil i den forbindelse være fokus på, at processen om medarbejderoverdragelse sker ordentligt og med løbende information og inddragelse af de berørte medarbejdere.

I takt med, at opgaver, placering, organisering og arbejdsforhold konkretiseres i løbet af 2026, vil medarbejderinddragelsen blive yderligere udfoldet. Det gælder både i forhold til de konkrete medarbejdere, der berøres direkte, og i forhold til de MED-organer, der skal inddrages i processen.

MED-inddragelse er bl.a. sket ved behandling i Hovedudvalget. Hovedudvalgets udtalelse vedlægges som bilag.

Det bemærkes, at medarbejderne ved overdragelse til et §60-selskab som udgangspunkt forbliver på kommunal overenskomst. Løn- og ansættelsesvilkår forventes derfor som udgangspunkt at være uændrede, forudsat at arbejdsopgaverne i det væsentlige er de samme.

Et af formålene med et styrket nordjysk IT-samarbejde er at etablere større faglige fællesskaber. Det skal bl.a. bidrage til bedre muligheder for rekruttering og fastholdelse. Alle de nordjyske kommuner oplever i dag udfordringer med at rekruttere IT-specialister og -generalister.

Det fremgår samtidig af Økonomiaftalen for 2026, at sammenlægningen af disse IT-funktioner ikke sker med henblik på besparelser, og der er derfor heller ikke indregnet effektiviseringer i bloktilskuddet til kommunerne.

En samling af opgaverne forventes dog på sigt at kunne give en mere effektiv og robust opgaveløsning samt stordriftsfordele i det nye selskab. Disse gevinster kan bl.a. anvendes til at styrke informationssikkerheden, som bl.a. er et hovedformål med at samle IT-driften i et fælles selskab. På den baggrund er der i etableringen ikke indarbejdet reduktioner i medarbejderstaben. Der må dog forventes ændringer i arbejdsopgaverne for den enkelte i forbindelse med en eventuel medarbejderoverdragelse til det nye selskab.

Organisering af forandringsprocessen

Frem til etableringen af selskabet og ansættelsen af ledelsen i NORDIG er kommunaldirektørkredsen (KDK) ansvarlig for den overordnede etableringsproces og for opfyldelsen af Økonomiaftale 2026.

Der er nedsat et forretningsudvalg bestående af dele af kommunaldirektørkredsen. Forretningsudvalget fungerer som løbende beslutnings- og koordineringsforum og har bl.a. til opgave at:

- Sætte fælles retning og sikre fremdrift i forhold til programmets overordnede formål
- Forberede beslutningsmateriale til politisk behandling
- Prioritere indsatser og ressourceforbrug rettidigt i forhold til den samlede fremdrift.

Der er derudover etableret en række programspor med hver deres faglige, tekniske eller strategiske fokus. I de spor, der har særlig betydning for den samlede etablering – f.eks. økonomi, selskabsform og medarbejderforhold – er der en kommunaldirektør for bordenden. I de mere IT-specifikke spor er det en IT-chef eller anden relevant kommunal chef, der leder arbejdet. I de tilhørende arbejdsgrupper deltager både IT-ledelse og relevante fagligt specialiserede medarbejdere fra kommunerne.

Til understøttelse af arbejdet i både KDK, forretningsudvalget og programsporene er der etableret et fælles sekretariat, som i første omgang er bemandet med en programleder og en IT-arkitekt. Sekretariatet forventes udbygget løbende gennem 2026.

Den videre proces

I efteråret 2026 vil der være behov for en yderligere politisk behandling, hvor de centrale rammer for etablering og drift af NORDIG forelægges de 11 kommunalbestyrelser til beslutning.

Den videre afklaring omfatter bl.a.:

- Opgavesnittet mellem NORDIG og de enkelte kommuner
- Konkret medarbejderoverdragelse
- Vedtægter for NORDIG
- Økonomi, herunder samlet budget og fordelingsmodel

Når disse forhold er tilstrækkeligt belyst og afklaret, forelægges de kommunalbestyrelserne til beslutning i efteråret 2026. Det skal sikre, at selskabet kan være fuldt etableret primo 2027 og herefter gradvist overtage relevante IT-opgaver fra de nordjyske kommuner i løbet af 2027.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 60

Økonomi

Økonomi

På nuværende tidspunkt omfatter økonomien alene udgifterne til sekretariatet i 2026 og den organisering, der skal understøtte transitionen. Finansieringen heraf er fastlagt efter befolkningstal i de 11 nordjyske kommuner.

Der igangsættes nu et omfattende arbejde med at kortlægge de 11 kommuners samlede IT-setup. Den tekniske analyse skal skabe et mere præcist og fælles grundlag for den videre drøftelse af økonomi, investeringsbehov og prioriteringer.

Det må forventes, at analysen vil vise betydelige lokale forskelle i både teknisk setup og tilstanden af det eksisterende udstyr.

Det kan derfor over en årrække blive nødvendigt med investeringer i hardware – enten i de enkelte kommuner eller i regi af NORDIG. Investeringsbehov og finansieringsmuligheder skal afklares nærmere i KDK og drøftes på politisk niveau

De økonomiske gevinster ved etableringen af en fælles driftsorganisation vil kunne realiseres over en længere årrække, mens der på kort sigt vil være en del implementeringsomkostninger. Det skyldes bl.a., at kommunerne i overgangsperioden samtidig skal håndtere flytning af opgaver, fastholde sikker og stabil drift, løfte en større opgaveportefølje inden for informationssikkerhed – herunder implementering af NIS2 – samt afholde både investerings- og omstillingsomkostninger.

Personale

Berører virksomhedsoverdragelse af ca. 6 årsværk, der i dag arbejder med serverdrift og netværk i Hjørring Kommunes It-afdeling.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Hovedudvalgets bemærkninger

Indstilling

Direktionen indstiller

- At Hjørring Kommune indgår i et samarbejde med de øvrige 10 nordjyske kommuner om etablering af et fælles selskab til varetagelse af relevante IT-opgaver med henblik på at realisere de aftalte elementer i Økonomiaftale 2026 mellem Regeringen og KL
- At Hjørring Kommune bliver medstifter af et §60-selskab med forventet etablering pr. 1. januar 2027, og at kommunens servere og netværk og de dertil tilknyttede infrastruktur-services gradvist overdrages hertil i løbet af 2027
- At kommunerne etablerer en fælles transitionsorganisation, som får ansvar for at sikre den nødvendige koordinering, beslutningskraft og fremdrift frem mod overdragelsen af opgaverne senest 1. januar 2028.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Medarbejdernes bemærkninger til NORDIG 050526

Punkt 19: Orientering om Borgerrådgiverens Årsberetning 2025

00.07.40-A00-1-23

Resume

Det er besluttet i Vedtægt for borgerrådgiveren i Hjørring Kommune § 20, at der skal udarbejdes en beretning til Byrådet årligt. Beretningen skal indeholde en oversigt over antal behandlede sager, sagernes indholdsmæssige karakter samt resultatet af borgerrådgiverens behandling. Beretningen kan indeholde en beskrivelse af generelt konstaterede problemer og kan også indeholde borgerrådgiverens eventuelle forslag til forbedringer. Byrådet orienteres om borgerrådgiverens Årsrapport 2025.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har i 2025 modtaget 83 henvendelser mod 95 henvendelser i 2024. Det er lidt færre henvendelser i antal, men henvendelserne fordeler sig næsten på samme måde som de foregående år. En markant overvægt af henvendelserne kommer fra borgere, som har en sag på et af de sociale områder.

Borgerrådgiveren har ikke konstateret generelle problemstillinger, men har i konkrete sager oplevet sagsbehandling som har medført, at borgerrådgiveren finder anledning til at foreslå opmærksomhed på 2 områder:

- Skøn må ikke sættes under regel
 - I nogle sager har det ikke været tydeligt, at der er foretaget en individuel vurdering af borgerens situation. Det er et væsentligt forvaltningsretligt princip, at interne retningslinjer, serviceniveauer og lignende ikke må stå alene, når en sag skal vurderes. Det anbefales derfor at kommunen har fokus på at understøtte medarbejdernes anvendelse og synliggørelse af det konkrete skøn i sagsbehandlingen.
- Opmærksomhed på besvarelse af henvendelser
 - I nogle sager har borgere oplevet, at der går meget lang tid inden de får et svar på en henvendelse eller en klage. Borgerrådgiveren anbefaler derfor, at kommunen har vedvarende opmærksomhed på, at alle borgerhenvendelser besvares rettidigt og hensigtsmæssigt. En styrket praksis på dette område vil efter borgerrådgiverens vurdering kunne forebygge konflikter, reducere antallet af klager og bidrage til et mere tillidsfuldt samarbejde mellem borgere og kommune.

Borgerrådgiveren oplever fortsat et godt samarbejde med forvaltningen om at løse de eventuelle udfordringer, som borgerne møder.

Drøftelse i Borgerrådgiverudvalget

Borgerrådgiverudvalget drøftede årsrapporten på deres møde den 21. april 2026. De besluttede følgende:

Borgerrådgiverudvalget tog borgerrådgiverens årsberetning til efterretning.

Borgerrådgiverudvalget indstiller, at direktionen har fokus på at understøtte medarbejdernes anvendelse og synliggørelse af det konkrete skøn i sagsbehandlingen.

Borgerrådgiverudvalget indstiller, at direktionen vedvarende har opmærksomhed på, at alle borgerhenvendelser besvares rettidigt og hensigtsmæssigt.

Lovgrundlag

Vedtægt for borgerrådgiveren § 20

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Borgerrådgiverens årsberetning

Indstilling

Direktionen indstiller

- at Byrådet tager borgerrådgiverens Årsberetning til efterretning
- at der arbejdes videre med borgerrådgiverens anbefalinger jf. borgerrådgiverudvalgets indstilling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at direktionens indstilling følges.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2025

Punkt 20: Orientering om opsigelse fra borgerrådgiver og stillingtagen til videreførelse af funktionen

00.22.00-G00-3-26

Resume

Hjørring Kommunes borgerrådgiver, Anne Horne Jørgensen, har opsagt sin stilling med fratræden ved udgangen af maj 2026. Byrådet orienteres hermed om opsigelsen.

Samtidig indstilles det, at stillingtagen til, hvorvidt borgerrådgiverfunktionen skal videreføres, udskydes til den kommende budgetproces, hvilket indebærer, at funktionen ikke vil være bemandet i resten af 2026.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiver Anne Horne Jørgensen har opsagt sin stilling med fratræden pr. 31. maj 2026.

I lyset af den kommende budgetproces for 2027 og overslagsårene vurderes det hensigtsmæssigt, at Byrådet i forbindelse hermed tager stilling til, om borgerrådgiverfunktionen skal videreføres uændret eller ophøre.

Hvis Byrådet tiltræder, at stillingtagen udskydes til budgetprocessen, vil der ikke blive iværksat rekruttering af ny borgerrådgiver før efter budgetvedtagelsen. Funktionen vil dermed være midlertidigt ophørt resten af 2026 som følge af, at der ikke iværksættes rekruttering forud for budgetvedtagelsen.

Konsekvenserne af en eventuel permanent nedlæggelse af funktionen vil blive beskrevet nærmere som et konkret reduktionsforslag, der kommer til at indgå i Økonomiudvalgets samlede reduktionskatalog.

Lovgrundlag

Borgerrådgiverfunktionen er etableret inden for rammerne af kommunestyrelseslovens § 65 e, hvorefter Byrådet kan beslutte at nedsætte en borgerrådgiver.

Borgerrådgiveren er organisatorisk placeret direkte under Byrådet, og det er dermed Byrådet, der har kompetencen til at igangsætte rekruttering af ny borgerrådgiver.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser ved en permanent nedlæggelse af funktionen vil blive konkretiseret i Økonomiudvalgets reduktionskatalog.

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

Ingen

Indstilling

Direktionen indstiller

Direktionen indstiller, at Byrådet:

- Tager orienteringen om borgerrådgiverens opsigelse til efterretning.
- Godkender, at stillingtagen til videreførelse af borgerrådgiverfunktionen sker i forbindelse med den kommende budgetproces.

Historik

Beslutning fra Byrådet 2026-2029, den 29. april 2026, punkt 1:

Punktet udgik, jf. beslutning under punkt 1

Beslutning fra Borgerrådgiver udvalget 2026, den 11. maj 2026, punkt 1:

De politiske medlemmer af borgerrådgiverudvalget indstiller over for Økonomiudvalget og Byrådet :

- at orienteringen tages til efterretning
- at stillingen videreføres uændret uanset den igangværende budgetproces, samt at stillingen genbesættes snarest muligt

Mette Jensen og Holger Kjærgaard deltog ikke i mødet.

Beslutning

Et flertal i Økonomiudvalget bestående af Thomas Klimek (A), Lone Olsen (V), Ellen Raunsmed (F), Holger Kjærgaard (Ø), Andreas Huus Andersen (Æ), Per Møller (C), Mette Jensen (C) og Gry Bruun Nielsen (B) indstiller:

- at orienteringen tages til efterretning
- at stillingen videreføres uændret uanset den igangværende budgetproces samt at stillingen genbesættes snarest muligt
- at stillingen opslås som en fuldtidsstilling, hvor borgerrådgiveren sideløbende varetager andre forenelige funktioner
- at ansættelsesudvalget sammensættes med 2 repræsentanter fra Borgerrådgiverudvalget og 3-4 repræsentanter fra administrationen
- at Byrådet udpeger de 2 repræsentanter fra Borgerrådgiverudvalget
- at kompetencen til at udarbejde stillingsopslag, bemande den administrative del af ansættelsesudvalget og tilrettelægge ansættelsesprocessen delegeres til stabschefen for Direktionsstaben

Et mindretal i Økonomiudvalget bestående af Frode Larsen (O) stemte imod, idet han ønsker, at stillingtagen til videreførelse af borgerrådgiverfunktionen skal ske i forbindelse med den kommende budgetproces.

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 21: Eventuelt

00.01.00-A26-43-25

Beslutning

Intet

Søren Smalbro og Mai-Britt Beith deltog ikke i mødet.

Punkt 22: Lukket: Salg af areal

13.06.02-G10-4-26

Punkt 23: Lukket: Salg af grunde

82.02.00-Ø22-3-14

Punkt 24: Lukket: Eventuelt

00.01.00-A26-56-25

Punkt 25: Lukket: Digital godkendelse af beslutningsprotokol

00.01.00-A26-45-25