

REFERAT Ældrerådet d. 10-01-2022

Mødedato Mandag d. 10. januar 2022 kl. 09:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Velkomst og introduktion til Ældrerådet.....	5
Præsentation af det nye Ældreråd.....	6
Drøftelse af fokuspunkter i 2022.....	7
HØRING - Forslag til tilsynspolitik og fokusområder for tilsyn for 2022.....	8
Forslag til revidering af Ældrerådets forretningsorden.....	11
Ældrerådets årsberetning 2021.....	13
COVID-19.....	14
Valgprocedure.....	15
Orientering.....	16
Punkter til kommende møder.....	17
Evt.....	18

Punkt 1: Mødedeltagere

27.69.40-A08-2-21

Beslutning

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Ole Landry

Dorthe Laulund

Arne Brix

Mogens From

John Kirstein

Hanne Saksager

Lene Nielsen

Lone Iversen

Line Hessellund deltog via TEAMS.

Afbud:

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 3: Velkomst og introduktion til Ældrerådet

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Velkomst og introduktion til Ældrerådet v/Kirsten Holst

Beslutning

Kirsten Holst indledte mødet med en introduktion og der var enighed om, at mødeafvikling evalueres på mødet i marts.

Punkt 4: Præsentation af det nye Ældreråd

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Præsentation af det nye Ældreråd - hvilke kompetencer og hvad vil hver enkelt byde ind med ?

Ansvarlig for Ældrerådets håndbog?

Skal vi på Facebook?

Ansvarlig for stormøde arrangementer 1.oktober - forslag Mogens From

Ansvarlig for Valg - forslag Arne
Brix

Sparringsmøde om ensomhedspulje Arne Brix deltager sammen med Lene Nielsen i opstart. Lene Nielsen videresender dagsorden og referat.

Folder om præsentation af ældrerådet --- foto og skriv. Lave udkast til folder og visitkort til februar?

Udarbejdelse af årshjul evt. februar mødet?

Udarbejdelse af årsberetning V/ Kirsten

Beslutning

Ældrerådet drøftede punktet og der var enighed om, at Ældrerådet ikke ønsker en Facebook-profil.

John Kirstein varetager opgave med opdatering af Ældrerådets håndbog. Der var enighed om, der ønskes link i Håndbogen til Ældrecentrenes venteliste.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe til Stormøde i efteråret: Mogens From, Lene Nielsen, Kurt Mikkelsen og Kirsten Holst.

Arne Brix fortsætter som valgansvarlig for Ældrerådvalget.

Der udarbejdes Ældrerådslider med afsæt i den tidligere slider. Der er ønske om at der indsættes telefonnummer til forvaltningen. John Kirstein kigger på slideren og kommer med forslag til eventuelle ændringer til det kommende møde. Der var enighed om, at slideren skal være overskuelig og enkel.

Kirsten Holst har udarbejdet forslag til årshjul for 2022. Kirsten Holst sender årshjulet til Ældrerådet.

Årsberetning for 2021 er udarbejdet af Kirsten Holst og formen kan drøftes ift. kommende årsberetninger.

Ældrerådet er opmærksom på at orientere hinanden om aktiviteter, hvor de repræsenterer Ældrerådet.

Punkt 5: Drøftelse af fokuspunkter i 2022

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Årshjulet for 2022.

Beslutning

Ældrerådet ønsker at følge udviklingen omkring rekruttering herunder andelen af ufaglært arbejdskraft.

Ældrerådet synes det er vigtigt, at der er fokus på kommunikation og omgangstone mellem medarbejdere og ældre i tråd med kommunens værdighedspolitik.

Rehabilitering er også et vigtigt fokuspunkt for ældrerådet ift. at understøtte borgernes selvhjulpethed.

Ældrerådet er opmærksom på overgange mellem hospitaler og kommunen og synes det kan være et fokuspunkt.

Punkt 6: HØRING - Forslag til tilsynspolitik og fokusområder for tilsyn for 2022

27.36.00-K09-2-21

Resume

Ældrerådet anmodes om afgivelse af høringssvar til forslag til revideret tilsynspolitik 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp og rehabilitering samt forslag til fokusområder for tilsyn på ældrecentre, i hjemmeplejen og med madservice for 2022.

Myndighedschef Line Hessellund deltager i punktets behandling.

Sagsfremstilling

Tilsynspolitik

Ifølge Serviceloven § 151c er kommunen forpligtet til årligt at fastsætte en politik for tilsyn for tilbud efter Servicelovens § 83 - personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og madservice. Formålet med tilsynspolitikken er at medvirke til at sikre, at borgerne får den nødvendige hjælp, og at hjælpen stemmer overens med borgerens behov, den bevilgede hjælp og Hjørring Kommunes kvalitetsstandarder.

Tilsynspolitikken indeholder beskrivelse af det løbende tilsyn med hjælp, pleje og rehabilitering under følgende overskrift:

- Kvalitetsopfølgning hos myndighed, leverandører og tværfaglige teams
- Dialog med leverandører - både offentlige og private
- Behandling af klager
- Eksternt tilsyn

Tilsynspolitikken for 2022 er en fortsættelse af tilsynspolitikken for 2021 og 2020, hvor der skete en større revidering. Forslag til tilsynspolitikken er vedlagt i bilag 1.

Fokusområder

Hvert år udvælges nye fokusområder for tilsynene med hjemmeplejen, ældrecentre og madservice. Fokusområderne er udvalgt i samarbejde mellem de kommunale leverandører af hjemmepleje, ældrecentre og leverandører af madservice. Dette gøres for at sikre fortsat kvalitetsudvikling. Fra 2021 er der kun ét særligt fokusområde for hvert af de tre områder jf. de nye kontrakter med BDO.

Fokusområde for tilsyn på Ældrecentre, permanente pladser

Mad og måltider:

- Hvordan arbejdes med emnet "mad og måltider" set fra et neuropædagogisk perspektiv?

Fokusområde for tilsyn på Ældrecentre, midlertidige pladser

Tværfagligt samarbejde

- Hvordan er samarbejdet og den tværfaglige kvalitet i varetagelsen af plejeopgaver omkring borgere på midlertidige ophold hos de forskellige fagpersoner ansat på de midlertidige pladser (terapeuter, pædagoger, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygeplejersker)?

Fokusområde for tilsyn hos hjemmeplejeleverandører

Uddelegeret sygepleje:

- Hvordan er kvaliteten i levering af de uddelegerede sygeplejeydelser, herunder dokumentation og opfølgning på ydelserne?
- Hvordan opleves samarbejdet mellem primærsygeplejen og hjemmeplejeleverandøren?

Fokusområde for tilsyn hos madleverandører

Sociale klausuler

- Hvordan lever leverandørerne op til de sociale forpligtelser, der ligger i kontrakten mellem Hjørring Kommune og madserviceleverandøren?

Lovgrundlag

Serviceovens § 151c: Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandører efter § 91. Jf. § 151c stk. 3 skal kommunalbestyrelsen (...) mindst én gang årligt følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Serviceovens § 83: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemme samt madservice.

Serviceovens § 91: Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp (...).

Økonomi

Den samlede udgift til tilsyn med hjemmeplejeleverandører, ældrecentre og madservice er ca. 690.000 kr. årligt.

Personale

Tilsynsrapporterne - herunder BDO's anbefalinger - anvendes som baggrund for læring i personalegrupperne og kan danne grundlag for fokuseret kompetenceudvikling i de forskellige områder.

Sundhed

Tilsynene er med til at sikre, at borgeren modtager den rette ydelse med udgangspunkt i borgerens behov.

Bilag

1. Forslag til tilsynspolitik 2022

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet afgiver høringssvar til
 - forslag til Tilsynspolitik 2022
 - fokusområder for tilsyn 2022

Beslutning

HØRINGSSVAR:

Ældrerådet bakker op om tilsynspolitikken og de foreslåede fokuspunkter, med den bemærkning at der bør være yderligere fokus på ufaglært personale i de forskellige sammenhænge.

Herudover bør der ikke nødvendigvis være fokus på de sociale klausuler ift. madservice, da det ikke har direkte sammenhæng til borgerens oplevelse og tilbud.

Bilag

Forslag til tilsynspolitik 2022

Punkt 7: Forslag til revidering af Ældrerådets forretningsorden

27.69.40-A08-1-21

Resume

Ældrerådets forretningsorden for 2022-2025 fremlægges til drøftelse og godkendelse.

Sagsfremstilling

Baseret på drøftelserne under Ældrerådets konstituerende møde er der udarbejdet udkast til forretningsorden med de ønskede tilføjelser og ændringer. Den opdaterede dagsorden fremgår af bilag 1 med ændringer og tilføjelser markeret i teksten.

De vigtigste ændringer vedrører:

- Fremgangsmåde ved udeblivelse fra møde (§ 1, stk. 3)
- Sekretariatet indkalder til møde i stedet for formanden (§ 2, stk. 1)
- Præcisering af fremgangsmåde såfremt forvaltningen ønsker en fagpersons deltagelse i møde (§ 3, stk. 3)
- Præcisering af mødeleders ansvarsområder (§ 4, stk. 1-2)
- Retningslinjer for referat (§ 5, stk. 3)
- Retningslinjer for udtalelser til pressen (§ 5, stk. 4)
- Indholdet af sekretariatsbetjening (§ 10, stk. 1)

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens bestemmelser vedrørende Ældreråd

Sundhed

Bilag

1. Udkast til Ældrerådets forretningsorden 2022-2025

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter og godkender Ældrerådets forretningsorden 2022-2025

Beslutning

Ældrerådet ønsker at Forretningsordenen i § 10, stk. 1 suppleres med formulering om, at sekretariatet foretager tilmelding til aktiviteter der kræver betaling og sekretariatet håndterer udlæg fra Ældrerådets medlemmer.

Ældrerådet ønsker at sidste del af sætningen i § 11, stk. 1 slettes.

Bilag

Punkt 8: Ældrerådets årsberetning 2021

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Ældrerådet udarbejder årligt en årsberetning over Ældrerådets virke for året der gik. Denne årsberetning skal godkendes af Byrådet.

Vedlagt er udkast til Ældrerådets årsberetning for 2021 - denne drøftes på mødet og sendes herefter til politisk behandling.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøftes årsberetningen og godkender den til politisk fremsendelse

Beslutning

Ældrerådet drøftede og godkendte årsberetningen.

Bilag

2021 Ældrerådets årsberetning 31.12

Punkt 9: COVID-19

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

COVID-19 - herunder status på nødberedskab og rekruttering

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning. Herunder at det ikke har været nødvendigt at aktivere nødberedskabet henover jul og nytår. Der har været en række tidligere medarbejdere og andre der har tilbudt sig og der er mange medarbejdere der har taget ekstravagter.

Punkt 10: Valgprocedure

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Beskrivelse af valgprocedure og drejebog v/Arne Brix

Forvaltningen indstiller,

- at punktet drøftes

Beslutning

Ældrerådet tog mundtlig orientering fra Arne Brix til efterretning.

Punkt 11: Orientering

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Orientering

Beslutning

Der var ikke noget til punktet.

Punkt 12: Punkter til kommende møder

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Introduktion til Ældreområdet v/forvaltningen
- Covid-19
- Ældrerådets forbrug 2021
- Status på diverse puljer
- Revidering / forenkling af klippekorts pjece - hvem tager denne opgave?
- Besøg på Ældrecentre, køkkenområdet, hjælpemiddelcentralen og relevante steder for ældrerådet
- Ældrecenters beboere som ønsker at flytte på vores ældrecenter. Skal de visiteres for at komme ind på vores centre og gælder samme venteliste for disse borgere, og er det det samme modsat - eks. fra Slagelse
- Godkendelse af Ældrerådets præsentation
- Orientering fra Ensomhedsmødet den 13. januar ved Lene Nielsen
- Orientering fra Regionsrådsmødet - forventes indkaldt til den 25. eller 26. februar - ved Kurt Mikkelsen

Beslutning

Udover listen i sagsfremstillingen suppleres der med emner fra punkt 4 og 5.

Dorte Laulund og Hanne Saksager vil gerne prøve at kigge på pjecen om klippekortet ift. en mulighed for forenkling.

Punkt 13: Evt.

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Tilmelding til Dansk Ældreråds møde den 10.3 i Åbybro.
Tilmelding senest den 16.2
- Tilmelding til repræsentantskab den 9.5.2022 og Konference den 10.5.2022 begge på Hotel Nyborg strand
- Ældrerådsmøde den 9.maj flyttes til fredagn den 6. maj

Beslutning

- Tilmelding til Dansk Ældreråds møde den 10.3 i Åbybro.
Tilmelding senest den 16.2

Mogens From deltager ikke og Ole Landry afklarer deltagelse. Øvrige medlemmer deltager. Kirsten Holst melder deltagelse ind til sekretariatet.

- Tilmelding til repræsentantskab den 9.5.2022 og Konference den 10.5.2022 begge på Hotel Nyborg strand

Til foreløbig orientering.

- Ældrerådsmøde den 9.maj flyttes til fredag den 6. maj

Sekretariatet laver mødeindkaldelsen om.

- Deltagelse i møde om ledelse for Ældreråd for formand og næstformand den 28. marts 2022.

Kirsten Holst melder Kurt Mikkelsen og Kirsten Holst til arrangementet.