

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 19-05-2021

Mødedato Onsdag d. 19. maj 2021 kl. 12:30

Mødested Musiksalen - Banegårdspladsen 4 i Hjørring

Indholdsfortegnelse

Budget, regnskab og likviditet 2021.....	3
Økonomirapport 1, 2021 for Økonomiudvalgets område.....	4
Økonomirapport 1, 2021 - alle udvalg.....	8
Understøttelse af Dana Cup 2021.....	13
Genstart handels- og turistbyer 2021.....	15
BRN årsrapport 2020.....	18
2. Behandling udmøntning af reduktionsmål 2,6 mio. kr.....	22
Vuggestuen Lundtoftevej i Hjørring og tilpasning af kapacitet i Børnehuset Bagterp.....	27
Fastlæggelse af gebyr for anvisninger af erhvervsaffald og anmeldelse af flytning af jord.....	30
Frigivelse af anlægsmidler til sti på Halvorsmindevej og Bagterpvej.....	32
Vandplaner ved Uggerby Å - frigivelse af midler.....	34
Igangsætning af temaplan for vindmøller og solceller i Hjørring Kommune med konkrete områder.....	37
Udmøntning af kategori B budgetforslag ifm. Budget 2021-24.....	54
Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2020.....	62
Anmeldt tilsyn med hjemmeplejeleverandører 2020.....	68
Rammeaftale vedr. danskuddannelse for voksne udlændinge - juli 2021 - juli 2025.....	74
D.S.I. Skelbæk Kollegiet - regnskab 2019/20.....	77
D.S.I. Skelbæk Kollegiet - disponering af ekstraordinær indtægt.....	79
BoVendia - Godkendelse af låneoptag og garantistillelse vedr. erhvervslejemål.....	82
Eventuelt.....	84

Punkt 1: Budget, regnskab og likviditet 2021

00.30.00-Ø00-4-20

Sagsfremstilling

Direktionen orienterer om aktuelle forhold vedr. budget, regnskab og likviditet med henblik på efterfølgende drøftelse.

Bilag

1. 4. Faktisk gennemsnitlig Likviditet - ultimo april 2021.
2. 4. Forbrugsrapport 2021-04drift.
3. Øget hygiejne-rengørings indsats.

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Direktionen fremlagde nogle foreløbige overvejelser om fortsat fokus på øget rengøring og hygiejne "post-covid". Der arbejdes videre med forslaget med henblik på, at det kan indgå i budgetdrøftelserne.

Økonomiudvalget godkendte indstillingen.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

4. Faktisk gennemsnitlig Likviditet - ultimo april 2021

4. Forbrugsrapport 2021-04drift

Øget hygiejne-rengørings indsats

Punkt 2: Økonomirapport 1, 2021 for Økonomiudvalgets område

00.30.14-Ø00-4-21

Resume

Resultat af Økonomirapport 1 - på Økonomiudvalgets budgetområde.

Sagsfremstilling

I henhold til Principper for Økonomistyring fremsender administrationen hermed resultat af Økonomirapport 1 på Økonomiudvalgets område til politisk behandling. Budgetopfølgningen er udarbejdet med udgangspunkt i bogføringen pr. 31. marts 2021.

Resultaterne tager afsæt i indmeldinger fra de enkelte budgetansvarlige.

Driftsoversigt:

Økonomiudvalget	Overførsel fra 2020	Korrigeret budget	Forventet Regnskab 2021	Forventet afvigelse ift. korrigeret budget (-)/overskud/forbrug	Ændring bevillinger ved ØK1	Afgivelse efter bev. ændringer	Heraf forventes overført til 2022
limb. kr.							
Udvalget i alt	37,0	638,1	585,3	-52,7	-19,5	-33,3	-19,6
Administrativ organisation	32,0	501,3	500,0	-1,3	13,5	-14,8	-16,6
Central administration	21,8	405,4	411,1	5,7	14,2	-8,5	-9,5
IT og Digitalisering	10,2	52,7	45,7	-7,0	-0,5	-6,5	-7,1
Administrationsbygninger	0,0	26,2	26,4	0,2	-0,1	0,3	0,0
Redningsberedskabet	0,0	16,9	16,8	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Politisk organisation	2,0	14,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhverv, Turisme og profilering	0,2	11,2	9,3	-1,9	0,1	-2,0	-2,0
Kultur	2,0	55,4	54,5	-0,9	0,0	-0,9	-0,9
Budgetpuljer	0,7	56,2	7,6	-48,7	-33,1	-15,6	0,0

På baggrund af budgetopfølgningen kan følgende konkluderes:

- Økonomirapporten udviser et samlet forventet mindre forbrug på 33,3 mio. kr. efter bevillingsmæssige tilpasninger, som primært er sammensat af følgende:
 - Forventede driftsoverførsler til 2022 på 19,6 mio. kr.
 - Rest Covidpulje på 15,3 mio. kr.
 - Forventede merudgifter afledt af Covid-19 på 1,8 mio. kr.
- Inden for udvalgsområdet forventes driftsoverførslerne at falde fra 37,0 mio. kr. til 19,6 mio. kr. Generelt set har de budgetansvarlige indmeldt budgetbalance med udsving i forhold til niveauet for driftsoverførsler. Der forventes et forbrug af driftsmidler på 17,4 mio. kr. Ud over en generel anvendelse og nedgang i rul på de rammestyrede afdelings-budgetter på i alt 10,5 mio. kr. kan forbruget af driftsoverførsler tilskrives stigende udgifter på forsikringsområdet samt planlagt anvendelse af overførte driftsmidler under IT og Digitalisering, som på grund af Covid-19 er udskudt til 2021.

- Økonomirapporten indeholder forslag til omprioriteringer inden for drift, så der samlet set er sikret budgetbalance og udvalget dermed opfylder kravet om initiativforpligtelse. Denne del er uddybet i vedlagte bevillingsskema i bilag 1.
- På udvalgets grundbudgetterede områder som AES-bidrag og administrations-bidrag til Udbetaling Danmark forventes der et merforbrug på i alt 2,8 mio. kr., som anbefales finansieret af kassen.

AES-bidrag betales til staten, og fastsættes efter Arbejdsskadeafgiftsloven. Der betales AES-bidrag ud fra en takst pr. medarbejder, og taksten udregnes ud fra branchens niveau af arbejdsskader, som forventes at være stigende de næste år. For Hjørring Kommune betyder det, at taksten er steget med 25% fra 2020 til 2021 svarende til et merforbrug på 2,4 mio. kr., og forventes at stige med yderligere 25% fra 2021 til 2022.

AES har udmeldt, at kommunen ikke skal forvente kompensation for de stigende udgifter, da arbejdsgivere skal betale AES-bidrag efter Arbejdsskadesikringsloven §55. Der er dog igangsat en uddybende analyse af området i forhold til mulige kompensationer for at imødegå de stigende udgifter fra 2022 og frem.

Udbetaling Danmark udsender hvert år primo august et skøn for administrationsbidraget til Udbetaling Danmark for det kommende år, som danner grundlag for budgetlægningen på området. Udbetaling Danmark fastsætter efterfølgende i januar måned det endelige administrationsbidrag, som betyder at der i 2021 forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr.

- Forventede udgifter til det Kommunale Testkorps på 4,8 mio. kr. anbefales finansieret af den centrale Covid-pulje ved denne Økonomirapport.
- Den forventede serviceramme for 2021 håndteres i den tværgående økonomirapport, hvor bufferpuljen på 25 mio. kr. anbefales tilført kassen til håndtering af udsving i driftsoverførslerne.
- På anlægssiden forventes der samlet set en netto anlægsudgift på 19,2 mio. kr., som i høj grad kan henføres til anlægsprojekter vedr. opgradering af P-faciliteter i Hjørring Midtby, fritidshus i Løkken, nedrivning af Havbakken og energibesparende investeringer.

Covid-pulje på 6,0 mio. kr. er disponeret til kommunens forenings- og kulturliv, og vil blive udmøntet i 1. halvår 2021.

Anlægsbuffer på 14,0 mio. kr., som blev afsat ved budget 2021 til håndtering af udsving i anlægsoverførsler og aftalegrundlag på landsplan, håndteres først ved Økonomirapport 2.

Samlet set forventes anlægssrullet at falde fra 31,9 mio. kr. til 29,0 mio. kr. Sagens bilag 2 indeholder en uddybende beskrivelse af status på de enkelte projekter, herunder den forventede udvikling i anlægssrullet.

Covid-19

Forventninger til regnskabsresultatet for 2021 er lig 2020 forbundet med usikkerhed afledt af Covid-19. Forventede mer-/mindreudgifter afledt af Covid-19 er indarbejdet i Økonomirapporten. Der forventes pt.

merudgifter på Økonomiudvalgets område for samlet 1,8 mio. kr. som primært kan henføres til rengøring og kantinedrift på rådhuset og jobcenter samt til midlertidige citrixlicenser. Herudover er der udgifter til det Kommunale Testkorps på 4,8 mio. kr., som anbefales finansieret af Covid-puljen ved denne Økonomirapport. I bilag 3 fremgår en uddybende beskrivelse og opgørelse af forventet effekt af Covid-19 for udvalgets område i 2021.

I den tværgående Økonomirapport opgøres fagudvalgenes forventede mer-/mindreudgifter afledt af Covid-19, og det er forventningen, at Covid-puljen i løbet af året bliver disponeret fuldt ud til finansiering af Covid-merudgifter. Der foretages en fornyet opfølgning herpå ved økonomirapporten i efteråret og endeligt ved regnskabsaflæggelsen for 2021.

Tabel 1: Opsamling af central Covid-pulje i 2021

i mio. kr.	Beløb	Bemærkning
Overførte midler til Covidpulje fra regnskab 2020	-37,5	
Robusthed til understøttelse afdriftsområder indenfor SÆH	7,7	Byrådsbeslutning nov. 2020
Ekstranormeringer på dagtilbudsområdet indenfor BFU	5,2	Byrådsbeslutning jan. 2021
Genstartshjælp til erhvervs-, forenings- og kulturliv	4,6	Byrådsbeslutning mar. 2021
Kommunalt testkorps	4,8	Forventet udgift i 2021
Restbeløb i Covid-pulje	-15,3	

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Økonomi

Ændringer til økonomien fremgår af bevillingsskemaet.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Bevillingsoversigt, Økonomiudvalget.
2. Anlægsoversigt, Økonomiudvalget.
3. Notat Covid-19, Økonomiudvalget.

Direktionen indstiller,

- at Økonomirapport 1 på Økonomiudvalgets område godkendes.
- at de bevillingsmæssige ændringer gennemføres i overensstemmelse med vedlagte bevillingsskema.

- at resultaterne af budgetopfølgningen overføres til videre behandling i den tværgående økonomirapport

Beslutning

Økonomiudvalget godkendte indstillingen.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Bevillingsskema, Økonomiudvalget

Anlægopfølgning, Økonomiudvalget

Covid-notat, Økonomiudvalget

Punkt 3: Økonomirapport 1, 2021 - alle udvalg

00.30.14-S00-1-21

Resume

Opsamling af Økonomirapport 1 på tværs af alle udvalg.

Sagsfremstilling

I henhold til "Principper for Økonomistyring" fremlægges den tværgående Økonomirapport 1 til politisk behandling.

Den tværgående økonomirapport har til formål dels at samle og formidle de overordnede økonomiske resultater af budgetopfølgningen på tværs af udvalg, og dels at sikre den formelle behandling og godkendelse af eventuelle ansøgninger om tillægsbevillinger fra de enkelte udvalgsområder.

Indmeldingerne fra de enkelte udvalgsområder er samlet i et økonomisk overblik, som fremgår af sagens bilag 1. Dette overblik indeholder budgetopgørelse, finansieringsoversigt og likviditetsoversigt.

Den aktuelle situation med Covid-19 bevirker, at resultaterne af økonomirapporten er forbundet med ekstra stor usikkerhed. Derfor anbefales det, at de bevillingsmæssige konsekvenser inden for driftsrammerne først håndteres ved økonomirapporten i efteråret kombineret med udvalgenes almindelige initiativforpligtigelse til så vidt muligt at imødegå forventede merudgifter.

For en uddybende beskrivelse af resultaterne på de enkelte udvalgsområder henvises til udvalgsbehandlingen, hvorfra de enkelte sagsfremstillinger er optrykt i bilag 2.

Samlet økonomisk resultat

Økonomirapporten viser,

- At der samlet set på tværs af udvalg forventes budgetbalance på driften, når der tages højde for forventede Covid-merudgifter set i sammenhæng med Covid-puljen, men dog med et forventet større forbrug af overførte driftsbevillinger fra 2020. På denne baggrund anbefales bufferpuljen på 25,0 mio. kr. tilført kassen for at udjævne det forventede forbrug af driftsoverførsler.
- At der på beskæftigelsesområdet er særlig stor usikkerhed omkring resultaterne. Derfor foretages der en fornyet økonomiopfølgning på området efter sommerferien, som sammenholdes med Økonomiaftalen for 2022 og de endelige tal for efterregulering af beskæftigelsesområdet og midtvejsregulering af indtægtsgrundlaget. Byrådet har i den forbindelse afsat ekstra 30,0 mio. kr. til imødegåelse af forventet negativ efterregulering af indtægtsgrundlaget.
- At der forventes gennemført et stort anlægsprogram i 2021 afledt af et højt anlægsbudget og den særlige aktivitet omkring fremrykkede anlægsprojekter. Den endelige gennemførelse af årets anlægsprogram er i høj grad påvirket af den overophedning, som opleves i byggebranchen. Sagens bilag 4 indeholder en uddybende beskrivelse af status på de enkelte anlægsprojekter.
- At der samlet set forventes et kasseforbrug på 133,9 mio. kr., som er 155,5 mio. kr. mere end forventet i det vedtagne budget. Kasseforbruget skyldes i høj grad det forventede forbrug af overførte drifts- og anlægsbevillinger, herunder forbrug fra Covid-puljen.

- At de finansielle poster samlet set viser marginale ændringer, som bevillingsmæssigt er tilpasset, jf. uddybende beskrivelse i bilag 6.
- At likviditeten fortsat stiger væsentligt til et niveau på 295,3 mio. kr. ved udgangen af april måned. Likviditeten vil fortsat stige de kommende måneder.

Opsamling Covid-økonomi

Byrådet afsatte i regnskab 2020 en Covid-pulje på 37,5 mio. kr., som efter udmøntning af 4,8 mio. kr. til det kommunale testkorps viser et restbudget på 15,3 mio. kr.

Tabel 1: Opgørelse af rest Covid-pulje

i mio. kr.	Beløb	Bemærkning
Overførte midler til Covid-pulje fra regnskab 2020	-37,5	
Robusthed til understøttelse af driftsområder indenfor SÆH	7,7	Byrådsbeslutning nov. 2020
Ekstranormeringer på dagtilbudsområdet indenfor BFU	5,2	Byrådsbeslutning jan. 2021
Genstartshjælp til erhvervs-, forenings- og kulturliv	4,6	Byrådsbeslutning mar. 2021
Kommunalt testkorps	4,8	Forventet udgift i 2021
Restbeløb i Covid-pulje	-15,3	

Sagen indeholder i bilag 5 en uddybende beskrivelse af, hvordan Covid-19 forventes at påvirke driftsøkonomien på de enkelte udvalgsområder.

Ud fra disse indmeldinger er det forventningen, at puljen i løbet af året bliver disponeret fuldt ud til finansiering af Covid-merudgifter. Der foretages en fornyet opfølgning herpå ved økonomirapporten i efteråret og endeligt ved regnskabsaflæggelsen for 2021. Særligt er der usikkerhed omkring afledte covid-besparelser i forhold til at finansiere egne Covid merudgifter på de enkelte udvalgsområder.

Opsamling indefrosne feriemidler og udnyttelse af overskudslikviditet

Byrådet vedtog på møde den 24. marts 2021 at gennemføre en frivillig indbetaling af 59,5 mio. kr. til LD Fonde for at reducere kommunens forpligtigelse på indefrosne feriemidler fra 209,8 mio. kr. til 150,3 mio. kr. En del af den frivillige indbetaling var bundet op på frigivelse af deponerede midler for netto 19,6 mio. kr. Desværre har ministeriet meddelt afslag på den ansøgte frigivelse, da der ikke var lovhjemmel til at frigive deponeringer vedrørende lejemål. Dermed er indbetalingen reduceret til 39,9 mio. kr.

Resultatet af økonomirapporten, herunder påvirkningen fra Covid-økonomien og udviklingen i likviditeten viser, at der er grundlag for at øge indbetalingen til fonden med yderligere 80,9 mio. kr. ved brug af overskudslikviditet. En ekstra indbetaling vil være en god forretning for Hjørring Kommune, da kommunen sparer den årlige indeksering af

restgælden på aktuel 1,5 % og samtidig vil det medvirke til en væsentlig forbedring af driftsbalancen fremadrettet. Ved en alternativ placering af overskudslikviditet i obligationer vil afkastet ligge fra 0-0,5%.

Ved indbetaling af yderligere 80,9 mio. kr. vil de årlige driftsudgifter i år 1 til 10 gennemsnitligt falde fra 7,8 mio. kr. til 1,5 mio. kr.

Tabel 2: Yderligere indfrielse af indefrosne feriemidler.

I mio. kr.	Beløb
Indefrosne feriemidler	209,8
Første indbetaling.	-39,9
Restgæld efter indbetaling	169,9
Brug af bufferpulje, som ved denne økonomirapport er tilført kassen.	-25,0
Anvendelse af Covid-likviditetslån, som ikke forventes anvendt til Covid-formål.	-42,0
Frigivelse af deponering ved udlodning af overskydende kapital i HMN Naturgas. Der fremsendes særskilt sag til politisk behandling.	-13,9
Yderligere indbetaling fra overskydende budgetmidler	-80,9
Restgæld efter yderligere indbetaling	89,0

Ansøgte tillægsbevillinger fra de enkelte udvalgsområder

De bevillingsmæssige ændringer er samlet op i bevillingsskemaer fra de enkelte udvalgsområder, til endelig godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Godkendelsen omfatter omprioriteringer mellem sektorer inden for et udvalgsområde, flytning mellem udvalg og ansøgning om kassefinansierede tillægsbevillinger.

Økonomirapporten indeholder samlet set en bevillingsmæssig kasseforbedring på 18,6 mio. kr. før disponering af overskudslikviditet til indbetaling af feriemidler.

Bevillingsskemaerne er vedlagt i bilag 3, hvor forsiden indeholder et samlet overblik.

Hertil skal SÆH have tilført 1,9 mio. kr. i puljepenge vedrørende stimuli til oplevelsesindustrien via indsatser for ældre og udsatte borgere i kommunen, jf. bilag 7.

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om kommunernes Budget- og Regnskabssystem.

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ændringer til økonomien fremgår af bevillingsskemaer og indstillinger i øvrigt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Økonomisk overblik.
2. Sagsfremstillinger, alle udvalg.
3. Bevillingsskemaer, alle udvalg.
4. Samlet anlægsopfølgning.
5. Forventede effekter af Covid-19 på de enkelte udvalgsområder.
6. Notat, finansielle område
7. Notat, Stimuli til oplevelsesindustrien via indsatser for ældre og udsatte borgere.

Direktionen indstiller,

- at økonomirapporten godkendes
- at de bevillingsmæssige ændringer gennemføres i overensstemmelse med indstillinger fra de enkelte udvalg, jf. bevillingsskemaer i bilag 3
- at orienteringen om den gennemsnitlige likviditet tages til efterretning
- at overskydende likviditet på 80,9 mio. kr. anvendes til frivillig indbetaling af indefrosne feriemidler med fokus på de ældste medarbejdere
 - at administrationen i den forbindelse bemyndiges til at gennemføre indbetalingen til LD Fonde hurtigst muligt og i øvrigt gennemføre de afledte bevillingsmæssige konsekvenser heraf, herunder ansøge ministeriet om frigivelse af deponering ved udlodning af overskydende kapital i HMN Naturgas
- at SÆH-udvalget meddeles en udgiftsbevilling på 1,9 mio. kr. til igangsætning af initiativer vedrørende stimuli til oplevelsesindustrien via indsatser for kommunens ældre og udsatte borgere, jf. bilag 7.
- at der i henhold til beslutning i SÆH-udvalget frigives beboermidler svarende til 2,824 mio. kr. til vedligeholdelse af anlæg på ældre- og handicapområdet

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Økonomisk overblik

Sagsfremstillinger, alle udvalg

Bevillingsskemaer, alle udvalg

Samlet anlægsopfølgning

Forventede effekter af Covid-19 på de enkelte udvalgsområder

Notat, finansielle område

Notat, Stimuli til oplevelsesindustrien via indsatser for ældre og udsatte borgere

Punkt 4: Understøttelse af Dana Cup 2021

18.13.00-S49-1-21

Resume

Økonomiudvalget behandler forslag til køb af timer i Fiberhallen af Dana Cup Travel.

Sagsfremstilling

D. 24. marts 2021 frigav Byrådet fra den centrale Covid-19 pulje 2,5 mio. kr. målrettet understøttelse af Dana Cup 2021.

Baggrunden for frigivelse af midlerne var, at Dana Cup og dermed de foreninger, handlende og overnatningssteder, der nyder godt af de mange gæster som Dana Cup genererer, er udfordret dels på grund af manglende gennemførelse af Dana Cup 2020 og dels de usikre udsigter for gennemførelse af Dana Cup 2021. Økonomiudvalget havde derfor indledende drøftelser med repræsentanter fra Dana Cup om mulighederne for, at Hjørring kommune kunne være med til at understøtte Dana Cups fremtid via en kombination af støtte og underskudsgaranti til eventen.

I forbindelse med frigivelsen blev det besluttet, at forvaltningen med baggrund i dialog med Dana Cup konkret skulle udarbejde oplæg til udmøntning af midlerne til beslutning i Økonomiudvalget.

Med baggrund i den seneste udmelding omkring genåbningen har Dana Cup imidlertid meddelt, at eventet heller ikke i 2021 gennemføres, hvilket betyder, at det ikke bliver relevant, at Hjørring kommune stiller en underskudsgaranti.

Imidlertid har forvaltning som del af dialogen med Dana Cup forespurgt, hvorvidt det er muligt, at Hjørring Kommune køber 700 timer i Fiberhallen, der ligger i forlængelse af Park Vendia på Thomas Morildsvej i Hjørring. Købet skal bl.a. skabe adgang for folkeoplysende foreninger i hallen.

Købet af antal timer skal ske med baggrund i den takst, der fremgår af det til enhver tid gældende takstblad for Hjørring Kommune.

I budget 2021 fremgår i takstbladet en timetakst til øvrigt brug af idrætshaller på 373 kr. pr. time, hvilket betyder, at købet af de 700 timer medfører en udgift på 0,261 mio. kr. En andel af udgiften finansieres dog via gebyrbetaling fra foreningerne, så nettoudgiften forventes at blive 0,200 mio. kr.

Købet af timer skal ses i sammenhæng med, at der igennem de senere år har været et stort pres på kommunale haller i forhold til folkeoplysende aktiviteter. De 700 timer vil dermed kunne bidrage til at understøtte det folkeoplysende arbejde.

Derudover er der et stigende behov for, at andre ikke organiserede borgere kan benytte de kommunale haller, hvilket købet af timer i Fiberhallen i større udstrækning vil bidrage til at kunne imødekomme.

De 700 timer vil dermed både skulle bidrage til at dække et behov hos foreninger under folkeoplysningsområdet og de ikke organiserede borgerne og det forudsættes derfor, at timerne placeres der,

hvor der er et behov. Det betyder, at timerne både skal placeres i primetime, hverdage og i weekender.

Forvaltningen foreslår derfor, at Hjørring Kommune fra 2021 og fremefter indgår aftale med Dana Cup Travel om køb af 700 timer for brug af Fiberhallen.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Det foreslåede køb på de 700 timer forventes med gældende takststruktur at medføre en samlet nettoudgift på 0,2 mio. kr. inklusiv forventede gebyrindtægter fra foreningerne.

Set i lyset af at Dana Cup 2021 er aflyst, foreslås det, at der ud af de frigivne 2,5 mio. kr. prioriteres 1 mio. kr. til finansiering af køb af timer frem til 2025, hvorefter der skal tages fornyet politisk beslutning om den efterfølgende finansiering, hvis Hjørring Kommune fortsat køber timer i Fiberhallen.

Det foreslås, at de øvrige 1,5 mio. kr. af det frigivne beløb videreføres til 2022 og her anvendes til at understøtte Dana Cup 2022.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktionen indstiller,

- at Økonomiudvalget godkender køb af 700 timer årligt hos Dana Cup Travel fra 2021 og frem
- at timetaksten er den til enhver tid gældende takst til øvrige idrætshaller i takstbladet for Hjørring Kommune
- at der med baggrund i Økonomiudvalgets beslutning udarbejdes aftale med Dana Cup Travel om køb af timer
- at nettoudgift frem til 2025 på årligt 0,200 mio. kr. finansieres via 1 mio. kr. fra frigivne midler fra Covid-19 puljen
- at øvrige 1,5 mio. kr. fra frigivne midler fra Covid-19 puljen overføres til 2022 og her anvendes til at understøtte Dana Cup 2022

Beslutning

Økonomiudvalget godkendte indstillingen.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Punkt 5: Genstart handels- og turistbyer 2021

24.02.00-Ø40-2-21

Resume

Økonomiudvalget har afsat en pulje på 1,1 mio.kr. til igangsætning af handel og oplevelser i kommunens handels- og turistbyer i 2021. Puljen kan søges af de foreninger, der repræsenterer detailhandlen i Hjørring, Hirtshals, Løkken, Lønstrup, Sindal og Vrå. På dette møde behandles ansøgninger fra Hirtshals Handel, Vrå beboer- og erhvervsforening og Lønstrup Turistforening.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget afsatte på deres møde den 17. marts en pulje på 1,1 mio. kr. til igangsætning af handel og oplevelser i kommunens handels- og turistbyer i 2021.

Puljen kan søges af de foreninger, der repræsenterer detailhandlen i Hjørring, Hirtshals, Løkken, Lønstrup, Sindal og Vrå.

Puljens midler kan anvendes til nye ekstraordinære aktiviteter, oplevelser, indretning af midlertidige faciliteter eller lignende, der er rettet mod de lokale borgere og gæsters handel i de lokale butikker og restauranter. Aktiviteter mv. skal finde sted i 2021 og tilpasses sundhedsmyndighedernes retningslinjer. Der kan ikke søges driftstilskud til foreninger eller allerede planlagte aktiviteter. Derudover er der opfordret til samarbejde med og inddragelse af lokale foreninger, klubber, erhvervsliv, kulturaktører o.l.

Udvalget har tidligere bevilget det afsatte beløb til Hjørring Handel, Hirtshals Handel (150.000 kr.), Sindal Handelstand og Løkken.dk. På dette møde behandles en ansøgning fra Hirtshals Handel, Vrå Beboer- og Erhvervsforening

og Lønstrup Turistforening.

Hirtshals Handel

Hirtshals Handel & Erhverv og Hirtshals Turistforening søger om en støtte på 50.000 kr. til et nyt lokalt event - "Musik ved havnen". Eventen skal afholdes i weekenden den 1.-3. juli og 5.-7. august.

Med eventen vil der kunne trækkes turister og borgere fra hele Hjørring kommune til gavn for byens handlende og spisesteder. Eventen skal ligeledes markedsføre byen og underbygge at Hirtshals er god til i fællesskab at arrangere lokale events, som skaber synlighed og sammenhold. Pengenes skal bl.a. bruges til honorering af lokale musikere, leje af udstyr og markedsføring lokalt.

Markedsføringen af eventen vil ske via Nordjyske Mediehus, Visithirtshals.dk, toppenafdanmark.dk og visitvestkysten.dk samt på facebook-sider og ved hand-outs ved byens handlende.

Vrå Beboer- og Erhvervsforening

Vrå Beboer- og Erhvervsforening søger om 25.000 kr. til projekt: 4 nye "butikker" i Vrå - og god service til de andre. Projektet handler om, at man i Vrå gerne vil lave en markedsplads under egetræerne i Jernbanegade, hvor lokale producenter kan sælge deres varer. Til det vil Borger- og Erhvervsforeningen indkøbe 4 store markedsparasoller, der fredag eftermiddag og lørdag formiddag hen over sommeren kan blive "butik". Resten af ugen er parasollerne med til at understøtte et hyggeligt miljø i gaden og kan frit bruges af byens øvrige handlende. Projektet vil blive styret af en "paraplyorganisation" under Uhrenholdts Gård.

Lønstrup Turistforening

Lønstrup Turistforening søger om en støtte på 25.000 kr. I Lønstrup vil de arrangere musik på torvet/i gaderne for at sætte fokus på de gode oplevelser i byen og trække gæster til handel og restaurationer. Der forventes at kunne arrangeres 2-4 events. Derudover vil foreningen indrette bybilledes med en portion Lønstrupbænke, som bidrager til at gæsterne kan sidde i byen og blive i længere tid, særligt i forbindelse med musik.

For ansøgningerne gælder det, at en evt. støtte fra Økonomiudvalget ikke giver en automatisk godkendelse til anvendelse af offentlige pladser og områder. Der skal særskilt tages kontakt til kommunens Teknik og Miljø.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Økonomiudvalget har fordelt puljen med følgende:

- Hjørring: 625.000 kr.
- Hirtshals: 200.000 kr.
- Løkken: 200.000 kr.
- Lønstrup: 25.000 kr.
- Sindal: 25.000 kr.
- Vrå: 25.000 kr.

Tilskud fra Hjørring Kommune, hvor der ikke er tale om en bestilt ydelse, er ikke med moms.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Ansøgning fra Hirtshals Handel.
2. Ansøgning fra Vrå Beboer- og Erhvervsforening
3. Ansøgning fra Lønstrup Turistforening

Direktionen indstiller,

- at Økonomiudvalget drøfter ansøgningerne

Beslutning

Laila Zielke oplyste, at hun har en ledende stilling ved en af ansøgerne. Økonomiudvalget erklærede derfor Laila Zielke inhabil, og Laila Zielke deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

Økonomiudvalget besluttede at imødekomme ansøgningerne.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Ansøgning, Covid-19 pulje Handel & Turisme i Hirtshals

Hjr.Kommune_projektansøgning, Lønstrup Turistforening

Ansøgning Vrå Beboe- og Erhvervsforening - Parasoller

Punkt 6: BRN årsrapport 2020

24.00.00-A00-1-19

Resume

BRN's årsrapport for 2020 samt BRN's handlingsplan for 2021 fremsendes til kommunerne og Regionen med henblik på orientering om arbejdet i BRN. Årsrapporten har til formål at give et indblik i og status på nogle af de fælles nordjyske indsatser i regi af BRN, samt et økonomisk overblik over budgetåret 2020. På samme måde bidrager BRN's Handlingsplan 2021 med et indblik i de fremadrettede opgaver og indsatser.

Sagsfremstilling

Alle de nordjyske kommuner og Region Nordjylland er igennem Business Region North Denmark (BRN) med til at styrke betingelserne for udvikling og vækst i hele Nordjylland. En vigtig del af i samarbejdet består i at identificere fælles nordjyske styrker, udfordringer og interesser samt udvikle løsninger, som kan komme hele regionen til gavn. Således er det også afgørende, at alle aktører og hermed også kommunerne og regionen spiller ind med centrale udfordringer og potentielle forslag, som samlet set bidrager til udvikling og vækst i Nordjylland.

Som business region har BRN en fleksibilitet og handlefrihed til selvstændigt at udpege og arbejde med en række indsatser, som vi samlet set finder centrale for at skabe vækst og udvikling i Nordjylland. Det er BRN-bestyrelsen (de 11 borgmestre og regionsrådsformanden), som sætter retningen for samarbejdet og peger på hvilke dagsordner, der skal arbejdes med i BRN. Dette sker igennem dialog og stærkt samspil med erhvervslivet, organisationer, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, kommuner og region samt operatører på erhvervs- og beskæftigelsesområdet.

Dette samspil afspejles i BRN's samarbejdsdiagram for 2020 nedenfor:



På bestyrelsesmødet d. 23. april godkendte BRN-bestyrelsen årsrapporten for 2020. BRN-bestyrelsen har ønsket, at BRN's årsrapport for 2020 samt BRN's handlingsplan for 2021 fremsendes til relevante udvalg og råd i kommunerne og Regionen med henblik på orientering om arbejdet i BRN. Årsrapporten har til formål at give et indblik i og status på nogle af de fælles nordjyske indsatser i regi af BRN, samt et økonomisk overblik over budgetåret 2020. På samme måde bidrager BRN's Handlingsplan 2021 med et indblik i de fremadrettede opgaver og indsatser.

BRN arbejder for fælles nordjyske indsatser og interesser inden for følgende fem indsatsområder:

- Klima og grøn omstilling
- Erhvervsudvikling og jobskabelse
- Kvalificeret arbejdskraft
- Infrastruktur
- Internationalt samarbejde

Med udgangspunkt i det enkelte indsatsområde, gives der en kort opsummerende status samt et udsnit af udvalgte højdepunkter fra 2020. Hvert indsatsområde har derudover en tilhørende artikel, der udfolder relevante perspektiver og historier.

Samarbejde og partnerskaber er et kardinalpunkt for BRN. Indsatserne afspejler derfor også, at et samlet Nordjylland kan opnå mere i fællesskab, end den enkelte kommune eller Regionen kan på egen hånd. I årsrapporten fremgår derfor også et samarbejdsdiagram, der illustrerer BRN's samarbejdsflader til både nordjyske og nationale aktører.

Et udpluk fra 2020

På erhvervsområdet har 2020 været et udpræget konsolideringsår. Erhvervsfremmestrategien fra 2018 er ved bundfælde sig, turismefremmesystemet er kommet på plads med nye destinationsselskaber, og de tidligere viden- og erhvervsklynger er nu samlet i nationale klynger med hubs og hovedsæder fordelt landet over. For BRN, ligesom for alle andre, var 2020 kraftigt påvirket af coronapandemien. Her fokuserede BRN i høj grad på interessevaretagelse over for Erhvervsstyrelsen og statslige myndigheder for at sikre de bedst mulige rammevilkår, der understøttede erhvervsudviklingen i en svær tid, samt for at sikre rammerne for at løfte dem, der nu stod uden arbejde, videre til nye muligheder. Samtidig har BRN sikret fremdrift af eksisterende indsatser. Det ses eksempelvis i videreførelsen af den nordjyske succesordning Vækst via Viden i version 2.0, der matcher højtuddannede med små og mellemstore virksomheder i hele Nordjylland, da der her er et særligt vækstpotentiale. Indsatsen, der også har fået national opmærksomhed, skal med nye matchværktøjer, en udvidet partnerkreds og en fortsættelse af den eftertragtede Vækstpilotordning skabe 2.000 match frem mod 2023. Ligesom BRN fortsat har skabt lydhørhed blandt relevante beslutningstagere om betydningen af den 3. Limfjordsforbindelse samt en udvidelse af Rute 26/34.

Derudover har BRN også affødt nye, vigtige indsatser på tværs af regionen. Her fylder særligt det grønne, da der her er et betydeligt vækstpotentiale. Derfor har BRN i 2020 tilføjet et særskilt indsatsområde til porteføljen; Klima og Grøn Omstilling.

Samtlige nordjyske kommuner og Region Nordjylland blev en del af det nationale DK2020-partnerskab, hvor der skal udarbejdes lokale klimahandlingsplaner med konkrete handlingsspor til at indfri nationale og internationale klimamålsætninger efter samme 'best practice'-standarder. Det får kommunerne blandt andet hjælp til igennem et nyoprettet DK2020-sekretariat tilknyttet BRN.

Derudover er samtlige nordjyske kommuner og Regionen gået sammen om en målsætning om at være selvforsynende med vedvarende energi i 2040. Det skal realiseres igennem Grøn Energi Nordjylland 2040, hvor der nu skal udarbejdes en strategisk energiplanlægning for hele Nordjylland, hvor samtlige af Nordjyllands energi- og transportsystemer skal kobles sammen i ét integreret og fleksibelt system.

Mange gode grønne indsatser fordrer også øget koordinering og samtænkning. Derfor har BRN og Kommunekontaktrådet Nordjylland (KKR) også udarbejdet Den Fælles Nordjyske Klimaambition, der skal være med til at sikre en fælles retning for vores grønne engagement, så Nordjylland maksimerer sit samlede grønne aftryk og skaber grobund for at gøre grøn omstilling til grøn vækst. Klimaambitionen er udsendt til behandling i by- og regionsråd frem til 31. maj 2021.

BRN's Handlingsplan 2021: Flere nordjyske interesser skal tydeliggøres

For BRN byder 2021 på endnu flere spændende dagsordener, hvor Nordjylland kan og bør markere sig med en fælles stemme. Heriblandt kan nævnes den øgede sektorkobling på energiområdet og fremtidssikring af forsyningsinfrastrukturen. Fokus herpå skyldes særligt, at forsyningsinfrastrukturen skal være en accelerator for den grønne udvikling frem for en potentiel bremseklods, hvilket kan have stor indflydelse på flere af BRN's konkrete indsatser og deres målsætninger. I forlængelse heraf kommer BRN generelt til at fremme Nordjyllands position som Danmarks grønne region.

På samme måde får landspolitiske agendaer som landbrugsforhandlinger, naturnationalparker og de igangværende infrastrukturforhandlinger stort fokus fra BRN, da også disse områder har stor betydning for Nordjyllands betingelser for udvikling og vækst.

I 2021 vil BRN også fortsat stille skarpt på fremtidens arbejdskraft, og hvordan vi bedst sikrer de nordjyske virksomheders adgang til de nødvendige kompetencer. Heriblandt bidrager BRN til en styrket koordinering og dialog med uddannelsesinstitutioner, erhvervsfremmeaktører, jobcentre, erhvervskontorer og mange flere, ligesom BRN medfinansierer og følger udarbejdelse af undersøgelsen "FremKom 4 – analyse af fremtidens kompetencebehov".

Sammen med andre centrale aktører kommer BRN derfor også i 2021 til at lufte den nordjyske stemme og sætte spotlight på både fælles udfordringer, styrker, potentialer og interesser på en bred palette af områder.

Lovgrundlag

Erhvervsfremmeloven.

Økonomi

Hjørring Kommune bidrager i 2021 med 962.000 kr. til BRN.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

1. BRN Årsrapport 2020.
2. BRN Strategi- og handlingsplan 2021.

Direktionen indstiller,

- at Byrådet tager Business Region North Denmark's Årsrapport 2020 og Handlingsplan 2021 til efterretning

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Økonomiudvalget besluttede, at der på et af de kommende møder sættes et punkt på dagsordenen, hvor BRN's aktuelle indsatser drøftes.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

BRN Årsrapport 2020

BRN Strategi og handlingsplan - 2021

Punkt 7: 2. Behandling udmøntning af reduktionsmål 2,6 mio. kr.

00.30.00-S00-3-20

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2. behandler reduktionsforslag vedr. kapacitetstilpasninger i dagplejen i Hirtshals og tilpasning af ledelse på skole- og dagtilbudsområdet som del af udmøntning af reduktionsmål på 2,6 mio. kr. I forlængelse heraf fremsender Udvalget samlet oplæg til udmøntning af reduktionsmålet til endelig beslutning i Byrådet d. 26. maj 2021.

Sagsfremstilling

1. behandling af reduktionsforslag

Med budgetvedtagelsen for 2021 blev det besluttet, at der fra 2022 og frem indarbejdes et årligt reduktionsmål på 2,6 mio. kr. på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område. Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget skal udarbejde et konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålet til endelig beslutning i Byrådet i maj 2021. I sammenhæng med reduktionsforslaget blev det besluttet, at der ønskes en yderligere analyse af reduktionsforslag vedr. ledelse på skole- og dagtilbudsområdet som et element i at udmønte udvalgets reduktionsmål.

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget har det seneste halvår drøftet forskellige muligheder for at udmønte reduktionsmålet og besluttede på mødet d. 1. februar, at en række reduktionsforslag skal indgå i Udvalgets endelige indstilling til Byrådet.

I nedenstående skema fremgår den samlede udmøntning af reduktionsmålet, sådan som det ser ud med baggrund i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets beslutning d. 1. februar. I bilag 3 fremgår uddybende vedr. reduktionsforslag behandlet på mødet d. 1. februar.

mio. kr.	beløb
Samlet reduktionsmål	2,600
Afskaffelse af lørdagsåbent	-0,180
Sprogstimulering i dagtilbud	-0,400
Midler vedr. udsatte boligområder	-0,826
Rest	1,194

Som det fremgår af ovenstående skema, udmøntes 1,4 mio. kr. af reduktionsmålet med de reduktionsforslag, som Udvalget har besluttet, skal indgå som del af udmøntningen af reduktionsmålet. I forhold til udmøntningen af de resterende ca. 1,2 mio. kr. bad Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget forvaltningen om yderligere at belyse reduktionsforslagene vedr. ledelse på skole- og dagtilbudsområdet samt tilpasning af kapaciteten i dagplejen i Hirtshals.

Forvaltningen har nu belyst reduktionsforslagene yderligere og de fremlægges jf. bilag 1 og 2 med anbefaling til Udvalgets videre behandling af reduktionsforslagene.

Bilag 1 vedrører reduktionsforslag vedrørende kapacitetstilpasninger i dagplejen, hvor forvaltningen anbefaler en model for udmøntning af reduktion på 0,3 mio. kr. Det anbefales her, at dagplejen i Hirtshals nedlægges, og

at reduktionen konkret findes ved reduktion af pulje til tilpasninger på 0-2 årsområdet, idet dagplejens økonomiske robusthed øges i forbindelse med kapacitetstilpasningen.

Bilag 2 vedrører reduktionsforslaget omkring ledelse på skole- og dagtilbudsområdet, hvor forvaltningen fremlægger modeller for udmøntning af en samlet reduktion på 1,2 mio. kr.

Det anbefales her, at reduktionen dels findes via bortfald af grundtildeling på 0,260 mio. kr. til ledelse på dagtilbudsområdet i forbindelse med etablering af ny institution på Palleskærvej og dels, at den resterende del på 0,9 mio. kr. findes som en rammebesparelse på ledelsestildelingen på alle skoler og dagtilbud.

Anbefalingen om rammebesparelsen skal ses i lyset af en vurdering om, at de afledte konsekvenser ved etablering af former for fælles ledelse på tværs af skole og dagtilbudsområdet vil være for markante i forhold til besparelsens størrelse.

I fald forslaget om tilpasning af dagplejen i Hirtshals prioriteres vil den andel, der skal udmøntes via rammebesparelse på ledelsen på skole og dagtilbudsområdet kunne reduceres med 0,3 mio. kr. til 0,6 mio. kr.

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget bedes beslutte, hvorvidt de anbefalede modeller for henholdsvis tilpasning af kapaciteten af dagplejen samt ledelsen på skole og dagtilbudsområdet skal indgå i det videre arbejde med udmøntning af reduktionsmålet.

Forvaltningen vil herefter på baggrund af Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets beslutning arbejde videre med udarbejdelse af oplæg til udmøntning af reduktionsmålet. Sagen vender herefter tilbage til Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget forud for endelig beslutning i Byrådet

2. behandling af reduktionsforslag

Siden Udvalgets 1. behandling af sagen d. 12. april 2021 har den d. 21. april 2021 været behandlet i Område-MED med henblik på høring af reduktionsforslagene. Høringssvaret fra Område-MED er vedhæftet sagen jf. bilag 4. Område MED gjorde opmærksom på, hvorvidt det er muligt at tilbyde ansættelse i Hjørring Kommune for det personale, der bliver overtallige, såfremt den kommunale dagpleje i Hirtshals nedlægges.

Forvaltningen gjorde i den forbindelse opmærksom på, at medarbejdere vil blive inddraget i forhold til fremtidige muligheder og ønsker i henhold til Hjørring kommunes procedurer og retningslinjer for tilpasning af budgettet. Område-MED havde ikke yderligere bemærkninger.

Med baggrund i høringen anbefaler forvaltningen fortsat,

- at dagplejen i Hirtshals nedlægges og at reduktion på 0,3 mio. kr. findes ved bortfald af pulje til tilpasninger på 0-2 årsområdet, idet dagplejens økonomiske robusthed øges i forbindelse med kapacitetstilpasningen.
- at reduktion på ledelse på skole- og dagtilbudsområdet dels udmøntes via bortfald af grundtildeling på 0,260 mio. kr. til ledelse til ét børnehus i forbindelse med etablering af ny institution på Palleskærvej og lukning af børnehuse Vilesvej og Bjørnen og dels via rammebesparelse på ledelsestildelingen på alle skoler og dagtilbud.

Der gøres opmærksom på, at den nye institution på Palleskærvej først ibrugtages i løbet af 2022, og det foreslås derfor, at den andel af besparelsen, der findes via bortfald af grundtildeling i 2022 indarbejdes med halv virkning, og at det manglende provenu i 2022 håndteres via pulje til børnetalsreguleringer på dagtilbudsområdet.

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget bedes beslutte, hvorvidt de anbefalede modeller for henholdsvis tilpasning af kapaciteten af dagplejen samt ledelse på skole- og dagtilbudsområdet sendes videre til endelig beslutning i Byrådet som del af det samlede oplæg til udmøntning af reduktionsmålet på 2,6 mio. kr.

I fald Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget beslutter, at reduktionsforslaget vedr. kapacitetstilpasningen i dagplejen i Hirtshals på 0,3 mio. kr. skal indgå som del af det samlede oplæg til udmøntning af reduktionsmålet på 2,6 mio. kr. vil forvaltningen i bilag 2 tilpasse den andel, der skal udmøntes via rammebesparelse på ledelse på skole- og dagtilbudsområdet. Rammebesparelsen vil herefter udgøre 0,6 mio. kr. Sagen suppleres herefter med en samlet oversigt over udmøntningen af reduktionsmålet, inden sagen sendes videre til endelig beslutning i Byrådet d. 26. maj 2021.

Vuggestuegruppen på Lundtoftevej.

Siden Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets 1. behandling af reduktionsforslaget vedr. ledelse på skole- og dagtilbudsområdet har forvaltningen med baggrund i opdaterede forventninger til børnetalsudviklingen i Hjørring By, revurderet behovet for pladskapacitet på dagtilbudsområdet som del af etablering af ny institution på Palleskærvej og herunder behov for vuggestuepladserne på Lundtoftevej.

Sagen angående Lundtoftevej behandles særskilt på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møde d. 10. maj 2021 jf. pkt. 2 og sendes videre til Byrådet med henblik på endelig beslutning d. 26. maj 2021.

Med den opdaterede kapacitetsanalyse forventes en overkapacitet på 0-2 årsområdet de kommende år, hvis vuggestuepladserne på Lundtoftevej bevares. Det indstilles derfor i den særskilte sag, at vuggestuegruppen nedlægges, og at bygningerne overføres til Sundheds- Ældre og Handicapudvalget. I fald Byrådet beslutter at nedlægge vuggestuegruppen i Lundtoftevej medfører det ligeledes en reduktion på grundtildeling til ledelse svarende til 0,260 mio. kr., idet der i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet tildeles en grundtildeling pr. børnehus.

Forvaltningen foreslår derfor, at det i Udvalgets anbefaling til Byrådet omkring udmøntning af reduktionsmålet på de 2,6 mio. kr. anføres, at den foreslåede rammebesparelse på ledelse på skole- og dagtilbudsområdet nedjusteres med 0,260 mio. kr., i fald det besluttet, at vuggestuegruppen på Lundtoftevej nedlægges i 2022.

Der gøres her også opmærksom på, at den nye institution på Palleskærvej først ibrugtages i løbet af 2022, og det foreslås derfor, at evt. bortfald af grundtildeling i 2022 indarbejdes med halv virkning, og at det manglende provenu i 2022 håndteres via pulje til børnetalsreguleringer på dagtilbudsområdet.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 47. af 15. januar 2019 om kommunens styrelse.

Økonomi

Med sagen fremsendes forslag til reduktioner på samlet 2,6 mio. kr. som led i konkret udmøntning af årligt reduktionsmål, der blev vedtaget med budget 2021-2024. Efter endelig Byråds godkendelse indarbejdes reduktionerne konkret i budgetforslaget til 2022-2025.

Under forudsætning af, at tilpasning af kapaciteten i dagplejen i Hirtshals indgår i oplæg til udmøntning af reduktionsmålet, vil det konkrete oplæg se ud som følgende:

Oplæg til udmøntning af reduktionsmål (mio. kr.)	B 2022	B 2023	B 2024	B 2025
Afskaffelse lørdagsåbent	-0,180	-0,180	-0,180	-0,180
Sprogstimulering i dagtilbud	-0,400	-0,400	-0,400	-0,400
Midler vedr. udsatte boligområder	-0,826	-0,826	-0,826	-0,826
Tilpasning kapacitet dagplejen i Hirtshals	-0,329	-0,329	-0,329	-0,329
Udfasning grundtildeling ét børnehus	-0,130	-0,260	-0,260	-0,260
Reduktion pulje til børnetalsreguleringer	-0,130	0,000	0,000	0,000
Rammerreduktion ledelse skole- og dagtilbudsområdet	-0,605	-0,605	-0,605	-0,605
Samlet oplæg til udmøntning af reduktionsmål	-2,600	-2,600	-2,600	-2,600

I fald Byrådet beslutter at nedlægge vuggestuegruppen på Lundtoftevej, vil den i skemaet anførte rammerreduktion på ledelse på skole- og dagtilbudsområdet kunne nedjusteres til 0,345 mio. kr., idet den samlede tilpasning af dagtilbudsstrukturen i forbindelse med den nye institution på Palleskærvej medfører bortfald af yderligere grundtildeling på 0,260 mio. kr.

Personale

Sagen har løbende været drøftet med Område-MED og eventuelle personalemæssige tilpasninger som følge af implementering af reduktionsforslagene sker i henhold til de i Hovedudvalget fastsatte procedurer og retningslinjer for drøftelse af budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1: Reduktionsforslag vedr. tilpasning af kapaciteten i dagplejen i Hirtshals.

Bilag 2: Reduktionsforslag vedr. tilpasning af ledelse på skole- og dagtilbudsområdet.

Bilag 3: Oversigt over øvrige reduktionsforslag godkendt af BFU d. 1. februar 2021.

Bilag 4: Høringssvar Område MED.

Direktionen indstiller,

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt reduktionsforslagene vedr. ledelse på skole- og dagtilbudsområdet samt tilpasning af kapaciteten på dagplejen indgår i det samlede oplæg til udmøntning af reduktionsmålet.
- at forvaltningen med baggrund i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets beslutning tilpasser det samlede oplæg til udmøntning af reduktionsmålet på 2,6 mio. kr.
- at oplægget til udmøntning af reduktionsmålet på 2,6 mio. kr. herefter oversendes til Økonomiudvalg og Byråd med anbefaling,
- at den i bilag 2 foreslåede rammebesparelse på ledelsestildelingen på skole- og dagtilbudsområdet nedjusteres med 0,260 mio. kr. i fald Byrådet beslutter, at nedlægge Børnehuset Lundtoftevej
- at de foreslåede reduktionsforslag jf. bilag 1, 2 og 3 i øvrigt godkendes

Historik

Beslutning fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2018-2021, 10. maj 2021:

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler at indstillingen følges, således at reduktionsforslagene gennemføres som beskrevet i sagen tilpasset Byrådets beslutning omkring Børnehuset Lundtoftevej.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Kapacitets i dagplejen i Hirtshals

Bilag 2 Ledelse på skole- og dagtilbudsområdet

Reduktionsforslag BFU 1. februar 2021

Referat område MED 21042021

Punkt 8: Vuggestuen Lundtoftevej i Hjørring og tilpasning af kapacitet i Børnehuset Bagterp

28.03.04-G01-1-21

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget skal drøfte kapacitet på dagtilbudsområdet og tage stilling til, om det vil anbefale overfor Byrådet, at der fremover fortsat skal drives vuggestue på Lundtoftevej i Hjørring.

Sagsfremstilling

Historik om sagen "Forslag til tilpasning af dagtilbudsstruktur i Hjørring by i 2020-2022"

I sagen "Forslag om tilpasning af dagtilbudsstruktur i Hjørring by i 2020-2022" blev Vuggestuen Lundtoftevej foreslået nedlagt, fordi vuggestuen er midlertidig oprettet i lokaler, der tilhører Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen. I 1. behandlingen af sagen sendte Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget forslag om strukturtilpasninger på dagtilbudsområdet i høring i forældrebestyrelsen for Område Sydøst og til kommentering i Sektor-MED Dagtilbud i september 2020 - oktober 2020. I bemærkninger fra både forældrebestyrelsen og Sektor-MED Dagtilbud blev der udtrykt bekymring for, om der vil være tilstrækkeligt med vuggestuepladser fremadrettet, idet der sker en nedjustering af 6 vuggestuepladser i Hjørring by.

I 2. behandlingen af sagen "Forslag om tilpasning af dagtilbudsstruktur i Hjørring by i 2020-2022" besluttede Byrådet følgende om Vuggestuen Lundtoftevej:

- *at administrationen anmodes om at belyse alternative scenarier for VH-området, hvis Lundtoftevej bevares som vuggestue, som en del af grundlaget for den endelige beslutning vedrørende Vuggestuen Lundtoftevej.*

Ny kapacitetsanalyse pr. 30. marts 2021 af kapacitetsbehovet i Hjørring by

Siden Byrådet behandlede den ovennævnte sag i december 2020, har Cowis befolkningsprognose 2021 dannet grundlag for ny analyse pr. 30. marts 2021 af kapacitetsbehovet på 0 - 2,10 årsområdet og 2,10 - 5 årsområdet i Hjørring by i perioden 2021-2025. Cowis forventninger til børnetallet ligger på et lavere niveau i prognosen fra 2021 end i prognosen for 2020. Dette skyldes hovedsageligt, at der i 2020 er født færre børn end forventet. Det lave fødselsniveau er tilmed fortsat i de første måneder af 2021, og i Hjørring Syd ligger fødslerne på et særligt lavt niveau.

Kapacitetsanalysen fra den 30. marts 2021 viser, at en bevarelse af Vuggestuen Lundtoftevej vil give en overkapacitet i størrelsesorden 30-50 pladser på 0 - 2,10 årsområdet i Hjørring by i perioden 2021-2025. I disse beregninger er der taget højde for, at 30 vuggestuepladser vil kunne tages i brug i den nye institution Børnehuset Palleskærvej i løbet af 2022. Ved en nedlæggelse af Vuggestuen Lundtoftevej i løbet af 2022, viser kapacitetsanalysen et 0-2,10 årsområde i balance. Der vil være en let overkapacitet frem til 2024, hvorefter billedet vendes til en let underkapacitet i 2025. Den mindre underkapacitet i 2025 vil kunne håndteres ved en mindre opnormering af Dagplejen.

På baggrund af kapacitetsanalysen fra den 30. marts 2021 anbefaler Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen, at Vuggestuen Lundtoftevej nedlægges i løbet af 2. halvår af 2022, når de 30 vuggestuepladser i Børnehuset Palleskærvej er taget i brug. Formålet med anbefalingen er både at sikre, at der ikke opstår en stor overkapacitet på 0 - 2,10 årsområdet i Hjørring by i de kommende år, og at bygningen, der pt. huser Vuggestuen Lundtoftevej, kan overgå til Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen i løbet af 2022.

Byrådet besluttede at oprette 20 ekstra børnehavepladser i Børnehuset Bagterp som et led i sin behandling af sagen "2. behandling af forslag om tilpasning af dagtilbudsstruktur i Hjørring by i 2020-2022" onsdag den 16. december 2020. Beslutningen blev truffet på et tidspunkt, hvor sagens bilag 4 ("Notat om kapacitetsanalyse 2020") viste, at der ville være en mindre overkapacitet på 2,10 - 5 årsområdet i Hjørring by i perioden 2020-2024. Siden da er tendensen til en overkapacitet på 2,10 - 5 årsområdet i Hjørring by i de kommende år blevet mere markant. Således viser Kapacitetsanalysen fra den 30. marts 2021, at selv hvis der ikke oprettes 20 nye børnehavepladser i Børnehuset Bagterp, når Viben flytter til Børnehuset Palleskærvej i løbet af 2022, så vil der være en overkapacitet på 80-90 pladser i 2023-2024. Dette skal sammenholdes med, at Kapacitetsanalysen fra 2020 kun viste en overkapacitet på 30 - 40 pladser på 2,10 - 5 årsområdet i Hjørring by i 2023-2024. Det er medregnet i den nye kapacitetsanalyse, at børnehaverne Vilesvej og Bjørnen i Hjørring by nedlægges i løbet af 2022.

Set i lyset af udsigten til en stor overkapacitet på 2,10 - 5 årsområdet i Hjørring by i perioden 2020-2024, anbefaler Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen, at Byrådet omgør sin beslutning fra Byrådsmødet den 16. december 2020 om oprettelse af 20 børnehavepladser i Børnehuset Bagterp, når Viben flyttes til Børnehuset Palleskærvej i 2022. Der bør være tilstrækkeligt med pladser på 2,10 - 5 årsområdet i Hjørring by i de kommende år, uden at der oprettes ekstra børnehavepladser i Børnehuset Bagterp i 2022.

Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen vil fremover fortsat løbende få udarbejdet kapacitetsanalyser. Derfor kan forvaltningen f.eks. i 1. halvår af 2022 med fordel igen se på, hvordan kapacitetsbehovet de kommende år vil se ud. Hvis behovet for pladser til enten 0 - 2,10 årsområdet eller 2,10 - 5 årsområdet er steget markant til den tid, vil det på ny kunne overvejes, om den ledige plads i Børnehuset Bagterp, der opstår, når Viben flytter til Børnehuset Palleskærvej, skal bruges til ekstra børnehavepladser eller til vuggestuepladser.

Tidsplan

Nedenfor følger tidsplan for det videre arbejde med sagen, hvis Byrådet følger indstillingerne i sagen.

- Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget: Mandag den 10. maj 2021
- Økonomiudvalget: Onsdag den 19. maj 2021
- Byrådet: Onsdag den 26. maj 2021
- Vuggestuen Lundtoftevej nedlægges og bygningen, der pt. huser vuggestuen overgår til Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget: 2. halvår af 2022

Lovgrundlag

LBK nr. 1326 af 9. september 2020 (dagtilbudsloven).

Økonomi

Udmøntning af reduktionsforslag vedrørende ledelse på skole- og dagtilbudsområdet

Hvis vuggestuepladserne i Vuggestuen Lundtoftevej nedlægges, medfører det bortfald af tildeling på en halv lederstilling, svarende til 0,260 mio. kr. Dette skyldes, at der i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet tildeles en halv lederstilling i grundtildeling pr. børnehus.

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler, jf. pkt. 4 på udvalgmødet mandag den 10. maj 2021, sag om udmøntning af reduktionsmål på 2.6 mio. kr., forud for endelig beslutning i Byrådet onsdag den 26. maj 2021. I den sammenhæng indgår reduktionsforslag vedrørende ledelse på skole- og dagtilbudsområdet. Forvaltningen anbefaler, at reduktionen på 0,260 mio. kr. indgår som en del af udmøntningen af reduktionsforslaget vedrørende ledelse på skole- og dagtilbudsområdet. Der gøres i den sammenhæng opmærksom på, at evt. bortfald af grundtildeling i 2022 indarbejdes med halv virkning, idet bygningerne på Palleskærvej (det kommende Børnehuset Palleskærvej) først tages i brug i løbet af 2022.

Mindreudgifter til anlæg på dagtilbudsområdet

Hvis Byrådet beslutter sig for ikke at oprette 20 børnehavepladser i Børnehuset Bagterp i 2022, når specialinstitutionen Viben flytter til Børnehuset Palleskærvej, vil det medføre en mindreudgift til anlæg på i alt 787.088 kr. på dagtilbudsområdet.

Driftsmæssige konsekvenser af tilpasning

Ved nedlæggelse af Vuggestuen Lundtoftevej forventes det, at afledte besparelser til forbrugsafgifter og vedligehold af bygningerne overføres til det nye børnehus på Palleskærvej.

Personale

Der vil ske medarbejdertilpasninger i Område Sydøst efter gældende regler i forbindelse med nedlæggelse af daginstitution, hvis Vuggestuen Lundtoftevej nedlægges. Sektor-MED Dagtilbud og evt. forældrebestyrelserne inddrages i processen.

Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen vil bestræbe sig på, at der, efter nedlæggelse af daginstitution, vil være kendte voksne i Børnehuset Palleskærvej, hvor børnene fra Vuggestuen Lundtoftevej tilbydes plads.

En nedlæggelse af Vuggestuen Lundtoftevej vil på ledelsesfronten, jf. beskrivelse i økonomiafsnittet, medføre bortfald af tildeling på en halv lederstilling. Dette skyldes, at der i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet tildeles en halv lederstilling i grundtildeling pr. børnehus.

Sundhed

Sagen har ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

Direktionen indstiller,

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Byrådet, at:

- Vuggestuen Lundtoftevej nedlægges i løbet af 2. halvår af 2022, og at vuggestuens bygninger til den tid overgår til Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen.
- Byrådets beslutning fra Byrådsmødet den 16. december 2020 omgøres, således at der alligevel ikke oprettes 20 børnehavepladser i Børnehuset Bagterp, når specialinstitutionen Viben flytter til Børnehuset Palleskærvej i løbet af 2022.
- Der bortfalder tildeling på halv lederstilling på 0,260 mio. kr. i Vuggestuen Lundtoftevej i forbindelse med nedlæggelsen af institutionen i løbet af 2. halvår af 2022, og at reduktionen på 0.260 mio. kr. indgår som en del af udmøntningen af reduktionsforslag vedrørende ledelse på skole- og dagtilbudsområdet (jf. pkt. 4 på udvalgsrådet mandag den 10. maj 2021)

Historik

Beslutning fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2018-2021, 10. maj 2021:

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Punkt 9: Fastlæggelse af gebyr for anvisninger af erhvervsaffald og anmeldelse af flytning af jord

07.00.10-000-1-21

Resume

Der er kommet en ny affaldsaktørbekendtgørelse som fastlægger, at der skal opkræves et gebyr for anvisninger af erhvervsaffald og anmeldelse af flytning af jord. Bekendtgørelsen trådte i kraft den 1. januar 2021. Administrationen har udarbejdet et forslag til et gebyr. Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om det vil anbefale Byrådet at godkende gebyret.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2021 trådte den nye affaldsaktørbekendtgørelse i kraft. Den nye bekendtgørelse fastlægger, at kommunen fra den 1. januar 2021 skal opkræve et særskilt gebyr hos en virksomhed, når kommunen foretager en konkret anvisning af affald for virksomheden, og et særskilt gebyr hos en virksomhed, når kommunen behandler en anmeldelse af flytning af anmeldepligtig jord, når der er tale om erhvervsaffald. Inden gebyret kan opkræves, skal det godkendes af Byrådet.

Gebyr for anvisninger af erhvervsaffald

Ifølge affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 4 skal kommunen opkræve et gebyr for konkrete anvisninger af erhvervsaffald. Gebyret omfatter ikke anvisninger af affald, som i forvejen er omfattet af kommunens affaldsregulativ. Gebyret omfatter heller ikke klassificering af affald.

Det fremgår af den ny bekendtgørelse, at gebyrerne skal dække kommunens omkostninger i forbindelse med opgaven, og at gebyrets størrelse beregnes efter forbrugt tid, så størrelsen af gebyret afspejler, hvor lang tid kommunen har brugt på at behandle den konkrete anvisning.

Det er administrationens vurdering, at der vil være ca. 1 - 5 af den type anvisninger på årsbasis.

Gebyr for anmeldelse af flytning af jord

Ifølge affaldsaktørbekendtgørelsens § 18, stk. 5 skal kommunen opkræve et gebyr hos virksomheder, der anmelder flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Jorden er ifølge affaldsbekendtgørelsen affald, når man planlægger at skille sig af med den eller er forpligtiget til at skille sig af med den og jorden anses for at være erhvervsaffald, når det er en virksomhed, der anmelder jordflytningen. Det er derfor udelukkende virksomheder og ikke private borgere, der skal betale gebyr for flytning af jord. Hovedparten af alle anmeldelser af jordflytninger kommer i øvrigt fra virksomheder.

Som gebyret for anvisning af erhvervsaffald skal gebyret dække kommunens udgifter i forbindelse med sagsbehandlingen og differentieres, så det afspejler tidsforbruget ved den enkelte anmeldelse.

Beregning af timepris

Gebyret skal som sagt afspejle de faktiske omkostninger til sagsbehandlingen, herunder tidsforbruget i den enkelte sag. Gebyret opkræves på baggrund af tidsregistrering efter forbrugt tid. Gebyrets størrelse fremgår af gebyrbladet, som kan ses på kommunens hjemmeside. Timeprisen er fastlagt ud fra en beregning af kommunens omkostninger, der vedrører sagsbehandlingen.

Omkostningerne omfatter dels personaleomkostninger og dels administrationsomkostninger og foreslås fastlagt for 2021 til 490 kr./time. Gebyret prisfremskrives hvert år og vil fremgå af kommunens samlede takstblad.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. BEK nr. 2097 af 14. december 2020

Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord. BEK nr. 1452 af 7. december 2015.

Bekendtgørelse om affald. BEK nr. 2159 af 9. december 2020.

Økonomi

Gebyret er fastsat ud fra "hvile i sig selv princippet".

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Ingen bilag.

Direktionen indstiller,

- at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at Byrådet godkender forslag til gebyr for anvisninger af erhvervsaffald og anmeldelse af flytning af anmeldepligtig jord, som er erhvervsaffald

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 12. maj 2021:

Indstillingen blev godkendt.

Gebyret indarbejdes i de kommende års budgetlægning og takstfastsættelse.

Laila Zielke deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Punkt 10: Frigivelse af anlægsmidler til sti på Halvorsmindevej og Bagterpvej

05.04.06-G01-3-21

Resume

Der er i budget 2021 afsat en anlægsbevilling på 1,800 mio. kr. til sti på Halvorsmindevej og Bagterpvej. Teknik-og Miljøudvalget skal tage stilling til, om man vil anbefale Byrådet at frigive bevillingen og give administrationen bemyndigelse til at foretage nødvendige opkøb af små-arealer for at realisere projektet.

Sagsfremstilling

Der er i budget 2021 afsat en anlægsbevilling på 1,800 mio. kr. til sti på Halvorsmindevej og Bagterpvej. Udstrækningen af stierne findes på bilag 1. Der laves desuden sikring af bedre trafikafvikling ved broen over jernbanen.

Området omkring Halvorsmindevej og Bagterpvej har været i en kraftig udvikling over de senere år. Der er lavet mange byggemodninger, hvor flere beboere er flyttet til området. Herudover bruges strækningerne af flere som en form for smutvej for at undgå den myldertrafik, der stadig er stigende på indfaldsvejene til Hjørring. Infrastrukturen med vej- og stianlæg i området er dog ikke fulgt med udviklingen. Derfor føler mange bløde trafikanter sig nu presset på de stadig mere trafikerede veje. I 2019 afholdte administrationen på baggrund af mange henvendelser fra borgere i området et borgermøde, hvor omkring 100 borgere mødte op. Efter borgermødet har administrationen arbejdet videre med forbedringer i området, hvilket blandt andet har resulteret i etablering af bump på Bagterpvej. Administrationen er også i dialog med flere grundejerforeninger i området.

Projekteringen er igangsat, og det forventes, at anlæggelsen af stien udføres i efteråret 2021. Der etableres i begge sider en 2,25 meter bred fællessti til cyklister og fodgængere. Stierne udføres i asfalt. For at skaffe det fornødne areal til projektet, vil administrationen i løbet af foråret gå i dialog med de nødvendige grundejere med henblik på at købe noget af deres areal således, at den anbefalede bredde på stien kan opnås så mange steder som muligt. Det drejer sig om cirka 15 grundejere.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Anlæggelsen af cykelstien vil fremme trafiksikkerheden på strækningen. Anlæggelsen af cykelstien forventes at få flere til at vælge cyklen som transportmiddel til gavn for både miljø og den generelle sundhed.

Bilag

Bilag 1 - Kort med stiforløb.

Direktionen indstiller,

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1,800 mio. kr. til sti på Halvorsmindevej og Bagterpvej, og
- at finansieringen af bevillingen sker ved frigivelse af den afsatte bevilling i budget 2021 på 1,800 mio. kt. til sti på Halvorsmindevej og Bagterpvej
- at administrationens bemyndiges til at foretage opkøb af små-arealer for at kunne realisere projektet

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 12. maj 2021:

Indstillingerne blev godkendt.

Der er søgt medfinansiering fra statslige puljer til optimering af indsatserne. Der forventes svar i september. Projektering skal uanset dette i gang nu.

Teknik- og Miljøudvalget opfordrer til, at trafiklys over broen overvejes i arbejdet med projektet. Løsningen kan eventuelt afprøves som forsøg i området sammen med før-og-efter målinger på strækningen.

Laila Zielke deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1

Punkt 11: Vandplaner ved Uggerby Å - frigivelse af midler

01.05.18-P17-1-16

Resume

Vandplanprojekterne ved Uggerby å er nu klar til at blive realiseret. Det er projektet for Mosbjerg Dambrug og Fisketrappen v. Bindslev. Staten dækker alle omkostningerne til projekterne og Teknik-og Miljøudvalget skal tage stilling til om man vil anbefale Byrådet at frigive midlerne til projekterne.

Sagsfremstilling

Vandområdeplanerne er en samlet plan for at forbedre det danske vandmiljø. De skal sikre renere vand i Danmarks kystvande, søer, vandløb og grundvand i overensstemmelse med EU's vandrammedirektiv. Staten finansierer alle udgifter ifm. forundersøgelse og udførelse af optimeringerne af vandmiljøet.

I 2021 igangsættes de 2 vandplanprojekter ved Uggerby å. Projektet ved Fisketrappen i Bindslev forventes gennemført og afrapporteret i december i år. Det forventes derfor, at refusionen fra staten udbetales i første halvdel af 2022.

Projektet ved Mosbjerg Dambrug opstartes i år og forventes færdigt og afrapporteret til efteråret 2022. Refusionen for denne del af projektet forventes udbetalt ultimo 2022 eller i første kvartal af 2023.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Kommunen finansierer projektet, og indhenter derefter refusionen fra Staten i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Der vil derfor opstå en tidsmæssig forskydning mellem afholdelse af udgifter og indhentning af midler. Økonomien for de 2 projekter er samlet på 27,768 mio. kr.

Vandplanprojekter ved Uggerby Å, i mio. kr.	Mosebjergh Dambrug	Fisketrappen i Bindslev	
Løn	0,213	2,581	
Entrepriser	1,068	12,906	
Udlæg for erstatninger	6,000	5,000	
Samlet	7,281	20,487	27,768

Staten har givet tilsagn på samlet 16,770 mio. kr. til udførelsen af de 2 projekter. Af det samlede tilsagn fra Staten er der også indregnet dækning af kommunale lønninger. Lønkroneerne benyttes bredt til at gennemføre de to projekter samt til den generelle opdatering af eksisterende vandløbsregulativer, så de kommer i overensstemmelse med Vandrammedirektivet. Til dette forventes der projektansat yderligere ressourcer.

Udover tilsagnet til selve udførelsen af vandplanerne, kommer der udlæg til erstatninger. Beregningerne for udlæggene er endnu ikke endeligt opgjort men bliver i størrelseordenen 10-11 mio. kr. Erstatningen er ligeledes fuldt finansieret af staten.

Periodiseringen af indtægter og udgifter indarbejdes i investeringsoversigten.

Personale

Der forventes projektansat personalemæssige ressourcer til det videre arbejde omkring vandløbsregulativer, og forbedring af vandløbene i Hjørring Kommune.

Sundhed

Vandplans-projekterne er med til at opretholde biodiversiteten i naturen og kommer dermed til at bidrage til et bedre økosystem, til gavn for alle.

Bilag

Bilag 1 - projektbeskrivelse Fisketrappen Bindslev.

Bilag 2 - projektbeskrivelse Mosbjerg Dambrug.

Direktionen indstiller,

- at der til anlægsprojekt 070990 Vandplaner - fysisk gennemførelse frigives 27,770 mio. kr., fordelt med 7,282 mio. kr. til vandplanprojektet Mosbjerg Dambrug og med 20,488 mio. kr. til vandplanprojektet Fisketrappen Bindslev, og
- at der samtidig meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 27,770 mio. kr., ifølge tilsagn fra Staten

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 12. maj 2021:

Indstillingerne blev godkendt.

Forvaltningen orienterede om, at vandplanprojektet ved Fisketrappen i Bindslev er blevet påklaget.

Konsekvensen kan være projektændringer og tidsforskydning.

Teknik- og Miljøudvalget indkaldes til ekstraordinært møde, når der er nyt omkring tidshorisont og eventuelt brug for stillingtagen til opsættende/ikke-opsættende virkning af klagerne.

Periodisering indarbejdes i investeringsoversigten.

Laila Zielke deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler

- at der frigives 7,282 mio. kr. til vandplanprojektet Mosbjerg Dambrug
- at der meddeles anlægsindtægtsbevilling på 7,282 mio. kr. ifølge tilsagn fra Staten.
- at der frigives 20,488 mio. kr. til vandplanprojektet Fisketrappen Bindslev under forudsætning af at de indgivne klager over vandplanprojektet Fisketrappen Bindslev afvises eller trækkes tilbage inden 4. juni 2021, så projektet kan igangsættes som planlagt.
- at der med samme forudsætning meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 20,488 mio. kr. ifølge tilsagn fra Staten.

Såfremt klagen ikke afvises eller trækkes tilbage inden 4. juni anmodes Teknik- og Miljøudvalget om at behandle sagen på ny og fremlægge et forslag til løsning for Byrådet, der som udgangspunkt ikke indebærer en øget økonomisk risiko og/eller øgede omkostninger for Hjørring Kommune.

Økonomiudvalget anmoder administrationen om at give Byrådet en uddybende redegørelse på temamødet forud for byrådsmødet 26. maj.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - projektbeskrivelse Fisketrappen Bindslev

Bilag 2 - projektbeskrivelse Mosbjerg Dambrug

Punkt 12: Igangsætning af temaplan for vindmøller og solceller i Hjørring Kommune med konkrete områder og retningslinjer

01.02.03-P15-4-20

Resume

Der er gennemført en fordebat om to vindmølleområder og to solcelleområder samt revision af kommuneplanens retningslinjer for vindmøller og solceller. Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om det kan anbefale Byrådet at arbejde videre med de fire områder og revision af retningslinjer.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet vedtog på mødet i juni i 2020 en proces for den fremtidige planlægning for solcelle- og vindmølleanlæg, hvor der i år 2 i den kommende byrådsperiode skal gennemføres en ansøgningsrunde og efterfølgende prioriteres mellem indkomne ansøgninger.

Målet er en ny tilgang og bedre proces med et bredere perspektiv, som giver mulighed for en mere bred planlægningsproces for placering af de store tekniske anlæg, herunder en bedre dialog om de konkrete projekter. Byrådet kan vurdere og prioritere ansøgningerne i forhold til samspil med energiplanen og indbyrdes i forhold til hinanden. Beslutningsgrundlaget vil være bredere og mere velfunderet, når der laves en sammenhængende planlægning med en ansøgningsrunde, hvor der løbende i processen prioriteres og skæres ned i ansøgningsfeltet.

Byrådet besluttede samtidig, at der skal ske behandling af de konkrete ansøgninger om solcelle- og vindmølleprojekter, som kommunen har modtaget i de senere år, og som hidtil ikke er politisk behandlet.

Igangværende proces og tidsplan

På denne baggrund blev de pågældende ansøgere inviteret til at deltage i en lille ansøgningsrunde, hvis de fortsat var interesseret i projektets gennemførelse.

Kommunen modtog 4 ansøgninger om vindmøller og 10 ansøgninger om solceller. Byrådet besluttede på mødet i januar i 2021 at gennemføre en fordebat med 2 vindmølle-ansøgninger og 2 solcelle-ansøgninger, Se Bilag 1 – Oversigtskort og Bilag 2 – Gennemgang af ansøgningsmateriale efter fordebat:

- Vindmøller øst for Åbyen
- Vindmøller i forlængelse af møllerækken ved Høgsted
- Solceller syd for Sindal Lufthavn
- Solceller vest for Rønnovsholm

Efter fordebatten skal Byrådet tage stilling til, om alle 4 områder skal indarbejdes i en temaplan form af et forslag til kommuneplantillæg, som sendes i 8 ugers høring. Det forventes, at Byrådet på mødet i december 2021 kan vedtaget temaplanen. Herefter skal der udarbejdes lokalplaner og miljøkonsekvensvurdering for de konkrete projekter, som er indeholdt i den endelige temaplan.

Fordebat

Der er gennemført en fordebat om de 4 områder og revision af kommuneplanens retningslinjer for vindmøller og solceller i perioden 15. februar til 15. marts 2021, se Bilag 3 – Høringsmateriale vedr. fordebat.

Fordebatten er annonceret på kommunens hjemmeside, og der er sendt høringsbrev til direkte til ca. 2.300 ejere, beboere og virksomheder indenfor en radius af 1.500 m omkring de 4 områder.

Samtidig er der sket høring af Aalborg Stift i forhold til sammenhæng med de omkringliggende kirker, Forsvarets Ejendomsstyrelse i forhold til bl.a. Forsvarets radaranlæg samt en række andre myndigheder og foreninger.

Indkomne høringssvar

Hjørring Kommune har modtaget i alt 193 høringssvar og 4 underskriftsindsamlinger i fordebatten, se Bilag 4-14 – Høringssvar og underskriftsindsamlinger. Høringssvarene fordeler sig på:

- 5 høringssvar fra myndigheder m.fl.
- 6 høringssvar fra foreninger m.fl.
- 3 høringssvar fra ansøgere
- 179 høringssvar fra borgere

Enkelte borgere har indsendt flere høringssvar, og disse er talt med som ét samlet svar. De 179 høringssvar og 4 underskriftsindsamlinger fra borgere fordeler sig på:

- 130 svar vedr. vindmøller øst for Åbyen og to underskriftsindsamlinger med hhv. 225 underskrifter fra lokalområdet og 9.683 underskrifter fra hele landet
- 17 svar vedr. vindmøller i forlængelse af møllerækken ved Høgsted og underskriftsindsamling med 22 underskrivere
- 6 svar vedr. solceller syd for Sindal Lufthavn og underskriftsindsamling med 14 underskrivere
- 7 svar vedr. solceller ved Rønnovsholm
- 19 svar, som ikke angiver et geografisk område
- Af de 179 høringssvar er 16 positive i forhold til projekter og grøn energi

Administrationen har fået en række henvendelser fra borger, som har udtrykt ønske om mere specifikke oplysninger om de konkrete projekter og mulighed for at mødes med hinanden for at drøfte holdninger.

Administrationen har svaret, at fordebatten er en indledende høring, hvor der er åbent for at indsende kommentarer og holdninger. Først hvis Byrådet vælger at arbejde videre med det enkelte projekt, vil projekterne blive konkretiseret ift. antal møller, totalhøjde og placering.

Administrationen har ligeledes svaret, at Hjørring Kommune er vidende om, at der er borgere, som gerne vil kunne mødes fysisk for at drøfte materialet, hvilket pt. ikke er muligt som følge af forsamlingsforbud. Hjørring Kommune vil følge op med eventuelle borgermøder i en efterfølgende høringsperiode, dvs. hvis projekterne når frem til at være et forslag, der skal i høring.

Administrationen har endvidere i løbet af høringsperioden svaret på en række konkrete spørgsmål fra beboere i oplandene til både solcelleområderne og især vindmølleområderne. Det har drejet sig om spørgsmål vedr. afstand, støjforhold og planproces.

Vindmøller øst for Åbyen

Myndigheder m.fl.

Aalborg Stift har i februar fremsendt et høringssvar, hvori Stiftet konstaterer, at vindmølleområdet øst for Åbyen giver anledning til bekymring i forhold til de omkringliggende kirker.

I forlængelse af Stiftets høringssvar er der udarbejdet og fremsendt foreløbige visualiseringer, der viser 3 alternativer med møller med en totalhøjde på 150, 180 og 200 m i forhold til Asdal Kirke, Uggerby Kirke og Horne Kirke, se Bilag 15 – Foreløbige visualiseringer af møller ved Åbyen i forhold til kirker.

Aalborg Stift har i marts fremsendt supplerende høringssvar baseret på visualiseringerne. Stiftet vurderer fortsat, at de højeste møller har størst påvirkning af kirkerne. Møllerne har en sådan virkning på Asdal Kirke, at det frarådes at udføre et projekt, der er mere omfattende end 4 x 150 meter eller 3 x 180 meter højde møller. Stiftet forbeholder sig retten til at komme med yderligere bemærkninger i den videre proces.

Administrationen bemærker, at Stiftet dermed fortsat er bekymret for 200 m møller. Stiftet kan gennem Bolig- og Planstyrelsen fremsende veto mod planforslaget.

Forsvarets ejendomsstyrelse oplyser, at møllerne potentielt kan påvirke Forsvarets radardækning, og dette skal undersøges nærmere. Administrationen er opmærksom herpå.

Foreninger m.fl.

Uggerby Menighedsråd meddeler i forlængelse af Aalborg Stifts første høringssvar, at et flertal i menighedsrådet bakker op om den første udmelding fra Aalborg Stift, hvori der udtrykkes bekymring.

Uggerby Borgerforening stiller spørgsmålstegn ved projektet på baggrund af bl.a. nærliggende kirker samt kyst- og naturinteresser i området.

DN Hjørring anbefaler på baggrund af kystlandskabs- og naturinteresser i området, at projektet udgår.

FBL Hjørrings generelle holdning er, at store møller bør opstilles på havet. Foreningen anbefaler på baggrund af kystlandskabsinteresser i området, at projektet udgår. Hvis Byrådet beslutter at arbejde videre med projektet, anbefaler foreningen, at møllernes totalhøjde bliver max. 150 m.

Ansøger

Ansøger har oplyst, at ansøgningen er revideret, så der ikke længere ønskes opstillet en mølle på nordsiden af Tverstedvej, og der ønskes dermed udelukkende møller med en totalhøjde på 180 m eller 200 m grundet økonomi.

Borgere

119 høringsvar tilkendegiver modstand mod projektet. Modstanderne lægger vægt på støj, skyggekast og andre gener (76), ødelæggelse af naturen, landskabet og roen i området (74), negativ påvirkning af områdets turisme (23), forringelse af ejendomsværdi (45), og at store møller bør opstilles på havet (58).

Der nævnes også negativ påvirkning af kirke, ønske om øget afstand til kysten, at projektet ikke kan betragtes som et udskiftningsprojekt, og nej til mølle på nordsiden af Tverstedvej.

11 høringsvar er positive i forhold til projektet. I høringsvarene lægges vægt på nødvendigheden af grøn omstilling, ingen gener og ingen påvirkning af natur og landskab.

Flere nævner, at overproduktion af strøm betyder, at nyere møller står stille i blæsevejr, og at der derfor ikke er behov for mere vindkraft. Administrationen bemærker hertil, at der i perioder er for megen strøm i forhold til, hvad det nuværende el-net i Jylland og Nordtyskland kan fordele. Det må betragtes som et omstillingsproblem, der arbejdes på at løses med etablering af kabler, så el kan flyttes til andre dele af Europa, samt omstilling fra sorte energikilder til grønne energikilder. Samtidig forventes elforbruget at stige med flere elbiler og varmepumper i varmeproduktionen. Det er på denne baggrund vurderingen, at der i de kommende år vil være et øget behov for el fra vedvarende energi.

Flere borgere nævner et såkaldt power2x-anlæg, hvor strøm omdannes til andre energiformer f.eks. brint. Administrationen bemærker, at Hjørring Kommune ikke har modtaget en ansøgning om et sådant anlæg.

Hvis der på et senere tidspunkt ansøges om etablering af et power2x-anlæg, skal det på det tidspunkt afklares, om et sådan anlæg forudsætter udarbejdelse af et plangrundlag, eller om etableringen kan ske på baggrund af en landzonetilladelse.

Kommunen har modtaget to underskriftsindsamlinger mod projektet – den ene indeholder 225 underskrifter fra lokalområdet ved Åbyen og Uggerby, og den anden indeholder 9.683 underskrifter fra hele landet (sidstnævnte er ikke vedlagt som bilag grundet omfang – kan ses hos administrationen).

Administrationens bemærkninger

Der ansøges om at udskifte de nuværende fem mindre møller i området med 3 store møller på sydsiden af Tverstedvej.

Afstand til kysten fra den nordligste mølle vil være ca. 2,7 km. Kystnærhedszonen, som typisk er 3 km, er på dette sted reduceret til ca. 2,0 km. Kystnærhedszonen er fastsat af Staten.

Der er ansøgt om 2 alternativer med forskellig møllehøjde:

A) 3 møller med en totalhøjde på 180 m, en rotordiameter på 150-155 m og en navhøjde på 102,5-105 m.

B) 3 møller med en totalhøjde på 200 m, en rotordiameter på 162-170 m og en navhøjde på 115-119 m.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale imod projektet:

- Der er lokal modstand mod projektet blandt de nærmeste naboer.
- Der er et vist antal boliger indenfor møllernes nære opland.
- Åbyen ligger indenfor møllernes nære opland.
- Stiftet er fortsat bekymret for 200 m møller.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale for projektet:

- Det er et udskiftningsprojekt, hvor 5 ældre møller nedtages.

Hvis Byrådet beslutter, at projektet skal indgå i forslag til temaplan, vurderer administrationen, at de to alternativer skal belyses ift. landskabspåvirkning og andre forhold, og alternativerne skal indgå i en kommende høring af planforslaget. Ved vedtagelsen af temaplanen skal det så beslottes, hvilket af de to alternativer, der indgår i den endelige temaplan, og som dermed vil indgå i efterfølgende udarbejdelse af lokalplan.

Det er ligeledes vurderingen, at ansøger skal i dialog med de nærmeste naboer og lokale foreninger om mulige aftaler, der kan øge den lokale opbakning til projektet. Endelig skal ansøger dokumentere forkøbsret til de boliger, som det er nødvendigt at nedlægge for projektets realisering.

Vindmøller i forlængelse af møllerækken ved Høgsted

Myndigheder m.fl.

Aalborg Stift har på det foreliggende grundlag ingen bemærkninger til forlængelse af møllerækken ved Høgsted.

Forsvarets ejendomsstyrelse oplyser, at møllerne potentielt kan påvirke Forsvarets radardækning, og dette skal undersøges nærmere. Administrationen er opmærksom herpå.

Vejdirektoratet gør opmærksom på afstandskrav til motorvejen.

Foreninger m.fl.

FBL Hjørings generelle holdning er, at store møller bør opstilles på havet. Foreningen anbefaler, at møllernes totalhøjde bliver max. 150 m. Foreningen mener ikke, at de nye møller og de eksisterende møller behøver at være fuldstændig ens, fordi der er en forskydning mellem de to møllerækker.

Vendsyssel Miljø- og Energiforening anbefaler opstilling af møller i dette område.

Borgere

17 høringsvar tilkendegiver modstand mod projektet, og der er ikke modtaget positive høringsvar. Modstanderne lægger vægt på støj, skyggekast og andre gener (9), ødelæggelse af naturen, landskabet og roen i området (4) og forringelse af ejendomsværdi (8).

Der nævnes også, at overproduktion af strøm bevirker, at eksisterende store møller står stille trods blæsevej (administrationen henviser til forklaring herpå i afsnittet om Åbyen), at projektet bør reduceres mod nord for at skabe større afstand til Ilbro og øvrige boliger på nordsiden af møllerækken, og at kommunen bør kræve opkøb af konkrete ejendomme.

Kommunen har modtaget en underskriftsindsamling mod projektet med 22 underskrifter fra de nærliggende boliger nordøst for projektet.

Administrationens bemærkninger

Der ansøges om at udskifte de nuværende otte mindre møller i området med 6-7 store møller i forlængelse af vindmøllerækken ved Høgsted. Møllerne opstilles på en række parallelt med motorvejen og en smule forskudt i forhold til de eksisterende 5 møller, som har en totalhøjde på 150 m, en rotordiameter på 117 m og en navhøjde på 91,5 m.

Der er ansøgt om 2 alternativer med forskellig møllehøjde:

A) 7 møller med samme totalhøjde som eksisterende møller (150 m), men med større rotordiameter (136 m) og dermed lavere navhøjde (82 m).

B) 6 møller med omtrentlig samme navhøjde som eksisterende (91,5 m), men med større rotordiameter (155 m) og dermed højere totalhøjde (173 m).

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale imod projektet:

- Der er lokal modstand mod projektet blandt de nærmeste naboer.
- Der ansøges om møller, som ikke er helt magen til de eksisterende 5 møller, og møllerækken bliver en smule forskudt.
- Møllerækken bliver lang og et markant element langs motorvejen.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale for projektet:

- Det er et udskiftningsprojekt, hvor 8 ældre møller nedtages.
- Der er få boliger indenfor møllernes nære opland.
- Der er allerede støj fra motorvejen og eksisterende store møller i nærområdet.
- Motorvejen danner en visuel og lydmæssig barriere ift. boliger vest for motorvejen.
- Der er i forvejen store møller, der påvirker oplevelsen af landskabet.

Hvis Byrådet beslutter, at projektet skal indgå i forslag til temaplan, vurderer administrationen, at de to alternativer skal belyses ift. landskabspåvirkning og andre forhold, og alternativerne skal indgå i en kommende høring af planforslaget. Ved vedtagelsen af temaplanen skal det så besluttet, hvilket af de to alternativer, der indgår i den endelige temaplan, og som dermed vil indgå i efterfølgende udarbejdelse af lokalplan.

Det er ligeledes vurderingen, at ansøger skal i dialog med de nærmeste naboer og lokale foreninger om mulige aftaler, der kan øge den lokale opbakning til projektet. Endelig skal ansøger dokumentere forkøbsret til de boliger, som det er nødvendigt at nedlægge for projektets realisering.

Solceller syd for Sindal Lufthavn

Myndigheder m.fl.

Aalborg Stift har på det foreliggende grundlag ingen bemærkninger til solceller syd for Sindal Lufthavn.

Sindal Lufthavn gør opmærksom på højdebegrænsning omkring lufthavnen og anbefaler dialog med Trafikstyrelsen. Administrationen vurderer, at højdebegrænsningen ikke bør give anledning til udfordringer, da der så vidt administrationen kan se, er tale om en begrænsning på max. 25 m og dermed væsentligt højere end et eventuelt solcelleanlæg.

Foreninger m.fl.

FBL Hjørrings generelle holdning er, at mindst muligt af landskabet skal afgives til solceller, og at kuperede terræner bør friholdes. Det konkrete anlæg vil trods det flade landskab præge landskabet, og derfor anbefaler foreningen, at anlægget camoufleres af beplantning omkring anlægget.

Borgere

6 hørings svar tilkendegiver modstand mod projektet, og der er ikke modtaget positive hørings svar. Modstanderne lægger vægt på genskin fra panelerne og andre gener (3), ødelæggelse af naturen og landskabet (4), forringelse af ejendomsværdi (5) og forringelse af udsigt (3).

Der nævnes også, at beplantning er nødvendig, men vil tage mange år, før den er udvokset, samt opfordring til i stedet at vælge den alternative placering, som ansøger selv foreslår.

Kommunen har modtaget en underskriftsindsamling mod projektet med 14 underskrifter fra de nærmeste naboer omkring projektet.

Ansøger

Ansøger ansøgte foruden dette område også om et område ved Egebjerg ved vindmøllerne mellem Sønderkov-Ugilt. Ansøger foreslår, at Egebjerg-området udpeges i stedet for området syd for Sindal Lufthavn.

Administrationen oplyser, at udpegning af et andet område forudsætter en fornyet fordebat på min. 4 uger, der vil udskyde den endelige vedtagelse af temaplanen til foråret 2022. Ansøger kan henvises til at søge om Egebjerg-området i næste ansøgningsrunde i 2023.

Administrationens bemærkninger

Der er ansøges om etablering af solcellepark på ca. 63 ha. Solcellerne ønskes etableret med bevægelige solceller med en højde på ca. 4 m, og området omkranses af trådhegn og afskærmende beplantning.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale imod projektet:

- Der er lokal modstand mod projektet blandt de nærmeste naboer.
- Nabogener i form af forringelse af udsigtsforhold.
- Der lægges beslag på landbrugsjord.
- Projektet omkranser én nabo på tre sider.
- Hegning omkring anlægget kan påvirke dyrelivet.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale for projektet:

- Der er få naboer i nærområdet.
- Nabopers udsigtsforhold er i forvejen ikke sikret, da jordejer kan plante læhegn, juletræer eller energipil uden krav om tilladelse.
- Der kan skabes natur mellem rækkerne af solcellepaneler.
- Anlægget grænser på en side op til vej med en samlet strækning på ca. 400 m.
- Sindal Lufthavn er nabo langs den ene side af anlægget.

Hvis Byrådet beslutter, at projektet skal indgå i forslag til temaplan, vurderer administrationen, at projektet skal bearbejdes, så der tages hensyn til den nabo, som omkranses på tre sider af anlægget. Det skal overvejes, hvordan beplantning og trådhegn omkring anlægget kan udformes, så områdets dyreliv har mulighed for at passere i væsentligt omfang, samt at der sikres mulighed for natur mellem rækkerne af solcellepaneler.

Det er ligeledes vurderingen, at ansøger skal i dialog med de nærmeste naboer og lokale foreninger om mulige aftaler, der kan øge den lokale opbakning til projektet.

Rønnovsholm

Myndigheder m.fl.

Aalborg Stift har på det foreliggende grundlag ingen bemærkninger til solceller ved Rønnovsholm.

Foreninger m.fl.

FBL Hjørring generelle holdning er, at mindst muligt af landskabet skal afgives til solceller, og kuperede terræner bør friholdes. Det konkrete anlæg vil trods det flade landskab præge landskabet, og derfor anbefaler foreningen, at anlægget camoufleres af beplantning.

Borgere

6 hørings svar tilkendegiver modstand mod projektet. Modstanderne lægger vægt på genskin fra panelerne og andre gener (5), forringelse af ejendomsværdi (4), forringelse af udsigt (5) og gener nok i forvejen fra møller, biogas og miljøanlæg.

Der nævnes også, at det vil tage mange år, før beplantningen er udvokset, og den vil virke som en mur, samt forslag til alternative placeringer. Hørings svarene kommer fra de nærmeste naboer omkring projektet.

1 høringssvar er positiv i forhold til projektet, og det foreslås, at der mellem solcellerækkerne sås blomster eller plantes bærbuske af hensyn til dyrelivet.

Administrationens bemærkninger

Der er ansøges om etablering af solcellepark på ca. 53 ha. Solcelleparken ønskes etableret med bevægelige eller faste solceller med en højde på ca. 4,0 m, og området omkranses af levende hegn.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale imod projektet:

- Der er lokal modstand mod projektet blandt de nærmeste naboer.
- Nabogener i form af forringelse af udsigtsforhold.
- Der lægges beslag på landbrugsjord.
- Projektet omkranser én nabo på tre sider og én nabo har udsigt mod syd direkte til anlægget.
- Hegning omkring anlægget kan påvirke dyrelivet.
- Anlægget grænser på tre sider op til vej med en samlet strækning på ca. 2,4 km.

Administrationen vurderer, at følgende forhold kan tale for projektet:

- Der er få naboer i nærområdet.
- Naboers udsigtsforhold er i forvejen ikke sikret, da jordejer kan plante læhegn, juletræer eller energipil uden krav om tilladelse.
- Der kan skabes natur mellem rækkerne af solcellepaneler.
- Ansøger selv er nabo langs den ene side af anlægget.

Hvis Byrådet beslutter, at projektet skal indgå i forslag til temaplan, vurderer administrationen, at projektet skal bearbejdes, så der tages hensyn til den nabo, som omkranses på tre sider af anlægget. Det skal overvejes, hvor stor afstand der skal være mellem veje og beplantning omkring anlægget, og hvordan beplantning og trådhegn omkring anlægget kan udformes, så områdets dyreliv har mulighed for at passere i væsentligt omfang, samt at der sikres mulighed for natur mellem rækkerne af solcellepaneler.

Det er ligeledes vurderingen, at ansøger skal i dialog med de nærmeste naboer og lokale foreninger om mulige aftaler, der kan øge den lokale opbakning til projektet.

Øvrige høringssvar

Myndigheder m.fl.

Nord Energi oplyser, at el-nettet skal udbygges med nye komponenter og kabelanlæg som følge af de fire projekter. Administration er opmærksom herpå og tager høringssvaret til efterretning.

Foreninger m.fl.

Tversted Varmeværk tilkendegiver, at de er uenige i den prioritering, som Byrådet foretog på mødet i januar i 2021, hvor der var enighed om, at et kombineret solcelle- og vindmølleprojekt mellem Bindslev og Tversted ikke blev prioriteret. Administrationen konstaterer, at høringssvaret ikke omhandler den aktuelle fordebat vedr. 2 solcelle- og 2 vindmølleområder.

Borgere

19 borgere har indsendt høringssvar uden angivelse af geografisk område. 14 er modstandere af projekterne og lægger vægt på gener, ødelæggelse af naturen og landskabet, negativ påvirkning af områdets turisme og forringelse af ejendomsværdi. 4 er positive i forhold til grøn omstilling, og 1 kommenterer klima og grøn omstilling med fokus på biogas og power2x. Det er administrationens vurdering, at disse høringssvar ikke indgår i det videre arbejde.

Retningslinjer for vindmøller

Byrådet besluttede, at den kommende temaplan også skal indeholde en revision af kommuneplanens retningslinjer for vindmøller, se Bilag 16 – Nuværende kommuneplan-retningslinjer for vindmøller.

Vendsyssel Energi- og Miljøforening anbefaler, at retningslinjer 26.1 med principper for vindmølle-planlægning udgår.

FBL Hjørring mener generelt, at store møller i markant grad påvirker oplevelsen af landskabet og bør opstilles på havet.

DN Hjørring ser gerne at princippet i retningslinje 26.1 vedr. forbud mod opstilling af vindmøller nærmere kysten end 5,0 km fastholdes, samt at det præciseres at der gælder et forbud mod etablering af vindmøller i naturbeskyttede områder, fredede områder, Natura2000-områder, udpegede bevaringsværdige landskaber, udpegede naturområder, økologiske korridorer, geologiske områder og kystnærhedszonen.

Flere borgere ønsker at fastholde retningslinje 26.1 vedr. forbud mod opstilling af vindmøller nærmere kysten end 5,0 km.

Vindmølleansøgernes konsulent anbefaler ændring af retningslinje 26.4 om harmoniforholdet mellem navhøjde og rotordiameter, så der fremadrettet gives mulighed for større rotordiameter sammenholdt med navhøjde.

Administrationens bemærkninger

Administrationen anbefaler, at de nuværende retningslinjer for vindmøller ændres og opdateres i forhold til ny lovgivning, ny viden og ny teknologi, og at lovgivningsmæssige krav ikke fremgår af retningslinjerne.

Administrationen anbefaler, at der fastsættes retningslinjer for, hvilke natur- og landskabsinteresser mv. der skal friholdes for vindmøller.

Størrelsen på rotoren betyder meget for møllens el-produktion, f.eks. vil en mølle med en højde på 150 m og en rotordiameter på 136 m producere ca. 30 % mere strøm end en mølle med samme højde og en rotordiameter på 121 m. Dertil kommer, at ændrede tilskudsregler og kompensationsordninger har medført, at møllerne skal producere mere strøm for at være rentable. Mølleopstillere har derfor de senere år ønsket at opstille møller med en så stor rotor som muligt.

Rotorens størrelse har samtidig betydning for, hvordan møllen opleves i landskabet. Kommuneplanens nuværende retningslinje 26.4 fastsætter, at harmoniforholdet mellem navhøjde og rotordiameter skal ligge mellem 1:1,1 - 1:1,66.

Vindmølleansøgers konsulent har udarbejdet to visualiseringer, hvor man ser 4 møller med samme højde og forskellige rotordiameter på samme foto og på en neutral ensartet baggrund, se Bilag 17 – Illustration af harmoniforhold. Det ses, at en større rotor resulterer i en lavere navhøjde og en mindre afstand fra vingspids til terræn.

Administrationen vurderer, at det afhænger af det konkrete landskabsrum, hvori møllerne opstilles, hvilket harmoniforhold der er mest hensigtsmæssig på det pågældende sted. Det anbefales derfor, at der ikke fastsættes en nedre og øvre grænse for harmoniforholdet i kommuneplanens retningslinjer, men at harmoniforholdet i stedet vurderes fra sag til sag.

Administrationen anbefaler, at princippet om lokalt forankret ejerskab ved vindmølleprojekter udgår, da formuleringerne kan tolkes i flere retninger fra konkret køb af andele til generel folkelig opbakning. Dertil kommer, at staten har afskaffet reglerne om køberet, hvor minimum 20 % af et projekt skulle sælges til lokale beboere. Endvidere har kommunen ikke hjemmel til at håndhæve ejerskab i forhold til det konkrete projekt.

Som beskrevet ovenfor ønsker DN og flere borgere at fastholde princippet om, at der ikke kan opstilles nye vindmølleparker nærmere kysten end 5,0 km.

Administrationen anbefaler, at der tages stilling til, om 5 km zonen langs kysten, hvor der ikke må opstilles møller, skal fastholdes.

Retningslinjer for solceller

Byrådet besluttede, at den kommende temaplan også skal indeholde en revision af kommuneplanens retningslinjer for solenergi, se Bilag 18 – Nuværende kommuneplan-retningslinjer for solenergi.

DN Hjørring forslår retningslinjer, som fastsætter forbud mod etablering af solcelleparker i naturbeskyttede områder, fredede områder, Natura2000-områder, udpegede bevaringsværdige landskaber, udpegede naturområder, økologiske korridorer, geologiske områder og kystnærhedszonen, og som stiller krav om slørende beplantning (nål eller stedsegrønt, hjemmehørende arter).

DN Hjørring forslår ligeledes, at arealer med solcelleparker friholdes for behandling med pesticider (evt. gennem tinglysning), og der bør i videst muligt omfang tages hensyn til biodiversitet og natur på arealerne – både under anlæg og efterfølgende drift.

FBL Hjørring ønsker, at mindst muligt af landskabet skal afgives til solcelleparker, og kuperede terræner bør friholdes.

Administrationens bemærkninger

Administrationen anbefaler, at retningslinjer for solenergi opdeles i henholdsvis solceller og solfangere, da der er tale om to forskellige teknologier, samt opdateres i forhold til ny lovgivning, ny viden og ny teknologi.

Administrationen anbefaler, at de tre resterende potentielle områder til solceller, som ikke har indgået i fordebatten, udgår – Se Bilag 19 – Potentielle områder til solceller udpeget Kommuneplan 2016.

Administrationen anbefaler, at der fastsættes retningslinjer for, hvilke natur- og landskabsinteresser mv. der skal friholdes for solcelleparker.

Kommunen har ikke hjemmel til at fastsætte og håndhæve et forbud mod brug af godkendte pesticider.

Ekstra ordinært møde i Teknik- og Miljøudvalget

Kalenderen for de politiske medførere, at Teknik- og Miljøudvalget skal behandle forslaget til temaplan før sommerferien den 30. juni, og Byrådet skal behandle sagen på mødet den 25. august.

Administrationen anbefaler, at der afholdes ekstra ordinært møde i Teknik- og Miljøudvalget 11. august 2021 om denne sag med henblik på godkendelse af forslag til temaplan, så den samlede politiske behandling sker i august.

Lovgrundlag

Planlovens § 23c og 24 om udarbejdelse af kommuneplantillæg samt offentlig fremlæggelse af planforslag.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter §§ 8-11 om miljøvurdering, screening, høring af myndigheder og andre interesseorganisationer, samt offentliggørelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Det vurderes, at kommuneplantillægget er omfattet af Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter, idet både møller og solceller er omfattet af bilag 2 vedr. anlæg til fremstilling af elektricitet. De ansøgte vindmølle- og solcelleparker har alle et omfang og en størrelse, hvor det er pligtigt at udarbejde en miljøvurdering af planen.

Bilag

1. Oversigtskort, som viser de 4 områder

2. Gennemgang af ansøgningsmateriale efter fordebat.
3. Høringsmateriale vedr. fordebat
4. Høringssvar fra myndigheder m.fl.
5. Høringssvar fra foreninger m.fl.
6. Høringssvar fra ansøgere
7. Høringssvar fra borgere vedr. vindmøller ved Åbyen
8. Høringssvar fra borgere vedr. vindmøller ved Høgsted
9. Høringssvar fra borgere vedr. solceller ved Sindal Lufthavn
10. Høringssvar fra borgere vedr. solceller ved Rønnovsholm
11. Høringssvar fra borgere, som ikke har angivet et geografisk område
12. Underskriftsindsamling mod vindmøller ved Åbyen med 225 underskrifter fra lokalområdet
(lukket/fortroligt bilag)
13. Underskriftsindsamling mod vindmøller ved Høgsted med 22 underskrifter fra de nærliggende boliger nordøst for projektet
14. Underskriftsindsamling mod solceller ved Sindal Lufthavn med 14 underskrifter fra de nærmeste naboer omkring projektet
15. Foreløbige visualiseringer af møller ved Åbyen i forhold til kirker
16. Nuværende kommuneplan-retningslinjer for vindmøller
17. Illustration af harmoniforhold
18. Nuværende kommuneplan-retningslinjer for solenergi
19. Potentielle områder til solceller udpeget Kommuneplan 2016

Direktionen indstiller,

At Teknik- og Miljøudvalget i forhold til konkrete ansøgninger tager stilling til, om det kan anbefale Byrådet:

- At vindmøller øst for Åbyen skal indgå i forslag til temaplan med administrationens anbefalinger jf. ovenstående.
- At forlængelse af møllerrækken ved Høgsted skal indgå i forslag til temaplan med administrationens anbefalinger jf. ovenstående.
- At solceller syd for Sindal Lufthavn skal indgå i forslag til temaplan med administrationens anbefalinger jf. ovenstående.
- At solceller ved Rønnovsholm skal indgå i forslag til temaplan med administrationens anbefalinger jf. ovenstående.
- At solceller ved Egebjerg ikke indarbejdes i denne temaplan.

At Teknik- og Miljøudvalget i forhold til kommuneplanens retningslinjer for vindmøller tager stilling til, om det kan anbefale Byrådet:

- At der skal fastsættes retningslinje for, hvilke natur- og landskabsinteresser mv., der skal friholdes for vindmøller.
- At møllernes harmoniforhold afgøres fra sag til sag.
- At princippet om lokalt forankret ejerskab udgår.
- At en 5 km zone langs kysten, hvor der ikke må opstilles møller, udgår.

At Teknik- og Miljøudvalget i forhold til kommuneplanens retningslinjer for solceller tager stilling til, om det kan anbefale Byrådet:

- At de tre resterende potentielle områder til solceller, som ikke har indgået i fordebatten, udgår.
- At der skal fastsættes retningslinje for, hvilke natur- og landskabsinteresser mv., der skal friholdes for solceller.

At Teknik- og Miljøudvalget beslutter, at der afholdes ekstra ordinært møde i Teknik- og Miljøudvalget 11. august 2021 om denne sag med henblik på godkendelse af forslag til temaplan.

Historik

Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 14. april 2021:

Teknik- og Miljøudvalget besluttede at udsætte sagen til 12. maj, så Byrådet på temamøde d. 28. april kan blive opdateret på status for den strategiske energiplan og klima- og energiprojekter, herunder eksempelvis power-2-x.

Der arrangeres spørgetime d. 4. maj for hele byrådet om de konkrete områder, der har indgået i fordebat, forud for Teknik- og Miljøudvalgets behandling af punktet, så der er mulighed for drøftelse i de politiske grupper inden endelig stillingtagen.

Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 12. maj 2021

Laila Zielke gjorde opmærksom på mulig inhabilitet, da hun ejer en ejendom beliggende nær Åbyen, hvor der er ansøgt om udskiftning af de eksisterende møller. Teknik- og Miljøudvalget vurderede ikke, at Laila Zielke er inhabil.

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler overfor Byrådet:

- At vindmøller øst for Åbyen ikke skal indgå i forslag til temaplan.
Carsten Andersen, Børge Bech var for anbefaling om, at Åbyen indarbejdes i temaplanen.
Kim Bach, Mogens Bjerre, Laila Zielke, Michael Engbjerg og Søren Smalbro var imod indarbejdelse af vindmøller ved Åbyen i temaplan/kommuneplan
- At forlængelse af møllerækken ved Høgsted skal indgå i forslag til temaplanen.
Alle medlemmer af Teknik- og Miljøudvalget var for indarbejdelse af vindmøller ved Høgsted i forslag til temaplan/kommuneplan.
- At solceller syd for Sindal Lufthavn ikke skal indgå i forslag til temaplanen.
Alle medlemmer i Teknik- og Miljøudvalget er enige om anbefalingen.
- At solceller ved Rønnovsholm ikke skal indgå i forslag til temaplanen.
Søren Smalbro, Michael Engbjerg og Kim Bach var for anbefaling om, at solceller ved Rønnovsholm indarbejdes i forslag til temaplan/kommuneplan.
Carsten Andersen, Mogens Bjerre, Laila Zielke og Børge Bech var imod indarbejdelse af solceller ved Rønnovsholm i temaplan/kommuneplan
- Alle medlemmer af Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at solceller ved Egebjerg ikke indarbejdes i denne temaplan.

Anbefalingen til Byrådet vedrørende retningslinjer træffes på ekstraordinært møde d. 18. maj 2021 og anbefalinger fremsendes derefter til Økonomiudvalgets behandling d. 19. maj 2021.

Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, ekstraordinært 18. maj 2021:

- Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at der udarbejdes retningslinjer, der omfatter, at nye vindmølleparker ikke kan placeres indenfor:
 - Natura 2000-områder

- Kystnærhedszonen
 - Bevaringsværdige landskaber
 - Større sammenhængende landskaber
 - Beskyttet natur
 - Fredskov
 - Fredede områder
 - Sø- og å-beskyttelseslinjer
 - Beskyttelseszone omkring aftalekirker
 - Kirkebyggelinjer
 - Fortidsmindebeskyttelseslinjer
- Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at der udarbejdes retningslinjer, så der kun efter konkret vurdering kan placeres vindmølleparker indenfor:
 - Særligt værdifulde naturområder og potentielle naturområder, hvis møllerne ikke forringer naturværdierne jf. kommuneplanens retningslinje 14.2 og 14.3.
 - Økologiske og potentielle økologiske forbindelser, hvis møllerne ikke danner barrierer for spredningen af dyr og planter jf. kommuneplanens retningslinje 14.4.
 - Lavbundsarealer, hvis møller ikke hindrer genopretning som vådområde jf. kommuneplanens retningslinje 14.6.
 - Skovrejsningsområder, hvis der er muligt at undgå lævirkning og turbulens fra skoven i forhold til møllerne jf. kommuneplanens retningslinje 12.1.
 - Værdifulde kulturmiljøer, hvis det er foreneligt med de kulturhistoriske værdier, der er grundlag for udpegningen, jf. kommuneplanens retningslinje 15.1.
 - Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at harmoniforholdet, dvs. forholdet mellem navhøjde og rotordiameter, vurderes fra sag til sag i forbindelse med udarbejdelse af plangrundlaget.
 - Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at retningslinjen fastlægges med fastholdelse af 5 km-grænse til kysten for nye vindmølleparker.
 - Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at der fastsættes retningslinje for, hvilke natur- og landskabsinteresser mv., der skal friholdes for solceller, landskabsinteresser mv. for solceller på samme måde som beskrevet under vindmøller.
 - For solceller anbefaler Teknik- og Miljøudvalget, at de resterende potentielle områder videreføres.
 - Der afholdes ekstra ordinært Teknik- og Miljøudvalgsmøde d. 11. august 2021 for at behandle samlet planforslag.

Beslutning

Økonomiudvalget tilsluttede sig Teknik- og miljøudvalgets vurdering af Laila Zielkes habilitet.

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet, at punktet behandles opdelt i følgende rækkefølge med konklusioner/afstemninger i forlængelse af hvert delpunkt.

- Retningslinjer.
- Vindmøller øst for Åbyen
- Forlængelse af møllerækken ved Høgsted
- Solceller syd for Sindal Lufthavn
- Solceller ved Rønnovsholm
- Solceller ved Egebjerg

Retningslinjer:

Økonomiudvalget præciserer, at anbefalingerne er udgangspunkt for udarbejdelse af det forslag til temaplan, der skal behandles politisk i august.

Økonomiudvalget anbefaler, at der i formuleringen af kommuneplanens retningslinjer skal tages højde for, at retningslinjernes funktion er at fungere som grundlag for konkret sagsbehandling af de enkelte

sager/ansøgninger. Det er derfor væsentligt, at retningslinjerne formuleres, så de ikke er definitive, men kan danne grundlag for den endelige afvejning af forskellige interesser og hensyn.

Sven Bertelsen, Jørgen Bing, Arne Boelt og Peter Duetoft kan ikke tilslutte sig Teknik- og Miljøudvalgets indstilling, men ønsker ikke at fastsætte generelle retningslinjer, der begrænser muligheden for opstilling af vindmøller udover de af staten fastsatte rammer. Dette af hensyn til at sikre størst mulige frihedsgrader til at fremme Energiplan 2.0's målsætninger om at arbejde for at opnå en grøn omstilling af energisystemet og derigennem opnå lokal vækst.

Jørgen Christensen og Laila Zielke anbefaler, at Teknik- og miljøudvalgets anbefalinger vedrørende retningslinjer følges.

Per Møller tager forbehold i forhold til indstillingen om retningslinjer.

Konkrete forslag:

Økonomiudvalget anbefaler endvidere følgende overfor Byrådet:

- At **vindmøller øst for Åbyen** ikke skal indgå i forslag til temaplan.
Laila Zielke, Jørgen Christensen, Per Møller og Sven Bertelsen var imod indarbejdelse af vindmøller ved Åbyen i temaplan/kommuneplan
Arne Boelt, Peter Duetoft og Jørgen Bing var for anbefaling om, at Åbyen indarbejdes i temaplanen.
- At **forlængelse af møllerækken ved Høgsted** skal indgå i forslag til temaplanen.
- At **solceller syd for Sindal Lufthavn** ikke skal indgå i forslag til temaplanen.
- At **solceller ved Rønnovsholm** ikke skal indgå i forslag til temaplanen.
Jørgen Christensen, Jørgen Bing og Per Møller var for anbefaling om, at solceller ved Rønnovsholm indarbejdes i forslag til temaplan/kommuneplan.
Arne Boelt, Peter Duetoft, Laila Zielke og Sven Bertelsen var imod indarbejdelse af solceller ved Rønnovsholm i temaplan/kommuneplan på nuværende tidspunkt, da det ønskes at fastholde arealerne til landbrug, da de blandt andet vurderes velegnede til at sikre mulighed for udspreddning af husdyrgødning på marker uden unødige gene for omgivelserne.
- At **solceller ved Egebjerg** ikke indarbejdes i denne temaplan.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - Oversigtskort, som viser de 4 områder

Bilag 2 - Gennemgang af ansøgningsmateriale efter fordebat

Bilag 2 - Høringsmateriale vedr fordebat

Bilag 4 - Høringssvar fra myndigheder m fl

Bilag 5 - Høringssvar fra foreninger m fl

Bilag 6 - Høringssvar fra ansøgere

Bilag 7 - Høringssvar fra borgere vedr vindmøller ved Åbyen

Bilag 8 - Høringssvar fra borgere vedr vindmølle ved Høgsted

Bilag 9 - Høringssvar fra borgere vedr solceller ved Sindal Lufthavn

Bilag 10 - Høringssvar fra borgere vedr solceller ved Rønnovsholm

Bilag 11 - Høringssvar fra borgere som ikke har angivet geografisk område

Bilag 13 - Underskriftsindsamling mod vindmøller ved Høgsted

Bilag 14 - Underskriftsindsamling mod solceller ved Sindal Lufthavn

Bilag 15 Foreløbige visualiseringer af møller ved Åbyen ift kirker

Bilag 16 - Nuværende kommuneplan-retningslinjer for vindmøller

Bilag 17 - Illustration af harmoniforhold

Bilag 18 - Nuværende kommuneplan-retningslinjer for solenergi

Bilag 19 - Potentielle områder til solceller i KP16

Punkt 13: Udmøntning af kategori B budgetforslag ifm. Budget 2021-24

00.30.00-S00-1-20

Resume

Med budgetaftalen for 2021-2024 blev Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget pålagt at udarbejde konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålene. Efter Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets 1. behandling af de tre kategori B, har forslagene været til høring i MED-systemet, Handicaprådet og Ældrerådet. De tre kategori B forslag forelægges her Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget til 2. behandling inden endelig godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2021-2024 er der indgået aftale om et samlet reduktionsmål for SÆH-området på 2,0 mio. kr. i 2022 og 2023 stigende til 5,0 mio. kr. i 2024 og frem. SÆH-udvalget skal udarbejde konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålene til endelig beslutning i Byrådet senest i juni 2021.

Af budgetaftalen fremgår det, at der skal udarbejdes egentlig beslutningsoplæg for de tre kategori B forslag på SÆH-området: Ændret anvendelse af Smedegården, Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse samt Effektivisering af bostøtte. SÆH-udvalget kan vælge at beskrive andre supplerende spareforslag. Forvaltningen har ikke udarbejdet supplerende forslag.

SÆH-udvalget 1. behandlede de tre kategori B forslag til udmøntning af reduktionsmålene på mødet den 28. april 2021, hvor de valgte at sende forslagene til høring i henholdsvis MED-systemet, Handicaprådet og Ældrerådet. SÆH-udvalget forelægges her sagen til 2. behandling med henblik på efterfølgende behandling i Økonomiudvalget den 19. maj 2021 og endelig godkendelse i Byrådet den 26. maj 2021.

De tre kategori B forslag er som følger:

Ændret anvendelse af Smedegården

Ændret anvendelse af Smedegården består af to dele. Den konkrete beskrivelse af budgetforslaget fremgår af bilag 1 med supplerende underbilag, bilag 2-4.

Del 1: Lukning af Ældrecenter Smedegården

Smedegården ligger i Bindslev og rummer aktuelt 18 somatiske plejeboliger. Smedegården har tilknyttet 24 faste medarbejdere.

Del 1 omhandler at afvikle Smedegården som ældrecenter med virkning fra 1. januar 2024, når det nye Vendelbocenter i Sindal står klar til indflytning. Det nye Vendelbocenter forventes klar til indflytning ultimo 2023. Med ibrugtagning af det nye Vendelbocenter vil der i 2024 være en overkapacitet på 18 plejeboliger, jævnfør fremskrivningen af KLKs analyse af det forventede plejeboligbehov frem mod 2030.

Afviklingen af Smedegården som ældrecenter pr. 1. januar 2024 medfører, at Smedegårdens beboere skal orienteres om processen. Beboerne vil skulle tilbydes en anden og passende plejebolig med udgangspunkt i beboerens ønsker for den fremtidige bolig og efter dialog om muligheder for den enkelte. Forvaltningen foreslår, at processen følger dét der er besluttet for flytning af beboere på det eksisterende Vendelbocenter på mødet i SÆH-udvalget den 11. marts 2020 – både i forhold til nuværende og kommende beboere. Processen omfatter, at:

- nye beboere på Smedegården tilbydes tidsbegrænsede lejekontrakter, der udløber med ibrugtagelsen af det nye Vendelbocenter i 2023
- de nuværende beboere på Smedegården snarest muligt orienteres skriftligt om den forestående flytning af deres nuværende plejebolig i forbindelse med ibrugtagning af nyt ældrecenter. I denne forbindelse orienteres de om muligheden for at flytte til det nye ældrecenter samt orienteres om, at nye beboere på Smedegården får midlertidige lejekontrakter
- beboerne på Smedegården, senest 9 måneder inden lukning af Smedegården, skal tage stilling til, om de ønsker at flytte ind i det nye Vendelbocenter eller om de ønsker en anden plejebolig.

Ved ændret anvendelse af Smedegården, skal der afdækkes muligheden for, at de nuværende foreningsaktiviteter på Smedegården kan huses i lokalområdet.

Del 2: Flytning af NBV til Smedegården

Den anden del omhandler at flytte den del af Nordjyllands Beskyttede Værksted (NBV), der rummer aktivitets- og samværstilbud efter Serviceloven § 104, fra Hjørring til Smedegården.

Primo 2021 har NBV 60 § 104-pladser samt 31 medarbejdere.

Denne del af forslaget bunder dels i, at NBVs § 104-tilbud gennem de senere år har oplevet en opdrift, hvor tilgangen af nye borgere med behov for et handicaptilbud er større end afgangene af borgere på området. Handicapområdet oplever således at måtte afvise borgere til et § 104-tilbud på grund af pladsmangel. Samtidig oplever § 104-området, at flere og flere borgere har behov for skærmning, og at det ikke er muligt at tilgode alle disse borgers behov i NBVs nuværende lokaler.

Dels står NBVs bygninger overfor en større renovering. Jævnfør Budget 2020 er der afsat 6,65 mio. kr. (2019-priser) over en treårig periode til ydre renoveringer. Dertil kommer behovet for indvendig renovering (påbud fra arbejdstilsynet vedrørende dårlig akustik og indeklima). Det ydre renoveringsarbejde er aktuelt ikke opstartet.

Renoveringerne giver dog ikke mulighed for at udvide tilbuddene på NBV, og stedet vil således fortsat ikke kunne imødekomme hverken den forventede opdrift på området eller det øgede behov for skærmning af borgerne.

Smedegården er af en sådan størrelse, at den vil kunne give NBV mulighed for (på sigt) at udvide § 104-tilbuddet med 20 pladser samtidig med, at det vil være muligt at sikre et mere optimalt aktivitets- og samværstilbud for borgere med behov for skærmning. På Smedegården vil det være muligt at etablere et bedre og mere tidssvarende tilbud til brugerne med bl.a. sansehave, træværksted, kreaværksted og spillerum, placeret i et mindre lokalsamfund, hvor brugerne trygt kan færdes udendørs uden at skulle tage højde for den samme tunge trafik, som NBVs nuværende placering, i et industrikvarter, fordrer.

Flytning af NBVs § 104-tilbud efterlader et behov for at se på det samlede beskyttede beskæftigelsesområde, det vil sige § 103-tilbuddet på NBV og VIKÁ, herunder foretage en vurdering af, hvilken synergieffekt der kan være ved at samtænke disse tilbud med hjælpemiddeldepotet og værnemiddeldepotet. Der vil desuden skulle vurderes på dyreparkens fremtidige placering, da den ikke kan flytte med til Smedegården.

Ved flytning af NBV fra Hjørring til Smedegården i Bindslev vil nogle borgere få længere transporttid.

Økonomiske konsekvenser ved ændret anvendelse af Smedegården

Ved nedlæggelsen af Smedegårdens som ældrecenter vil eksisterende restgæld i ejendommen skulle indfries. Indfrielsen af tre indekslån vil udgøre 12,2 mio. kr. som skal finansieres via Hjørring Kommunes kassebeholdning, hvilket er i overensstemmelse med tidligere praksis. Ved indfrielse af nuværende lån er Hjørring Kommune, i henhold til Almenboliglovens bestemmelser vedrørende udamortiseret ydelser, efterfølgende forpligtet til at indbetale 2/3 til Landsbyggefondens Landsdispositionsfond (0,463 mio. kr.) og 1/3 til Hjørring Kommunes egen henlæggelseskonto (0,230 mio. kr.), jævnfør bilag 3. Forvaltningen gør opmærksom på, at udgifter vedrørende udamortiseret ydelser ikke er indregnet som en udgift, der skal finansieres indenfor den samlede omlægning af Smedegården.

Som det ses af bilag 2, der er godkendt af Byrådet den 27. januar 2021, kan Genåbningen af 12 pladser på Fynsgade finansieres af kapacitetstilpasninger frem til og med 2023. Derfor er finansiering af de 12 genåbnede pladser på Ældrecenter Fynsgade fra 2024 en forudsætning, der var indarbejdet i forslaget om ændret anvendelse af Smedegården, da forslaget blev behandlet af Byrådet i forbindelse med behandlingen af Budget 2021.

Ved flytning af NBV til Smedegården estimeres udgifterne til transport at stige fra ca. 2,00 mio. kr. til ca. 3,33 mio. kr. Der vil desuden komme øgede forbrugsudgifter samt behov for at udvide med henholdsvis en delvis køkkenmedarbejder og en rengøringsassistent på Smedegården, da varetagelse af både køkken og rengøring aktuelt er tilknyttet § 103-tilbuddet.

Endvidere vil Smedegården skulle gennemgå en ombygning for at blive tilpasset den nye målgruppe. En sådan ombygning estimeres til at udgøre ca. 3,03 mio. kr. (inklusive køb af nyt inventar og flytning af eksisterende inventar til Smedegården).

Den samlede økonomiske konsekvens forbundet med en ændret anvendelse af Smedegården bliver (i mio. kr.):

		2022	2023	2024	2025
Drift	Lukning af Ældrecenter Smedegården	-	-	-6,50	-7,85
	Finansiering af 12 genåbnede pladser på Ældrecenter Fynsgade	-	-	3,40	3,40
	Øget driftsudgift som følge af etablering af dagtilbud på Smedegården	-	-	1,61	2,15
	Flytteomkostninger	-	-	0,50	-
	Netto driftsrationaler	-	-	-0,99	-2,30

Anlæg	Ombygning af Smedegården (inkl. flytning af inventar fra NBV)	-	-	3,03	0,00
-------	---	---	---	------	------

Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse

Den Gode Modtagelse (DGM) er Hjørring Kommunes indgang for tidlig forebyggende indsats. Formålet er, at borgeren gennem en tidsbegrænset indsats får forbedret sit funktionsniveau eller forebygget en forværring af funktionsniveauet, således at borger bliver mest mulig selvhjulpne og i stand til at leve et hverdagsliv på egne præmisser.

Oplægget vedrørende Den Gode Modtagelse går på at reducere medarbejdernormeringen svarende til 2 medarbejdere. Det skal ske gennem en omlægning til mindre 1:1 støtte og mere holdbaseret støtte.

En reduktion af personalet svarende til 2 medarbejdere vil betyde, at borgerne i højere grad vil blive ført igennem et gruppeforløb end via de afklarende 1:1 samtaler som hidtil. Når det vurderes, at der på en hensigtsmæssig måde kan omlægges til mere holdbaseret støtte, skyldes det bl.a., at DGM efter 4 års virke har gjort sig nogle velfunderede erfaringer om samspillet mellem gruppebaserede og individuelle borgerforløb. Det er dog afgørende, at der ikke ændres i metodetilgangen, og at der fortsat er fokus på, hvordan borgerne bedst muligt kan profitere af de forskellige tilgange i indsatsen – som løbende tilpasses målgruppens behov og formåen.

Budgettet til Den Gode Modtagelse er i 2021 godt 9 mio. kr.

Se bilag 5 for yderligere beskrivelse af budgetforslaget.

Effektivisering af bostøtte

Bostøtte er tilbud til borgere som, på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har brug for hjælp, omsorg eller støtte til at kunne udvikle og vedligeholde deres funktionsniveau.

Oplægget vedrørende bostøtte går på at effektivisere bostøtteindsatsen igennem yderligere elektronisk kontakt til borgere. Bostøtten kan supplere og delvist erstatte nogle bostøttebesøg med elektronisk kontakt i form af telefonsamtaler, mails, SMS og videoopkald.

Dermed vil medarbejderne spare tid på kørsel ud til borgerne. Derudover vil der kunne reduceres i medarbejdernes 'øvrige arbejde', da f.eks. møder og konferencer med blandt andet regionen i høj grad er omlagt til virtuel deltagelse.

Under corona er den elektroniske kontaktform blevet en mere almindelig praksis og anvendes derfor allerede i større omfang. Det fremgår også af kvalitetsstandarden for bostøtte, at bostøtten kan gives telefonisk eller virtuelt.

Besparelsen svarer til 4,5 medarbejdere. Dette forventes at kunne løses inden for naturligt flow i medarbejderstaben og tilpasning af kapacitet ved f.eks. ikke at besætte vakante stillinger.

Bostøtten aktivitetsafregnes. I 2020 var forbruget på 20 mio. kr.

Se bilag 6 for yderligere beskrivelse af budgetforslaget.

Høring

Ændret anvendelse af Smedegården har været forelagt henholdsvis Handicaprådet, Ældrerådet og Område-MED til høring. Høringssvarene fremgår af bilag 7-9. Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse og Effektivisering af bostøtte har været forelagt Distrikts-MED og Handicaprådet til høring. Høringssvarene fremgår af bilag 10-11.

Forvaltningens bemærkning til høringssvarene

Forvaltningen har følgende bemærkning til Distrikts-MEDs høringssvar vedrørende Effektivisering af bostøtte:

Der vil, såfremt forslaget vedtages, blive nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af både medarbejdere og ledelse, der skal sikre en tydelig proces og faglig implementering af yderligere brug af elektroniske midler i dialogen med borgeren. Her skal behovet for yderligere undervisning afdækkes, ligesom der vil være behov for tydelig beskrivelse af rammerne for elektronisk kommunikation og anvendelsen af Cura Social.

Ledelsen vil, i regi af Arbejdsplads-MED, have fokus på at følge op på de eventuelle arbejdsmiljømæssige konsekvenser, herunder tilrettelæggelse og prioritering af de daglige opgaver.

Da der er tale om en ændring af tiden hvor medarbejderen forventes at være sammen med borger, vil der være tale om, at hver medarbejder skal yde støtte til yderligere 1-2 borgere, afhængigt af pakkestørrelse. En ændring på 2,2 timer pr. uge for en fuldtidsansat medarbejder, hvor arbejdstiden flyttes fra kørsel og forberedelse til direkte borgerkontakt. Hver fuldtidsansat medarbejder yder i dag i gennemsnit støtte til 10-12 borgere.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 5 stk. 2 vedrørende, at almene ældreboliger er kommunale og regionale ældreboliger, som har modtaget støtte efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Lov om almene boliger § 105 vedrørende, at kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Serviceoven § 104 vedrørende, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Serviceovens § 82 a om gruppebaseret hjælp, omsorg og støtte samt § 82 b om individuel, tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte.

Serviceovens § 85 om hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder (bostøtte).

Økonomi

Den samlede effekt af udmøntningen af kategori B forslagene er (i mio. kr.):

	2021	2022	2023	2024	2025
Ændret anvendelse af Smedegården	0	0	0	1,0	2,3
Den Gode Modtagelse	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8
Bostøtte	0,95	1,9	1,9	1,9	1,9
I alt	1,4	2,7	2,7	3,7	5,0

Samlet reduktionsmål for SÆH-området - 2,0 2,0 5,0 5,0

Ved nedlæggelsen af Smedegårdens som ældrecenter vil eksisterende restgæld i ejendommen skulle indfries. Indfrielsen af tre indekslån vil udgøre 12,2 mio. kr. som skal finansieres via Hjørring Kommunes kassebeholdning, hvilket er i overensstemmelse med tidligere praksis.

Derudover er udamortiserede ydelser på 0,463 mio. kr. som ikke indgår i beregningen af nettorationalet vedrørende omlægning af Smedegården. Der vil være behov for en indvending ombygning for at tilpasse Smedegården til NBVs målgruppe, hvilket medfører anlægsudgifter i 2024 på 3,03 mio. kr.

Personale

Medarbejderne på Smedegården vil skulle orienteres om processen, og der vil skulle ske en omplacering af medarbejderne. Afvikling og omplacering vil ske i samarbejde med medarbejdere.

Medarbejderne på NVB vil endvidere skulle inddrages i flytningen af NBV fra Hjørring til Smedegården. Flytningen vil medføre, at nogle medarbejdere vil opleve en længere afstand til arbejde, mens andre vil oplevere en kortere afstand. Forvaltningen anser ikke dette som en udfordring i forhold til fastholdelse/rekruttering af medarbejdere.

Da § 103-tilbuddet ikke kan flytte med til Smedegården, vil der være behov for at udvide med en rengøringsassistent på Smedegården. Der vil ligeledes være behov for at udvide med en delvis køkkenmedarbejder, da NBVs aktuelle køkkenmedarbejder er tilknyttet § 103-området.

Sundhed

Forslagene vedrørende bostøtte og Den Gode Modtagelse vurderes at kunne implementeres, uden at det vil medføre en forringelse i indsatserne og arbejdet med borgernes funktionsniveau og mentale og fysiske sundhed.

Bilag

1. Budgetforslag B: Ændret anvendelse af Smedegården.
2. Notat vedrørende plejeboliger og kapacitetstilpasninger.
3. Beskrivelse af gældsafvikling mv.
4. Beregninger vedrørende ombygningen af Smedegården.
5. Budgetforslag B: Den Gode Modtagelse.
6. Budgetforslag B: Bostøtte.
7. Høringssvar Handicaprådet - Ændret anvendelse af Smedegården.
8. Høringssvar Ældrerådet - Ændret anvendelse af Smedegården.
9. Høringssvar OmrådeMED - Ændret anvendelse af Smedegården.
10. Høringssvar DistriktsMED - DGM og omlægning af Bostøtte.
11. Høringssvar Handicaprådet - DGM og omlægning af Bostøtte.

Direktionen indstiller,

At Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalg og Byrådet anbefaler at

- aktivitets- og samværstilbud flyttes fra de nuværende lokaler på NBV til Smedegården i Bindslev, hvor det er muligt at indrette bygningen til et mere tidssvarende dagtilbud til målgruppen
- den nuværende anvendelse af Smedegården som ældrecenter ophører med virkning fra 1. januar 2024 og at nye beboere, der flytter på Smedegården efter Byrådets godkendelse af omlægningen, tilbydes tidsbegrænsede lejekontrakter
- de nuværende beboere på Smedegården snarest muligt efter Byrådets godkendelse orienteres skriftligt om den forestående flytning af deres nuværende plejebolig i forbindelse med ibrugtagning af det nye Vendelbocenter. I denne forbindelse orienteres de om muligheden for at flytte til det nye Vendelbocenter samt orienteres om, at nye beboere på Smedegården får midlertidige lejekontrakter
- anlægsudgiften, i forbindelse med ombygningen af Smedegården, på 3,03 mio. kr. indgår som en del af SÆH-udvalgets budgetoplæg
- restgælden i Smedegården på 12,2 mio. kr. finansieres som et kassetræk
- udgiften til Landsbyggefonden (de udamortiserede ydelser) på 0,463 mio. kr. indgår i kommunens samlede gældsportefølje og dermed afholdes indenfor Økonomiudvalgets samlede budgetramme
- omlægningen af Den Gode Modtagelse gennemføres som beskrevet
- omlægningen af Bostøtten gennemføres som beskrevet

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021, 12. maj 2021:

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen og oversender sagen til videre behandling i Byrådet.

Louise Hvelplund tager forbehold for beslutningen om at omlægge bostøtten.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget ønsker at der kommer fokus på at få kørslen til aktivitets- og samværstilbudet bliver en del af det samlede pædagogiske tilbud for borgerne.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget noterer sig at beslutningen om at flytte aktivitets- og samværdstilbuddet fra lokalerne i NBV til Smedegården, aktualiserer en samlet plan for anvendelse af de nuværende produktionsbygninger til dagtilbud (NBV og VIKa) - og samtidig afsøge om der er synergi i at få Hjælpemiddeldepotet og Værnemiddeldepotet integreret som en del af en fremtidig bygningsfællesskab med de to produktionsenheder.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler at indstillingen følges.

Søren Smalbro deltog ikke under punktets behandling.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Budget B - Ændret anvendelse af Smedegården

Notat vedrørende plejeboliger og kapacitetstilpasninger

Beskrivelse af gældsafvikling mv.

Beregninger vedrørende ombygningen af Smedegården

Budgetforslag B: Den Gode Modtagelse

Budgetforslag B: Bostøtte

Høringssvar Handicaprådet - Ændret anvendelse af Smedegården

Høringssvar DistriktsMED - DGM og omlægning af Bostøtte

Høringssvar Handicaprådet - DGM og omlægning af Bostøtte

Høringssvar - Ældrerådet - Kategori B - budgetforslag - 2021 05 05

Høringssvar - Område-MED - Budgetforslag B

Punkt 14: Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2020

27.42.04-K09-1-20

Resume

Byrådet forelægges resultaterne af uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune 2020 til orientering.

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceloven skal der årligt gennemføres uanmeldte tilsyn med kommunale plejehjem og friplejehjem. Tilsynet har til formål at vurdere kvaliteten af de kommunale serviceydelser, som borgerne modtager på ældrecentre samt vurdere de enkelte centres faglige indsatser. Herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, pædagogik og omsorg, der leveres på det enkelte ældrecenter.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens egne 13 ældrecentre samt Friplejehjemmet Havglimt. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hvert ældrecenter samt en samlet årsrapport for de kommunale ældrecentre, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Årsrapporten fremgår af bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 15.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende ind hos leder af ældrecentret og tilsynsforløbet beskrives. Der foretages et indledende interview med leder. Der gennemgås dokumentation for tre udvalgte borgere, som forinden har givet samtykke hertil. Borgerne besøges herefter i deres boliger, og der foretages et interview. Tilsynsførende foretager observationer af aktiviteter og interaktion mellem medarbejdere og borgere, og deltager samt observerer en eventuel aktivitet, fx et måltid. Der foretages gruppeinterview med medarbejdere, og ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb. Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Ældrecentrets leder modtager denne med henblik på at korrigere eventuelle faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynene er afviklet i juni, september, oktober, november 2020 og januar 2021. Tilsynene er afviklet senere end planlagt grundet COVID-19 udbrud og besøgsrestriktioner.

BDO vurderer, at Hjørring Kommunes ældrecentre generelt er velfungerende og i høj grad lever op til kvalitetsstandards og serviceniveau. Tilsynet bemærker derudover, at COVID-19 har betydet en ændret hverdag i 2020.

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala fra 1 til 5 - hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hvert ældrecenter i relation til de fem faste temaer;

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kompetencer, uddannelse og kvalitetsudvikling
- Fysiske rammer

Tilsynet har ligeledes spurgt ind til to fokusområder, som ikke er vurderet på vurderingsskalaen. De to fokusområder for 2020 er relationsarbejde imellem beboere og personale og relationel koordinering som vedtaget af SÆH-udvalget 24. juni 2020.

Ældrecentrene har med én undtagelse opnået en gennemsnitlig samlet score på 4 eller derover. Tilsynet har i alt givet 34 anbefalinger, hvoraf de 18 vedrører mangler i forhold til dokumentation. Anbefalingerne fordeler sig på 12 af kommunens 14 ældrecentre. Til sammenligning blev der i 2019 givet 32 anbefalinger.

Tilsynsrapporterne ses som en mulighed for at sikre læring og kontinuerlig udvikling, hvorfor alle afdelingsledere er bedt om at udarbejde skriftlige redegørelser, hvor de forholder sig til det generelle resultat af tilsynet, en handleplan for, hvordan man vil forbedre sig på temaer med scoren 3 eller derunder, samt hvordan man vil arbejde med at bevare de gode resultater for temaer med scoren 4 eller derover.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af ældrecentrenes arbejde med disse temaer. Under de temaer, hvor der er givet anbefalinger, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler centrenes videre kvalitetsarbejde.

Tema: Dokumentation

Dokumentation er samlet set det tema, hvor tilsynet har givet flest anbefalinger. Tilsynet vurderer dog overordnet, at ældrecentrene i høj grad lever op til indikatorerne for temaet og anerkender ældrecentrenes målrettede indsats med at opkvalificere dokumentationen. 4 ældrecentre får den højeste mulige score, mens 8 centre scorer 4 og 2 centre scorer 3.

På tværs af ældrecentrene anbefaler tilsynet, at der sikres systematisk opfølgning på den samlede dokumentation i omsorgssystemet. Anbefalingerne til de 10 relevante centre går bl.a. på manglende opdateringer eller beskrivelser, der med fordel kunne uddybes.

Der er siden tilsynet rettet op på de konkrete anbefalinger vedr. fx manglende opdateringer og beskrivelser. Man arbejder derudover flere steder på yderligere at systematisere dokumentationen i forhold til ansvar og oplæring.

Men flere ældrecentre melder, at COVID-19 har gjort det svært at sætte fokus på dokumentation og give den nødvendige undervisning i Cura - både fordi man ikke har kunnet samles, og fordi ressourcer har været bundet op på COVID-19-relaterede opgaver.

Overordnet set, er dokumentation et emne, der arbejdes kontinuerligt med på hele SÆH-området. Derudover er BDO i forbindelse med tilsynet i 2021 blevet bedt om at have fokus på, at dokumentationen i Fælles Sprog III er et fælles ansvar og ikke kun hjemmeplejens eller ældrecentrets. De skal derfor ikke bedømmes, som om

de alene er ansvarlige. Tilsynet skal lægge mere vægt på den del af dokumentationen, som udelukkende vedrører henholdsvis hjemmeplejen og ældrecentre.

Tema: Pleje, omsorg og praktisk støtte

Tilsynet vurderer, at ældrecentre i høj til meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet pleje, omsorg og praktisk støtte. Medarbejderne kan med faglig overbevisning redegøre for, hvordan pleje og omsorg leveres med en god faglig standard og med et rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende sigte. Borgerne er generelt meget tilfredse med den hjælp, de modtager, og tilsynet oplever, at borgerne er velsoignerede, og at der er en tilfredsstillende hygiejnemæssig standard.

7 ældrecentre scorer 5. Til de 6 ældrecentre, der scorer 4, går tilsynets anbefalinger på øget fokus på rengøring, bedre håndtering af personfølsomme data og en evaluering af en borgers oplevelse af et fortravlet personale. Et enkelt center scorer 3, og her anbefaler tilsynet, at lederen følger op på fejl i medicinhåndteringen.

Problemer med forkert håndtering af personfølsomme oplysninger, er blevet håndteret. Det samme gælder rengøring, hvor man på de berørte centre har systematiseret rengøringen for at sikre, at det bliver gjort korrekt samt købt det nødvendige udstyr til fx rengøring af hjælpemidler.

Det center, der har fået en anbefaling i forhold til medicinhåndtering, planlægger med at gentage undervisning heri, og leder følger løbende op på medicinhåndteringen på de enkelte afdelinger.

Tema: Hverdagsliv

11 centre scorer 5 på temaet hverdagsliv, og tilsynets overordnede vurdering er, at ældrecentre i meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet.

Borgerne oplever en hverdag med indflydelse og medbestemmelse, og medarbejderne tilgodeser i videst muligt omfang de individuelle ønsker til fx døgnrytme og måltider. Omgangstonen betegnes af borgerne som venlig og imødekommende, og der er generelt stor begejstring for maden.

På de 3 ældrecentre, der scorer 4, går tilsynets anbefalinger på at sikre indhold og aktivitet i borgernes hverdagsliv - også i aftentimer. Derudover anbefales det at videregive to borgers oplevelse af den varme mad som smagsløs til Køkkenområdet, hvilket er gjort. I forhold til mere indhold gennem hele dagen, løses det bl.a. ved ansættelse af en husassistent, der også skal bidrage til aktiviteter i aftentimerne.

Tema: Kompetencer, uddannelse og kvalitetssikring

I forhold til temaet kompetencer, uddannelse og kvalitetssikring vurderer tilsynet, at ældrecentre i meget høj grad lever op til indikatorerne, og 11 ældrecentre scorer 5. Det vurderes, at medarbejdernes kompetencer er dækkende, og at nye medarbejdere og elever oplæres efter en fast plan og følges tæt. Medarbejderne oplever, der er gode vilkår for relevant efteruddannelse.

Anbefalingen til et af to centre, der scorer 4, går på at evaluere og optimere samarbejdet mellem dag- og aftenvagter. På det andet center er scoren påvirket af fraværet af en nøglemedarbejder.

På det center, der scorer 3, finder tilsynet, at medarbejdernes faglige tilgange og sundhedsfaglige kompetencer kun i begrænset omfang afspejles under tilsynet. Her anbefales det, at centrets ledelse øjeblikkeligt følger op på medicin håndtering og mulighed for faglig udvikling og sparring.

Mange af centrene melder tilbage, at man har været udfordret på dette tema under COVID-19, da man ikke har kunnet afholde personalemøder, ligesom fx uddannelsen i neuropædagogik er blevet forsinket.

Tema: Fysiske rammer

Tilsynet finder, at ældrecentrenes fysiske rammer i meget høj grad lever op til indikatorerne herfor, og at rammerne overvejende fremstår hyggeligt og understøtter borgernes trivsel og behov. Borgere finder ligeledes rammerne velindrettede og hyggelige.

10 ældrecentre scorer 5, mens de resterende scorer 4. For de 4 centre gælder det bl.a., at der skal arbejdes med indretningen af rehabiliteringspladsernes fysiske rammer, pladsproblemer på fællesareal og i lejligheder og fokus på demensvenlig indretning. Det er problemstillinger, man for de fleste centres vedkommende, er opmærksom på.

Fokusområde 1: Relationsarbejde imellem borgere og medarbejdere

Tilsynet vurderer, at der på tværs af ældrecentrene er et målrettet fokus på relationsarbejdet imellem borgere og medarbejdere som omdrejningspunkt for hverdagen sammen med borgerne. Man arbejder bl.a. ud fra pjecen 'Mine Ønsker og Vaner' og livshistorier for at give borgerne et meningsfuldt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv.

Fokusområde 2: Relationel koordinering

Ifølge tilsynet arbejdes der med flere elementer af relationel koordinering - herunder strukturer, der understøtter de tværfaglige indsatser i form af fx beboerkonference og triagemøder.

Der er et enkelt center, hvor der er et begrænset kendskab til begrebet relationel koordinering, og tilsynet anbefaler derfor, at leder og medarbejdere drøfter afsnittet om relationel koordinering i ældrecentrenes 'Håndbog'.

På et andet center, bliver tilsynet oplyst om, at triagering ikke sker struktureret og konsekvent, og at der er en vis uklarhed hos medarbejderne omkring triagering og relationel koordinering generelt. Tilsynet anbefaler derfor, at lederen sikrer struktureret triagering, og at alle medarbejdere har en fælles forståelse for begrebet.

Når det igen bliver muligt at samle medarbejderne til fx personalemøder, vil flere ældrecentre bruge disse møder til at sætte fokus på bl.a. triagering og relationel koordinering.

Beboer- og pårørenderåd

Det har pga. COVID-19 ikke været muligt at afholde beboer- og pårørenderådsmøder, som BDO kunne deltage i. Beboer- og pårørenderåd har derfor heller ikke haft mulighed for at afgive høringssvar på de enkelte centres tilsynsrapporter, da det kræver en mundtlig fremstilling af resultaterne.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet blev på møde den 5. maj 2021 forelagt resultaterne af de uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune 2020 med henblik på at udarbejde høringssvar. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 16.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151, inkl. § 151 stk 2. vedr. kommunens pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder. Kommunen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem.

Serviceoven § 151a, inkl. § 151a stk 2. vedr. kommunens pligt til at føre tilsyn med friplejeboliger. Kommunalbestyrelsen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i friplejeboligerne.

Økonomi

Udgift til uanmeldt tilsyn hos 14 ældrecentre udgør 273.000 kr. årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere møder de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling og dermed forbedres arbejdsmiljøet og muligheden for at give borgerne de bedst mulige rammer.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes Ældrecentre 2020
2. Tilsynsrapport for Ældrecenter Bålhøj 2020
3. Tilsynsrapport for Ældrecenter Fynsgade 2020
4. Tilsynsrapport for Ældrecenter Havgården 2020
5. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lundgården 2020
6. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården 2020
7. Tilsynsrapport for Ældrecenter Mariebo 2020
8. Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården 2020
9. Tilsynsrapport for Ældrecenter Smedegården 2020
10. Tilsynsrapport for Ældrecenter Svanelundsbakken 2020
11. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vellingshøj 2020
12. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret 2020
13. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vesterlund 2020
14. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vikingebakke 2020
15. Tilsynsrapport for Fripnejhemmet Havglimt 2020
16. Ældrerådets høringssvar

Direktionen indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget over Økonomiudvalg og Byråd anbefaler:
 - at resultatet af tilsynet med kommunens ældrecentre i 2020 tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021, 12. maj 2021:

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Årsrapport 2020 - Hjørring Plejecentre - Hjørring Kommune.pdf

Tilsynsrapport Bålhøjcentret 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Fynsgade 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Havgården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Demensbyen Lundgården 2020

Tilsynsrapport Ældrecenter Lynggården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Mariebo 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Skovgaarden 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Smedegården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Svanlundsbakken 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vellingshøj 2020-Hjørring-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Ældrecenter Vendelbocentret 2020- Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vesterlund 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vikingbanke 2020-Hjørring-Endelig rapport 2

Tilsynsrapport - Fripbejboliger Havglint Hjørring Kommune 2020 - Endelig.pdf

Høringssvar - Ældrerådet - uanmeldte tilsyn - 2021 05 05

Punkt 15: Anmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører 2020

27.36.00-K09-3-20

Resume

Byrådet forelægges resultaterne af anmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører i Hjørring Kommune 2020 til orientering.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens bestemmelser, skal kommunen årligt gennemføre tilsyn med levering af hjemmeplejeydelser og rehabilitering efter Servicelovens § 83 og § 83a. Tilsynet omfatter ydelser leveret af såvel kommunale som private hjemmeplejeleverandører. Tilsynet har til formål at påse, at borgerne modtager den hjælp, som de er visiteret til, og at hjælpen leveres i overensstemmelse med kommunens gældende kvalitetsstandarder for området. Formålet er ligeledes at vurdere de enkelte leverandørers faglige indsatser, herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, der anvendes ved levering af pleje, omsorg og rehabilitering fra den enkelte hjemmeplejeleverandør.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre anmeldte tilsyn med kommunens 8 hjemmeplejeleverandører, herunder 6 kommunale og 2 private. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hver hjemmeplejeleverandør samt en samlet årsrapport for alle hjemmeplejeleverandørerne, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Den samlede årsrapport er vedlagt i bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 9.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

Forud for tilsyn ved leverandører foretager BDO en udvælgelse af et forudbesluttet antal borgere og medarbejdere, som BDO ønsker at interviewe. BDO sikrer, at såvel antallet af borgere som medarbejdere udgør et repræsentativt udsnit af den samlede målgruppe. Borgerne er på selve tilsynsdagen blevet ringet op for at give deres tilladelse til, at der foretages et tilsyn hjemme hos dem i forhold til den visiterede hjælp og pleje.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende ind på hjemmeplejens indmødested. Den tilsynsførende gennemgår med udgangspunkt i en spørgeguide dokumentationen om de udvalgte borgere. Interview med borger foretages i dennes hjem. Dialogen tager udgangspunkt i en interviewguide. Tilstedeværende pårørende kan inddrages. Tilsynsførende foretager observationer af borgerens sundhedsfaglige tilstand, medarbejdernes fremtræden og udførsel af hjælpen samt rengøring. Der foretages endvidere gruppeinterviews med medarbejdere, og ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb.

Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Leverandørens leder modtager denne til høring med henblik på at rette eventuelle faktuelle fejl, og har ligeledes mulighed for at korrigere eventuelle faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet vurderer, at Hjørring Kommunes leverandører af hjemmepleje overordnet er velfungerende, og at leverandørerne i tilfredsstillende grad lever op til Hjørring Kommunes kvalitetsstandards og det vedtagne serviceniveau for området. Det er tilsynets vurdering, at der er tale om engagerede medarbejdere og ledelse, der tilrettelægger ydelserne hensigtsmæssigt og fleksibelt ud fra de gældende rammer og vilkår. Der er generelt en høj borgeroplevet kvalitet.

BDO inddeler tilsynet hos hjemmeplejeleverandørerne i følgende faste temaer;

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd

Som en del af kontrakten med BDO er der derudover følgende to fokusområder for dette tilsyn, som godkendt af Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget den 24. juni 2020:

- Borgerinddragelse
- Rehabilitering

BDO udfører tilsynet på baggrund af disse temaer, og for hvert tema har hjemmeplejeleverandørerne opnået en score mellem 1 og 5, hvor 5 er bedst. 6 ud af 8 leverandører har opnået en gennemsnitlig score på 4 eller derover. Tilsynsrapporterne anskues som en mulighed for at sikre kontinuerlig udvikling, hvorfor lederne ved leverandørerne er bedt om at forelægge skriftlige handleplaner for, hvordan temaerne, som i rapporten får score 3 eller derunder, kan forbedres. Derudover har de forholdt sig til, hvordan de vil arbejde med at bevare de gode resultater for de temaer, hvor der er scoret 4 eller derover. Din Hjemmepleje er ikke blevet bedt om at udarbejde handleplaner, da de fra 1. marts 2021 ikke længere er leverandør i Hjørring Kommune.

Tilsynet har i alt givet 39 anbefalinger, hvoraf 16 er relateret til temaet "Dokumentation". I 2019 gav tilsynet i alt 35 anbefalinger. BDO har på baggrund af tilsynet nogle anbefalinger til tværgående udviklingspunkter med udgangspunkt i de temaer/fokusområder, der har udløst flest anbefalinger - dokumentation og rehabilitering. Disse anbefalinger præsenteres nedenfor under det pågældende tema/fokusområde.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af hjemmeplejeleverandørernes arbejde med disse temaer. For de temaer, hvor det er relevant, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler leverandørernes videre kvalitetsarbejde.

Tema: Dokumentation

Det er tilsynets overordnede vurdering, at leverandørerne i middel grad lever op til indikatorerne for temaet. 2 leverandører scorer 5, 5 leverandører scorer 3 og en enkelt scorer 2. Der er givet i alt 16 anbefalinger til leverandørerne.

Tilsynet anerkender leverandørernes indsats med at opkvalificere dokumentationen, men peger samtidig på følgende udviklings- og opmærksomhedspunkter for de leverandører, der scorer 2 og 3:

- ledelsen bør sikre systematisk opfølgning på den samlede dokumentation i Cura
- fortsat fokus på beskrivelser af borgerne samt faglig tilgang

- sikring af en klar ansvarsfordeling mellem hjemmeplejen, sygeplejen og myndighed vedr. ajourføring af af borgernes samlede dokumentation

Leverandørerne beskriver i deres handleplaner, at de generelt vil sætte fokus på dokumentation på personalemøder, ved tværfaglige konferencer og i den daglige dialog med medarbejderne. Derudover vil leverandører, der modtager anbefalinger (enkelte eller flere) bl.a. iværksætte følgende tiltag:

- Udpege en kvalitetsansvarlig, der kan følge op på, om dokumentationen er fyldestgørende og korrekt
- Drøfte samarbejde med sygeplejen på lederniveau
- Udarbejde actioncard i lommeformat med vejledning i opbygning af besøgsplan

Overordnet set, er dokumentation et emne, der arbejdes kontinuerligt med på hele SÆH-området. Derudover er BDO i forbindelse med fokusområderne for tilsynet i 2021 blevet bedt om at have fokus på, at dokumentationen i Fælles Sprog III er et fælles ansvar og ikke kun hjemmeplejens eller ældrecentrets. De skal derfor ikke bedømmes, som om de alene er ansvarlige. Tilsynet skal lægge mere vægt på den del af dokumentationen, som udelukkende vedrører henholdsvis hjemmeplejen og ældrecentrene.

Tema: Personlig pleje

Overordnet set lever leverandørerne i høj grad op til indikatorerne for temaet personlig pleje. Der arbejdes målrettet med at sikre kontinuitet i den daglige planlægning af plejen, og borgerne er overvejende godt tilfredse med hjælpen. Medarbejderne kan også redegøre for, hvordan de arbejder rehabiliterende.

2 leverandører scorer 5, 5 scorer 4 og en enkelt scorer 3. Anbefalingerne til leverandørerne, der scorer 4 og 3, går på at orientere borgere ved længerevarende forsinkelser, at sikre at afløsere introduceres grundigt til opgaverne, og at alle medarbejdere, herunder afløsere, oplæres i korrekt medicin håndtering.

I forhold til disse anbefalinger går leverandørernes handleplaner primært på at kvalificere oplæringen af afløsere yderligere og bl.a. opdatere introduktionsmaterialet.

Tema: Praktisk hjælp

Under temaet 'Praktisk hjælp' scorer 2 leverandører 5 og de resterende 6 leverandører scorer 4. Tilsynet vurderer overordnet, at leverandørerne i høj grad lever op til indikatorerne. Borgerne er i overvejende grad tilfredse med hjælpen til rengøring, og tilsynet observerer generelt en tilfredsstillende hygiejnisk standard i de besøgte borgers hjem.

Tilsynets anbefalinger til de 6 leverandører, der scorer 4, er at være opmærksomme på de konkrete borgerudsagn vedrørende hygiejne og praktisk hjælp, der kom frem under tilsynet. Disse udsagn går bl.a. grundigheden af rengøringen, tidspunktet for besøg og niveauet for rengøring af hjælpemidler.

Udover at se på de enkelte tilfælde fra tilsynet vil leverandørerne bl.a. også have mere fokus på borgernes hjælpemidler, når de kommer i hjemmet.

Tema: Kommunikation og adfærd

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i meget høj grad lever op til indikatorerne for kommunikation og adfærd. Borgerne giver udtryk for, at medarbejderne har en meget imødekommende, høflig og anerkendende omgangstone og adfærd. Medarbejderne redegør ligeledes for, at de lægger vægt på, at deres kommunikation tilpasses den enkelte borgers livsstil og jargon. Der opleves et godt indbyrdes samarbejde og lydhørhed hos ledelsen. Nogle steder udfordres arbejdsglæden dog til tider af travlhed og mange afløsere.

Tilsynet anbefaler lederne at være opmærksomme på borgerudsagn om forståelsesvanskeligheder hos medarbejdere, der ikke taler tydeligt dansk samt at borgers kontaktperson med mellemrum afstemmer borgers forventninger til konkrete indsatser.

Hos den leverandør, hvor der blev påpeget forståelsesvanskeligheder, vil man undervise i sprog og læsefærdigheder og indgå i dialog med de tosprogede medarbejdere om, hvordan det kan sikres, at bøgerne forstår dem bedst muligt.

Fokusområde 1: Borgerinddragelse

For det ene af dette års fokusområder, borgerinddragelse, vurderer tilsynet, at leverandørerne i meget høj grad lever op til dets indikatorer. Borgerne oplever at blive inddraget i i den daglige pleje og praktiske hjælp, og medarbejderne kan kompetent redegøre for, hvordan inddragelsen sker i praksis.

5 leverandører scorer således 5, mens 3 scorer 4. For de 3 sidstnævnte anbefaler tilsynet bl.a. at afløsere introduceres grundigt til opgaverne, så de fx er i stand til at varetage opgaver hos nye borgere og borgere i rehabiliteringsforløb.

Som det også blev nævnt under temaet pleje, vil flere af leverandørerne styrke oplæringen af afløsere.

Fokusområde 2: Rehabilitering

For det andet af årets fokusområder vurderer tilsynet, at leverandørerne i middel til høj grad lever op til indikatorerne. 1 leverandør scorer 5, 3 scorer 4 og 4 scorer 3.

Borgerne er generelt tilfredse med medarbejdernes understøttende indsatser, og medarbejderne kan generelt redegøre for, hvordan forløbene bør køre.

Tilsynets anbefalinger går bl.a. på, at ledelsen bør drøfte kontaktpersonrollen med medarbejderne, og at ledelsen sikrer, at medarbejderne har den nødvendige viden og kompetencer til at varetage konkrete opgaver i rehabiliteringsforløb.

Derudover har tilsynet fundet anledning til at påpege nogle tværgående udviklings- og opmærksomhedspunkter i relation til rehabilitering:

- Dokumentation af rehabiliteringsforløbene er i varierende grad opdateret og fyldestgørende
- Yderligere nuancering af besøgsplanerne ift. bl.a. faglige tilgange og borgernes ressourcer og motivation
- Det tværfaglige team sikrer den røde tråd i dokumentation

Under temaet 'Dokumentation' beskrives de indsatser, leverandørne planlægger i forhold til dette. Derudover vil en leverandør gå i dialog med medarbejderne om, hvad der ligger i rollen som kontaktperson.

Flere vil også sætte fokus på forskellen imellem rehabilitering og kompenserende hjælp og lade nye medarbejdere komme i introforløb med en kollega, der har et særligt godt kendskab til rehabilitering.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet blev på møde den 5. maj 2021 forelagt resultaterne af de uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune 2020 med henblik på at udarbejde høringssvar. Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag 10.

Lovgrundlag

Serviceoven § 151 vedr. at kommunen har pligt til at føre tilsyn med de kommunale opgaver efter Serviceovens § 83, § 83a og § 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Økonomi

Udgift til anmeldte tilsyn hos 8 hjemmeplejeleverandører udgør 227.000 kroner årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere får de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv, samt at de modtager hjælp og støtte i overensstemmelse med de visiterede ydelser og kommunens kvalitetsstandarder for området. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen et fokus på, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling hvilket er med til at bedre arbejdsmiljøet.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører 2020.
2. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2020.
3. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2020.
4. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2020.
5. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2020.
6. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2020.
7. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Sindal 2020.
8. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2020.
9. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Din Hjemmepleje 2020.

10. Ældrerådets høringssvar.

Direktionen indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget over Økonomiudvalg og Byråd anbefaler:
 - at resultatet af tilsynet med kommunens hjemmeplejeleverandører i 2020 tages til efterretning

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021, 12. maj 2021:

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Årsrapport - Hjørring Hjemmepleje - 2020.pdf

Tilsynsrapport Hjemmeplejen SYD 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Nord 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Vest 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Løkken 2020-Hjørring-Endelig rapport

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Hirtshals 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Sindal 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Privat Leverandør DIN hjemmepleje 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Privat Leverandør Blæksprutten 2020-Hjørring-Endelig rapport_0 1

Høringssvar - Ældrerådet - tilsyn hjemmepleje - 2021 05 05

Punkt 16: Rammeaftale vedr. danskuddannelse for voksne udlændinge - juli 2021 - juli 2025

15.40.00-P00-2-21

Resume

Der er i 2017 indført pligt til, at kommunalbestyrelserne i hver region udarbejder en regional rammeaftale om danskuddannelse til voksne udlændinge mindst hvert fjerde år. Den første regionale rammeaftale skal være indgået senest den 1. juli 2021.

Sagsfremstilling

KKR Nordjylland

Formålet med rammeaftalen er, at kommunerne i regionen styrker koordinationen og samarbejdet om at tilbyde omkostningseffektiv danskuddannelse til voksne udlændinge af høj kvalitet.

KKR Nordjylland godkendte rammeaftalen den 23. april 2021 og anbefaler, at de nordjyske kommunalbestyrelser godkender rammeaftalen inden den 24. juni 2021. Udkast til rammeaftale er vedlagt i bilag 1.

Rammeaftalen

Det følger af bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., at rammeaftalen for KKR Nordjylland skal beskrive de tilbud om danskuddannelse, der gives inden for regionen samt den forventede udvikling herunder i kursistgrundlaget. Rammeaftalen skal ligeledes kortlægge mulighederne for tværkommunalt samarbejde på danskuddannelsesområdet i regionen - eksempelvis fælles udbudsrunder.

Endvidere har Udlændinge- og Integrationsministeren i efteråret 2020 angivet tre nationalt fastsatte temaer, som skal indgå i de enkelte rammeaftaler i hvert KKR:

- Tema 1: Branche og virksomhedsrettet danskuddannelse
- Tema 2: Det pædagogiske tilsyn
- Tema 3: Udbud af danskuddannelse – med særligt fokus på sikring af undervisningens kvalitet.

Rammeaftalen for KKR Nordjylland behandler endvidere et supplerende tema om digital undervisning, som, kommunerne peger på, vil være nyttigt at afdække yderligere inden for danskuddannelsesområdet.

Kommunerne får med rammeaftalen mulighed for at styrke det tværkommunale samarbejde om danskuddannelse i regionen for at sikre:

- De rette tilbud og et tilstrækkelig kursistgrundlag
- Bedre sammenhæng mellem pris og kvalitet.

Rammeaftalerne ændrer ikke ved, at det fortsat er den enkelte kommune, der har ansvaret for at tilbyde danskuddannelse til voksne udlændinge med bopæl i kommunen. Ligesom rammeaftalen ikke ændrer ved, at kommunalbestyrelser kun kan overlade danskuddannelsesopgaven til private aktører, hvis der er indgået en driftsaftale, og at den driftsansvarlige kommune har tilsynsansvaret.

Den regionale rammeaftale

I rammeaftalen vurderes det, at der generelt er et potentiale i forhold til at samarbejde yderligere i de nordjyske kommuner i forhold til danskuddannelse for voksne udlændinge. Det gælder både i forhold til de virksomheds- og brancherettede tilbud, det pædagogiske tilsyn og udbud af danskuddannelsesopgaven.

Kommunerne anfører desuden, at det er relevant at samarbejde omkring brugen af digital undervisning til de stærkeste kursister.

Eget udbud og udvikling af sprogstrategi i Hjørring Kommune

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 8. marts 2021, at Hjørring kommune gennemfører sit eget udbud af sprogopgaven, og at der i den forbindelse nedsættes en arbejdsgruppe med henblik på udarbejdelse af bidrag til forvaltningens arbejde med udbudsmateriale, herunder sprogstrategien.

Som en del af Hjørring kommunes aftale med en sprogleverandør, har der været en dialog med Integrationsrådet om at lade en sprogstrategi være en ramme omkring en sådan aftale. En sprogstrategi vil understøtte en række særlige sprogindsatser, der ligger ud over det lovpligtige sprogtilbud og som omfatter flere målgrupper, som kommunen ikke i dag har pligt til at tilbyde danskundervisning. Ved at iværksætte målrettede sprogtilbud for udvalgte målgrupper kan denne barriere reduceres og flere personer komme i job eller uddannelse.

Arbejdsmarkeds - og Uddannelsesudvalgets beslutning åbner stadig op for, at der fortsat er mulighed for at gøre brug af andre fælleselementer fra rammeaftalen, blandt andet i forhold til det pædagogiske tilsyn.

Behandlingsplan

04. maj: Direktionen

10. maj: Arbejdsmarkeds - og Uddannelsesudvalget

19. maj: Økonomiudvalget

26. maj: Byrådet

Lovgrundlag

Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.; Udlændinge- og Integrationsministeriets lov nr. 375 af 28/5 2003, jf. lovbekendtgørelse nr. 2018 af 11/12 2020.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Udkast til rammeaftale for KKR Nordjylland om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændinge; juli 2021 – juli 2025.

Direktionen indstiller,

- at Arbejdsmarkeds - og Uddannelsesudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at udkast til rammeaftale for danskuddannelse til voksne udlændinge godkendes

Historik

Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget 2018-2021, 10. maj 2021:

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget godkendte indstillingen.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Udkast rammeaftale Nordjylland

Punkt 17: D.S.I. Skelbæk Kollegiet - regnskab 2019/20

03.08.00-S55-1-21

Resume

Behandling af regnskab 2019/20 for 68 kollegieboliger, der er organiseret som en selvejende institution med drift af ungdomsboliger, som oppebærer statsstøtte.

Sagsfremstilling

DEAS Ejendomsadministration A/S, Aalborg, fremsender på vegne af Den Selvejende Institution Skelbæk Kollegiet, regnskab for 2019/2020 til kommunens behandling. Regnskabsperioden er 01.08.19 – 31.07.20 og regnskabet, er godkendt af bestyrelsen i december 2020.

Årsregnskabet udviser følgende hovedtal (mio. kr.):

	2019/20	<i>2018/19</i>	<i>2017/18</i>
Resultat	0,055	0,103	0,028
Aktiver i alt	39,160	39,143	39,055
Tab- og vindingskonto*	-3.402	-3,567	-3,780

*Udtrykker saldo for opsamlet underskud.

Færre udgifter til vand og kloak, renovation samt mindre lejetab har bidraget positivt til årets resultat. Udgift til ejendomsskat har haft negativ påvirkning. Afholdte udgifter til vedligeholdelse var i balance i forhold til budgettet, hvorimod udgifter til fornyelse har været ca. 0,200 mio. kr. mindre end budgetteret.

Prioritetsgælden (statslån) i forbindelse med opførelsen udgør 4,234 mio. kr. Hertil kommer anden langfristet gæld på 3,433 mio. kr. i form af driftslån samt opsamlet underskud på 3,402 mio. kr. iht. ovenstående tabel.

Ejendomsvurderingen er pr. 1. oktober 2018 sat til 25,000 mio. kr. heraf en grundværdi på ca. 5,820 mio. kr. Den oprindelige anskaffelsessum er optaget som aktiv til 28,231 mio. kr. og qua den løbende vedligeholdelse antages ejendommen ikke udsat for værdiforringelser, hvorfor der ikke foretages afskrivning. Statslånet, der udgør 15 procent af anskaffelsessummen, er i udgangspunkt rente- og afdragsfrit de første 50 år.

Det positive resultat er overført til tabs- og vindingskontoen, hvorefter egenkapitalen, der er negativ, er opgjort til -2,295 mio. kr.

Revisionen af regnskabet har ikke givet anledning til forbehold, men revisionen bemærker, som kommentar til spørgsmål 1 i spørgeskemaet, at kollegiet jf. bestyrelsens beretning, er fritaget for at afvikle på opsamlet underskud. Fritagelsen betyder bl.a., at opsamlet underskud (tabs- og vindingskontoen) ikke afvikles over budget, men alene nedbringes med værdien af et eventuelt positivt årsresultat. Fritagelsen blev meddelt af Hjørring Kommune i 2013, som på daværende tidspunkt ligeledes meddelte fritagelse for at henlægge til udamortiserede prioriteter.

Udlejning:

Med henvisning til bestyrelsens beretning har der ikke været udlejningsvanskeligheder i regnskabsåret.

Hjørring Kommunes meddelte dispensation fra 2005 for udlejning til ikke berettigede anvendes fortsat, men administrator oplyser, at boligerne på nuværende tidspunkt fortrinsvis udlejes til den berettigede personkreds, som har fortrinsret. Det er bestyrelsens og administrators vurdering, at det sandsynligvis vil føre til øget ledighed, hvis byrådet ophæver dispensationen.

Det er forvaltningens opfattelse, at bestyrelsen følger den økonomiske genopretningsplan fra 2013. Der er driftsøkonomisk balance samt fokus på såvel udlejning samt istandsættelse og vedligeholdelse, der fastholder boligerne som udlejningsattraktive.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte.

Økonomi

Hjørring Kommune har ingen garantiforpligtigelse i tilknytning til kollegiets driftslån ved Nordea kredit eller udgifter til ydelsesstøtte.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Statusprotokol 2019-2020.
2. Beretning og årsregnskab 2019-2020.

Direktionen indstiller,

at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet:

- at tage regnskabet for 2019/2020 til efterretning og,
- at vedstå meddelte fritagelse for afvikling af opsamlet underskud og henlæggelse af udamortiserede prioriteter og,
- at fastholde meddelte dispensation for udlejning til den ikke berettigede personkreds

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 Statusprotokol 2019-2020

Bilag 2 Beretning og årsregnskab 2019-2020

Punkt 18: D.S.I. Skelbæk Kollegiet - disponering af ekstraordinær indtægt

03.08.01-S00-1-21

Resume

Den Selvejende Institution – Skelbæk Kollegiet i Hjørring - fremsender ansøgning om at henlægge en ekstraordinær indtægt i indeværende regnskabsår; 2020-2021, til fornyelse.

Sagsfremstilling

D.S.I. Skelbæk Kollegiet i Hjørring, herefter alene omtalt Skelbæk Kollegiet, driver 68 kollegieboliger.

Skelbæk Kollegiet har ført en retssag mod en virksomhed, som var hyret til at undersøge kollegiets betaling af ejendomsskat, herunder størrelsen på fradrag for forbedringer. Aftalen var baseret på en honorarmetode, hvilket der efterfølgende opstod tvivl om var lovlig. Pågældende virksomhed har derfor i marts 2021 accepteret kollegiets krav omhandlende den ulovlige honorarmetode og Skelbæk Kollegiet har modtaget ca. 0,400 mio. kr. i kompensation. Beløbet vil af regnskab 2020-2021 fremgå som en ekstraordinær indtægt.

Skelbæk Kollegiet anmoder på baggrund heraf Byrådet om godkendelse til at henlægge den ekstraordinære indtægt til kontoen for fornyelse. Skelbæk Kollegiet ønsker at foretage denne henlæggelse med henblik på at fremrykke en række planlagte køkkenmoderniseringer.

Skelbæk Kollegiet har historisk haft store økonomiske problemer som følge af lejemål i tomgang. Skelbæk Kollegiet fremhæver, at en modernisering af køkkenerne vil gøre boligerne mere tidssvarende og udgøre et bedre grundlag for udlejning af boligerne fremadrettet samt gøre kollegiet konkurrencedygtigt i forhold til nybyggede ungdomsboliger i Hjørring centrum. Hertil skal bemærkes, at Skelbæk Kollegiet de senere år har oplevet en stabil udlejning uden nævneværdig tomgang.

Fritagelser meddelt af Hjørring Kommune:

Som konsekvens af omtalte historiske økonomiske udfordringer var Skelbæk Kollegiets eksistens i starten af forrige årti truet. Men med Hjørring Kommune som central tovholder blev der udarbejdet en genopretningsplan (godkendt af byrådet i oktober 2013) som bl.a. bestod af følgende to elementer:

1. Kollegiet blev fritaget for at henlægge til udamortiserede prioriteter og,
2. Kollegiet blev fritaget for at afvikle på opsamlet underskud.

Beslutningen fra 2013 betyder, at der ikke budgetteres med afvikling af opsamlet underskud, som i seneste afsluttede regnskabsår, 2019/20, udviste en negativ saldo på 3,402 mio. kr.

Jf. gældende lovgivning skal opsamlet driftsunderskud sædvanligvis afvikles via budget over en periode på højst 5 år. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade, at afviklingen skal ske over en længere periode, såfremt dette skønnes at være påkrævet for ungdomsboligernes videreførelse. Afviklingsperioden bør dog normalt ikke udstrækkes længere end 10 år.

Byrådets fritagelse i 2013 var imidlertid tidsbegrænset, velvidende der ikke umiddelbart var nogen lovbestemmelse, der gav Byrådet hjemmel til beslutningen. Men Skelbæk Kollegiets revisor oplyste tilbage i

2013, at kommunalbestyrelsens godkendelse var tilstrækkelig, såfremt at fritagelsen blev skønnet at være påkrævet for ungdomsboligernes videreførelse.

Godkender Byrådet, at de forventede 0,400 mio. kan henlægges til fornyelse og ikke disponeres til nedbringelse af opsamlet underskud, må det alt andet lige forventes, at det nuværende opsamlede underskud forbliver på samme niveau på ubestemt tid, forudsat at der ikke indtræder væsentlige ændringer på indtægtssiden. Det samlede overskud de seneste to regnskabsår har været ca. 0,150 mio. kr. som er anvendt til reduktion af opsamlet underskud.

Afviser Byrådet ansøgningen vil de 0,400 mio. kr. i stedet blive overført til resultatkontoen og bidrage til reduktion af opsamlet underskud, som derefter vil blive reduceret til anslået -3,000 mio. kr.

Ønsker Byrådet at ophæve fritagelsen for afvikling af opsamlet underskud, med henblik på afvikling over en tiårig periode, vil det med udgangspunkt i budgetåret 2021/22 være nødvendigt at hæve huslejen med ca. 12 %, udover den i forvejen vedtagne lejeregulering på 2,56 % for budgetåret 2021/22.

En ekstra stigning på ca. 12 % vil konkret betyde, at en bolig på 52 m² vil stige med yderligere 433 kr. pr. md til 4.135 kr. pr. md. og en bolig på 32 m² vil stige med yderligere 265 kr. pr. md. til 2.530 kr. pr. md. Til sammenligning er huslejen ved BoVendias nyopførte ungdomsboliger i Østergade, 3.545 kr. pr. md. for en bolig på 50 m².

Vedligeholdelse og fornyelse:

Skelbæk Kollegiet har udarbejdet 10 årsplan for vedligeholdelse og fornyelse. Det gennemsnitlige årlige udgiftsniveau til vedligeholdelse er 0,150 mio. kr. svarende til et forbrug på 50 kr. pr. m². For så vidt angår fornyelse er der budgetteret med et gennemsnitligt forbrug på 0,427 mio. kr. hvilket svarer til 140 kr. pr. m².

Samlet er der således årligt budgettet med 0,575 mio. kr. i perioden frem til år 2031. Forbruget i seneste regnskabsår udgjorde 0,551 mio. kr. Henlæggelserne er opgjort til 0,643 mio. kr. og jf. seneste revisionsprotokol overstiger beløbet det påkrævede minimumsniveau til årlige henlæggelser.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte.

Økonomi

Hjørring Kommune har ingen garantiforpligtigelse tilknyttet.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktionen indstiller,

at Økonomiudvalget overfor Byrådet anbefaler:

- at den forventede ekstraordinære indtægt på 0,400 mio. kr. kan henlægges til ekstraordinær fornyelse og,
- at de meddelte fritagelser fra 2013 fortsætter uændret

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Punkt 19: BoVendia - Godkendelse af låneoptag og garantistillelse vedr. erhvervslejemål

03.11.08-000-1-21

Resume

BoVendia ansøger om godkendelse af låneoptag og garantistillelse til finansiering af ombygning af erhvervslejemål udlejet til Hjørring Kommune på 30-årig lejeaftale.

Sagsfremstilling

På anbefaling af Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte Byrådet 28. oktober 2020:

- at 16 boliger på Nørrebro 18-24 i Hjørring, ejet af Boligselskabet BoVendia afdeling 15, blev nedlagt som ældreboliger,
- at de 16 boliger blev udskilt som en selvstændig afdeling under BoVendia og,
- at Hjørring Kommune indgik 30-årig lejeaftale med BoVendia, på baggrund af det fremsendte kontraktforslag, gældende fra 1. januar 2021.

På baggrund af beslutningen anvendes boligerne nu som botilbudspladser efter Servicelovens § 107 og i medfør af Almenboligloven kap. 12.

I henhold til aftalen mellem BoVendia og Hjørring Kommune, skulle der foretages en række mindre bygningstilpasninger, bl.a. indretning af fællesarealer og personalefaciliteter. Tilpasningerne er nu gennemført med en udgift på 1,227 mio. kr. inkl. moms.

I byggeperioden har udgiften været finansieret af BoVendias kassebeholdning. Men jf. aftale skal udgiften finansieres via et lån med en løbetid svarende til erhvervslejekontraktens længe og hvor lånets ydelse pålægges huslejen til Hjørring Kommune.

BoVendia har fremsendt låneoplæg fra Nykredit, dateret 19. april 2021, for et 30-årigt kontantlån med en hovedstol på 1,258 mio. kr. og en anslået årlig ydelse på 0,055 mio. kr. Nykredit betinger sig bl.a. tinglyst pantebrev, Hjørring Kommunes godkendelse af lånet og 100 % kommunal garantistillelse. For så vidt angår garantikravet begrundes Nykredit dette med to eksisterende indeksslån i ejendommen, hvor kursværdien af restgælden er forholdsvis høj, når der henses til det oprindelige lånebeløb og den forgange løbetid.

BoVendia og forvaltningen er aktuelt ved at afdække alternativer til Nykredits låneoplæg. For at optimere processen foreslår forvaltningen, at Byrådet med udgangspunkt i låneoplægget fra Nykredit, forhåndsgodkender det nødvendige låneoptag til finansiering af de gennemførte bygningstilpasninger og garantistillelse op til 100 %, men at forvaltningen bemyndiges til efterfølgende, i samarbejde med BoVendia, at hjemtage det mest gunstige lån med fast rente.

Lovgrundlag

Almenboligloven kap. 1 & 12.

Bekendtgørelse om sideaktiviteter for almene boligorganisationer m.v.

LBK nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomi

Hjørring Kommune skal påregne at meddele 100 % garanti for lånet.

Deponeringsforpligtelsen på 9 mio. kr. ligger fast, jf. byrådsbeslutning 28. oktober 2020, punkt 10, om indgåelse af lejemål. Forpligtelsen udløses allerede ifm. indgåelse af lejemålet og der vil ikke blive udløst en ny forpligtelse ifm. en senere garantistillelse for udgifter til ombygning.

Revisionen er konsulteret ift. ovenstående og har sagt god for det samt bekræftet, at det er den seneste offentlige ejendomsvurdering ved tidspunktet for aftalens ikrafttræden, der er gældende. En evt. senere vurdering med en højere værdi som følge af ombygningen har ingen indflydelse på hvor meget der skal deponeres.

Der mangler en aktiv stillingtagen til bevilling af 9 mio. kr. til deponeringen jf. byrådsbeslutning 28. oktober 2020, punkt 10. Denne vil blive behandlet i en selvstændig sagsfremstilling.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktionen indstiller,

at Økonomiudvalget anbefaler Byrådet:

- at forhåndsgodkende det krævede låneoptag og meddele kommunal garantistillelse op til 100 %.
- at forvaltningen bemyndiges til efterfølgende, i samarbejde med BoVendia, at forhandle og godkende det mest gunstige lån med fast rente og meddele garantiforpligtigelse iht. långivers endelige udmelding

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.

Punkt 20: Eventuelt

00.01.00-A26-25-20

Sagsfremstilling

Drøftes.

Beslutning

Intet.

Louise Bilde Hvelplund deltog ikke i mødet.