

REFERAT Ældrerådet d. 12-09-2022

Mødedato Mandag d. 12. september 2022 kl. 09:30

Mødested R-122

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
HØRING Udbud af diabetesprodukter.....	4
Bygherreudvalg - Nyt Vendelbocenter.....	7
Planlægning af stormøde i oktober.....	8
Seniormessen.....	11
Opfølgende hjemmebesøg.....	14
Nyt fra Udvalgene.....	15
Mødetid for Ældreråd.....	16
Orientering.....	17
Punkter til kommende møder.....	19
Evt.....	20

Punkt 1: Mødedeltagere

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Arne Brix

Mogens From

Lene Nielsen

Hanne Saksager

Dorthe Laulund

Ole Landry

Carste Møller Nielsen

Lone Iversen

Afbud:

Beslutning

Ingen afbud.

Punkt 2: HØRING Udbud af diabetesprodukter

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Line Nørgaard, Ann Skovgaard Dyhr, Ingelene Schelde deltager i punktets behandling - via TEAMS

Den kommende aftale af diabetesartikler udbydes efter servicelovens §112. Udbuddet gennemføres på vegne af borgeren, med det formål at danne et prisgrundlag for kommunernes bevilling af tilskud i henhold til servicelovens §112.

I medfør af fritvalgsordningen i Servicelovens §112 er borgeren ikke forpligtet til at foretage sit indkøb hos den leverandør, som vinder udbuddet. Borgeren kan stadigvæk frit vælge hvilken leverandør, borgeren ønsker at anvende til købet.

Hjørring Kommune indkøber diabetesartikler for ca. 2,7 mio. kr. pr. år.

Den kommende aftale udbydes af SKI. SKI står for Statens og Kommunernes Indkøbsservice. SKI er sat i verden for at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb. Det gør de ved at udarbejde indkøbsaftaler, som sikrer hele den offentlige sektor varer og tjenesteydelser af god kvalitet på gode vilkår til bedst mulig pris.

SKI gennemfører på vegne af 98 kommuner udbud på diabetesartikler. Udbuddet opdeles i 2 delaftaler; diabetesprodukter og produkter til kontinuerlig glukosemåling. Hjørring Kommune bevillinger ikke produkter til kontinuerlig glukosemåling, hvorfor det kun vil være delaftale 1, der vil være interessant for Hjørring Kommune.

Delaftale 1 vil indeholde produkter indenfor følgende kategorier:

Varekategorier	Udbudte varelinjer på tilbudslisten
Blodsuktermåleapparater	12
Teststrimler	18
Fingerprikkere	8
Lancetter til fingerprikkere	19
Insulinpenne	6
Penkanyler til insulinpenne	30
Diverse tilbehør	18

Sortimentet kommer til at dække de gængse produkter indenfor diabetesprodukter, dette skal sikre, at borgerens nuværende behov er dækket ind.

Tilbudslisterne er udarbejdet efter indkøbsdata fra alle landets kommuner, således at borgeren får de samme produkter eller tilsvarende som i dag.

Udbuddet på diabetesartikler gennemføres som en fælleskommunal forpligtende indkøbsaftale, dvs. som et samarbejde mellem landets kommuner. Udbuddet på diabetesartikler er SKI's første på området. SKI har derfor i den indledende markedsanalyse været i dialog med kommuner, leverandører, producenter, brancheforeninger, patientforeninger og personer med diabetes, for at få inputs til hvordan behovene hos borgeren dækkes bedst muligt.

I henhold til Økonomiudvalgs mødet den 23. november 2011 blev det vedtaget, at Hjørring Kommune tilmelder sig de forpligtende indkøbsaftaler på de indkøbsområder, hvor der er en forventning om, at Hjørring Kommune kan opnå en økonomisk gevinst.

Formålet med at udbyde de fælleskommunale aftaler er samme kvalitet til en lavere pris. Når vi går sammen nationalt og samler faglig ekspertise, er der en hel klar forventning om, at kvaliteten vil kunne opfylde kommunernes behov.

Den kommende forpligtende aftale på diabetesartikler forventes at træde i kraft pr. 1. oktober 2023.

Serviceniveau:

Serviceniveauet i forhold til rådgivning om produkterne, leveringsbetingelser, reklamationer, og produktsammensætninger overfor borgeren og Hjørring Kommune modsvarer i høj grad de betingelser som Hjørring kommune har i dag.

Leverandøren skal stille et e-bevillingssystem til rådighed for kommunen, hvilket sikrer at arbejdsgangen i Hjørring Kommunes myndighedsafdeling forbliver den samme som i dag. Leverandøren er ansvarlig for at oplysningerne i systemet er ajourført ud fra de oplysninger leverandøren modtager fra Hjørring Kommune.

Udarbejdelsen af materialet sker i samarbejde med en kommunal ekspertgruppe bestående af sygeplejersker, andre fagpersoner og indkøbere. Ydermere har SKI været i dialog med diabetesforeningen som er kommet med inputs til udbudsmaterialet.

Anbefaling:

Hjørring kommune har vurderet kravspecifikationen og tilbudslisten på baggrund af tidligere indkøb og kontrakter. Ud fra faglig kompetence fra Hjørring kommunes myndighedsfunktion, vurderes aftalen at være yderst brugbare for Hjørring kommune. Service og kvalitetsniveau vurderes ikke at blive forringet.

På denne baggrund anbefaler Indkøb- og Udbudsafdelingen i samarbejde med myndighedsfunktionen, at Hjørring Kommune tilsluttes delaftale 1 på den fælleskommunale forpligtende aftale på diabetesprodukter 50.97.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet udarbejder høringssvar

Beslutning

HØRINGSSVAR

Ældrerådet bakker op om udbuddet.

Ældrerådet håber at udbuddet dækker borgernes behov, så der ikke bliver egenfinansiering udover det nuværende niveau.

Punkt 3: Bygherreudvalg - Nyt Vendelbocenter

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Orientering fra seneste møde i Bygherreudvalget for Nyt Vendelbocenter v/Kirsten Holst.

John Kierstein blev på det konstituerende møde i december 2021 udpeget som medlem af Bygherreudvalget for Nyt Vendelbocenter - John Kierstein har før august mødet ønsket at udtræde af Ældrerådet. Ældrerådet skal derfor udpege et nyt medlem til Bygherreudvalget for Nyt Vendelbocenter.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet udpeger nyt medlem til Bygherreudvalget for Nyt Vendelbocenter.

Beslutning

Ældrerådet udpegede Carsten Møller Nielsen til Bygherreudvalget.

Punkt 4: Planlægning af stormøde i oktober

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Stormødet den 5. oktober 2022 - v/Mogens From

Udlevering af skema for hjælper - v/Kirsten Holst.

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter punktet.

Historik

Beslutning fra Ældrerådet, 4. april 2022, pkt. 8:

Mogens Form er i kontakt med flere forskellige bureauer
- og punktet sættes på næste møde. Der arbejdes på, at arrangementet bliver den 4. eller 5. oktober.

Arne Brix deltager også i planlægningen.

Beslutning fra Ældrerådet, 6. maj 2022, pkt. 7:

Huskeliste og oplæg til invitationen til møde den 5. oktober 2022 blev drøftet.

Der er tilsagn fra Vendelbohus.

Der er indgået aftale med oplægsholder.

Mogens og Arne arbejder videre med planlægningen.

Beslutning fra Ældrerådet, 8. august 2022, pkt. 6:

Mogens orienterede om, at brødteksten til plakaten er under udarbejdelse.

Annoncering planlægges i Nordjyske den 18. september 2022, Vendelboposten, Hirtshals/Bindselev Avis, Sindal ugeavis og Løkken Ugeavis den 14. september og den 21. september 2022.

Arne laver standardtekst som kan bruges til Facebookgrupper, og Mogens aftaler omtale på Hjørring Kommunes Facebook med Jesper.

Tilmelding til arrangementet bør ske primært på SMS alternativt på telefon. Forvaltningen afklarer muligheder for telefon og melder tilbage til Mogens.

Ældrerådet drøftede oplæg til mødet herunder forslag om fremtidigt forsøg med mødetid på Hjørring, Hirtshals, Løkken, Sindal og Vrå bibliotek månedligt sidste torsdag i januar, februar og marts måned 2023 kl. 16-17.

Dorte tager Hirtshals

Arne tager Løkken

Lene tager Vrå

Kurt tager Hjørring og

Sindal afklares nærmere.

Ældrerådet sender navne på hjælpere, som kommer sammen med hvert af Ældrerådets medlemmer til Kirsten, og Kirsten laver plan for hjælpere.

Budget laves færdigt til næste møde.

Mogens aftaler musik til fællessang og sørger for trykte sange.

Mogens skaffer sponsoreret vand.

Ældrerådet mødes kl. 18.

Beslutning

Programmer og materiale til fællessang var netop hentet fra bogtrykkeren inden Ældrerådets møde.

Der var udarbejdet budget for mødet som blev omdelt.

Der er planlagt annoncering som aftalt på sidste møde.

Der har været møde med Vendelbohus om forplejning. Mogens From skal melde tilbage til Vendelbohus efter tilmeldingsfristen den 28. september.

Mogens From tager imod tilmeldinger med Arne Brix som back-up.

Mogens planlægger ruter til ophængning af plakater. Ruterne udleveres ifm. budget-høringsmødet den 13. september.

Arne Brix laver standardtekst til brug på lokale Facebook-sider til dem, der kan bruge det.

Box-it har sponsoreret vand. MogensFrom leverer på Vendelbohus og kontakter Arne Brix, hvis der er brug fra assistance.

Kirsten Holst uddelte liste over hjælpere og uddeling af forplejning. Ældrerådsmedlemmer og hjælpere skal også være tilmeldt arrangementet.

Kirsten Holst byder velkommen til mødet.

Dorte Laulund, Arne Brix, Ole Landry og Hanne Saksager tager pjecer med til Vendelbohus.

Punkt 5: Seniormessen

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Seniormessen den 6. oktober kl. 10-15 - Hvilken form bliver messen med hensyn til Forebyggende hjemmebesøg ?

Ældrerådets deltagelse (hvem?) og organisering.

Sundheds-Ældrechef Lone Iversen har fremsendt tilbagemelding til Ældrerådet efter seneste møde - se herunder. Indbydelse til de borgere, som bliver 75 i 2022 vedhæftes dette punkt.

Kære Ældreråd

Tak for jeres input til nye 75 årige i Forebyggende hjemmebesøg og seniormessen, – vi har forsøgt at indarbejdet jeres forslag, og I får her tilbagemelding om hvordan vi griber det an. I år vælger vi at afholde en seniormesse i Hallen, Park Vendia og ikke som tidligere seniormesser i Sundhedscenteret – til gengæld er der udsigt til mange flere aktiviteter og information end tidligere.

For at sikre at dette års 75 årige får et tilbud, der lever op til loven om forebyggende hjemmebesøg gør vi følgende:

1. 75 årige får en personlig invitation via E-boks/brev som vanligt, men med information om, at det er muligt at deltage i årets seniormesse.

2. I brevet fremgår tydeligt

- 1. At dette er en personlig invitation pga. 75 år i 2022*
- 2. At de har mulighed for et forebyggende hjemmebesøg uanset om de deltager i messen eller ej.*
- 3. At der til messen vil være et særligt arrangement for 75 årige to gange i løbet af dagen (tidspunkterne er markeret XX og YY i det vedhæftede, men det ændres til tidspunkter i det brev der sendes til borgerne)*
- 4. Det generelle program for seniormessen (er underudarbejdelse kan derfor ikke sendes i denne mail)*

3. Det særlige arrangement for 75 årige på messen vil blive afholdt 2 gange på dagen (fastlagte tidspunkter, som fremgår af brevet). Arrangementet består af oplæg i særskilt lokale:

- 1. Information om muligheder og indhold i forebyggende hjemmebesøg v. forebyggende medarbejder*
- 2. Et aktivt seniorliv v. fysioterapeut*
- 3. Fokus på tidlige symptomer på og behandling af demens v. demenskonsulent*
- 4. Information om hvilke kommunale aktører, der findes på messen.*

4. Øvrige overvejelser

- 1. Ingen max antal deltagere i år, det ses som en fordel*

2. Præsentation af flere kommunale tilbud og andre relevante tilbud for seniorer”

Med venlig hilsen

*Lone Iversen
Sundheds-ældrechef*

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter punktet.

Historik

Beslutning fra Ældrerådet, 8. august 2022, pkt. 2:

Ældrerådet tog orienteringen om seniormessen og brobyggerfunktionen til efterretning.

Ældrerådet anbefaler at den almindelige messe på Sundhedscenteret opretholdes i stedet for at være en del af seniormessen, for at sikre den målrettede oplysning til de 75-årige.

Ældrerådet får en tilbagemelding om endelig form ift. de 75-årige.

Ældrerådet vil gerne have en stand på Seniormesse.

Beslutning

Ældrerådet udtrykte tilfredshed med arrangementet og tilbuddet til de 75-årige.

Ældrerådet deltager med Kirsten Holst, Dorte Laulund, Mogens From og Carsten Møller Nielsen. Hanne Saksager og Lene Nielsen kommer om eftermiddagen.

Kirsten Holst har talepapir fra tidligere som kan bruges af medlemmerne. Kirsten Holst sender det rundt.

Hanne Saksager laver skilt til bord – så det kan bruges den 6. om morgenen.

Dorte henter ca. 300 pjecer fra Borgerservice og Mogens From tager Ældrerådets plakat med fra Sundhedscenteret.

Navneskilte til Ældrerådet – Lone aftaler med Jesper.

Bilag

Punkt 6: Opfølgende hjemmebesøg

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Der er indgået aftale mellem Region Nordjylland og PLO-Nordjylland om opfølgende hjemmesøg efter udskrivelse - Ældrerådet ønsker orientering om dette tiltag.

Sundheds-Ældrechef Lone Iversen giver en kort orientering på mødet.

Forvaltningen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Lone Iversen orienterede kort om den indgåede aftale. Hittidig aftale er præciseret og udvidet. Aftalen retter sig primært mod ældre, alvorligt syge borgere eller borgere med komplicerede forløb.

Initiativ til et hjemmebesøg kan komme fra både den praktiserende læge eller via opfordring fra den kommunale sygepleje eller udskrivende hospitalsafdeling. Det er derudover tilføjet, at det tilstræbes, at hjemmebesøget aflægges hurtigst muligt efter udskrivelse.

Aftalen følges op på det kommende KLU-møde (Kommunalt Lægeligt Udvalg) den 4. oktober.

Punkt 7: Nyt fra Udvalgene

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen
- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix
- Byrådet ved Dorthe Laulund
- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen

Beslutning

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen

Den 16. august: Der har været orientering om personalebemandingen henover sommerferien.

Der er behandlet regnskab for arven til Skovgården efter Kirsten Jensen. Budgetarbejdet fylder meget og der forelægges nøgletal som Ældrerådets medlemmer opfordres til at se.

Den 6. september:

Godkendelse af program for demenskonferencen den 25. november.

Forslag til fællesmødet med Ældrerådet omkring Værdighedspolitikken har været drøftet.

Der er anbefalet at Hjørring Kommune bliver frikommune på Folkeskoleområdet og ikke på Ældreområdet.

- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix

Der var ikke noget specielt på Ældreområdet.

- Byrådet ved Dorthe Laulund

Dorthe orienterede om frigivelse af byggeri/ombygning på Lynggården, og status på finansiering af Nyt Vendelbocenter og ibrugtagning medio 2024.

- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen

Der var ikke noget specielt på Ældreområdet.

Punkt 8: Mødetid for Ældreråd

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

Ældrerådet har tidligere drøftet, og besluttet, at der skal forsøges med "mødetid" for Ældrerådet på Hjørring, Hirtshals, Løkken, Sindal og Vrå Biblioteker den sidste torsdag i januar, februar og marts måned 2023 - mødetid fra kl. 16-17.

Dorthe Laulund - Hirtshals

Arne Brix - Løkken

Lene Nielsen - Vrå

Kurt Mikkelsen - Hjørring

Carsten Møller Nielsen - Sindal

Mogens From og Kirsten Holst afløser og kan evt. være ekstra deltager.

De ansvarlige tager selv kontakt til biblioteket.

Skal indholdet drøftes ?

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet drøfter punktet.

Beslutning

Forslagene om mødetid blev drøftet. Ældrerådet besluttede følgende bemanding:

Dorthe Laulund og Mogens From - Hirtshals

Arne Brix - Løkken

Lene Nielsen og Hanne Saksager - Vrå

Kurt Mikkelsen og Ole Landry - Hjørring

Carsten Møller Nielsen - Sindal

Medlemmerne tager hver især kontakt til bibliotekerne for aftale. Arne Brix sørger for annoncering, og datoerne fremgår specifikt af annonceringen.

Oplæg til talepapir til Seniormessen kan sammen med pjecen bruges til formidling – det drøftes specifikt på møde i november.

Punkt 9: Orientering

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Fortsættelse af evaluering af og orientering om besøg på Ældrecentre den 27. juni - v/Hanne Saksager, Lene Nielsen og Arne Brix.
- Dansk Ældreråds Kommunal Økonomikursus den 1/9 v/Arne Brix.
- Opfølgning på udgifter til Ældrerådvalg - Bilag 1

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

- Fortsættelse af evaluering af og orientering om besøg på Ældrecentre den 27. juni - v/Hanne Saksager, Lene Nielsen og Arne Brix.

Ift. besøg i Hirsthals: Der var fin velkomst og oplæg om ældrecentre herunder brug af fælles arbejdsredskab – håndbog. Rammen for Ældrecentre er, at det skal være et godt sted at bo, besøge og arbejde.

Der var oplevelse af stor arbejdsglæde og stor opmærksomhed på at nurse frivillige – dette blev understøttet af besøget på Vendelbocenteret.

Områdeleder Jette Pedersen orienterede om relationsmedarbejdere, som er ansat til at understøtte plejehjemsbeboere uden netværk. Relationsmedarbejderne er en del af ensomhedspuljen.

Områdeleder Charlotte Færch fortalte om Aktivitetscentre og SAD-tilbuddene (særligt aktivitetstilbud til demente) herunder om den faglige tilgang til borgerne. Der er bl.a. stor opmærksomhed på at transport til SAD-tilbud bliver værdifuldt og en integreret del af programmet.

Tilbuddet skal være aktivt og meningsfuldt – der er bl.a. fokus på måltider ift. småspisende og ift. at identificere synkeproblemer.

Afdelingsleder Dorthe Rueskov Andersen fortalte kort om Aktivitetsområdet- og særligt om tilbuddet i Vrå som arbejder tæt sammen med Ældrecenter Lundgården.

Der havde været svært at få borgere tilbage i aktivitetstilbud efter Corona.

Der var stort fokus på livshistorie i både Ældrecentre og Aktivitetstilbud.

Afdelingslederne Astrid Boel og Lisbeth Buske fortalte om rehabiliteringstilbuddet på Lynggården - med stort fokus på hurtig og målrettet indsats – bl.a. for borgere der har været indlagt.

Tværfagligt samarbejdet blev præsenteret og værdien af det blev understreget.

Der var fokus på, at der er startet op med ungarbejdere (inspirationsansættelser) og det opleves positivt.

Ift. Lundgården er det oplevelse af stor faglighed, positiv og veldrevet sted med

Ældrerådet er bekendt med, at der er bekymring i Vrå området ift at der er et begrænset antal somatiske pladser på ældrecenteret i Vrå.

Der var oplevelse af positive besøg og stort engagement.

- Dansk Ældreråds Kommunal Økonomikursus den 1/9 v/Arne Brix.

Det var en enkelt og forståelig præsentation af hvordan indtægter og budgetter skal balancerer. 2. halvdel af kurset handlede om demografi og statistik. Arne har sendt materiale rundt til hele Ældrerådet. Arne opfordrede medlemmerne til at se på materialet.

- Opfølgning på udgifter til Ældrerådvalg - notat eftersendes

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning men undrer sig fortsat over den høje udgift til stemmebokse.

Bilag

Notat Ældrerådvalg 2021 opgørelse af udgifter

Punkt 10: Punkter til kommende møder

27.69.40-A08-2-21

Sagsfremstilling

- Status på diverse puljer (Orientering hvilke puljer (eks. ensomhedspulje, aktivitetspulje, oplevelses pulje, sommerpakke).
- Status på puljer/afsatte penge på budget 2020-2022.
- Ældrerådet ønsker at drøfte sagsbehandlingstider for hjælpemidler.
- Status på personalesituation og rekruttering
- Status på dosisdispensering
- Breve til Vendelbocentrets nuværende borgere og kommende borgere angående flytning til nyt center - er brev udarbejdet og i hvilken form.

Beslutning

Ældrerådet ønsker orienteringspunkt om generalfuldmagt, digital fuldmagt og fremtidsfuldmagt – indhold og formkrav på et kommende møde. Forvaltningen undersøger mulighederne.

Punkt 11: Evt.

27.69.40-A08-2-21

Beslutning

Ole Landry orienterede om møde i Tilgængelighedsudvalget og mulighederne for at bruge: "Giv et praj" på hjemmesiden. Her kan man skrive om konkrete problemer med tilgængelighed.

Kirsten Holst orienterede om bygherreudvalgets møde med særligt fokus på husleje, indskud og beboerudgifter.

Der er temadag om ensomhed den 21. september 2022 fra kl. 15-18.

Lone Iversen orienterede om status på personalesituationen henover sommeren.

Opdatering af Ældrerådets håndbog -når der er noget nyt er Lene Nielsen ansvarlig fremadrettet.

Venteliste til plejeboliger fremgår af kommunens hjemmeside og Ældrehåndbogen.

Der er fællesmøde i Nordjylland i regi af Danske Ældreråd den 3. november 2022 i Åbybro– tilmeldingsfrist afklares ifm. budgethøringsmøde den 13. september.