

REFERAT Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2022-2025 d. 05-09-2022

Mødedato Mandag d. 05. september 2022 kl. 08:30

Mødested Familiehuset Kløvergården, Vellingshøjvej 391, Hjørring, Salen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afsluttende behandling af budgetforslag 2023-2026.....	4
Ny udpegning af medlemmer til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter i 2022.....	9
Udvælgelse af velfærdsaftaler på folkeskole-, dagtilbuds- og ældreområdet.....	12
Ansøgning: Netværksskabende aktiviteter for plejebørn og -familier.....	14
Nøgletal for børne- og familieområdet 2. kvartal 2022.....	16
Anmodning fra selvejende haller om fremskrivning af tilskudsloftet i haltilskudsmodellen.....	21
Pulje til øget aktivitet i hallerne - behandling af indkomne ansøgninger.....	23
Henvendelse fra S68 vedr. betaling i Vandhuset.....	29
Godkendelse af gaver til Vrå Børne- og Kulturhus og fremtidig kompetence til godkendelse af gave	31
Regnskab for fælles studietur for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget og Arbejdsmarkeds-, E	33
Halvårlig status på aktiviteter i Yxengaard.....	35
Orientering om sygefravær.....	37
Orientering fra formanden.....	42
Orientering fra medlemmerne.....	43
Forvaltningen orienterer.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

28.00.00-P35-1-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden-

Sundhed

Bilag

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte dagsorden.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 2: Afsluttende behandling af budgetforslag 2023-2026

00.30.10-Ø00-4-21

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler det samlede budgetmateriale for Udvalgets område inden oversendelse til Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet for 2023-2026. Derudover oversendes Udvalgets forslag til anlægsønsker samt reduktionskatalog på 2,5 % af rammen til de videre budgetforhandlinger.

Sagsfremstilling

Jævnfør tidsplan for budgetlægning 2023-2026 skal Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget på mødet d. 5. september 2022 oversende Udvalgets budgetforslag til Økonomiudvalgets 1. behandling. Derudover skal Udvalget ligeledes oversende forslag til anlægsønsker samt reduktionskatalog på 2,5 % af rammen til de videre budgetforhandlinger.

Forslag til driftsbudget til 1. behandling

D. 24. august 2022 udmeldte Økonomiudvalget reviderede driftsrammer for 2023 og overslagsårene 2024-2026. Af nedenstående skema fremgår de elementer, som Økonomiudvalget har indarbejdet i rammen.

(mio. kr.)	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Ramme inkl. fremskrivning og tidligere beslutninger (2023 pl)	1.137,874	1.139,284	1.134,215	1.134,215
Trykprøvning demografi UV og DA	-3,591	1,445	1,064	-3,548
Trykprøvning øvrige driftsområder	0,000	0,000	0,000	0,000
Grundbudgettering udsatte børn og unge	0,836	1,355	5,928	4,846
Investeringspulje på Børne- og familieområdet til senere u	2,600	2,700	2,900	3,200
Lov- og Cirkulæreprogram og øvrige reguleringer vedr. økonomiaftale	1,114	19,768	20,408	19,913
Samlede ændringer til fremskrevne ramme	0,959	25,268	30,300	24,411
Samlet ramme	1.138,833	1.164,552	1.164,515	1.158,626

Som det fremgår af skemaet, er den reviderede driftsramme reguleret for løn- og prisfremskrivning til 2023, trykprøvning på de demografiregulerede områder samt trykprøvning af øvrige driftsområder. Økonomiudvalget har derudover besluttet at regulere rammerne på børne- og familieområdet med baggrund i grundbudgetteringen her. For uddybende vedrørende trykprøvning og grundbudgettering henvises til pkt. 1 på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møde d. 27. juni 2022.

Derudover har Økonomiudvalget jf. skemaet besluttet, at overskydende midler afsat i puljen til VoksenHandicap under Økonomiudvalget overføres til Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets budgetramme målrettet pulje til senere udmøntning vedrørende en øget forebyggende indsats inden for Børne- og familieområdet. Der er her i 2023 tilført 2,6 mio. kr., stigende til 2,7 mio. kr. i 2024, 2,9 mio. kr. i 2025 og endeligt 3,2 mio. kr. i 2026.

Endeligt er der i rammen indarbejdet virkningen af Lov- og Cirkulæreprogrammet for 2023, der primært vedrører bloktilskudsregulering på 18,4 mio. kr. fra 2024 og fremefter, som følge af indførelsen af de lovpligtige minimumsnormeringer.

Indenfor den udmeldte ramme har Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen udarbejdet specifikt forslag til driftsbudget for 2023-2026. Det samlede driftsbudget fremgår af de vedhæftede generelle og specifikke budgetbemærkninger jf. bilag 1 og 2.

På undervisningsområdet er der til budget 2023 taget udgangspunkt i de politisk besluttede tildelingsmodeller samt forventede elevtal for skoleåret 2022/2023, sådan som det er opgjort i elevtalsprognosen udarbejdet af COWI i foråret 2022. Den endelige fastsættelse af budgetrammerne til 2023 til folkeskolerne sker dog først med baggrund i elevtallet pr. 5. september 2022. Budgettildelingen til folkeskolerne til 2023 efterreguleres derfor, når elevtallet pr. 5. september er kendt.

På dagtilbudsområdet er der i budgetlægningen for 2023 taget udgangspunkt i den nye tildelingsmodel, der blev politisk godkendt d. 27. april 2022 samt COWI's befolkningsprognose for 0-5 års området. Derudover er der i budgetforslaget for 2023 indarbejdet statstilskud på 11,2 mio. kr. vedr. indfasning af minimumsnormeringer. Statstilskuddet blev med budgetvedtagelsen for 2022 suppleret med 2 mio. kr. til hurtigere indfasning af minimumsnormeringerne.

På børne- og familieområdet er budgettet lagt på baggrund af den grundbudgettering, der skete i foråret. Derudover er der i august sket en kvalificering af forventningen til hjemtagelse af statsrefusion af dyre enkeltssager. Kvalificeringen gav ikke anledning til efterregulering af den statsrefusion, der i forvejen var indarbejdet i budgetmaterialet.

Som tidligere nævnt har Økonomiudvalget besluttet, at der på Børne-, og familieområdet afsættes en pulje til senere udmøntning rettet mod en øget forebyggende indsats. Puljen er derfor indarbejdet i budgetmaterialet for Sektor Børne- og familie.

På fritidsområdet er der taget udgangspunkt i den fremskrevne budgetramme. I forhold til fritidsområdet har Fritids- og Folkeoplysningsudvalget indgivet høringssvar vedr. takstblad for 2023. Høringssvaret er vedlagt sagen som bilag nr. 7.

Vedrørende Unge-garantien er indsatserne vedr. skolesporet, støttesporet samt Ungesekretariatet indarbejdet i budgetmaterialet på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område. I den forbindelse blev der d. 31. januar 2022 på et fællesmøde mellem Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget samt Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget besluttet, at der i forbindelse med budgetprocessen for 2023 skulle udarbejdes konkrete mål for Ungegarantiens job- og uddannelsesmæssige effekter. Der har imidlertid ikke i budgetprocessen været et specifikt fokus på ovenstående og det foreslås derfor, at konkretiseringen af målsætningerne bliver et fokusområde for budgetprocessen 2024-2027.

Forslag til reduktionskatalog

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget traf på mødet d. 15. august 2022 beslutning om en række reduktionsforslag, der skulle indgå i det samlede reduktionskatalog på 2,5 % af rammen for udvalgsområdet.

Forvaltningen har på baggrund af udvalgets beslutning udarbejdet et samlet reduktionskatalog, der sendes videre i budgetprocessen. Det samlede reduktionskatalog fremgår af bilag nr. 5.

I forhold til reduktionskataloget har Område-MED indgivet høringssvar, der er vedlagt sagen som bilag nr. 8.

Forslag til anlægsønsker

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede på mødet d. 15. august 2022 at sende en række anlægsønsker videre i budgetprocessen.

Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet forslag til nye anlægsønsker, der sendes videre i budgetprocessen. Af bilag 6 fremgår anlægsønskerne.

Oversigt over budgetforslag og bilag

Det samlede budgetmateriale består af bilagene 1-6.

Bilagene 1-4 vil indgå som del af det endelige budgetmateriale, der offentliggøres på kommunens hjemmeside som del af budget 2023 efter 2. behandlingen i Byrådet d. 12. oktober 2022.

Disse bilag vedrører:

- Forslag til generelle budgetbemærkninger bind 1 (bilag 1): Heri fremgår de overordnede strategier og målsætninger for Udvalgsområdet.
- Forslag til specifikke budgetbemærkninger bind 2 (bilag 2): Heri fremgår de mere detaljerede budgetforudsætninger for de enkelte Sektorområder.
- Forslag til takstblad (bilag 3): Heri indgår en oversigt over de takster, der er forudsat i budgetforslaget og som opkræves af borgerne.
- Forslag til serviceinformationer (bilag 4): Heri indgår beskrivelse af kommunens pasningstilbud i dagtilbud, SFO og klubber.

Der gøres opmærksom på, at reduktionsforslag, der har været arbejdet med som del af budgetprocessen, ikke er indarbejdet i ovenstående budgetmateriale, idet der først træffes beslutning om reduktioner i forbindelse med Byrådets 2. behandling af budgettet. Budgetmaterialet vil derfor blive konsekvensrettet i forhold til eventuelle ændringer, som Byrådet ved 2. behandlingen vedtager.

Af bilag 5 fremgår det samlede reduktionskatalog på 2,5 % af rammen, som Udvalget på mødet d. 15. august traf beslutning om. Reduktionskataloget sendes videre i budgetforhandlingerne med henblik på beslutning i Byrådet.

Af bilag 6 fremgår forslag til nye anlægsønsker, som Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget traf beslutning om på mødet d. 15. august 2022. Anlægsønskerne sendes videre i budgetforhandlingerne med henblik på beslutning i Byrådet.

Videre tidsplan:

- 5. september 2022: Endelig behandling af samlet budgetmateriale forud for fremsendelse til Byrådets 1. behandling.
- 21. september 2022: Byrådets 1. behandling af budgettet.
- 29. september 2022: Sidste frist for fremsættelse af ændringsforslag til 1. behandlingsforslaget.
- 12. oktober 2022: Byrådets 2. behandling af budgettet.
- 24. oktober 2022: Opfølgning på budgetforlig på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar om kommunernes styrelse

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Budgetforslaget har løbende været drøftet i Område-MED.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Forslag til generelle budgetbemærkninger, bind 1
2. Forslag til specifikke budgetbemærkninger, bind 2
- 3 Forslag til takstblad
4. Forslag til serviceinformationer
5. Samlet reduktionskatalog budget 2023-2026 for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget
6. Forslag til anlægsønsker
7. Indgivet høringssvar fra Fritids- og folkeoplysningsudvalget vedr. takstblad
8. Indgivet høringssvar fra Område-MED vedr. reduktionskataloget

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkender det samlede budgetmateriale for 2023-2026.
- at det samlede budgetmateriale jf. bilag 1-6 oversendes til Økonomiudvalget.
- at udarbejdelse af konkrete mål for Unger og Uddannelses-effekter indtænkes i budgetprocessen for 2024-2027.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Erik Høgh-Sørensen (UFP) kunne ikke godkende indstillingen i sin helhed, da han vurderede, at nogle af de foreslåede nedskæringer er for vidtgående, men at andre er acceptable effektiviseringer, som ikke rammer borgere og børn nævneværdigt.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 Generelle bemærkninger BFU 2023-2026

Bilag 2 Specifikke bemærkninger 2023-2026

Bilag 3 BFU Takstblad 2023

Bilag 4 Serviceinformationer 2023 - samlet udgave

Bilag 5 Samlet reduktionskatalog BFU

Bilag 6 - Forslag til nye anlægsønsker Budget 2023-2026

Bilag 7 Fritids- og Folkeoplysningsudvalgets høringssvar vedr. takstbladet

Bilag 8 Høringssvar fra Område-MED vedr. udmelding om kommunale budgetrammer

Punkt 3: Ny udpegning af medlemmer til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter i 2022

84.10.00-G01-1-22

Resume

Byrådet skal udpege de medlemmer og stedfortrædere til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter, som det ikke viste sig muligt at udpege/vælge, da Byrådet behandlede tilsvarende sag på Byrådsmødet den 27. april 2022.

Sagsfremstilling

På Byrådsmødet den 27. april 2022 behandlede Byrådet sagen "Udpegning og valg af medlemmer til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter", hvor Byrådet skulle udpege de fire medlemmer af bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter, som ikke er medarbejderrepræsentanter, forældrerepræsentanter og elevrepræsentanter. Desværre viste det sig imidlertid kun muligt for Byrådet at udpege repræsentanten for de lokale ungdomsuddannelser og stedfortræderen herfor. Derfor skal Byrådet i nærværende sag udpege de tre andre manglende medlemmer af bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter:

- Ét medlem til bestyrelsen uden for Byrådets medlemskreds.
- To repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet.

Byrådets udpegning af ét medlem udenfor Byrådets medlemskreds

Det fremgår af § 2, stk. 1-2 i "Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018" (bilag 1), at: "Repræsentanten for Byrådet og dennes stedfortræder vælges af Byrådet udenfor Byrådets medlemskreds, snarest muligt efter hvert kommunalvalg" og "Valget er gældende til Byrådet har udpeget medlemmet og stedfortræderen efter næste kommunalvalg".

Byrådets udpegning af to repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet

Hjørring UngdomsCenter har lagt et stort arbejde i at finde kandidater til de to resterende pladser i bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter som repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet. Disse repræsentanter udpeges snarest muligt efter hvert kommunalvalg og er gældende indtil Byrådet har udpeget medlemmer efter næste kommunalvalg.

Hjørring UngdomsCenter har sendt forespørgsler ud til 12 forskellige mulige kandidater, som også er engageret i Ungegarantien. Indsatsen har mundet ud i, at Hjørring UngdomsCenter har fundet følgende kandidater, som indstilles til de to ovennævnte ledige bestyrelsespladser i bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter:

- Linn Indrestrand (Hirtshals Havn - Head of Fishery & Maritime Services)
- Lone Krogh Andersen (Bilka - sektionschef nonfood)

Når Byrådet udpeger medlemmer til bestyrelser, skal ligestillingslovens § 10a i udgangspunktet iagttages, ved at der både indstilles mandlige og kvindelige kandidater, men i den konkrete sag har det ikke været muligt at finde yderligere kandidater, end dem der fremgår af punktopstillingen ovenfor.

Da der kun er to kandidater til de to ledige bestyrelsespladser, vil det ikke være muligt for Byrådet at udpege stedfortrædere.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven (LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021)

Ungdomsskoleloven (LBK nr. 608 af 28. maj 2019)

§ 10 a i ligestillingsloven (LBK nr. 751 af 26. april 2021)

Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Personale

Sagen har ingen personalemæssige konsekvenser.

Sundhed

Sagen har ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018

Direktionen indstiller,

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet indstiller:

- at én kandidat og én stedfortræder til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter vælges udenfor Byrådets medlemskreds.
- at Linn Indrestrand (Hirtshals Havn - Head of Fishery & Maritime Services) og Lone Krogh Andersen (Bilka - sektionschef nonfood) udpeges til de to ledige pladser som repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse ungdomsskolearbejdet.
- at der ikke udpeges stedfortrædere for Linn Indrestrand og Lone Krogh Andersen, da der ikke forefindes yderligere kandidater til de to ledige pladser som repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen og udpegede Lene Bjørn som kandidat og besluttede at lade pladsen som suppleant udenfor Byrådets kreds stå åben.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018

Punkt 4: Udvælgelse af velfærdsaftaler på folkeskole-, dagtilbuds- og ældreområdet

00.00.00-P08-1-22

Resume

Alle 98 kommuner har jf. økonomiaftalen for 2023 mulighed for at indgå en velfærdsaftale med regeringen og dermed blive frisat fra lovgivningen på enten dagtilbuds-, folkeskole- eller ældreområdet. Direktionen anbefaler at indgå en velfærdsaftale på folkeskoleområdet.

Sagsfremstilling

Indledning

KL opfordrer kommunerne til at indgå en velfærdsaftale og arbejde med udvikling af velfærd, ledelse, styring og nye løsninger, som kan understøtte god kvalitet tæt på borgeren.

Alle kommuner skal tilkendegive på hvilket område, man ønsker frisættelse og evt. uddybe og begrunde det valgte område. Kommunerne skal ligeledes tilkendegive, om man ønsker frisættelse på et andet område, hvis man ikke kan få frisættelse på det valgte område og evt. uddybe og begrunde.

Folkeskoleområdet

Direktionen anbefaler at indgå en velfærdsaftale med regeringen på folkeskoleområdet.

En velfærdsaftale på folkeskoleområdet vil bidrage til at øge det faglige professionelle handlerum for medarbejdere og ledere og styrke en positiv udvikling af Hjørring Kommunes skolevæsen.

Motivation, ejerskab og engagement er forudsætninger for høj kvalitet i den skole, børnene møder. Direktionen ønsker derfor at frisætte skolerne, så de får mulighed for at skabe og eksperimentere med nye strukturer og undervisningsformer, som i højere grad kan styrke motivation, trivsel og læring hos alle børn.

Hjørring Kommune har et stærkt og ambitiøst fællesskab på tværs af skolerne og et tæt og velfungerende samarbejde mellem aktørerne omkring folkeskolen. Disse samarbejdsstrukturer vil bidrage til at sikre, at de friheder og muligheder en velfærdsaftale vil give, kan gribes og omsættes, så det bliver til gavn for alle børns udvikling, læring og trivsel.

Ældreområdet

Direktionen vurderer, at der på nuværende tidspunkt ikke er behov for en velfærdsaftale på ældreområdet. Den gældende lovgivning og ramme på ældreområdet rummer mulighed for at foretage de omlægninger, der er behov for.

Hjørring Kommune har på nuværende tidspunkt erfaringer med flere af de tiltag, som er gennemført i frikommunerne, og vurderingen er derfor, at et frikommuneprojekt vil lægge et unødigt bureaukratisk lag til

arbejdet med at udvikle ældreområdet. Regeringen har endvidere varslet, at der skal udarbejdes en ny Ældrelov, som vil ændre rammerne for, hvordan kommunerne skal tilrettelægge ydelserne på ældreområdet.

Dagtilbudsområdet

Direktionen vurderer, at der heller ikke på nuværende tidspunkt er behov for en velfærdsaftale på dagtilbudsområdet. Området er ikke stramt lovgivningsmæssigt reguleret og den gældende lovgivning på området rummer mulighed for at foretage relevante omlægninger.

Den politiske behandlingsplan for udvælgelse af velfærdsaftaler på folkeskole-, dagtilbuds- eller ældreområdet er følgende:

- SÆH den 6.9 - 2022
- ØK den 14.9 - 2022
- Byråd den 21.9 -2022

Lovgrundlag

Økonomiaftalen af 2023.

Økonomi

Indgåelse af en velfærdsaftale forventes ikke at have økonomiske konsekvenser for folkeskoleområdet, idet de initiativer, der sættes i gang som følge af indgåelse af velfærdsaftalen, holdes inden for den økonomiske ramme, der er afsat til folkeskoleområdet.

Personale

MED-organisationen har været orienteret om ansøgning om velfærdsaftaler på folkeskoleområdet.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktionen indstiller,

at Børne-, Fritids-, og Undervisningsudvalget anmoder Økonomiudvalg og Byråd om

- at der ansøges om indgåelse af en velfærdsaftale med regeringen på folkeskoleområdet.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 5: Ansøgning: Netværksskabende aktiviteter for plejebørn og -familier

27.00.00-G01-4-22

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om ansøgning omkring netværksskabende aktiviteter for plejebørn og -forældre, som er afsendt.

Sagsfremstilling

Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen (nærmere bestemt Ungehus Hjørring) har fremsendt ansøgning vedr. puljen "netværksskabende aktiviteter for plejefamilier og/eller anbragte børn". Grundet en sen deadline er det nødvendigt at lave denne orientering efter, at ansøgningen er sendt afsted.

Tanken bag puljen er, at både plejefamilier og anbragte børn og unge kan have gavn af at dele erfaringer med nogen, der er i samme situation, og derfor kan møde dem med særlig forståelse.

Socialstyrelsen har derfor udmeldt en ansøgningspulje på 7,2 mio. kr. hertil. Med denne ansøgning søges der om samlet set om 807.630 kr. over perioden 01.10.22-31.12.24.

Der er til dette punkt vedhæftet dels ansøgning og dels budget, som er indsendt. Der forventes svar på ansøgningen medio september.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

- Bilag 1: Ansøgning vedr. netværksskabende aktiviteter for plejebørn og -forældre
- Bilag 2: Budget

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at orientering om afsendt ansøgning vedr. netværksskabende aktiviteter for plejebørn og -forældre tages til efterretning.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

15-26-27-10-budgetskema

Bilag 1 Ansøgning Styrket netværk for plejebørn og -forældre

Punkt 6: Nøgletal for børne- og familieområdet 2. kvartal 2022

27.00.00-P05-3-18

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler nøgletal for Børne- og Familieområdet for 2. kvartal 2022.

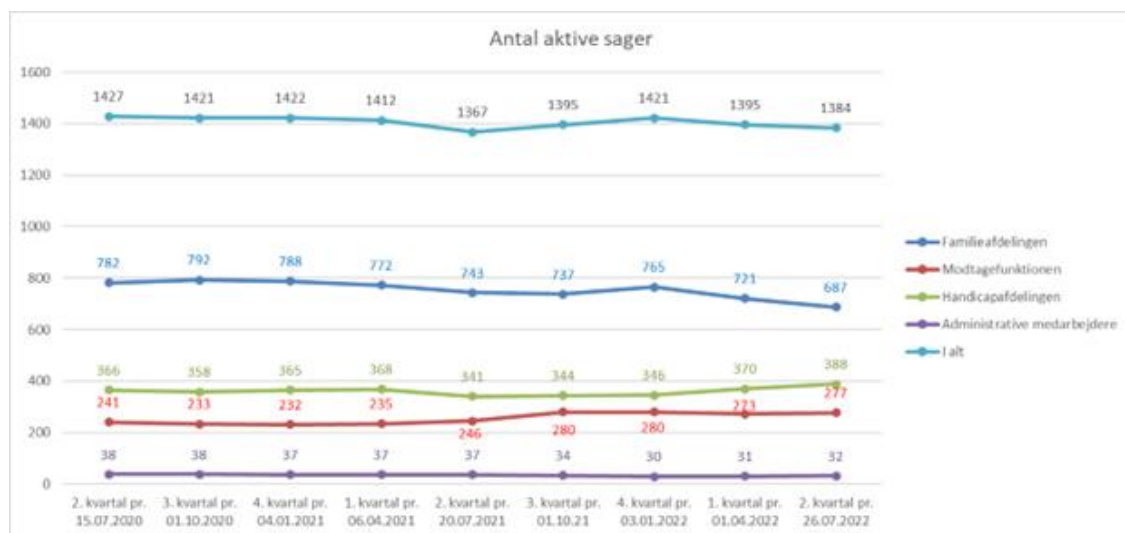
Sagsfremstilling

Nærværende sagsfremstilling indeholder statistik over sager, underretninger og indsatser for 2. kvartal 2022.

Sagsfordelingen

Indledende illustreres i nedenstående det samlede sagstal fordelt på aktive sager på Familieafdelingen, Modtagefunktionen (i Familieafdelingen), Handicapafdelingen og administrative medarbejdere.

Graf 1: Sagstal fordelt på aktive sager (øjebliksbillede)



*Nogle sager er systemmæssigt placeret hos administrative medarbejdere og tælles derved ikke med i Familieafdelingen, Modtagefunktionen eller Handicapafdelingen. Det omfatter sager vedrørende § 54 støtteperson, socialpædagogisk friplads og refusionssager, hvor Hjørring kommune ikke er handlekommune.

Ovenstående graf viser, at antallet af aktive sager og fordelingen af sagerne er nogenlunde stabilt over kvartalerne. Der har været en stigning i 3. kvartal og 4. kvartal, men antallet i 1. og 2. kvartal 2022 er faldet igen.

Underretninger – 2. kvartal 2022

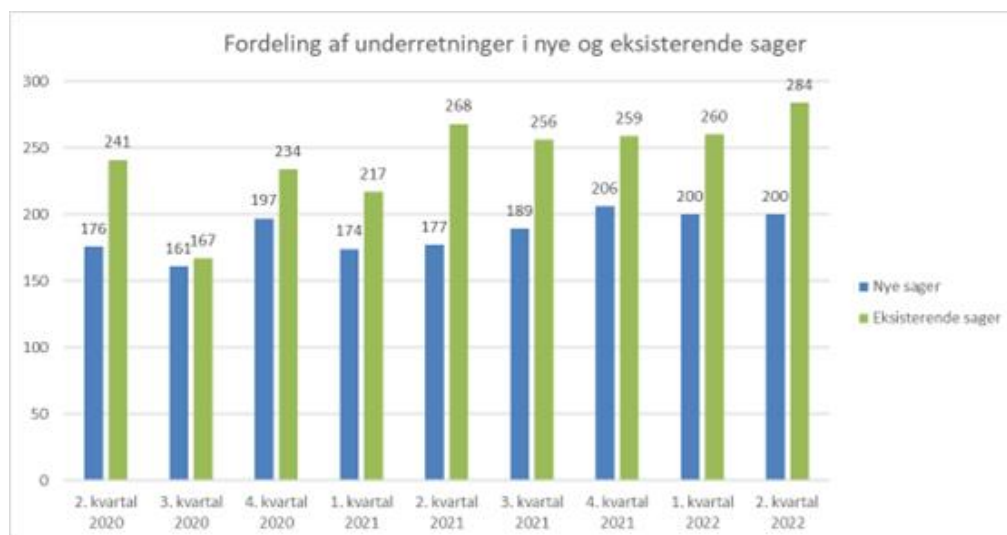
Tabel 1: Antal underretninger pr. kvartal (2017-2022)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Underretninger i 1. kvartal	397	458	405	387	391*	460
Underretninger i 2. kvartal	484	487	370	417*	445*	484
Underretninger i 3. kvartal	315	377	415	328*	445*	
Underretninger i 4. kvartal	252	386	442	431	465	
I alt	1448	1708	1632	1563	1746	

*justering ifm. godkendelse af årsindberetning til Danmarks Statistik.

På årsbasis har antallet af underretninger været støt stigende frem til 2018 – med en betydelig stigning fra 2017 til 2018. Fra 2018 og frem til 2020 har antallet af underretninger imidlertid været faldende, mens det igen steg markant i 2021. I 1. og 2. kvartal 2022 ses ligeledes en stigning i forhold til 1. og 2. kvartal 2021, hvorfor tendensen med et stigende antal underretninger, ser ud til at fortsætte. Det stigende antal underretninger presser Modtagerfunktionen, og der ses derfor løbende på, om der skal ske ændringer i fordelingen af ressourcer internt i Familieafdelingen.

Graf 2: Fordeling af underretninger i nye og eksisterende sager



Der er i forvaltningen fokus på, om underretningerne kommer i nye eller eksisterende sager. Generelt er tendensen fra tidligere år, at antallet af underretninger i eksisterende sager er højere end antallet af underretninger i nye sager.

Denne tendens gør sig ligeledes gældende for 2. kvartal 2022, hvor fordelingen er nogenlunde uændret i forhold til tidligere kvartaler. Selvom der er et godt samarbejde med almenområdet omkring et barn eller en ung, kan det stadig være nødvendigt at sende en underretning omkring den konkrete bekymring for at sikre den nødvendige dokumentation i sagen. Det er derfor ikke i sig selv en bekymring, at der er underretninger på eksisterende sager. Der er dog fokus på at sikre, at der hele tiden sker en styrkelse af den dialogbaserede underretning med inddragelse af forældre og relevante aktører så tidligt som muligt.

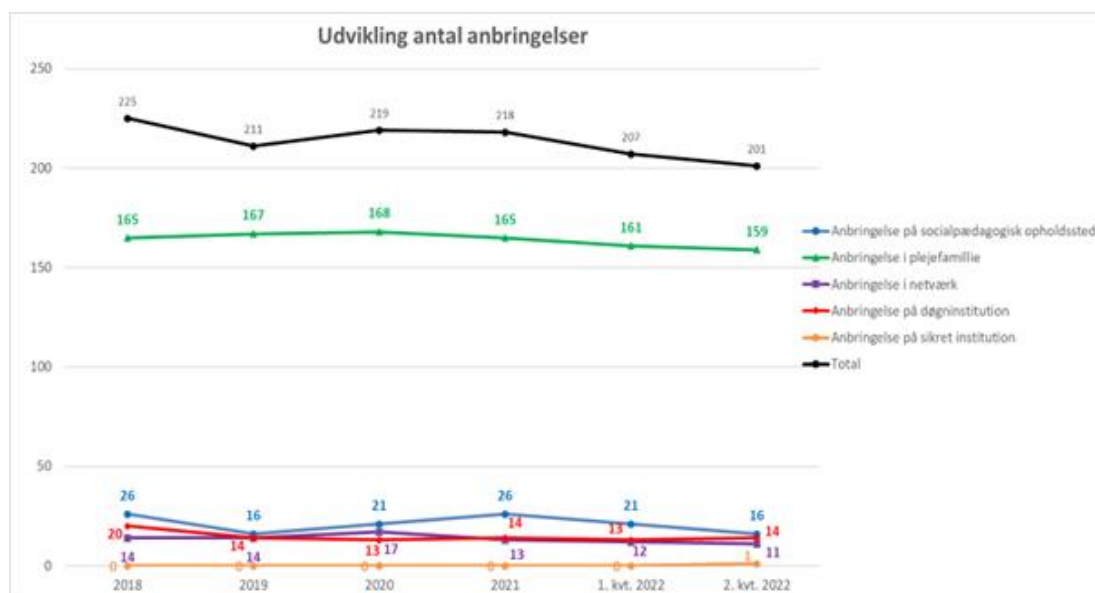
Tabel 2: Antallet af sager med en eller flere underretninger

Antal underretninger	Antal sager 1. kvartal 2021	Antal sager 2. kvartal 2021	Antal sager 3. kvartal 2021	Antal sager 4. kvartal 2021	Antal sager 1. kvartal 2022	Antal sager 2. kvartal 2022
1 underretning	261	272	265	279	296	267
2 underretninger	35	47	46	49	56	65
3 underretninger	11	14	9	9	10	16
4 underretninger	3	6	5	5	4	5
5 underretninger	0	2	8	5	0	1
6 underretninger	1	1	0	1	1	1
8 underretninger	0	0	0	0	0	1
10 underretninger	0	0	0	1	0	0
I alt	311	342	333	349	367	356

Samlet set er der i alle de viste kvartaler kun ganske få sager, hvori der er indkommet mere end 2 eller 3 underretninger. Denne tendens gælder også 2. kvartal 2022. Ved flere underretninger i samme sag er der særlig opmærksomhed på, om der er iværksat den rette støtte til at afhjælpe vanskelighederne.

Indsatser i Familie- og Handicapafdelingen – 2. kvartal 2022

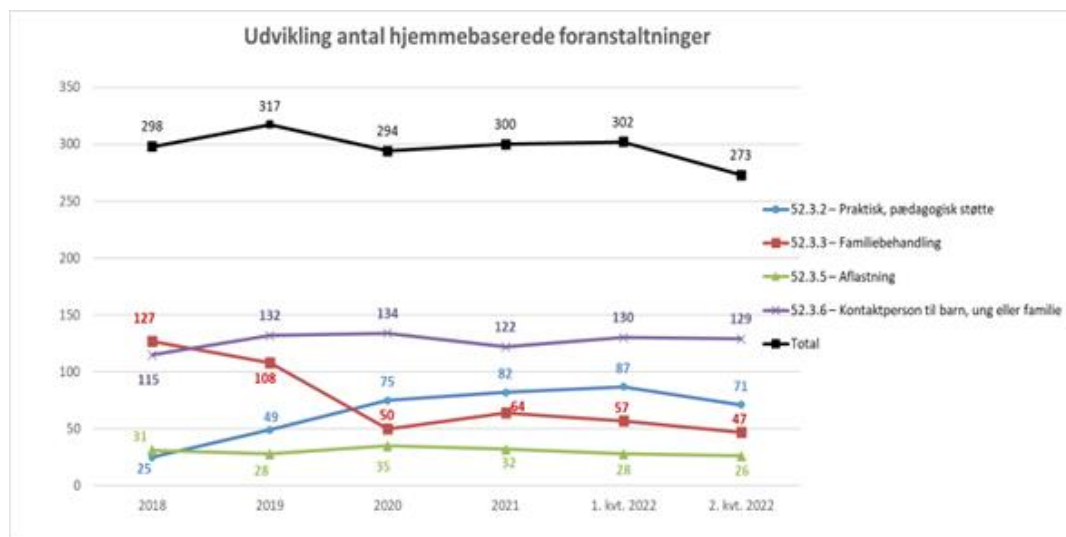
Graf 3: Udviklingen i antal anbragte børn og unge for Familie- og Handicapafdelingen (øjebliksbillede)



(2018, 2019, 2020 og 2021 er antal pr. 31.12. det pågældende år)

Ovenstående graf viser, at der i 2. kvartal 2022 totalt set er et fald i antal anbringelser. Det er især anbringelser på socialpædagogisk opholdssted, hvor antallet er faldet, men også et lille fald i anbringelser i plejefamilie. Der er stort fokus på at forebygge, at børn og unges trivsel og udvikling forværres i en sådan grad, at det bliver nødvendigt med anbringelse.

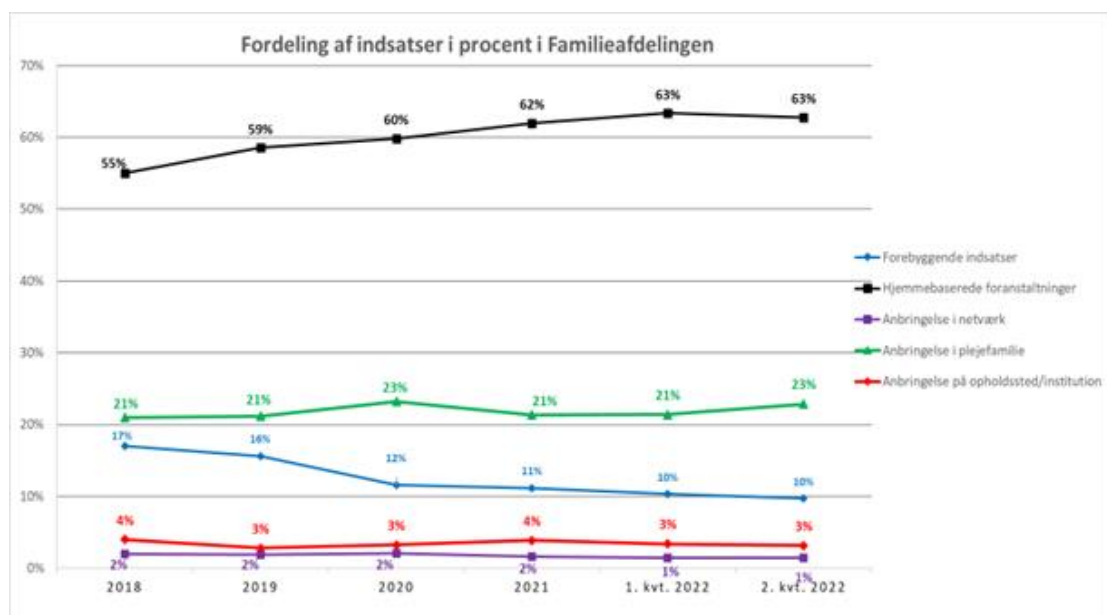
Graf 4: Udvikling i antallet af hjemmebaserede indsatser for Familie- og Handicapafdelingen (øjebliksbillede)



(2018, 2019, 2020 og 2021 er antal pr. 31.12. det pågældende år)

I 2. kvartal 2022 ses, at antallet totalt set er faldet i forhold til 2021-tallet. Det er især et fald i 2. kvartal 2022 for brugen af Praktisk, pædagogisk støtte og Familiebehandling. Arbejdet med disse indsatser følges tæt med baggrund i det nye serviceniveau vedrørende netop de forebyggende og hjemmebaserede indsatser. Her er der fokus på øget brug af gruppeindsatser, varigheden af indsatserne mv.

Graf 5: Fordeling af indsatser i Familieafdelingen (øjebliksbillede)

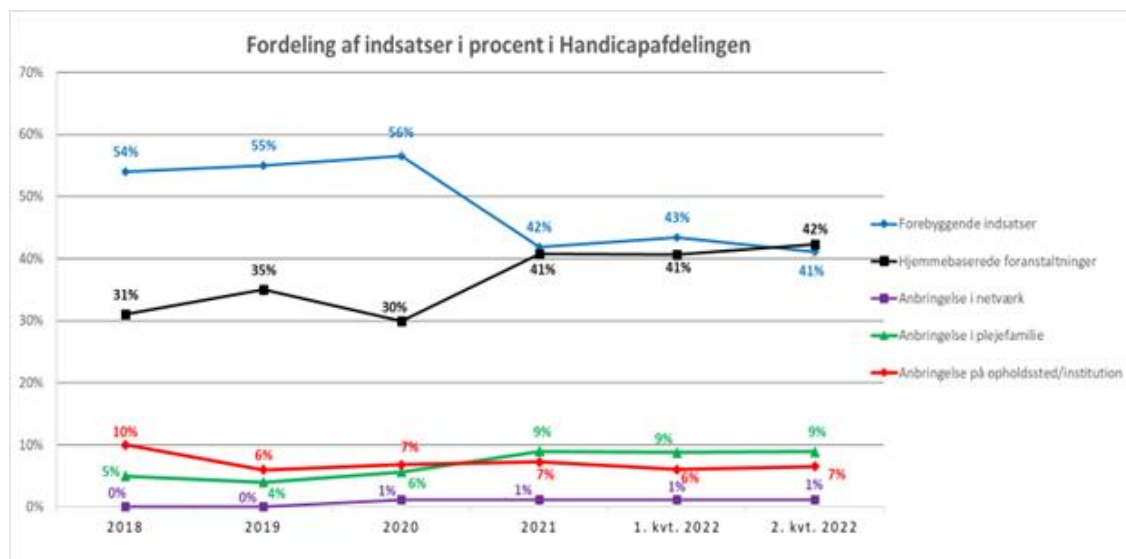


(2018, 2019, 2020 og 2021 er antal pr. 31.12. det pågældende år)

**Forebyggende indsatser omfatter primært § 11 og § 44; Hjemmebaserede foranstaltninger vil være omfattet af enten § 52.3.1-6 og 8-9. § 52a, § 57, § 54, § 66.1.4 eller § 55.2 og Netværksanbringelse, anbringelser i familiepleje og anbringelse på institutioner er omfattet af enten § 52 (frivillig), § 58 (tvang) eller § 75

Ovenstående udvikling i foranstaltningsmønsteret i Familieafdelingen viser, at de fleste indsatser er hjemmebaserede foranstaltninger. I forhold til udviklingen i foranstaltningsmønsteret i 2. kvartal 2022 viser ovenstående graf overordnet status quo. Der er tale om mindre udsving indenfor de enkelte indsatser.

Graf 6: Fordeling af indsatser i Handicapafdelingen (øjebliksbillede)



(2018, 2019, 2020 og 2021 er antal pr. 31.12. det pågældende år)

**Forebyggende indsatser omfatter primært § 11 og § 44; Hjemmebaserede foranstaltninger vil være omfattet af enten § 52.3.1-6 og 8-9, § 52a, § 57, § 54, § 66.1.4 eller § 55.2 og Netværksanbringelse, anbringelser i familiepleje og anbringelse på institutioner er omfattet af enten § 52 (frivillig), § 58 (tvang) eller § 75

Ovenstående udvikling i foranstaltningsmønsteret i Handicapafdelingen viser, at langt de fleste indsatser er forebyggende og hjemmebaserede foranstaltninger. I forhold til udviklingen i foranstaltningsmønsteret ses mindre udsving og forskydninger. Fra 2020 til 2021 har der været en tendens til, at forebyggende indsatser er faldet, mens hjemmebaserede foranstaltninger er steget tilsvarende. Fra 2021 til 2. kvartal 2022 er disse indsatser stabiliseret.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at orienteringen vedrørende nøgletal for børne- og familieområdet 2. kvartal 2022 tages til efterretning

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 7: Anmodning fra selvejende haller om fremskrivning af tilskudsloftet i haltilskudsmodellen

04.04.00-Ø40-5-22

Resume

Hjørring Kommune har modtaget en samlet henvendelse fra de selvejende haller i Hjørring Kommune, med et ønske om at indføre en årlig prisfremskrivning af tilskudsloftet i haltilskudsmodellen.

Sagsfremstilling

Med baggrund i stigende priser til blandt andet energi, har de selvejende haller i Hjørring Kommune fremsendt anmodning om, at tilskudsloftet i haltilskudsmodellen prisfremskrives hvert år.

Gennem årene har der været flere henvendelser fra selvejende haller, med anmodning om øget tilskud, men der er ikke sket en fremskrivning siden den nuværende haltilskudsmodel blev vedtaget i 2014. Ved budgetvedtagelsen for Budget 2015-2018 blev der med en rammebesparelse besluttet, at der ikke skulle ske prisfremskrivning af tilskud til selvejende haller i budgetperioden.

De selvejende hallers ønske sker blandt andet med baggrund i de stigende energipriser, der medfører stigninger i hallernes omkostninger, hvilket har stor betydning for hallernes drift. I henvendelsen fra de selvejende haller skriver de, at de ikke ønsker at skubbe de øgede omkostninger videre til foreningslivet, som de mener stadig er ramt af det faldende medlemstal under corona'en og hvor frivilligheden er under pres. Dette er dog heller ikke en mulighed, da foreningerne maksimalt kan betale den kommunalt fastsatte timetakst. Derimod har de selvejende haller mulighed for selv at prisfastsætte pris for udlejning til andre.

De selvejende haller ønsker ikke en ny haltilskudsmodel, men foreslår at der indføres en årlig fremskrivning af tilskudsloftet på 2,5 %, dog med en ekstraordinær fremskrivning på 5 % her i 2022. Til finansiering af fremskrivningen foreslår de, at der tages 1,000 mio. kr. i 2022 samt 1,000 mio. kr. i 2023 fra puljen til Øget aktivitet i hallerne. Ved at øge budgettet til haltilskud med de 2,000 mio. kr., mener de at fremskrivningen vil være finansieret de næste 4-5 år.

Imidlertid er puljen til Øget aktivitet i hallerne en anlægspulje, og den kan dermed ikke anvendes til driftsudgifter. Anlægspuljen er afsat til investeringer i hallerne, med henblik på at skabe øget aktivitet og dermed skabe en øget varig indtjening til de enkelte haller.

Hvis man vælger at prisfremskrive tilskudsloftet i haltilskudsmodellen med baggrund i de stigende energipriser, vil kommunen dermed yde støtte til en lille gruppe med et problem som alle andre også står med. Der er ikke givet yderligere budget til kommunens egne haller, skoler og daginstitutioner, til dækning af de øgede udgifter til el og varme.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Tilskudsloftet er i dag på 13,400 mio. kr., hvis alle selvejende haller rammer tilskudsloftet. For at en årlig prisfremskrivning af tilskudsloftet i haltilskudsmodellen kan blive en mulighed, skal driftsbudgettet til haltilskudsmodellen tilføres ekstra midler.

I 2022 er det Løkken Idrætscenter, Idrætscenter Vendsyssel, Tårshallen, Tannisbugthallen og Tornbyhallen, der har ramt tilskudsloftet. Hvis ønsket om en fremskrivning imødekommes, vil det med en fremskrivning på 5 % i 2022, betyde en merudgift på 0,286 mio. kr. En fremskrivning på 2,5 % i 2023 vil betyde en yderligere merudgift på 0,122 mio. kr. Tilskuddet i 2022 er beregnet ud fra de selvejende halleres regnskab for 2020, hvilket var inden energipriserne steg.

Hvis alle haller havde ramt tilskudsloftet, ville det med en 5% fremskrivning betyde en merudgift i 2022 på 0,670 mio. kr. Herefter vil tilskudsloftet stige 2,5% årligt, hvilket i 2023 vil betyde yderligere 0,352 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at anmodningen fra de selvejende haller om en prisfremskrivning af tilskudsloftet ikke imødekommes. Indstillingen skal ses med baggrund i den tidligere beslutning, om ikke at prisfremskrive tilskuddet til de selvejende haller, samt ønsket om at skabe mere aktivitet i hallerne og dermed øge indtjeningen via anlægspuljen til Øget aktivitet i hallerne.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Henvendelse fra de selvejende haller i Hjørring Kommune.

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at anmodningen om prisfremskrivning af tilskudsloftet ikke imødekommes.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen og bad forvaltningen om at give en tilbagemelding til de selvejende haller. Udvalget ønsker, at der i løbet af indeværende byrådsperiode kigges nærmere på den nuværende model for tilskud.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Christian Engen (V) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

Henvendelse fra de selvejende haller i Hjørring Kommune

Punkt 8: Pulje til øget aktivitet i hallerne - behandling af indkomne ansøgninger

18.15.00-Ø40-15-22

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager stilling til indkomne ansøger til puljen "Øget aktivitet i hallerne"

Sagsfremstilling

En behovs- og kapacitetsanalyse af idrætsfaciliteterne i Hjørring Kommune fra 2021 viser, at der er ledig kapacitet i de kommunale og selvejende haller.

På den baggrund er der i 2022- 2023 afsat 6,000 mio. kr. til puljen "Øget aktivitet i hallerne", der har til formål at understøtte en øget brug af haller og idrætsfaciliteter i Hjørring Kommune.

Midlerne kan anvendes til finansiering af anlæg og bygningsmæssige ændringer samt øvrige anlægs- og driftsudgifter i forbindelse med at forny og udvikle faciliteterne, så de understøtter øget aktivitet.

Midlerne kan desuden anvendes til konkrete projekter og aktiviteter, der understøtter en øget brug af faciliteterne.

Puljen kan søges af de selvejende og kommunale haller i Hjørring Kommune alene eller i samarbejde med f.eks. foreninger. Puljen udgør 3 millioner kr. i 2022 og 3 millioner kr. i 2023.

Projektansøgning 1: Ny opstregning og huller i det eksisterende halgulv i Bjergby-Mygdal hallen

Hjørring Hallerne søger om 328.000 kr. til at etablere en ekstra badmintonbane på det eksisterende gulv i Bjergby-Mygdal hallen. For at etablere endnu en badmintonbane skal der laves nye huller i gulvet og gulvet skal have en ny opstregning. I hallen er der lige nu 5 badmintonbaner, men med disse ændringer vil der kunne være 6 badmintonbaner i den eksisterende hal. Den nye opstregning vil indeholde mulighed for de samme øvrige aktiviteter som nu.

I forbindelse med den store badmintonafdeling i Bjergby-Mygdal Idrætsforening (BMI), er der et stort ønske om flere badmintonbaner. Med en ekstra badmintonbane i hallen vil der kunne være 20 % flere spillere i gang på samme tid i de eksisterende faciliteter. Badmintonafdelingen har i forvejen for mange spillere på nogle af holdene, bl.a. på ungdomsholdet og voksenfjer. En ekstra bane vil således kunne give mere plads og effektivitet til spillerne. Derudover giver en ekstra bane mulighed for at nogle af dem, der står på venteliste til at træne 2 gange om ugen, kan få mulighed for det. Den ekstra bane vil også gøre en stor forskel til stævner, da man kan have to holdkampe i gang på samme tid, og dermed have flere spillere med til et stævne i Bjergby Mygdal Hallen. Til "Søndagssport", som er et månedligt åbent arrangement for byens borgere afholdt af hele BMI, vil en ekstra badmintonbane også være eftertragtet.

Projektets samlede budget til anlægning af den ekstra bane er på 328.000 kr. eksklusive moms. Der søges om det fulde beløb. Hjørring Hallerne står for den fremtidige drift og vedligehold.

Forvaltningen vurderer, at projektet imødekommer puljens formål om at skabe mulighed for øget aktivitet i de eksisterende idrætshaller, og indstiller på den baggrund til at Hjørring Hallerne bevilges det ansøgte beløb.

Projektansøgning 2: Udskiftning af fast væg til foldevæg mellem to aktivitetssale i Hallen Park Vendia

Hjørring Hallerne søger om 177.000 kr. til at udskifte en fast væg til en lydisoleret foldevæg mellem aktivitetssal 1 og 2 i Hallen Park Vendia.

Aktivitetssal 1 og 2 er i dag henholdsvis 114 og 103 kvm. Etablering af en foldevæg vil give mulighed for et samlet lokale på 217 kvm, og for mere fleksibel udnyttelse af de to lokaler.

I Hallen Park Vendia opleves stor efterspørgsel efter et lokale på denne størrelse. Lige nu er der ikke en mellemting mellem de små aktivitetssale og den store hal. Ved booking af større arrangementer og møder, som ikke kan være i en aktivitetssal, må man i dag aflyse foreningstider i hallen, for at kunne afholde mødet eller aktiviteten i hallen. Ved opsætning af en foldevæg kan man udnytte de allerede eksisterende rammer uden at reducere i haltiden for de foreninger, der allerede benytter hallen.

Flere af Hjørring Hallernes nuværende brugere, bl.a. yoga- og pilateshold samt Senior Motion efterspørger et større lokale, så de kan have plads til flere medlemmer på holdene. Hjørring Hallerne har været i dialog med flere potentielle brugere, som efterspørger et lokale i mellemstørrelsen - blandt andre Discgolf foreningen, et dansestudie, samt Handicap Idræt omkring aktiviteter for kørestolsbrugere. En foldevæg mellem aktivitetssalene vurderes at kunne imødekomme disse behov.

Projektets samlede budget er på 177.000 kr. eksklusive moms. Der søges om det fulde beløb.

Forvaltningen vurderer, at projektet lever op til puljens formål, da en foldevæg mellem de eksisterende sale betyder, at Hallen Park Vendia kan øge aktivitetsniveauet i faciliteterne, og at der vil være mulighed for at tage nye brugere ind. På den baggrund indstilles der til at Hjørring Hallerne bevilges det ansøgte beløb.

Projektansøgning 3: Jumping Fitness i Taarshallen

Taarshallen søger i samarbejde med Taars-Ugilt Idrætsforening om 31.158 kr. til indkøb af 14 trampoliner samt uddannelse af to instruktører til at opstarte aktiviteten "Jumping Fitness".

Projektet har til formål at skabe en ny aktivitet i Taarshallen, der kan tiltrække nye målgrupper og samtidig øge hallens belægningsgrad. I 2020 investerede Taarshallen i udstyr til "bungee fitness" og fik samtidigt to instruktører uddannet. Det har tiltrukket brugere fra et stort opland og givet en ekstra belægning på 2,5 time pr. uge. Forhåbningen er at skabe en lignende succes ved at etablere jumping fitness.

Jumping Fitness er en aerobic-inspireret træning, der foregår på en specialudviklet minitrampolin. Jumping fitness er velegnet som cardiotræning og er skånsom ved leddene, hvorfor den henvender sig til både nybegyndere og øvede i alle aldre. Taarshallen forventer en at målgruppen vil være mænd og kvinder i alderen fra 16-55 år. Taarshallen vurderer at cardiotræning i holdform er en blivende trend, og at Jumping Fitness vil supplere hallens øvrige hold indenfor spinning, bungee fitness og crossfit.

Projektets samlede budget er på 31.158 kr. eksklusive moms. Der ansøges om det fulde beløb. Taarshallen har ansvar for indkøb og vedligehold af udstyr, uddannelse af instruktører og delvis markedsføring, mens idrætsforeningens opgave er at organisere og registrere brugerne på holdene. Det er en fælles opgave at få holdene lagt i de lommer, der opstår i timeplanen for hallerne. Der er fundet en person blandt hallens personale og en frivillig fra nærområdet, der vil uddanne sig og drive hold på ugebasis.

Forvaltningen vurderer, at projektet imødekommer puljens formål om at skabe mulighed for øget aktivitet i de eksisterende idrætshaller, og indstiller på den baggrund til at Taarshallen bevilges det ansøgte beløb.

Projektansøgning 4: Klatrevæg i Hirtshals Idrætscenter

Hirtshals Idrætscenter søger om 92.112,50 kr. til at opdatere deres foyer med en klatrevæg og bløde møbler, der indbyder til ophold og hygge. Formålet er at skabe et sted, hvor børn og unge kan klatre og hygge sig i centrets åbningstider og dermed få øjnene op for de øvrige muligheder i Hirtshals Idrætscenter.

Hirtshals Idrætscenter samarbejder med både Hirtshals Skole Center, SFO og børnehaverne i Hirtshals, som dermed også vil få glæde af det nye tiltag.

Hirtshals Idrætscenter forventer, at en mere indbydende foyer kan være med til at tiltrække nogle af de ikke-idrætsvante børn og unge, som forhåbentligt kan blive "sluset" videre til andre aktiviteter i hallen. Analyser fra bl.a. Lokale og Anlægsfonden viser, at det er vigtigt at tænke idrætsfaciliteter som "sociale arenaer" for at appellere til nutidens unge, og opfordrer på den baggrund til, at der skabes "hæng-ud-steder" i forbindelse med andre aktiviteter. Forvaltningen vurderer, at klatrevæggen kan være med at understøtte dette, og dermed på sigt føre til øget aktivitet i hallen. På den baggrund indstilles der til, at Hirtshals Idrætscenter bevilges støtte til indkøb af klatrevæg og nye møbler. Projektets samlede budget er på 92.112,50 kr. inklusive moms. Da Hirtshals Idrætscenter er momsregistreret og dermed kan få momsrefusion, indstilles der til at Hirtshals Idrætscenter bevilges det fulde beløb eksklusive moms svarende til 73.690 kr.

Projektansøgning 5: Billard i Taarshallen

Taarshallen søger 143.500 kr. til at indrette et billardlokale i den nybyggede multihal. Lokalet står, for nuværende, helt råt men befinder sig centralt i stueplan og er egnet til at byde en ny brugergruppe indenfor.

Ansøgningen er et samarbejde mellem Foreningen Taarshallen og en gruppe af tidligere medlemmer af Tårs Billard. Meget få af de tidligere medlemmer, som fortrinsvist er seniorherrer, har ikke anden sportslig eller social interesse udover billard. Ansøger vurderer, at tilstedeværelsen af et billardlokale vil tiltrække yngre medlemmer og skabe fællesskaber på tværs af aktiviteter i hallen.

Tårs Billard var nødsaget til at lukke i 2022, efter medlemmernes kontingent ikke længere dækkede klubbens omkostninger. Klubben opsagde derfor deres lokaler og har solgt størstedelen af deres inventar, bortset fra et enkelt billardbord.

Taarshallen har tilbudt de tidligere medlemmer at indgå i et samarbejde om at etablere et billardlokale. Det er aftalt, at de tidligere medlemmer betaler et kontingent, svarende til det kontingent som brugerne af Taarshallens motionscenter betaler. Med betaling af dette kontingent, får billardspillere adgang til motionscenteret, hvilket fremmer spillergruppens mulighed for øvrig fysisk aktivitet. Det vil endvidere give mulighed for øget aktivitet i hallen, da brugere af motionscenteret kan rekrutteres til deltagelse i billard og omvendt.

Projektets samlede budget til etablering af billard i Taarshallen er på 177.500 kr. eksklusive moms. Taarshallen bidrager med 24.000 kr. og 10.000 kr. kommer fra øvrige bidragsydere. Taarshallen står for den fremtidige drift

og vedligehold.

Forvaltningen vurderer, at projektet imødekommer puljens formål om at skabe mulighed for øget aktivitet i de eksisterende idrætshaller. Ansøgningen styrkes yderligere ved, at der er tale om ældre og ikke-idrætssvante borgere, som styrkes både socialt og fysisk, ved at have mulighed for at deltage i et fællesskab.

Der indstilles på den baggrund til at Taarshallen bevilges det ansøgte beløb.

Projektansøgning 6: Klatrevæg i Idrætscenter Vendsyssel

Idrætscenter Vendsyssel søger om 118.250,25 kr. til etablering af en klatrevæg, bestående af en bouldervæg og faldunderlag, i det eksisterende springcenter.??

Idrætscenter Vendsyssel ønsker at inspirere til alternative måder at anvende springcenteret på. Det vurderes, at etableringen af en klatrevæg, vil bidrage til at skabe en "samværsarena" i stedet for en "sportsarena". Her kan ikke-idrætssvante unge hænge ud og derved blive sluset ind i anvendelse af klatrevæggen, samt øvrige faciliteter i idrætscenteret.??

Boulderingklatring er en motionsform, der henvender sig til en bred målgruppe af borgere, som rummer både børn, unge og voksne, og kan anvende uanset om der er tale om nybegyndere eller eliteklatrere. Desuden kan både øvrige foreninger, skoler og virksomheder anvende klatrevæggen, hvilket øget kendskabet til klatring, som en del af en alternativ og sjov bevægelseskultur.??

Vår Gymnastikforening indgår som samarbejdspartner med Idrætscenter Vendsyssel i ansøgningen. Gymnastikforeningen ønsker at anvende klatrevæggen på deres allerede eksisterende hold, men vil også oprette nye hold som inspirerer til bevægelse på en ny og anderledes måde.???

Projektets samlede budget til etablering af klatrevæggen er 118.250 kr. Der søges om det fulde beløb. Idrætscenter Vendsyssel bidrager med frivillige instruktører, som vil varetage alt arbejde omkring aktivitet på og omkring klatrevæggen.??

Analyser fra bl.a. Lokale og Anlægsfonden viser, at det er vigtigt at tænke idrætsfaciliteter som "sociale arenaer" for at tiltrække nutidens unge og opfordrer på den baggrund til, at der skabes "hæng-ud-steder" i forbindelse med andre aktiviteter". Forvaltningen vurderer, at dette projekt kan bidrage til øget aktivitet i hallen, særligt i forhold til inklusion af ikke-idrætssvante borgere. På den baggrund, indstilles der til, at Idrætscenter Vendsyssel bevilges det ansøgte beløb til etablering af klatrevæg.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten. Bekendtgørelse nr. 946 af 21/06/2022 om momsrefusionsordning for kommuner og regioner.

Økonomi

Ved udbetaling af tilskud til idrætsanlæg, stadions og øvrige fritidsfaciliteter til de selvejende haller får Hjørring Kommune refunderet 85% af momsen i henhold til bekendtgørelsen om momsrefusion for kommuner og regioner. Det ansøgte beløb er i nedenstående oversigt reduceret med den moms, som staten godtgør.

	Beløb der udbetales til hallen	Momsrefusion fra starten til Hjørring kommune	Beløb fra puljen til øget aktivitet i hallerne
Budget 2022			3.000.000 kr.
Tidligere bevillinger			67.000 kr.
Ansøgning:	328.000 kr.	-	328.000 kr.
Hjørring hallerne til badmintonbane i Bjergby-Mygdal hallen			
Ansøgning:	177.00 kr.	-	177.000 kr.
Hjørring hallerne til foldevæg i Park Vendia hallen			
Ansøgning:	31.158 kr.	5.297 kr.	25.861 kr.
Taarshallen til opstart af jumping fitness			
Ansøgning:	73.690 kr.	12.527 kr.	61.163 kr.
Hirtshals Idrætscenter til etablering af klatrevæg			
Ansøgning:	118.256 kr.	20.103 kr.	98.152 kr.
Idrætscenter Vendsyssel til etablering af klatrevæg			
Ansøgning:	143.500 kr.	24.395 kr.	119.105 kr.
Taarshallen til etablering af billard			
Saldo			2.123.718 kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Ansøgning fra Hjørring Hallerne
2. Ansøgning fra Hjørring Hallerne
3. Ansøgning fra Taarshallen
4. Ansøgning fra Hirtshals Idrætscenter
5. Ansøgning fra Idrætscenter Vendsyssel
6. Ansøgning fra Taarshallen

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget

- Bevilger 328.000 kr. til Hjørring Hallerne til nyt halgulv i Bjergby-Mygdal Hallen
- Bevilger 177.000 kr. til Hjørring Hallerne til foldevæg i Hallen Park Vendia
- Bevilger 31.158 kr. til Taarshallen til opstart af Jumping Fitness
- Bevilger 73.690 kr. til Hirtshals Idrætscenter til etablering af en klatrevæg
- Bevilger 118.256 kr. til Idrætscenter Vendsyssel til etablering af en klatrevæg
- Bevilger 143.500 kr. til Taarshallen til etablering af billard

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Ansøgning - nyt halgulv i Bjergby-Mygdal Hallen

Ansøgning - foldevæg til Hallen Park Vendia

Ansøgning - Jumping Fitness i Taarshallen

Ansøgning - klatrevæg i Hirtshals Idrætscenter

Ansøgning - Billiard i Taarshallen

Ansøgning - klatrevæg i Idrætscenter Vendsyssel

Punkt 9: Henvendelse fra S68 vedr. betaling i Vandhuset

04.00.00-A26-1-22

Resume

Svømmeklubben S68 har fremsendt en anmodning om drøftelse af hallejen.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune har modtaget en henvendelse fra S68 med ønske om drøftelse af takstniveau for halleje samt drøftelse af den indgåede stævneaftale.

Takststrukturen for folkeoplysende aktiviteter i Hjørring Kommune har, bortset fra årlig fremskrivning, været uændret siden kommunesammenlægningen i 2007. Taksterne vedtages samtidig med vedtagelsen af budget for det kommende år. Taksterne for 2022 i svømmehaller 25 meter baner er for godkendte foreninger kr. 170 pr. time. I Vandhuset opkræves pr. bane. Taksten er 37 kr. for 25 meter og 73 kr. for 50 meter. Det er kun Vandhuset, der kan tilbyde 50 meter baner.

Ved opførelsen af Vandhuset blev det besluttet, at der i hele åbningstiden skulle være offentlig svømning. For at honorere dette booker foreningerne ikke hele bassinet, men de baner og længder der er brug for. Det giver fleksibilitet i Vandhuset og for S68 en mulighed for kun at booke og betale for de baner der er brug for.

I henvendelsen oplyser S68 taksterne for omkringliggende kommuner. Da der ikke er fastsat en takst gældende for alle kommuner, vil taksterne variere, men der er altid en sammenhæng med tilskudsmodellen til folkeoplysende foreninger i de enkelte kommuner. Det er der også i de nævnte kommuner. Den oplyste takst på 0 kr. i Jammerbugt er ikke korrekt. Opkrævning sker via det årlige tilskudsregnskab.

S68 er uforstående overfor at Hjørring Kommune har fastholdt gebyropkrævningen af bookede tider under CO19 nedlukningen. Hjørring Kommune har fulgt anbefalinger fra Kulturministeriet og interesseorganisationer, hvorfor Hjørring Kommune samtidig har fastholdt

aconto tilskud på antal aktive medlemmer. S68 har modtaget ekstraordinært aktivitetstilskud for regnskab 2020 til 83 medlemmer. For regnskab 2021 er der ekstraordinært udbetalt aktivitetstilskud til 179 medlemmer. Fastholdelsen af niveau for aconto tilskud er en CO19 hjælp til foreningen.

Den omtalte stævneaftale er 5. december 2015 godkendt af Fritids-, Kultur- og Bosætningsudvalget. Af aftalen fremgår også, at det maks. er 2-3 stævner pr. år, jf. omtalte beslutning om, at Vandhuset skal være åbent for offentlig svømning. Prisen er beregnet ud fra, at Hjørring Hallerne kun stiller en medarbejder til rådighed for tilsyn, bassinkontrol mm og at S68 selv løser øvrige opgaver inkl. livredder. Prisen fremskrives årligt og udgør for 2022 kr. 10.819. Udgangspunktet er, at S68 har fuld råderet over 8 langbaner, omklædning, mødelokaler og fællesarealer fra fredag kl. 12 til søndag kl. 21.00 - i alt 36 timer. Gebyrtaksten for 8 stk. 50 meter baner i 36 timer er kr. 20.736. Denne pris er inklusive personale fra Vendia Hallen, men eksklusive mødelokaler og fællesarealer.

Med baggrund i ovenstående foreslås, at taksterne fastholdes.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

En ændring i takststruktur vil få budgetmæssige konsekvenser for sektor Fritid. Der vil enten skulle tilføres midler, eller alternativt justeres på den samlede tilskudsmodel for folkeoplysende foreninger.

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

Henvendelse fra S68

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget drøfter sagen og godkender, at nuværende takster fastholdes og årligt revideres i forbindelse med godkendelse af takstbladet.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen og bad forvaltningen om at give en tilbagemelding til foreningen.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

S68 oplæg til drøftelse vedrørende hallleje

Punkt 10: Godkendelse af gaver til Vrå Børne- og Kulturhus og fremtidig kompetence til godkendelse af gaver

00.05.10-G01-1-22

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget skal tage stilling til godkendelse af modtagelse af gaver i forbindelse med indvielse af Vrå Børne- og Kulturhus og fremtidig kompetence til godkendelse af gaver.

Sagsfremstilling

I forbindelse med sin indvielse onsdag den 22. juni 2022 modtog Vrå Børne- og Kulturhus en række mindre gaver fra samarbejdspartnere. I Hjørring Kommune har Byrådet den 24. marts 2021 vedtaget "Politik om modtagelse af gaver og arv" (se bilag 1).

Kompetencen til at beslutte, om kommunen kan modtage en konkret gave, henhører i udgangspunktet under det relevante fagudvalg. Derfor anmoder Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen hermed Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget om at godkende gaverne, som vuggestue, børnehave og undervisningssted modtog i forbindelse med indvielsen af Vrå Børne- og Kulturhus.

Afsnit 4 i Hjørring Kommunes politik om modtagelse af gaver og arv omhandler retningslinjer for modtagelse af gaver og arv. Heraf fremgår bl.a., at Hjørring Kommune er åben over for at modtage gaver under forudsætning af, at kommunen bevarer sit uafhængighedsforhold til giveren, og således at modtagelse af sådanne gaver ikke er i strid med de overordnede principper om saglighed og neutralitet i opgavevaretagelsen. Det fremgår endvidere, at der er specifikke organisationer (f.eks. politiske partier og bevægelser samt fagforeninger), som Hjørring Kommune ikke modtager gaver fra.

I henhold til de ovennævnte retningslinjer for modtagelse af gaver, vurderer forvaltningen, at der intet er til hinder for, at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget kan godkende samtlige gaver fra samarbejdspartnere til Vrå Børne- og Kulturhus. Udvalget skal dog forholde sig specifikt til pengegave på 150.000 kr. fra Sparekassen Danmark til indkøb af en fælles ting til brugerne af huset. Dette skyldes, at modtagelse af store gaver altid skal ske under inddragelse af relevante brugerbestyrelser. Forvaltningen anbefaler, at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget delegerer kompetencen til at disponere over pengegaven fra Sparekassen Danmark til skolebestyrelsen for Løkken-Vrå Skole samt forældrebestyrelsen for Sydøst Dagtilbud.

På nuværende tidspunkt skal alle gaver til modtagere inden for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets kompetenceområde godkendes af Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget. For at lette administrationen af fremtidige gavemodtagelser, foreslår forvaltningen, at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget delegerer kompetencen til at godkende gaver på en værdi af max. 5.000 kr. til forvaltningen. Hvis en sådan delegation foretages, vil følgende fremover være gældende ved modtagelse af gaver inden for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets kompetenceområde:

- Gaver på max. 5.000 kr. godkendes af forvaltningen.
- Gaver på over 5.000 kr. godkendes af Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget.

Lovgrundlag

"Politik om modtagelse af gaver og arv" (godkendt af Byrådet i marts 2021).

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Personale

Sagen har ingen personalemæssige konsekvenser.

Sundhed

Sagen har ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

Bilag

Politik om modtagelse af gaver og arv

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkender gaverne, Vrå Børne- og Kulturhus modtog fra samarbejdspartnere i forbindelse med sin indvielse.
- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget delegerer kompetencen til at disponere over pengegaven på 150.000 kr. fra Sparekassen Danmark til skolebestyrelsen for Løkken-Vrå Skole samt forældrebestyrelsen for Sydøst Dagtilbud.
- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget delegerer kompetencen til at godkende gaver inden for udvalgets kompetenceområde på en værdi af max. 5.000 kr. til forvaltningen.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Politik om modtagelse af gaver og arv

Punkt 11: Regnskab for fælles studietur for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget og Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget

00.05.11-G20-1-21

Resume

Regnskabet for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets og Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalgets fælles studietur fremlægges til udvalgets behandling.

Sagsfremstilling

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget var i perioden 19. – 22. april 2022 på fælles studietur med Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget til Edinburgh.

Udvalgene har i møder henholdsvis 9. maj og 13. juni samlet op på det faglige udbytte af studieturen.

Regnskabet behandles parallelt i de to udvalg, og er vedlagt i bilag 1.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Økonomiudvalget godkendte i møde 6. april, at studieturen kunne tilrettelægges indenfor en økonomisk ramme på op til 15.000 kr. pr. person.

Som det fremgår af bilaget, blev studieturen gennemført for ca. 12.000 kr. pr. deltager.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Regnskab for den fælles studietur

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Endeligt regnskab

Punkt 12: Halvårlig status på aktiviteter i Yxenggaard

04.08.00-A08-1-19

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om gennemførelsen af aktiviteter i 1. halvår af 2022 i henhold til samarbejdsaftale for foreningen Yxenggaard.

Sagsfremstilling

Yxenggaard er en lille landsby med forskellige historiske og primitive værksteder, opholds- og overnatningsfaciliteter beliggende i Tornby Klitplantage. Hjørring Kommune betaler årligt et driftstilskud til foreningen Yxenggaard på 400.000 kr. Driftstilskuddet har til formål at sikre at faciliteten opretholdes, så stedets muligheder for pædagogiske og friluftsmæssige aktiviteter for både private og offentlige aktører bevares. Driftstilskuddet bruges til ressourcer til drift og vedligeholdelse af stedet, herunder dagligt opsyn mm. Desuden bruges driftstilskuddet til gennemførelse af skole- og frilftsaktiviteter.

I henhold til Brugsretsafталens er Yxenggaards faciliteter og areal offentligt tilgængelige. Dermed kan Yxenggaard som facilitet benyttes af familier, foreninger m.fl.

Overblik over gennemførte aktiviteter

Skoleaktiviteter:

I Yxenggaards samarbejdsaftale indgår tyve dage med læringsforløb, som skolerne gratis kan benytte sig af. Dagene er målrettet elever med særlige behov og er fordelt med ti dage til Hjørringskolen og ti dage til de almene folkeskoler. Sidstnævnte er fordelt med 1-2 dage pr skolecenter. Det enkelte skolecenter tager selv stilling til, hvilke klasser der skal deltage. I første halvår af 2022 fortæller Yxenggaard, at seks dage er blevet gennemført.

Alle skoler kan herudover købe ekstra dage til en pris på 2500,- kr. pr. dag.

Hjørringskolen fortsætter i den forbindelse deres indgåede aftale om at købe to ugentlige dage i Yxenggaard - foreløbigt indtil sommerferien 2023 under forudsætning af, at prisen ikke ændrer sig. Hjørringskolen benytter de indkøbte dage til følgende målgrupper:

- Elever med massive indlæringsvanskeligheder og/eller funktionsvanskeligheder (OK/G2-klasserne)
- Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser. (Kontakt-klasserne)
- Elever med ADHD (ADHD-klasserne)

Hjørringskolens elever arbejder praksisfagligt med snitteværksted, smedje, pottemagerværksted, madværksted mm. Samtidig ser skolen på, hvordan der for den enkelte elev kan overføres fagfaglig viden fra det praktiske arbejde i skoven til det teoretiske arbejde i klasseværelset – f.eks. i matematik.

Frilftsaktiviteter:

I første halvår af 2022 blev vikingemarked aflyst på grund af manglende tilslutning.

I maj måned deltog ca. 150 rollespillere fra hele verden i en uges workshop og i det internationale rollespil "The Last Song". Yxenggaard planlægger at gentage dette event i 2024.

Generelt er antallet af besøgende dalet efter covid-19-epidemien.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Hjørring Kommune yder fra 1. januar 2020 og frem et årligt driftstilskud til Yxengaard på 0,400 mio. kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Samarbejdsaftale.

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at orienteringen om gennemførte aktiviteter på Yxengaard i første halvår af 2022 tages til efterretning.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Samarbejdsaftale-Yxengaard-Hjørring-Kommune-med-begge-underskrifter

Punkt 13: Orientering om sygefravær

81.28.00-A00-3-16

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om udviklingen i sygefraværet for perioden 2017 til og med juli måned 2022 i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen.

Sagsfremstilling

I Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen håndteres sygefraværet i henhold til Sygefraværspolitikken i Hjørring Kommune, som skal sikre at ledelse og medarbejdere på en aktiv og værdig måde støtter den enkelte medarbejder i en sygdomsperiode eller i gang efter et længerevarende sygdomsforløb. I forvaltningen anvendes indsatsen "Tidlig Indsats" og herunder bl.a. brug af fastholdelseskonsulent. Der gøres brug af E-håndbog om sygefravær, som er et hjælpeværktøj til lederne i deres daglige håndtering af sygefravær. Lederne får også et avis i form af en mail fra Silkeborg Data, når en medarbejder har været fraværende 7 dage i sammenhæng - og tidspunktet for handling i forhold til "Tidlig Indsats" er nået. Endelig kommer der et avis, når en medarbejder har haft 3 sygeperioder indenfor 3 måneder (atypisk fravær).

I Område-MED gennemgås og drøftes sygefraværstatistikken for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen to gange årligt. I Sektor-MED Dagtilbud og Sektor-MED Undervisning gennemgås og drøftes sygefraværstatistikken ved hvert møde. I Sektor-MED Børn og Familie og Sektor-MED Fritid, Udvikling og Administration gennemgås og drøftes sygefraværstatistikken to gange årligt. Alle arbejdsplads-MED i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen arbejder løbende med sygefraværet og inddrager sygefraværet i arbejdspladsvurderingen (APV).

Sektor-MED dagtilbud har i 2022 sat fokus på sygefraværet og har afholdt en temadag om sygefravær for ledere, TR og AMR. Derudover har der været afholdt et undervisningsforløb i forhold til de personalejuridiske forhold, "Tidlig Indsats" og registrering af sygefravær m.m.

Hvad indgår i sygefraværsopgørelsen:

I sygefraværsopgørelsen indgår sygdom, arbejdsskade og sygdom på grund af § 56 aftale. Hvis en medarbejder bliver syg, fordi vedkommende er smittet med Corona, så registreres det som "almindelig" sygdom, og sygefraværet indgår i sygefraværsopgørelsen.

Det må forventes at sygefraværet for både for både 2020 og 2021 er påvirket af situationen omkring COVID-19, herunder perioder med hjemmearbejde for en del medarbejdere.

Hvad indgår ikke i sygefraværsopgørelsen:

Barnets 1. og 2. sygedag, omsorgsdage, barsel, barselskomplikationer, seniordage, tjenestefrihed med og uden løn m.m. indgår ikke i sygefraværsopgørelsen.

Der kan også være fravær i forhold til Covid-19 for årene 2020 og 2021, som ikke er registreret som sygdom og dermed ikke indgår i sygefraværsopgørelsen. Fraværet kan bl.a. være:

- Ansatte med øget risiko - får tjenestefrihed med løn
- Ansatte som er pårørende til personer med øget risiko - får tjenestefrihed med løn

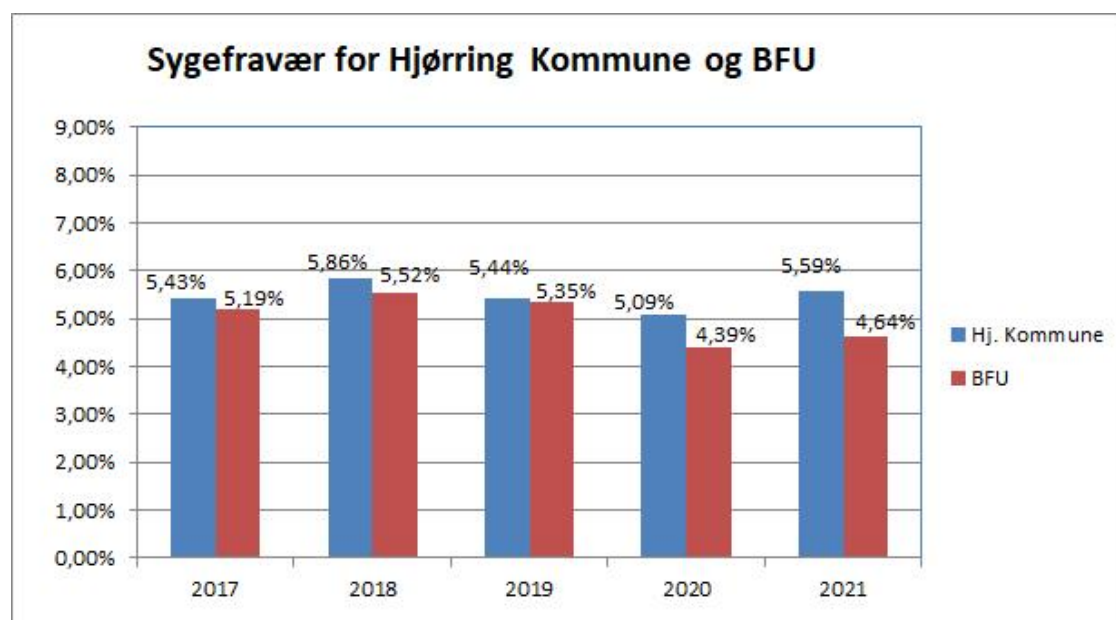
- Gravide i 3. semester - registreres som graviditetskomplikationer
- Hjemsendt på grund af mistanke om corona - får tjenestefrihed med løn

Til orientering om udviklingen i sygefraværet er der udarbejdet oversigter for hele Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen og på de enkelte områder: Fritid, Udvikling og Administration, Børne- og Familieområdet, Dagtilbudsområdet og Skoleområdet.

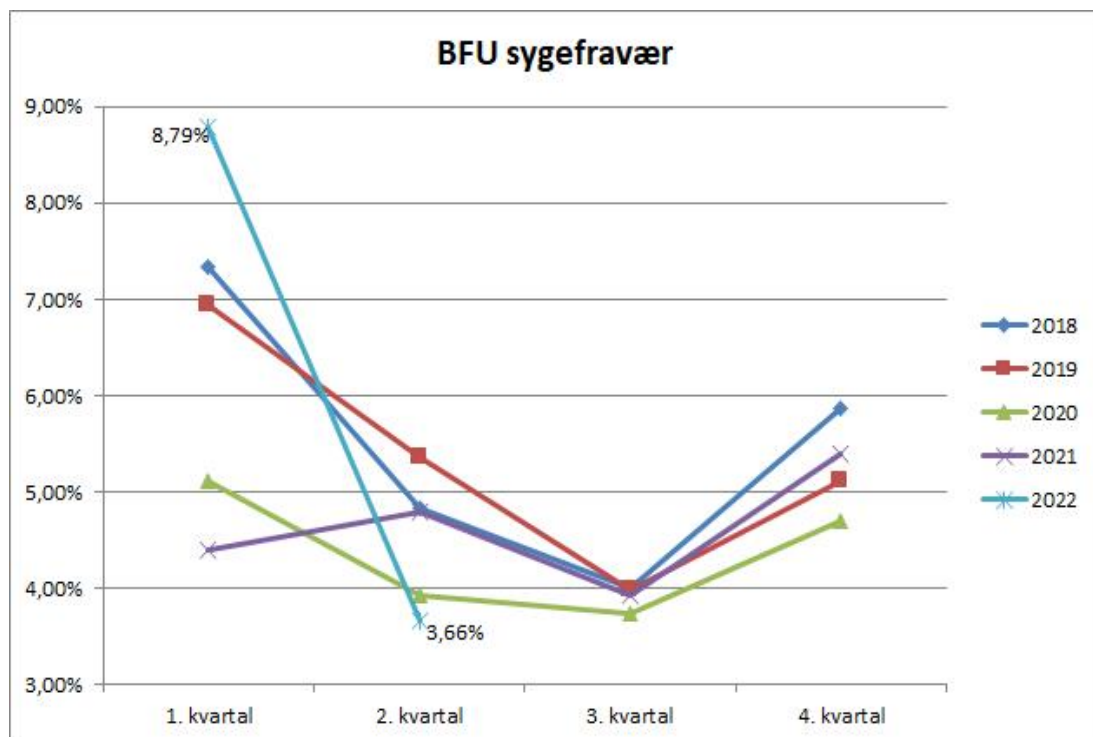
Hjørring Kommune og Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen:

Sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen viser en lille stigning i 2018 og 2019 i forhold til 2017. I 2020 er sygefraværet på det laveste niveau og er i forhold til 2019 faldet med 0,96 procent.

Sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen ligger på niveau med Hjørring Kommunes samlede sygefravær for år 2017 til 2019. I 2020 og 2021 er sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen mere end 0,5 % lavere end det samlede sygefravær for Hjørring Kommune.

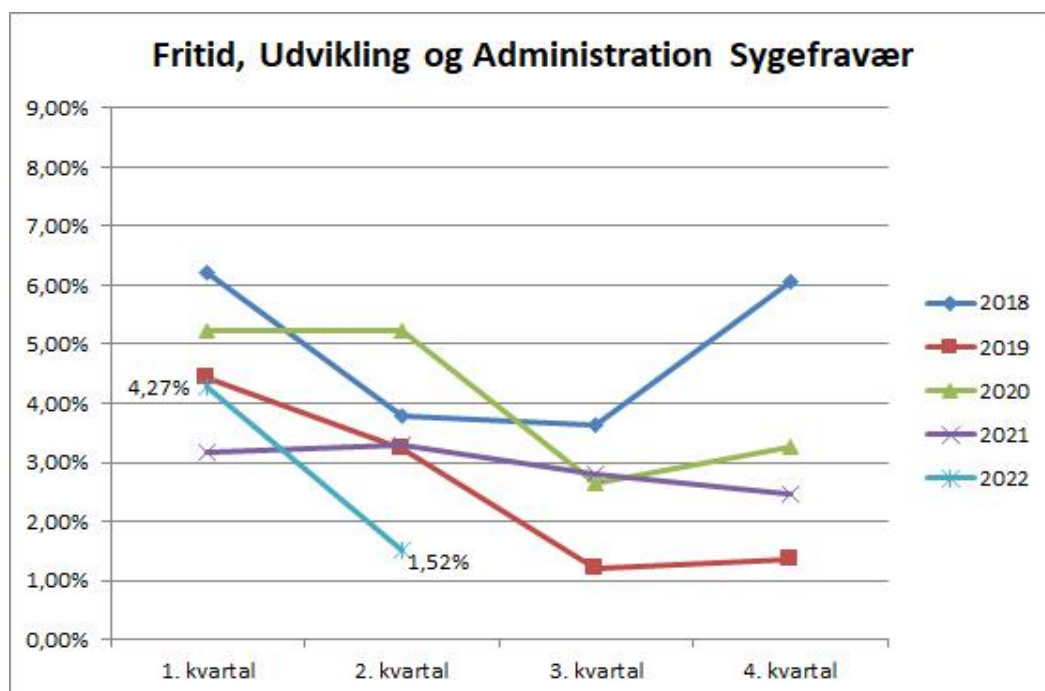


Sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen viser for årene 2018 til 2020 den samme tendens, hvor sygefraværet er højest i 1. kvartal, faldende i 2. og 3. kvartal, hvorefter det stiger i 4. kvartal. Denne tendens er dog ikke gældende for 2021, hvor sygefraværet i 2. kvartal er højere end sygefraværet i 1. kvartal 2021. Sygefraværet i 1. kvartal 2021 er lavest i alle årene 2018 til 2022. Sygefraværet for 1. kvartal 2022 er det højeste for alle årene.



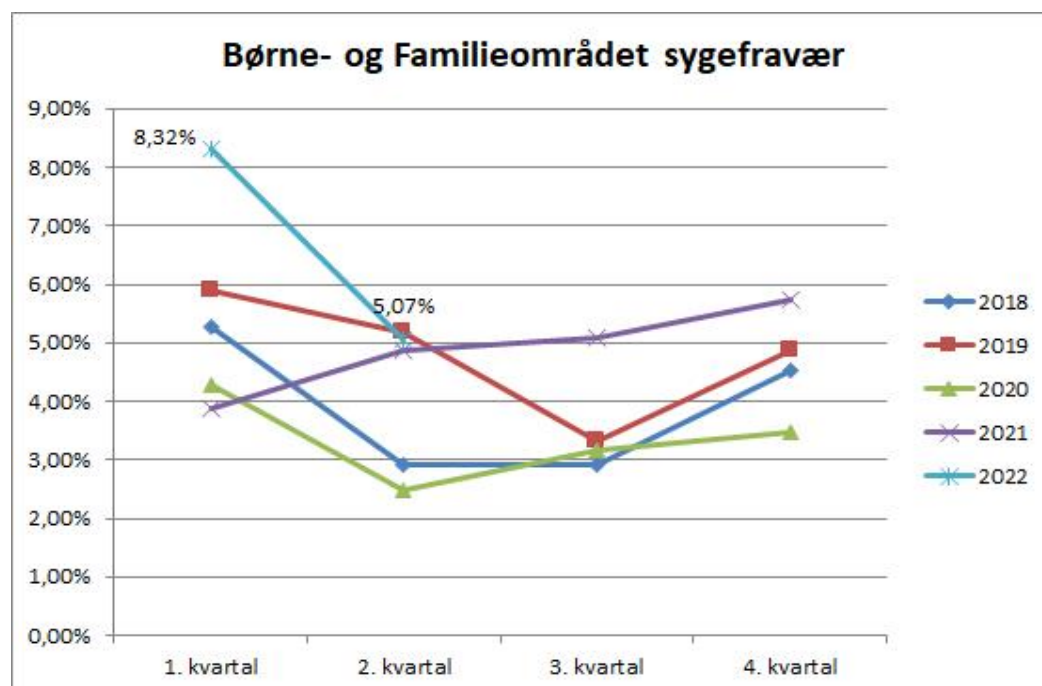
Fritid, Udvikling og Administration

Nedenstående figur viser udviklingen i sygefraværet i Fritid, Udvikling og Administration i perioden 2018 til 2. kvartal 2022. I forbindelse med opdeling og fremtidig ledelsesforankring af By, Kultur og Erhverv, blev Fritidsområdet pr. 1. januar 2020 forankret i Børne- og Undervisningsområdet og blev en del af Administration og Udvikling (nu Fritid, Udvikling og Administration). Sygefraværet er dermed ikke sammenligneligt fra 1. januar 2020 og tilbage i tiden.



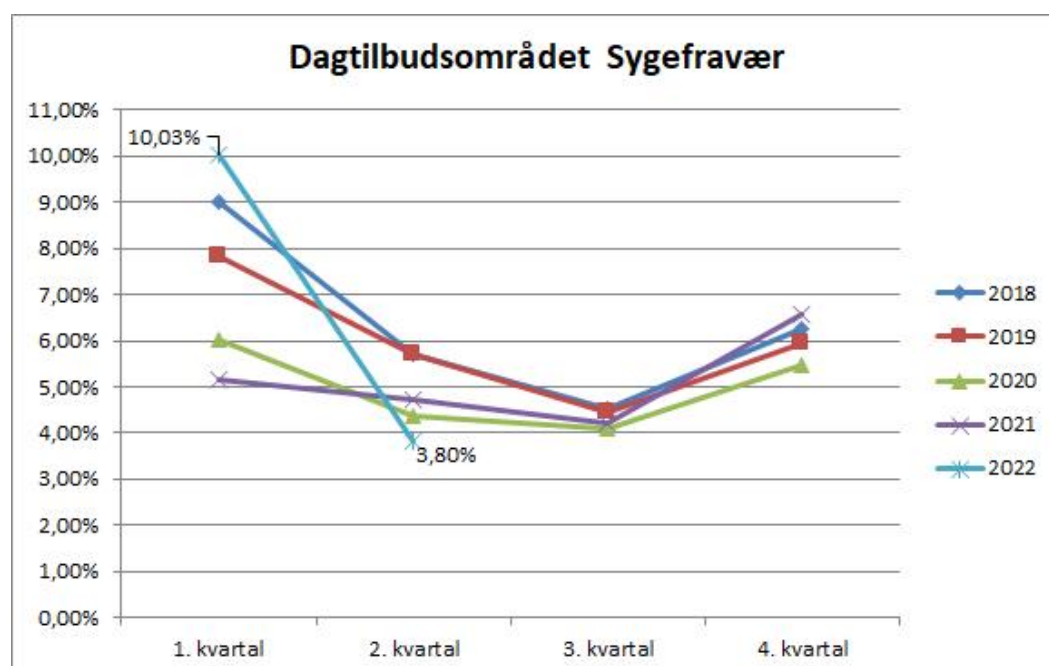
Børne- og Familieområdet

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet i Børne- og Familieområdet i perioden 2018 til 2. kvartal 2022.



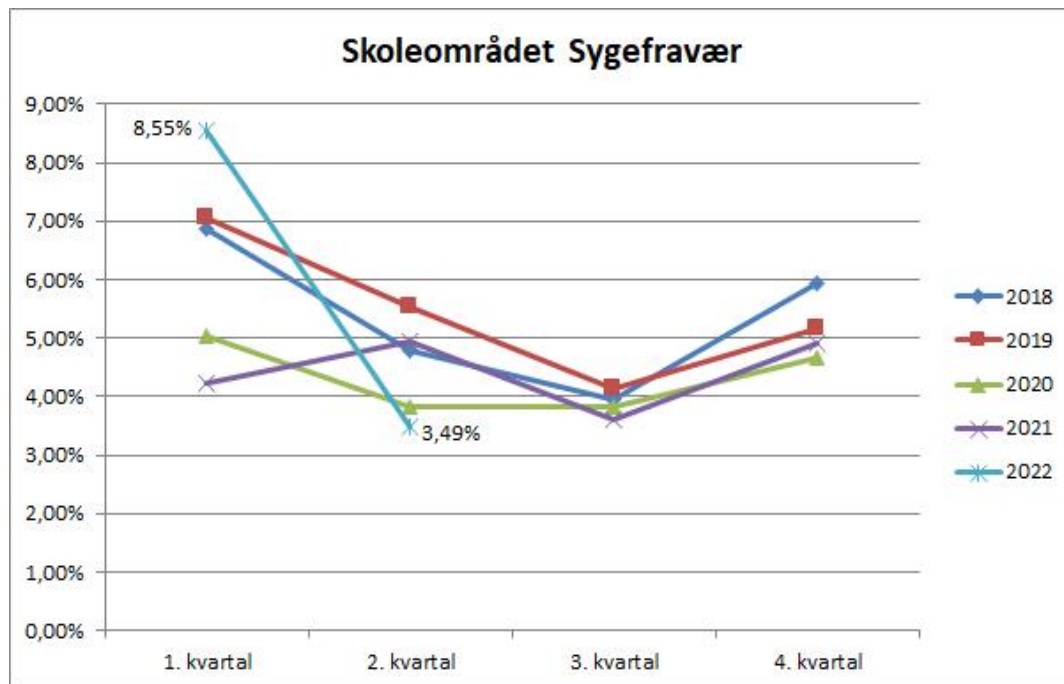
Dagtilbudsområdet

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet i Dagtilbudsområdet i perioden 2018 til 2. kvartal 2022. Vær opmærksom på, at denne figur viser op til 11 % fravær og ikke til 9 % som de andre figurer.



Skoleområdet

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet for Skoleområdet i perioden 2018 til 2. kvartal 2022



Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 14: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-5-22

Sagsfremstilling

Formanden orienterede om henvendelse fra Jordforbindelsen.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende

Punkt 15: Orientering fra medlemmerne

00.01.00-G01-5-22

Sagsfremstilling

Intet.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Punkt 16: Forvaltningen orienterer

00.01.00-G01-5-22

Sagsfremstilling

Henvendelser vedr. reduktionskatalog for 2023-2026(bilag).

- Station Victor
- Tuba
- Skolebestyrelserne i Sindal Skolecenter og Skolecenter Hirtshals
- Speciallæge i psykiatri, Team jordemoder, Teamjordemoder – på vegne af patienter
- Skolebestyrelsen Hjørringskolen

Forvaltningen orienterede om konkret personsag.

Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

Bilag

Henvendelser vedr sparekatalog