

REFERAT Handicaprådet - før 2026 d. 14-03-2024

Mødedato Torsdag d. 14. marts 2024 kl. 15:00

Mødested Rådhuset, lokale 205 (2. sal) - indgang ved Borgerservice

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
Velkomst og godkendelse af dagsorden.....	5
Høring - oplæg til etablering af e-distrikt på sundheds-, ældre- og handicapområdet.....	6
Årsrapport 2023 for Handicaprådet.....	14
Orientering fra DH Hjørring.....	15
Orientering fra Tilgængelighedsudvalget.....	16
Orientering fra de stående udvalg.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Mødedeltagere

27.69.48-P35-1-24

Sagsfremstilling

Mødedeltagere:

Henriette Kaarsbo Andersen (Landsforeningen Autisme)
Marlene Pedersen (Dansk Blindesamfund)
Hella Hohnsbehn (LEV)
Ole Ørnbøl (Ulykkes-Patientforeningen)
Birthe Pedersen (Hjerneskadeforeningen)
Svend Hjorth (SIND)
Hermann Christmann (Stammeforeningen)

Claus Mørkbak Højrup (V)
Søren Homann (C)
Chelina Bagger (A)

Anne Mette Hastrup, Arbejdsmarkedsområdet
Anette Stevn Jensen, Børne-, Fritids- og Undervisningsområdet
Allan Kaup-Nielsen, Kultur-, Teknik- og Miljøområdet
Klaus Wehner, Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet

Afbud:

Beslutning

Mødedeltagere:

Henriette Kaarsbo Andersen (Landsforeningen Autisme)
Hella Hohnsbehn (LEV)
Ole Ørnbøl (Ulykkes-Patientforeningen)
Birthe Pedersen (Hjerneskadeforeningen)
Svend Hjorth (SIND)
Hermann Christmann (Stammeforeningen)

Chelina Bagger (A)

Anne Mette Hastrup, Arbejdsmarkedsområdet
Anette Stevn Jensen, Børne-, Fritids- og Undervisningsområdet
Allan Kaup-Nielsen, Kultur-, Teknik- og Miljøområdet
Klaus Wehner, Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet

Afbud:

Marlene Pedersen (Dansk Blindesamfund)
Claus Mørkbak Højrup (V)

Søren Homann (C)

Punkt 2: Velkomst og godkendelse af dagsorden

27.69.48-P35-1-24

Beslutning

Næstformand Henriette Kaarsbo Andersen bød velkommen.

Dagsordenen godkendtes.

Punkt 3: Høring - oplæg til etablering af e-distrikt på sundheds-, ældre- og handicapområdet

00.16.00-A00-2-23

Resume

Handicaprådet forelægges oplæg til etablering af et e-distrikt på tværs af sundheds-, ældre- og handicapområdet til høring.

Forvaltningen v/ kontorchef Heidi Madsen fremlægger sagen for Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune har på linje med andre kommuner den udfordring, at rammerne for løsning af kerneopgaven forandrer sig, når der bliver flere ældre, fortsat tilgang af borgere på handicapområdet og færre erhvervsaktive til at løse opgaverne. Flere undersøgelser viser, at de ældre, og dem, der står over for at blive det, i højere grad føler sig trygge ved nye velfærdsteknologiske løsninger og efterspørger dem. Det kalder på andre og nye måder at løse opgaverne på.

En af disse nye måder kan være ved etablering af et e-distrikt. Dette blev første gang introduceret for SÆH-udvalget på deres studietur i maj 2022, hvor konsulentfirmaet Public Intelligence præsenterede deres arbejde med e-distrikt i bl.a. Haderslev Kommune. E-distrikt var efterfølgende ét af de udviklingstiltag, som SÆH-udvalget 15. november 2022 godkendte, at forvaltningen skal arbejde videre med under overskriften 'Kerneopgaven under forandring'.

En arbejdsgruppe med ledelsesrepræsentanter fra de relevante områder har siden da arbejdet på vedlagte oplæg til etablering af afdelingen 'Digital Omsorg og Støtte' (bilag 1).

Oplægget skal udover at bruges som beslutningsgrundlag også bruges som udgangspunkt for forvaltningens videre arbejde. Derfor kan der være begreber, elementer, osv., der kan virke fagligt indforståede. De centrale pointer gennemgås i det efterfølgende.

Formål

Det overordnede formål med etablering af et e-distrikt er at systematisere og udbrede anvendelsen af digitale og teknologiske løsninger – primært for at frigøre medarbejderressourcer, men også for at imødekomme den stigende efterspørgsel fra borgere på løsninger, der kan understøtte selvstændighed og selvhjulpenhed.

Dette lægger sig i naturlig forlængelse af både nationale tendenser i form af fx Robusthedskommissionens anbefalinger til at gøre digitale og teknologiske løsninger til førstevalget samt SÆH-områdets nye vision, hvor teknologisk understøttet selvstændighed og selvhjulpenhed er et centralt element.

Den overordnede målsætning for arbejdet med e-distrikt er derfor, at 'alt der kan leveres digitalt, skal leveres digitalt' bl.a. med henblik på at give borgerne et så selvstændigt og meningsfyldt liv som muligt.

Arbejdsgruppen har vurderet, at ordet 'e-distrikt' leder tankerne hen på en geografisk afgrænset enhed i fx hjemmeplejen og ikke den tværgående opgaveløsning, som man ønsker. Derfor foreslår arbejdsgruppen med udgangspunkt i formålene, at den nye enhed skal hedde 'Digital Omsorg og Støtte'. I det resterende refereres der derfor til dette, forkortet DOS, i stedet for e-distrikt.

Proces for løbende etablering

Arbejdsgruppen foreslår, at man både afprøver og etablerer enheden igennem en stor prøvehandling. I prøvehandlingen tages udgangspunkt i en proces, hvor man afprøver og gentager valgte aktiviteter og elementer med henblik på at afdække, hvad der fungerer, og hvad der skal tilrettes. Man starter således med en mindre udgave af Digital Omsorg og Støtte, som opskaleres løbende, efterhånden som man vurderer, at de foreløbige elementer fungerer. Denne proces vælges, fordi der er meget få erfaringer fra andre kommuner med et tværgående e-distrikt, og det vurderes derfor ikke at være muligt på forhånd at opbygge en færdig model for Digital Omsorg og Støtte.

Der indlægges workshops med medarbejderne flere gange i prøvehandlingsperioden, som skal være en del af grundlaget for vurderingen af, hvad næste skridt i processen skal være. Der er altså ikke tale om en lineær proces, men en proces hvor der kan være behov for at skalere tilbage, hvis der viser sig at være elementer, der ikke fungerer.

Dette betyder også, at både ledere, medarbejdere, samarbejdspartnere og borgere i processen vil opleve uhensigtsmæssigheder. Denne læring indsamles og indarbejdes, så man til sidst står tilbage med en afprøvet og velfungerende model for Digital Omsorg og Støtte (se side 5 i bilag 1 for en visualisering af processen).

Tidsplan

Som udgangspunkt forventes det, at prøvehandlingen og dermed etableringen af Digital Omsorg og Støtte vil foregå fra sommeren 2024 til sommeren 2025.

Del 1 - planlægning (marts-juli 2024)

- Høringsproces
- Politisk godkendelse
- Dialog med faglige organisationer omkring bl.a. tilrettelæggelse af arbejde
- Opsætning af CURA - organisation, ydelser og observationer
- Ansættelse af medarbejdere og leder
- Etablering af fysiske rammer
- Indkøb af valgte teknologier
- Kommunikation til og dialog med medarbejdere, borgere, pårørende m.fl.
- Varsling af privat leverandør
- Planlægning af læringsloops

Del 2 – prøvehandling (august 2024 – juni 2025)

- Gennemførsel af læringsloops
- Midtvejsstatus til SÆH-udvalget

Del 3 – evaluering og beslutning om idriftsættelse (aug-okt 2025)

- Med udgangspunkt i de operationaliserede mål udarbejdes en rapport med evaluering af de valgte mål og med forslag til endelig model for drift

- Rapporten forelægges SÆH-udvalget mhp. godkendelse af idriftsættelse

Opstart af prøvehandlingen lægges i august, da det vil være uhensigtsmæssigt for både medarbejdere og borgere, hvis man når at starte op i juni, hvorefter nogle ting vil blive sat på pause pga. sommerferien.

Kommunikation og kulturarbejde

I kommunikationen skal man tage udgangspunkt i, at det både handler om vha. teknologi at give borgerne et mere fleksibelt tilbud og større grad af frihed, og om at imødekomme den kapacitetsudfordring, man står over for på hele velfærdsområdet. Den betyder, at vi er nødt til at gøre noget på en anden måde for at sikre, at ressourcerne bliver brugt på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til borgernes behov.

Det er samtidig vigtigt, at medarbejderne bliver klædt godt på i forhold til, hvorfor teknologiske og digitale ydelser kan være de rigtige – både for borger og medarbejdere. Erfaringer fra lignende digitaliseringsprojekter i andre kommuner viser, at der ligger et stort kulturarbejde i forhold til medarbejderne. Der er en risiko for, at medarbejdernes egne forståelser af, hvem der kan bruge en teknologi, bliver lagt ned over vurderingen af, hvad borger kan og har behov for. Der kan være medarbejdere, der mener, at det fagligt er en dårligere kvalitet, der leveres digitalt frem for ved fysisk besøg.

Mange borgere efterspørger allerede elektroniske løsninger som erstatning for de fysiske besøg, og det er vigtigt, at medarbejderne ikke frasorterer borgere til e-ydelser udelukkende ud fra alder eller egne forestillinger. Derudover kan der være borgere og pårørende, der ligeledes mener, at et fysisk besøg er en bedre ydelse – fx i forhold til tryghed – og som vil presse på for en 'klassisk' ydelse.

Ydelser

Alle ydelser, der kan leveres digitalt, skal som udgangspunkt leveres digitalt, hvor det fagligt vurderes muligt, og borger har mulighed for at anvende teknologierne. Digital Omsorg og Støtte vil arbejde aktivt med at motivere borgere til at modtage ydelser digitalt og/eller med brug af velfærdsteknologiske løsninger.

Som udgangspunkt starter prøvehandlingen med at omhandle;

- Serviceloven § 85 (Bostøtte)
- Serviceloven § 82 (Den Gode Modtagelse)
- Serviceloven § 83 (Hjemmehjælp)
- Serviceloven § 83a (Rehabilitering)
- Sundhedsloven § 138 (Hjemmesygepleje)

Afgræsningen er valgt for ikke at inddrage alle ydelser, og dermed bedre kunne implementere i dybden, mens man samtidig har en tilpas stor gruppe af borgere i prøvehandlingen. De pågældende paragraffer og ydelser er valgt, da de udgør en forholdsvis stor del af SÆH-områdets ydelser, og fordi der her vurderes at være det største potentiale for at udbrede anvendelsen af digitale og teknologiske ydelser. Det er også i kombinationen af disse ydelser, man får afprøvet samarbejdsflader mellem det sociale og sundhedsfaglige område.

Forventningen er, at de fleste borgere i prøvehandlingsperioden vil have behov for en kombination af e-ydelser og fysiske ydelser. Som Digital Omsorg og Støtte skaleres op, og der tilføjes ydelser og teknologier vil flere borgere formentlig kunne overgå til kun at modtage e-ydelser.

Der tages udgangspunkt i nuværende serviceniveau og kvalitetsstandarder. Arbejdsgruppen har været meget opmærksomme på, at man med etableringen af Digital Omsorg og Støtte ikke hæver serviceniveauet, og at e-ydelserne ikke skal være ekstra ydelser, men skal erstatte eller supplere eksisterende ydelser. Ligesom på de øvrige områder, arbejdes derfor ud fra 'LEON-princippet' – lavest effektive omkostningsniveau.

Teknologier

Der fokuseres indledningsvist på skærm- og medicinteknologi.

Skærmteknologi vælges, da denne teknologi kan anvendes til mange forskellige indsatser på tværs af de nævnte paragraffer, hvilket giver Digital Omsorg og Støtte mulighed for at afprøve det på forskellige områder. Medicinteknologi vælges, da denne teknologi vurderes at kunne være anvendelig hos et stort antal borgere. Det er samtidig vurderingen, at netop disse teknologier i høj grad kan bidrage til at reducere kapacitetsudfordringen, da mange borgere modtager medicinrelaterede ydelser.

Det er ligeledes teknologier, der er kendt på tværs af SÆH-området, og der er derfor mindre risiko forbundet ved at starte med dem i Digital Omsorg og Støttes prøvehandlingsperiode. Det er dog ikke nødvendigvis de samme teknologier, der anvendes i dag, som vil blive brugt i Digital Omsorg og Støtte. Både erfaringer og teknologisk udvikling kan også betyde, at der skiftes teknologi i prøvehandlingsperioden.

Målgruppe

I prøvehandlingsperioden er den potentielle målgruppe alle nye borgere, der bevilges én af de valgte paragraffer. På sigt vil alle borgere på SÆH-området som udgangspunkt være i målgruppen for e-ydelser.

Organisering og bemanning

Når man ønsker at etablere en ny afdeling, er det baseret på egne og andre kommuners erfaringer med implementering af digitale ydelser. Disse erfaringer viser, at det er meget svært at integrere de digitale ydelser i en eksisterende driftsorganisation herunder visitation. Det har ikke vist sig muligt at få nok borgere og dermed tilstrækkelig volumen på de digitale ydelser.

Arbejdsgruppen foreslår, at i alt cirka 10 medarbejdere fra de samme fagområder/-grupper, der i dag leverer ydelser indenfor de nævnte paragraffer, skal ansættes i Digital Omsorg og Støtte i prøvehandlingsperioden. Derudover foreslår arbejdsgruppen, at der ansættes en IT-supporter, som skal kunne hjælpe medarbejderne både virtuelt og ved fysisk fremmøde ved tekniske udfordringer.

Digital Omsorg og Støtte ledes af en afdelingsleder, der ligeledes indgår i det daglige arbejde. Digital Omsorg og Støtte har ledelsesmæssig reference til Myndighedschefen.

En konsekvens ved at starte Digital Omsorg og Støtte forholdsvis småt op, er at der i den første periode ikke vil være særlig mange borgere tilknyttet Digital Omsorg og Støtte. Derfor vil der ikke være opgaver nok til, at det fagligt eller økonomisk giver mening, at der er medarbejdere på arbejde aften, weekend og helligdage. Nat holdes i prøvehandlingsperioden uden for Digital Omsorg og Støtte.

Da der samtidig er et ønske om ikke at udvide serviceniveauet, vil Digital Omsorg og Støtte aften og weekend/helligdage kun skulle betjene borgere, der modtager sygehjemmeplejeydelser. Bostøtte og ydelser i

Den Gode Modtagelse leveres kun i dagtimerne i hverdagen.

Modsat vil det være en udfordring for sygehjempeplejen at tilrettelægge en uge, hvor en ydelse i hverdagen leveres af Digital Omsorg og Støtte, men i weekenden leveres som 'klassisk' ydelse. For at imødekomme denne udfordring, anbefales det, at Digital Omsorg og Støtte bliver selvtilrettelæggende med henblik på at opnå en større fleksibilitet i opgaveløsningen. Allerede fra rekrutteringen af medarbejdere, vil der være en forventning om, at man tilrettelægger sit arbejde, så det tilpasses borgers behov. Det kan betyde, at medarbejdere skal levere et skærmbesøg om aftenen eller weekenden og så holde fri på et andet tidspunkt.

Samtidig skal det være klart for medarbejderne, at der arbejdes hen imod decideret weekend- og aftenarbejde, når det giver mening i forhold til antal af borgere. I weekend- og aftentimerne vil det i prøvehandlingsperioden kun være skærmbesøg, der leveres. Opsætning, klargøring m.m. af medicinteknologierne håndteres i dagtimerne, men kan herudover suppleres med skærmbesøg.

Visitation og arbejdsgang

Arbejdsgruppen vurderer, at det er essentielt for Digital Omsorg og Støttes succes, at e-ydelser så vidt muligt tænkes ind fra starten af borgers forløb. Derfor er man med etableringen af Digital Omsorg og Støtte også nødt til at justere i forhold til visitation og myndighedsfunktioner.

I prøvehandlingsperioden skal borger skal som udgangspunkt bruge de samme indgange som i dag ved behov for støtte eller pleje. Derudover vil der være forskel på, hvordan Digital Omsorg og Støtte inddrages i visitationsprocessen, alt efter hvor myndighedskompetencen er placeret. (Se side 13 i bilag 1 for en oversigt over henholdsvis myndighedsfunktionernes og Digital Omsorg og Støttes rolle).

Myndighedsfunktionernes primære nye opgave bliver at vurdere, om borger er i stand til at anvende teknologiske løsninger. Med de valgte teknologier vurderes det at kunne gøres ved hjælp af få spørgsmål til borger. Det konkrete vurderingsværktøj udarbejdes i planlægningsperioden, men der kan være tale om spørgsmål til, hvorvidt vedkommende har erfaring med at bruge smartphone og tablet.

Vurderes det, at borger er i stand til at modtage en e-ydelse, bliver det efterfølgende Digital Omsorg og Støttes opgave at vurdere, hvilke bevilgede ydelser og i hvilket omfang, det kan leveres vha. skærm eller medicinteknologi. Derefter udarbejdes den endelige bevilling. Når bevilling er foretaget, er det Digital Omsorg og Støtte, der leverer e-ydelsen.

Skulle det vise sig, at der ikke sker den nødvendige ændring, og at der ikke er nok borgere, der modtager e-ydelser, vil der være behov for at revurdere arbejdsgangen. Der kan være behov for at gennemføre en større omlægning af visitationen – fx i form af indførslen af et 'afklaringsforløb', hvor alle borgere vurderes i den samme enhed – bl.a. med henblik på at få flere relevante borgere over på e-ydelser.

Fysiske rammer

Forvaltningen er ved at afsøge mulige lokaler beliggende centralt i Hjørring. Da man ønsker, at Digital Omsorg og Støtte skal være tværgående og uafhængigt af de øvrige driftsområder og administrationen, vurderes det at være mest hensigtsmæssigt, at de også fysisk har en selvstændig placering.

Der arbejdes primært på kommunalt ejede bygninger, så der ikke vil være huslejeudgifter. Er det ikke en mulighed at finde en relevant selvstændig bygning, kan det være nødvendigt at placere Digital Omsorg og

Støtte på rådhuset for at holde udgifterne nede.

Private leverandører

En del af Hjørring Kommunes ydelser inden for syge- og hjemmepleje leveres af en ekstern leverandør.

Det vurderes, at den ændring, som Digital Omsorg og Støtte vil medføre, er en nedgang i antallet af leverandørens ydelser. Denne ændring antages at være omfattet af den gældende kontrakts bestemmelser. Dog skal leverandøren varsles i rimelig tid om forestående ændringer, hvilket er indtænkt i den indledende planlægningsperiode.

Den overordnede vurdering er, at Hjørring Kommune kontraktmæssigt og udbudsretligt kan foretage de ændringer, som en etablering af Digital Omsorg og Støtte vil medføre for den eksterne leverandørs antal ydelser leveret til borgere i Hjørring Kommune.

Videre proces

Efter SÆH-udvalgets 1. behandling sendes oplægget til høring;

- Ældreråd 12. februar
- OmrådeMED 12. marts
- Handicapråd 14. marts

SÆH-udvalget forelægges oplægget og indkomne høringssvar på udvalgsmødet den 19. marts med henblik på 2. behandling.

Arbejdsgruppen, der har udarbejdet nærværende oplæg, nedsættes som følgegruppe i prøvehandlingsperioden og udvides med medarbejderrepræsentanter. Umiddelbart efter politisk godkendelse startes processen med rekruttering til afdelingen og de øvrige opgaver, der er beskrevet i tidsplanen.

SÆH-udvalget forelægges en midtvejsstatus primo 2025.

Lovgrundlag

Serviceloven §§ 83, 83a, 82 og 85

Sundhedsloven §§ 138 og 139

Økonomi

Anlæg

Der blev i forbindelse med budget 2023 afsat 1 mio. kr. i anlægsmidler årligt i årene 2024-26 til medfinansiering i forbindelse med en pulje fra Erhvervsfremmestyrelsen til indkøb af velfærdsteknologiske løsninger og kompetenceudvikling af medarbejdere. Erhvervsfremmestyrelsen har afslået ansøgningen, men de afsatte 3 mio. kr. kan fortsat bruges på indkøb af teknologi og udstyr.

Drift

Driften af Digital Omsorg og Støtte foreslås i prøvehandlingsperioden finansieret af midler fra Myndigheds visitationspulje. Midlerne til at finansiere Digital Omsorg og Støtte findes i visitationsreserverne, hvorfra der prioriteres 5 mio. kr. i 2024 og 2025. Digital Omsorg og Støtte vil i prøvehandlingsperioden være rammestyrret.

Disse midler skal gå til aflønning af medarbejdere samt nedenstående udgifter:

- Licenser
- Skærme
- Medicinteknologier
- Biler (eksisterende kommunale biler fra rådhuset)
- Evt. husleje og driftsudgifter

Personale

OmrådeMED har modtaget oplægget til kommentering og er derudover del af høringsprocessen. Medarbejderrepræsentanter inddrages i etaleringen af Digital Omsorg og Støttes.

Sundhed

Digital Omsorg og Støtte har bl.a. til formål at understøtte borgernes egenmestring og muligheden for at leve et selvstændigt liv med sygdom eller funktionsnedsættelse.

Bilag

1. Oplæg

Indstilling

Forvaltningen indstiller

- at Handicaprådet afgiver høringssvar til oplæg til etablering af Digital Omsorg og Støtte.

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025, 23. januar 2024, pkt. 3:

SÆH-udvalget godkendte indstillingen.

Plancher præsenteret på mødet er vedlagt referatet

Beslutning

Kontorchef Anette Bilde Thoft fremlagde punktet.

Høringssvar:

Handicaprådet støtter op om igangsætning af projektet.

Handicaprådet ønsker sikring af, at borgerne ved deltagelse i forsøget stadig har mulighed for frit valg i forhold til leverandør af ydelserne.

Handicaprådet anbefaler, at frit-valgs-leverandørerne skal inddrages fra start i projektperioden.

Handicaprådet kan bekymre sig over, at projektet opstartes som selvstændig enhed, frem for at implementere arbejdsproces og arbejdstilgang i den eksisterende organisation i Myndighedsfunktionen.

Handicaprådet anbefaler, at der laves en midtvejsstatus i projektets prøveperiode.

Handicaprådet anbefaler at indhente intern erfaring i forhold til e-ydelser.

Bilag

Oplæg til e-distrikt - Digital Omsorg og Støtte

Plancher - Oplæg vedrørende E-distrikt på SÆH-området

Punkt 4: Årsrapport 2023 for Handicaprådet

27.00.00-K07-1-24

Sagsfremstilling

Der fremlægges udkast til Årsberetning 2023 for Handicaprådets arbejde til drøftelse og vedtagelse.

Bilag:
Årsberetning 2023.

Beslutning

Årsberetningen godkendtes med en enkelt tilføjelse.

Bilag

Årsberetning 2023 Hjørring Handicapråd

Punkt 5: Orientering fra DH Hjørring

27.69.48-P35-1-24

Beslutning

Birthe Pedersen orienterede om det kommende Årsmøde i DH Hjørring.

Punkt 6: Orientering fra Tilgængelighedsudvalget

27.69.48-P35-1-24

Beslutning

Der blev givet orientering om:

- Tilgængelighed på Mammutpladsen
- Kommende besøg på Soldalhus
- Deltagelse i Bygherre-udvalget ved Trianglen
- Henvendelse fra Fripnejhem i Tornby vedr. råd og vejledning på det kommende byggeri

Punkt 7: Orientering fra de stående udvalg

27.69.48-P35-1-24

Beslutning

Annette Stevn orienterede om

- status på forebyggelsesstrategien
- "Lettilgængeligt behandlingstilbud" - Nyt kommunalt behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel.

Annette vil på et senere tidspunkt orientere Handicaprådet herom

Anne Mette Hastrup orienterede om

- ansættelse af ny direktør for Børne-Arbejdsmarkedsområdet.

Punkt 8: Eventuelt

27.69.48-P35-1-24

Sagsfremstilling

- Budgethøring
Den 9. september 2024, kl. 13.00 er fastlagt til møde i Handicaprådet vedr. høring af Budget 2025-2028.

Det kan overvejes, om det i forvejen planlagte møde 19. september aflyses, og ordinære dagsordenspunkter i stedet behandles den 9. september i forlængelse af budgethørings-mødet.

- **Henvendelse fra Muskelsvindfonden og Dansk Handicap Forbund vedr. Offentlige toiletter til og for alle**

Muskelsvindfonden og Dansk Handicap Forbund har henvendt sig til Handicaprådet med henblik på forsøg på at skabe opmærksomhed om, at der mangler et alternativ til offentlige toiletter til mennesker med omfattende fysisk funktionsevne og med behov for hjælp fra andre til at komme på toilettet.

Henvendelse er vedlagt som bilag

Beslutning

- Budgethøring
Den 9. september 2024, kl. 13.00 er fastlagt til møde i Handicaprådet vedr. høring af Budget 2025-2028.

Det kan overvejes, om det i forvejen planlagte møde 19. september aflyses, og ordinære dagsordenspunkter i stedet behandles den 9. september i forlængelse af budgethørings-mødet.

Handicaprådet vedtog at kombinere det ordinære møde med Budgethøring til den 9. september, kl. 13.00 – startende med frokost (kl. 12-13).

- **Henvendelse fra Muskelsvindfonden og Dansk Handicap Forbund vedr. Offentlige toiletter til og for alle**

Muskelsvindfonden og Dansk Handicap Forbund har henvendt sig til Handicaprådet med henblik på forsøg på at skabe opmærksomhed om, at der mangler et alternativ til offentlige toiletter til mennesker med omfattende fysisk funktionsevne og med behov for hjælp fra andre til at komme på toilettet.

Henvendelse er vedlagt som bilag

Medlem i Handicaprådet medtager henvendelsen i TMU.

- Orientering om samarbejde med Headspace og andre frivillige organisationer
- Til næste møde sættes punkt på dagsordenen vedr. konstituering af næstformand i Handicaprådet.

Bilag

Offentlige toiletter til og for alle