

# REFERAT Ældrerådet d. 13-03-2023

**Mødedato** Mandag d. 13. marts 2023 kl. 09:30

**Mødested** R-122

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Mødedeltagere.....   | 3  |
| HØRING - Uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører..... | 4  |
| Bestyrelse contra beboer-pårørenderåd på ældrecentre.....  | 10 |
| Ældrerådets budget.....                                    | 11 |
| Status på personalesituationen.....                        | 12 |
| Status på biblioteksmødet.....                             | 13 |
| Ældrerådets ønsker for besøg.....                          | 14 |
| Nyt fra Udvalgene.....                                     | 15 |
| Orientering.....   | 17 |
| Punkter til kommende møder.....                            | 18 |
| Evt.....   | 19 |

## **Punkt 1: Mødedeltagere**

27.69.40-A08-2-21

### **Beslutning**

Deltagere:

Kirsten Holst

Kurt Mikkelsen

Arne Brix

Mogens From

Lene Nielsen

Hanne Saksager

Dorthe Laulund

Ole Landry

Carste Møller Nielsen

Lone Iversen

Line Hessellund - pkt. 2

Afbud:

## Punkt 2: HØRING - Uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører

27.36.00-K09-1-22

### Resume

Ældrerådet forelægges resultaterne af uanmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører i Hjørring Kommune for 2022 til høring.

Myndighedschef Line Hessellund deltager i punktets behandling.

### Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens bestemmelser skal kommunen årligt gennemføre tilsyn med levering af hjemmeplejeydelser og rehabilitering efter servicelovens §§ 83 og 83 a. Tilsynet omfatter ydelser leveret af såvel kommunale som private hjemmeplejeleverandører. Tilsynet har til formål at påse, at borgerne modtager den hjælp, som de er visiteret til, og at hjælpen leveres i overensstemmelse med kommunens gældende kvalitetsstandarder for området. Formålet er ligeledes at vurdere de enkelte leverandørers faglige indsatser, herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, der anvendes ved levering af pleje, omsorg og rehabilitering fra den enkelte hjemmeplejeleverandør.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens syv hjemmeplejeleverandører, hvoraf seks er kommunale og én er privat leverandør. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hver leverandør samt en samlet årsrapport, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Den samlede årsrapport fremgår af bilag 1, og de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 8.

#### Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation samt semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere. På tilsynsdagen udvælger BDO et antal borgere, som de ønsker at interviewe. Det sikres, at de udvalgte borgere udgør et repræsentativt udsnit af den samlede målgruppe.

Efter hvert tilsyn udarbejdes tilsynsrapport efter fast skabelon.

#### Tilsynets samlede vurdering

Det er tilsynets vurdering, at leverandørerne af hjemmepleje i middel til høj grad lever op til Hjørring Kommunes kvalitetsstandarder på området. Det er tilsynets vurdering, at personlig pleje og støtte samt praktisk hjælp leveres med en god faglig standard og med et rehabiliterende sigte.

BDO vurderer hver hjemmeplejeleverandør i relation til følgende temaer:

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Tværfaglige rehabiliteringsforløb
- Medarbejderkompetencer

Der er derudover vedtaget et fokusområde for tilsynet, som i 2022 er "uddelegeret sygepleje", som vedtaget af SÆH-udvalget den 11. januar 2022.

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala, hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hver leverandør i relation til de seks ovenstående temaer. 4 hjemmeplejeleverandører har modtaget en gennemsnitlig score på 4 eller derover, og 3 leverandører har modtaget en gennemsnitlig score på 3 eller derover. Dette er tilsvarende tilsynsresultaterne for 2021.

Tilsynsrapporterne ansues som en mulighed for at sikre kontinuerlig udvikling, hvorfor lederne er bedt om at forelægge skriftlige handleplaner for, hvordan temaer, som modtager score på 3 eller derunder, kan forbedres. Derudover har de forholdt sig til, hvordan de vil arbejde med at bevare de gode resultater for de temaer, hvor der er scores 4 eller derover.

Tilsynet har givet 54 anbefalinger, hvoraf 17 relaterer sig til mangler i dokumentationen, mens øvrige anbefalinger er fordelt over de fire øvrige temaer. I temaet Praktisk hjælp er der ikke givet anbefalinger. Til sammenligning gav tilsynet i 2021 47 anbefalinger. BDO har i 2021 ændret lidt i deres koncept for tilsyn og lægger i højere grad vægt på læringsaspektet i tilsynet. Dette er bl.a. en overvejende årsag til det øgede antal anbefalinger til hjemmeplejeleverandørerne.

BDO har på baggrund af tilsynet nogle anbefalinger til tværgående udviklingspunkter med udgangspunkt i de temaer, der har udløst flest anbefalinger - dokumentation, uddelegerede sygeplejeydelser og medarbejderkompetencer.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af hjemmeplejeleverandørernes arbejde med temaerne. For de temaer, hvor det er relevant, er der endvidere angivet eksempler fra handleplanerne, der afspejler leverandørernes videre kvalitetsarbejde.

## Tema 1: Dokumentation

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i middel grad lever op til indikatorerne for temaet. Hos alle leverandører kan medarbejderne redegøre for, hvordan de arbejder med dokumentationen, så den understøtter de visiterede ydelser og faglige indsatser i den daglige praksis. For alle leverandører gælder det, at dokumentationen er beskrevet i et fagligt og anerkendende sprog.

To leverandører opnår scoren 4. Hos begge leverandører ses mindre mangler i dokumentationen. Fem leverandører opnår scoren 3. Dokumentationen fremstår her delvist opdateret. Hos en leverandør udtrykker medarbejderne usikkerhed over rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til opfølgning og dokumentation af de faglige indsatser.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Dokumentation har en række anbefalinger til tværgående indsatser for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører.

Leverandørerne arbejder kontinuerligt med at forbedre dokumentationen. Leverandørerne har konkrete tiltag i handleplanerne med henblik på at nå målet med bedre dokumentation, herunder øget fokus på allerede eksisterende tiltag samt opstart af nye tiltag, f.eks. fokus på dokumentation på tværfaglige konferencer, undervisningsforløb og introduktionsforløb med grundig indføring i arbejdet med dokumentationen.

## Tema 2: Personlig pleje

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i høj grad lever op til indikatorerne for temaet. For alle leverandører gælder det, at borgerne er soignerede svarende til deres individuelle ønsker og vanlige livsstil og medarbejderne kan redegøre for, hvordan det rehabiliterende sigte er integreret i hjælpen, som udmøntes.

To leverandører opnår scoren 5, og fire leverandører opnår scoren 4. For leverandørerne med scoren 4 gælder det, at borgerne udtrykker, at de mangler kontinuitet i plejen.

En leverandør får scoren 3. Også her ligger den manglende kontinuitet til grund for scoren.

Det gælder for alle leverandørerne, at de kontinuerligt arbejder på at sikre kontinuitet i plejen, ligesom imødekomme af borgernes individuelle ønsker i videst muligt omfang forsøges opfyldt.

## Tema 3: Praktisk hjælp

Tilsynet vurderer, at leverandørerne i meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet. Medarbejderne kan i alle tilfælde redegøre for særlige indsatser vedrørende hygiejniske risikofaktorer hos borgerne. Medarbejderne er opmærksomme på at inddrage borgernes ressourcer under hensyntagen

Alle leverandører opnår scoren 5. Det gør sig gældende, at borgerne er meget tilfredse. Hjælpen er som aftalt, og medarbejderne har fokus på at imødekomme borgernes ønsker.

## Tema 4: Tværfaglige rehabiliteringsforløb

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i middel til meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet.

Tre leverandører opnår scoren 5 og én leverandør opnår scoren 4. Det gør sig gældende, at borgerne beskriver stor tilfredshed med effekten af deres forløb. En borger oplever med beklagelse, at medarbejderne efter endt DigiRehab-forløb er ophørt med deres motiverende støtte til borgeren i forbindelse med hverdagsrehabiliteringen.

Tre leverandører opnår scoren 3. Her gælder det, at borgerne i varieret omfang oplever mangler i deres rehabiliteringsforløb.

Der er udviklet handleplaner for løsning af problematikkerne, herunder bl.a. øget fokus på forbedret dokumentation samt den forløbsansvarliges rolle i at udarbejde rehabiliterende mål med borgerne.

## Tema 5: Medarbejderkompetencer

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i høj grad lever op til indikatorerne for temaet. Det gør sig gældende, at ledelsen og medarbejderne vurderer, at de faglige kompetencer er til stede i medarbejdergruppen, ligesom ledelsen har et kontinuerligt fokus på medarbejdernes individuelle såvel som samlede kompetenceudviklingsbehov.

En leverandør opnår scoren 5 og fem leverandører opnår scoren 4. Til grund for scoren 4 ligger hos fire leverandører medarbejdernes manglende kendskab til VAR-portal, som er en vidensbase med procedurer og funktioner til brug i sundhedsvæsenet.

En leverandør opnår scoren 3. Her føler medarbejderne sig godt klædt på til opgaverne, men efterspørger mere viden om demens og psykiatri. Medarbejderne beretter desuden om en til tider hård og kontant indbyrdes kommunikation, særligt i forbindelse med den daglige planlægning.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Medarbejderkompetencer har en anbefaling til tværgående indsatser for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører.

Leverandørerne arbejder kontinuerligt med undervisning i VAR, ligesom introduktion til VAR indgår som en del af introforløbene for nye medarbejdere. Der er ligeledes fokus på i større omfang at inddrage demenskonsulenter, psykiatrikonsulent og andre medarbejdere med specialkompetencer til sparring og vejledning.

Der arbejdes aktivt med at forbedre kommunikation og adfærd i den specifikke afdeling ifm. lederskifte og samorganisering.

Fokusområde: Uddelegerede sygeplejeydelser

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne lever op til indikatorerne for temaet i middel grad.

Fire leverandører opnår scoren 4. Til grund for scoren ligger særligt mangler i dokumentationen, som ikke er fyldestgørende udfoldet i relation til de uddelegerede sygeplejefaglige indsatser. Desuden giver medarbejdere hos en leverandør udtryk for usikkerhed om, hvordan der følges op på de uddelegerede ydelser.

Tre leverandører opnår scoren 3. Manglende dokumentation er også her en primær grund for scoren.

Tilsynets fund giver anledning til, at BDO inden for temaet Uddelegeret Sygepleje har en række anbefalinger til tværgående indsatser for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører.

Handleplanerne for uddelegeret sygepleje hænger sammen med handleplanerne for forbedring af dokumentationen. Sygehjemmeplejen har i 2022 konkret investeret ressourcer i at sikre, at sygeplejersker arbejder hensigtsmæssig med dokumentationen, ligesom der er sat fokus på arbejdet i faglige fora. Der er derudover oprettet sygeplejekoordinatorfunktioner, som skal sikre korrekt delegering af sundhedsydelser samt have fokus på kvalitet og dokumentation.

## Lovgrundlag

Serviceoven:

- § 151: Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.
- § 83: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde: 1) personlig hjælp og pleje, 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og 3) madservice.
- § 83 a: Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.

## **Økonomi**

Udgift til tilsyn hos 7 hjemmeplejeleverandører udgør ca. 227.000 kr. årligt.

## **Personale**

Ingen bemærkninger.

## **Sundhed**

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere får de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv, og at de modtager hjælp og støtte i overensstemmelse med de visiterede ydelser og kommunens kvalitetsstandarder på området. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen et fokus på, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling, hvilket er med til at forbedre arbejdsmiljøet.

## **Bilag**

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører for 2022
2. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2022
3. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2022
4. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2022
5. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2022
6. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2022
7. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Sindal 2022
8. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2022

## **Forvaltningen indstiller,**

- at Ældrerådet udarbejder høringssvar vedrørende resultat af tilsyn med kommunens hjemmeplejeleverandører for 2022

## **Beslutning**

### **Høringssvar:**

Ældrerådet ser meget positivt på de aflagte tilsyn, og ønsker at udtrykke stor anerkendelsen til medarbejdere og ledere på området. Det er vigtigt at personlig pleje og praktisk hjælp scorer så fint og flot som tilfældet er.

Det er ønskeligt, at der fortsat arbejdes med dokumentation og kendskab hos alle relevante medarbejdere ift. VAR-portalen (IT-redskab med nationale og lokale faglige procedurer).

Det er vigtigt, at der er fokus på rehabilitering i alle afdelinger så, så mange borgere som muligt får oplevelser af positive og gode rehabiliteringsforløb.

## **Bilag**

Årsrapport til Hjemmeplejen 2022 i Hjørring Kommune.pdf

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2022

Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2022

Tilsynsrapport for hjemmeplejen Sindal 2022

Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2022

## **Punkt 3: Bestyrelse contra beboer-pårørenderåd på ældrecentre**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

- Ældrerådets holdning og ønsker itl ændring af nuværende vedtægter (vedlagt som bilag)
- Skal der være bestyrelser?
- Skal vi arbejde på at ændre nuværende vedtægter for beboer-pårørenderåd

#### **Bilag:**

Gældende vedtægter (godkendt af SÆH-udvalget den 19. december 2018)

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

#### **Historik**

Ældrerådet drøftede på mødet den 12. Februar bl.a. Brønderslev Kommunes forsøg med arbejde med bestyrelser på Ældrecentre. Ældrerådet drøftede situationen og vil afvente eventuel lovregulering ift. bestyrelser. Ældrerådet besluttede at sætte punkt om beboerne-pårørenderådernes samarbejde med Ældrerådet på dagsordenen til næste møde.

#### **Beslutning**

Ældrerådet drøftede punktet og besluttede, at der ikke aktuelt arbejdes videre med idéer og evt. forslag om ændringer til vedtægterne. Der er aktuelt kommet oplæg fra Danske Ældreråd og KL om evt. at danne plejehjemsråd med en anden sammensætning og opgaveløsning. Ældrerådet afventer Årsmøde i Danske Ældreråd i maj måned før sagen genoptages. (Forvaltningen har ikke modtaget materiale fra KL).

#### **Bilag**

Vedtægter for beboer- og pårørenderåd 2018

## **Punkt 4: Ældrerådets budget**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Ældrerådets budget og forbrug for 2022

OBS - Koda-afgifter når Hjørring Kommune står som arrangør af et event (Lone Iversen)

Seneste faktura fra oktober mødet: Beløb: 1295,80 kr.

Bilag:

Regnskab

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

#### **Beslutning**

Ældrerådet drøftede budget og forbrug for sidste år og er opmærksom på fremtidig KODA-afgift.

#### **Bilag**

Forbrug Ældrerådet 2022.pdf

## **Punkt 5: Status på personalesituationen**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

- Er der tal på hvor mange % ufaglærte, der p.t. er ansat på ældrecentre og i hjemmeplejen?
- Er der tal på hvor mange vikarer, der anvendes på ældrecentrene og i hjemmeplejen ?

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at Ældrerådet drøfter punktet

### **Historik**

#### **Beslutning fra Ældrerådet, 13. februar 2023, pkt. 4:**

Ældrerådet blev orienteret om administrationens vurderinger af materialet fra Indenrigs- og Boligministeriets Benchmarkingenhed herunder, at der er noget slør i beregningerne, som strækker sig over en periode fra 2013 og at forvaltningen har svært ved at genskabe de fremlagte tal og bl.a. undrer sig over de store forskelle mellem kommunerne.

Ældrerådet vil kontakte Danske Ældreråd med henblik på kontakt til Indenrigs- og Boligministeriets Benchmarkingenhed for nærmere afklaring af spørgsmål i rapporten.

Ældrerådet blev som en del af drøftelserne under punktet orienteret om, at den årlige trykprøvning ift. demografi betyder tilførsel til Visitationen, Borgersundhed, Aktivitetsområdet og Træningsområdet i den vedtagne budgetproces i Hjørring Kommune.

### **Beslutning**

Ældrerådet gør ikke yderligere ift. rapporten fra Indenrigs- og Boligministeriets Benchmarkingenhed.

## **Punkt 6: Status på biblioteksmødet**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Status på biblioteksmødet afholdt torsdag den 26. januar og afholdelse af møder fremadrettet v/Arne Brix

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

#### **Beslutning**

Arne orienterede om kommende annoncer til biblioteksmøderne og Facebook-grupper med muligheder for opslag. Der bliver træffetider med Ældrerådet torsdag den 30. marts 2023 fra kl. 16-17.

Efter mødet i marts evalueres erfaringerne med henblik på, om der skal være træffetider fremadrettet.

## **Punkt 7: Ældrerådets ønsker for besøg**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

#### **Punkt fra Kirsten Holst**

Ældrerådets ønsker for besøg, f.eks.:

- Hjemmeplejen
- Blæksprutten
- RAV
- Hjælpemiddeldepotet
- samt øvrige relevante steder for Ældrerådet

#### **Forvaltningen indstiller,**

- at punktet drøftes

### **Beslutning**

Ældrerådet ønsker oplæg til fremtidige besøg på et kommende møde – der vil blive indarbejdet forslag om besøg på Sundhedscenteret.

## Punkt 8: Nyt fra Udvalgene

27.69.40-A08-2-21

### Sagsfremstilling

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen
- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix
- Byrådet ved Dorthe Laulund
- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen

### Beslutning

- Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalg ved Kurt Mikkelsen

Kurt Mikkelsen orienterede bl.a. om arbejdet med Sundhedspolitik og igangsat arbejde med en fremtidig plejeboligplan.

Der har været en orientering om arbejdet med sygefravær.

Udvalget er orienteret om status på regnskab 2022.

- Teknik- og Miljøudvalg ved Arne Brix

Der var ikke noget nyt.

- Byrådet ved Dorthe Laulund

Ældrerådets årsberetning blev taget til efterretning og ligeledes var tilsyn med Ældrecentre fra 2022 behandlet.

- Fritid- og Folkeoplysningsudvalget ved Lene Nielsen

Løkken Golfklub – som har en række ældre medlemmer. Løkken Golfklub har fået støtte til at etablere Facebook.

Mogens From: der har været møde i netværksgruppe om ensomhed. Lisa Johansen, forebyggende medarbejder fra Sundhedscenteret deltog i mødet. På mødet var også præsentation af Demenscafe på Vesterlund.

Dorthe Laulund orienterede om demenscafeen på Vesterlund – som er etableret i samarbejde mellem kommunen og Ældresagen. Der er samarbejde med demenskonsulent og aktivitetsmedarbejder med viden om demens som sammen med 2 frivillige understøtter tilbuddet.

Tilgængelighedsudvalget: Der er næste møde den 29. marts.

På et tidligere møde har der været givet en overfladisk orientering om projektet. Der har været kritik af projektet ved henvendelser til Ældrerådet. Der rejses punkt på et kommende møde i Tilgængelighedsudvalget i ift. fase 2 af projektet i Jernbanegade.

## **Punkt 9: Orientering**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

- Høringsmøde ift budget 2024-2027 - 11. september - skal der indkaldes til et ekstra Ældrerådsmøde evt. 18. september (Lone Iversen)
- Danske Ældreråd - Pressearbejde og tilsyn i praksis den 2. marts 2023 og valg til Danske Ældreråd (Kurt Mikkelsen)

### **Forvaltningen indstiller,**

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

### **Beslutning**

Der planlægges et ekstra Ældrerådsmøde den 18. september som kan komme i spil, hvis der er behov udover mødet den 11. september hvor der er budgethøring.

Kurt og Kirsten orienterede om oplæg fra mødet i Danske Ældreråd -herunder oplæg om pressearbejde.

Arne orienterede om valg til bestyrelsen i Danske Ældreråd. Det var et medlem fra Jammerbugt kommune der blev valgt til bestyrelsen.

## **Punkt 10: Punkter til kommende møder**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

- Besparelser Borgerservice - Mona Sproegel deltager - booket til kl. 9,30

### **Beslutning**

Besparelser Borgerservice - Mona Sproegel deltager - booket til kl. 9,30: Se nedenfor under eventuelt.

På et senere møde tages mulighederne for brug af Facebook op. Lone afklarer administrativ deltagelse.

Herudover ønskes der punkter om:

- Orientering om samorganisering af Sygehjemmeplejen – hvordan udmønter det sig hos borgerne, medarbejdere og ledere.
- 72 timers lægefagligt behandlingsansvar ved udskrivning – hvordan ser det ud på regionshospitalet.
- Seniorbofællesskaber – drøftelse- hvordan kan Ældrerådet få indflydelse på det?

## **Punkt 11: Evt.**

27.69.40-A08-2-21

### **Sagsfremstilling**

Uddeling af Ældrerådets nye folder - i første omgang 15 pr. medlem - herefter foreslår forvaltningen, at der igangsættes en produktion af max. 1000 eksemplarer pr. gang

Uddeling af Ældrerådets årsberetning - 1 stk. pr. medlem.

### **Beslutning**

Det blev aftalt, at der produceres 500 foldere af samme kvalitet som udleveret på mødet. (Til stor-mødet i oktober skal der bruges ca. 400 så de kan produceres til efteråret). Forvaltningen kontakter Kirsten når folderne er klar til afhentning i Borgerservice.

Under punktet drøftede Ældrerådet udviklingen i ventetid på tidsbestilling til MIT-id i Borgerservice. Punktet sættes på dagsordenen til næste møde. Ventetiden er blevet kortere men Ældrerådet synes ventetiden er for lang, og ønsker at der ikke skal være længere ventetid end max 1 uge.

Den 25. oktober kommer der workshop i Kommunikation i regi af Danske Ældreråd i Åbybro. Der er ikke kommet yderligere oplysninger.