

REFERAT Ældrerådet d. 05-05-2021

Mødedato Onsdag d. 05. maj 2021 kl. 09:30

Mødested R-469

Indholdsfortegnelse

Mødedeltagere.....	3
Høring - Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2020.....	4
Høring - Anmeldt tilsyn med hjemmeplejeleverandører 2020.....	10
Høring - Udmøntning af kategori B budgetforslag ifm. Budget 2021-24.....	16
Orientering - Evalueringsrapport af DEMOS-10 (døgnrytmemåling hos borgere med demens).....	23
Orientering om opstart af et pilotprojekt i hjemmeplejen vedrørende DigiRehab.....	26
Valg til ældrerådet november 2021.....	29
Status på Covid 19.....	33
Medlemsundersøgelse april 2021.....	34
Orientering.....	35
Punkter til kommende møder.....	36
Evt.....	37

Punkt 1: Mødedeltagere

27.69.40-A08-1-17

Beslutning

Deltagere:

Kirsten Holst
Arne Brix

Carsten Møller Nielsen

Flemming Simonsen

Lene Smidstrup
Mogens From

Myrna Pedersen
Svend Aage Jensen

Afbud:

Bjarne Vinther Christiansen

Punkt 2: Høring - Uanmeldte tilsyn med ældrecentre 2020

27.42.04-K09-1-20

Resume

Line Hessellund deltager i punktets behandling.

Ældrerådet forelægges resultaterne af uanmeldte tilsyn med ældrecentre i Hjørring Kommune 2020 til høring.

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceloven skal der årligt gennemføres uanmeldte tilsyn med kommunale plejehjem og friplejehjem. Tilsynet har til formål at vurdere kvaliteten af de kommunale serviceydelser, som borgerne modtager på ældrecentre samt vurdere de enkelte centres faglige indsatser. Herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, pædagogik og omsorg, der leveres på det enkelte ældrecenter.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre uanmeldte tilsyn med kommunens egne 13 ældrecentre samt Fripnejehjemmet Havglimt. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hvert ældrecenter samt en samlet årsrapport for de kommunale ældrecentre, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Årsrapporten fremgår af bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 15.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturerede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende ind hos leder af ældrecentret og tilsynsforløbet beskrives. Der foretages et indledende interview med leder. Der gennemgås dokumentation for tre udvalgte borgere, som forinden har givet samtykke hertil. Borgerne besøges herefter i deres boliger, og der foretages et interview. Tilsynsførende foretager observationer af aktiviteter og interaktion mellem medarbejdere og borgere, og deltager samt observerer en eventuel aktivitet, fx et måltid. Der foretages gruppeinterview med medarbejdere, og ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb. Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Ældrecentrets leder modtager denne med henblik på at korrigere eventuelle faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynene er afviklet i juni, september, oktober, november 2020 og januar 2021. Tilsynene er afviklet senere end planlagt grundet COVID-19 udbrud og besøgsrestriktioner.

BDO vurderer, at Hjørring Kommunes ældrecentre generelt er velfungerende og i høj grad lever op til kvalitetsstandarder og serviceniveau. Tilsynet bemærker derudover, at COVID-19 har betydet en ændret hverdag i 2020.

BDO har med udgangspunkt i en femtrins vurderingsskala fra 1 til 5 - hvor 5 er bedst, vurderet og bedømt hvert ældrecenter i relation til de fem faste temaer;

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kompetencer, uddannelse og kvalitetsudvikling
- Fysiske rammer

Tilsynet har ligeledes spurgt ind til to fokusområder, som ikke er vurderet på vurderingsskalaen. De to fokusområder for 2020 er relationsarbejde imellem beboere og personale og relationel koordinering som vedtaget af SÆH-udvalget 24. juni 2020.

Ældrecentrene har med én undtagelse opnået en gennemsnitlig samlet score på 4 eller derover. Tilsynet har i alt givet 34 anbefalinger, hvoraf de 18 vedrører mangler i forhold til dokumentation. Anbefalingerne fordeler sig på 12 af kommunens 14 ældrecentre. Til sammenligning blev der i 2019 givet 32 anbefalinger.

Tilsynsrapporterne ses som en mulighed for at sikre læring og kontinuerlig udvikling, hvorfor alle afdelingsledere er bedt om at udarbejde skriftlige redegørelser, hvor de forholder sig til det generelle resultat af tilsynet, en handleplan for, hvordan man vil forbedre sig på temaer med scoren 3 eller derunder, samt hvordan man vil arbejde med at bevare de gode resultater for temaer med scoren 4 eller derover.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af ældrecentrenes arbejde med disse temaer. Under de temaer, hvor der er givet anbefalinger, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler centrenes videre kvalitetsarbejde.

Tema: Dokumentation

Dokumentation er samlet set det tema, hvor tilsynet har givet flest anbefalinger. Tilsynet vurderer dog overordnet, at ældrecentrene i høj grad lever op til indikatorerne for temaet og anerkender ældrecentrenes målrettede indsats med at opkvalificere dokumentationen. 4 ældrecentre får den højest mulige score, mens 8 centre scorer 4 og 2 centre scorer 3.

På tværs af ældrecentrene anbefaler tilsynet, at der sikres systematisk opfølgning på den samlede dokumentation i omsorgssystemet. Anbefalingerne til de 10 relevante centre går bl.a. på manglende opdateringer eller beskrivelser, der med fordel kunne uddybes.

Der er siden tilsynet rettet op på de konkrete anbefalinger vedr. fx manglende opdateringer og beskrivelser. Man arbejder derudover flere steder på yderligere at systematisere dokumentationen i forhold til ansvar og oplæring.

Men flere ældrecentre melder, at COVID-19 har gjort det svært at sætte fokus på dokumentation og give den nødvendige undervisning i Cura - både fordi man ikke har kunnet samles, og fordi ressourcer har været bundet op på COVID-19-relaterede opgaver.

Overordnet set, er dokumentation et emne, der arbejdes kontinuerligt med på hele SÆH-området. Derudover er BDO i forbindelse med tilsynet i 2021 blevet bedt om at have fokus på, at dokumentationen i Fælles Sprog III er et fælles ansvar og ikke kun hjemmeplejens eller ældrecentrets. De skal derfor ikke bedømmes, som om de alene er ansvarlige. Tilsynet skal lægge mere vægt på den del af dokumentationen, som udelukkende vedrører henholdsvis hjemmeplejen og ældrecentrene.

Tema: Pleje, omsorg og praktisk støtte

Tilsynet vurderer, at ældrecentrene i høj til meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet pleje, omsorg og praktisk støtte. Medarbejderne kan med faglig overbevisning redegøre for, hvordan pleje og omsorg leveres med en god faglig standard og med et rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende sigte. Borgerne er generelt meget tilfredse med den hjælp, de modtager, og tilsynet oplever, at borgerne er velsoignerede, og at der er en tilfredsstillende hygiejnemæssig standard.

7 ældrecentre scorer 5. Til de 6 ældrecentre, der scorer 4, går tilsynets anbefalinger på øget fokus på rengøring, bedre håndtering af personfølsomme data og en evaluering af en borgers oplevelse af et fortravlet personale. Et enkelt center scorer 3, og her anbefaler tilsynet, at lederen følger op på fejl i medicinhåndteringen.

Problemer med forkert håndtering af personfølsomme oplysninger, er blevet håndteret. Det samme gælder rengøring, hvor man på de berørte centre har systematiseret rengøringen for at sikre, at det bliver gjort korrekt samt købt det nødvendige udstyr til fx rengøring af hjælpemidler.

Det center, der har fået en anbefaling i forhold til medicinhåndtering, planlægger med at gentage undervisning heri, og leder følger løbende op på medicinhåndteringen på de enkelte afdelinger.

Tema: Hverdagsliv

11 centre scorer 5 på temaet hverdagsliv, og tilsynets overordnede vurdering er, at ældrecentrene i meget høj grad lever op til indikatorerne for temaet.

Borgerne oplever en hverdag med indflydelse og medbestemmelse, og medarbejderne tilgodeser i videst muligt omfang de individuelle ønsker til fx døgnrytme og måltider. Omgangstonen betegnes af borgerne som venlig og imødekommende, og der er generelt stor begejstring for maden.

På de 3 ældrecentre, der scorer 4, går tilsynets anbefalinger på at sikre indhold og aktivitet i borgernes hverdagsliv - også i aftentimer. Derudover anbefales det at videregive to borgers oplevelse af den varme mad som smagsløs til Køkkenområdet, hvilket er gjort. I forhold til mere indhold gennem hele dagen, løses det bl.a. ved ansættelse af en husassistent, der også skal bidrage til aktiviteter i aftentimerne.

Tema: Kompetencer, uddannelse og kvalitetssikring

I forhold til temaet kompetencer, uddannelse og kvalitetssikring vurderer tilsynet, at ældrecentrene i meget høj grad lever op til indikatorerne, og 11 ældrecentre scorer 5. Det vurderes, at medarbejdernes kompetencer er dækkende, og at nye medarbejdere og elever oplæres efter en fast plan og følges tæt. Medarbejderne oplever, der er gode vilkår for relevant efteruddannelse.

Anbefalingen til et af to centre, der scorer 4, går på at evaluere og optimere samarbejdet mellem dag- og aftenvagt. På det andet center er scoren påvirket af fraværet af en nøglemedarbejder.

På det center, der scorer 3, finder tilsynet, at medarbejdernes faglige tilgange og sundhedsfaglige kompetencer kun i begrænset omfang afspejles under tilsynet. Her anbefales det, at centrets ledelse øjeblikkeligt følger op på medicin håndtering og mulighed for faglig udvikling og sparring.

Mange af centrene melder tilbage, at man har været udfordret på dette tema under COVID-19, da man ikke har kunnet afholde personalemøder, ligesom fx uddannelsen i neuropædagogik er blevet forsinket.

Tema: Fysiske rammer

Tilsynet finder, at ældrecentrenes fysiske rammer i meget høj grad lever op til indikatorerne herfor, og at rammerne overvejende fremstår hyggeligt og understøtter borgernes trivsel og behov. Borgerne finder ligeledes rammerne velindrettede og hyggelige.

10 ældrecentre scorer 5, mens de resterende scorer 4. For de 4 centre gælder det bl.a., at der skal arbejdes med indretningen af rehabiliteringspladsernes fysiske rammer, pladsproblemer på fællesareal og i lejligheder og fokus på demensvenlig indretning. Det er problemstillinger, man for de fleste centres vedkommende, er opmærksom på.

Fokusområde 1: Relationsarbejde imellem borgere og medarbejdere

Tilsynet vurderer, at der på tværs af ældrecentrene er et målrettet fokus på relationsarbejdet imellem borgere og medarbejdere som omdrejningspunkt for hverdagen sammen med borgerne. Man arbejder bl.a. ud fra pjecen 'Mine Ønsker og Vaner' og livshistorier for at give borgerne et meningsfuldt og individuelt tilrettelagt hverdagsliv.

Fokusområde 2: Relationel koordinering

Ifølge tilsynet arbejdes der med flere elementer af relationel koordinering - herunder strukturer, der understøtter de tværfaglige indsatser i form af fx beboerkonference og triagemøder.

Der er et enkelt center, hvor der er et begrænset kendskab til begrebet relationel koordinering, og tilsynet anbefaler derfor, at leder og medarbejdere drøfter afsnittet om relationel koordinering i ældrecentrenes 'Håndbog'.

På et andet center, bliver tilsynet oplyst om, at triagering ikke sker struktureret og konsekvent, og at der er en vis uklarhed hos medarbejderne omkring triagering og relationel koordinering generelt. Tilsynet anbefaler derfor, at lederen sikrer struktureret triagering, og at alle medarbejdere har en fælles forståelse for begrebet.

Når det igen bliver muligt at samle medarbejderne til fx personalemøder, vil flere ældrecentre bruge disse møder til at sætte fokus på bl.a. triagering og relationel koordinering.

Beboer-pårørenderåd

Det har pga. COVID-19 ikke været muligt at afholde beboer-pårørenderådsmøder, som BDO kunne deltage i. Beboer-pårørenderåd har derfor heller ikke haft mulighed for at afgive høringssvar på de enkelte centres tilsynsrapporter, da det kræver en mundtlig fremstilling af resultaterne.

Lovgrundlag

Serviceloven §151, inkl. §151 stk 2. vedr. kommunens pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder. Kommunen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem.

Serviceloven §151a, inkl. §151a stk 2. vedr. kommunens pligt til at føre tilsyn med friplejeboliger. Kommunalbestyrelsen skal hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg i friplejeboligerne.

Økonomi

Udgift til uanmeldt tilsyn hos 14 ældrecentre udgør ca. 273.000 kr. årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere møder de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling og dermed forbedres arbejdsmiljøet og muligheden for at give borgerne de bedst mulige rammer.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes Ældrecentre 2020
2. Tilsynsrapport for Ældrecenter Bålhøj 2020
3. Tilsynsrapport for Ældrecenter Fynsgade 2020
4. Tilsynsrapport for Ældrecenter Havgården 2020
5. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lundgården 2020
6. Tilsynsrapport for Ældrecenter Lynggården 2020
7. Tilsynsrapport for Ældrecenter Mariebo 2020
8. Tilsynsrapport for Ældrecenter Skovgården 2020
9. Tilsynsrapport for Ældrecenter Smedegården 2020
10. Tilsynsrapport for Ældrecenter Svanelundsbakken 2020
11. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vellingshøj 2020
12. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vendelbocentret 2020
13. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vesterlund 2020
14. Tilsynsrapport for Ældrecenter Vikingebakke 2020
15. Tilsynsrapport for Fripnejhemmet Havglimt 2020

Forvaltningen indstiller,

- at Ælderådet udarbejder høringssvar vedr. resultatet af tilsynet med kommunens ældrecentre i 2020.

Beslutning

HØRINGSSVAR

Ældrerådet er meget tilfreds med at pleje, omsorg og hverdagsliv vurderes af meget høj kvalitet.

Ældrerådet er optaget af, at fast personale og sproglige forudsætninger for opgaveløsningen er vigtigt. Ældrerådet anbefaler at der fremadrettet fokuseres på rekruttering af personale.

Ældrerådet har bemærket, at der er flere anbefalinger end tidligere. Ældrerådet er ift. dokumentation særligt opmærksomme på de anbefalinger der handler om medicinhandling.

Ældrerådet bemærker, at bruger-pårørende rådet ikke har haft mulighed for at afgive skriftlige kommentarer, da møderne ikke har været afholdt som vanligt.

Bilag

Årsrapport 2020 - Hjørring Plejecentre - Hjørring Kommune.pdf

Tilsynsrapport Bålhøjcentret 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Fynsgade 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Havgården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Demensbyen Lundgården 2020

Tilsynsrapport Ældrecenter Lynggården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Mariebo 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Skovgaarden 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Smedegården 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Svelundsbakken 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vellingshøj 2020-Hjørring-Endelig rapport.pdf

Tilsynsrapport Ældrecenter Vendelbocentret 2020- Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vesterlund 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Ældrecenter Vikingbanke 2020-Hjørring-Endelig rapport 2

Tilsynsrapport - Fripøleboliger Havglimt Hjørring Kommune 2020 - Endelig.pdf

Punkt 3: Høring - Anmeldt tilsyn med hjemmeplejeleverandører 2020

27.36.00-K09-3-20

Resume

Line Hessellund deltager i punktets behandling.

Ældrerådet forelægges resultaterne af anmeldte tilsyn med hjemmeplejeleverandører i Hjørring Kommune 2020 til høring.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens bestemmelser, skal kommunen årligt gennemføre tilsyn med levering af hjemmeplejeydelser og rehabilitering efter Servicelovens § 83 og § 83a. Tilsynet omfatter ydelser leveret af såvel kommunale som private hjemmeplejeleverandører. Tilsynet har til formål at påse, at borgerne modtager den hjælp, som de er visiteret til, og at hjælpen leveres i overensstemmelse med kommunens gældende kvalitetsstandarder for området. Formålet er ligeledes at vurdere de enkelte leverandørers faglige indsatser, herunder at sikre kommunalbestyrelse, borgere og pårørende indsigt i den faglighed, der anvendes ved levering af pleje, omsorg og rehabilitering fra den enkelte hjemmeplejeleverandør.

Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet har indgået aftale med BDO om at føre anmeldte tilsyn med kommunens 8 hjemmeplejeleverandører, herunder 6 kommunale og 2 private. BDO har efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport for hver hjemmeplejeleverandør samt en samlet årsrapport for alle hjemmeplejeleverandørerne, der sammenfatter de overordnede indtryk fra tilsynene og giver anbefalinger til fremadrettede indsatsområder. Den samlede årsrapport er vedlagt i bilag 1, mens de enkelte tilsynsrapporter fremgår af bilag 2 til 9.

Tilsynets formål og metode

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække i hvilken grad, der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis, der udføres på stedet. Tilsynet arbejder ud fra tre datakilder - gennemgang af dokumentation, observation og semistrukturede kvalitative interviews med ledelse, medarbejdere og borgere.

Forud for tilsyn ved leverandører foretager BDO en udvælgelse af et forudbesluttet antal borgere og medarbejdere, som BDO ønsker at interviewe. BDO sikrer, at såvel antallet af borgere som medarbejdere udgør et repræsentativt udsnit af den samlede målgruppe. Borgerne er på selve tilsynsdagen blevet ringet op for at give deres tilladelse til, at der foretages et tilsyn hjemme hos dem i forhold til den visiterede hjælp og pleje.

På tilsynsdagen møder tilsynsførende ind på hjemmeplejens indmødested. Den tilsynsførende gennemgår med udgangspunkt i en spørgeguide dokumentationen om de udvalgte borgere. Interview med borger foretages i dennes hjem. Dialogen tager udgangspunkt i en interviewguide. Tilstedeværende pårørende kan inddrages. Tilsynsførende foretager observationer af borgerens sundhedsfaglige tilstand, medarbejdernes fremtræden og udførsel af hjælpen samt rengøring. Der foretages endvidere gruppeinterviews med medarbejdere, og ved tilsynets afslutning får lederen en kort orientering om tilsynets forløb.

Efter hvert tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport efter en fast skabelon. Leverandørens leder modtager denne til høring med henblik på at rette eventuelle faktuelle fejl, og har ligeledes mulighed for at korrigere eventuelle

faktuelle fejl. BDO korrigerer hvis nødvendigt den endelige rapport og fremsender denne til leder og kontaktperson i forvaltningen.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet vurderer, at Hjørring Kommunes leverandører af hjemmepleje overordnet er velfungerende, og at leverandørerne i tilfredsstillende grad lever op til Hjørring Kommunes kvalitetsstandarder og det vedtagne serviceniveau for området. Det er tilsynets vurdering, at der er tale om engagerede medarbejdere og ledelse, der tilrettelægger ydelserne hensigtsmæssigt og fleksibelt ud fra de gældende rammer og vilkår. Der er generelt en høj borgeroplevet kvalitet.

BDO inddeler tilsynet hos hjemmeplejeleverandørerne i følgende faste temaer;

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd

Som en del af kontrakten med BDO er der derudover følgende to fokusområder for dette tilsyn, som godkendt af Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget den 24. juni 2020:

- Borgerinddragelse
- Rehabilitering

BDO udfører tilsynet på baggrund af disse temaer, og for hvert tema har hjemmeplejeleverandørerne opnået en score mellem 1 og 5, hvor 5 er bedst. 6 ud af 8 leverandører har opnået en gennemsnitlig score på 4 eller derover. Tilsynsrapporterne anses som en mulighed for at sikre kontinuerlig udvikling, hvorfor lederne ved leverandørerne er bedt om at forelægge skriftlige handleplaner for, hvordan temaerne, som i rapporten får score 3 eller derunder, kan forbedres. Derudover har de forholdt sig til, hvordan de vil arbejde med at bevare de gode resultater for de temaer, hvor der er scoret 4 eller derover. Din Hjemmepleje er ikke blevet bedt om at udarbejde handleplaner, da de fra 1. marts 2021 ikke længere er leverandør i Hjørring Kommune.

Tilsynet har i alt givet 39 anbefalinger, hvoraf 16 er relateret til temaet "Dokumentation". I 2019 gav tilsynet i alt 35 anbefalinger. BDO har på baggrund af tilsynet nogle anbefalinger til tværgående udviklingspunkter med udgangspunkt i de temaer/fokusområder, der har udløst flest anbefalinger - dokumentation og rehabilitering. Disse anbefalinger præsenteres nedenfor under det pågældende tema/fokusområde.

Nedenfor præsenteres tilsynets samlede vurdering af hjemmeplejeleverandørernes arbejde med disse temaer. For de temaer, hvor det er relevant, er der endvidere angivet eksempler fra førnævnte handleplaner, der afspejler leverandørernes videre kvalitetsarbejde.

Tema: Dokumentation

Det er tilsynets overordnede vurdering, at leverandørerne i middel grad lever op til indikatorerne for temaet. 2 leverandører scorer 5, 5 leverandører scorer 3 og en enkelt scorer 2. Der er givet i alt 16 anbefalinger til leverandørerne.

Tilsynet anerkender leverandørernes indsats med at opkvalificere dokumentationen, men peger samtidig på følgende udviklings- og opmærksomhedspunkter for de leverandører, der scorer 2 og 3:

- ledelsen bør sikre systematisk opfølgning på den samlede dokumentation i Cura
- fortsat fokus på beskrivelser af borgerne samt faglig tilgang
- sikring af en klar ansvarsfordeling mellem hjemmeplejen, sygeplejen og myndighed vedr. ajourføring af af borgernes samlede dokumentation

Leverandørerne beskriver i deres handleplaner, at de generelt vil sætte fokus på dokumentation på personalemøder, ved tværfaglige konferencer og i den daglige dialog med medarbejderne. Derudover vil leverandører, der modtager anbefalinger (enkelte eller flere) bl.a. iværksætte følgende tiltag:

- Udpege en kvalitetsansvarlig, der kan følge op på, om dokumentationen er fyldestgørende og korrekt
- Drøfte samarbejde med sygeplejen på lederniveau
- Udarbejde actioncard i lommeformat med vejledning i opbygning af besøgsplan

Overordnet set, er dokumentation et emne, der arbejdes kontinuerligt med på hele SÆH-området. Derudover er BDO i forbindelse med fokusområderne for tilsynet i 2021 blevet bedt om at have fokus på, at dokumentationen i Fælles Sprog III er et fælles ansvar og ikke kun hjemmeplejens eller ældrecentrets. De skal derfor ikke bedømmes, som om de alene er ansvarlige. Tilsynet skal lægge mere vægt på den del af dokumentationen, som udelukkende vedrører henholdsvis hjemmeplejen og ældrecentrene.

Tema: Personlig pleje

Overordnet set lever leverandørerne i høj grad op til indikatorerne for temaet personlig pleje. Der arbejdes målrettet med at sikre kontinuitet i den daglige planlægning af plejen, og borgerne er overvejende godt tilfredse med hjælpen. Medarbejderne kan også redegøre for, hvordan de arbejder rehabiliterende.

2 leverandører scorer 5, 5 scorer 4 og en enkelt scorer 3. Anbefalingerne til leverandørerne, der scorer 4 og 3, går på at orientere borgere ved længerevarende forsinkelser, at sikre at afløsere introduceres grundigt til opgaverne, og at alle medarbejdere, herunder afløsere, oplæres i korrekt medicin håndtering.

I forhold til disse anbefalinger går leverandørernes handleplaner primært på at kvalificere oplæringen af afløsere yderligere og bl.a. opdatere introduktionsmaterialet.

Tema: Praktisk hjælp

Under temaet 'Praktisk hjælp' scorer 2 leverandører 5 og de resterende 6 leverandører scorer 4. Tilsynet vurderer overordnet, at leverandøreren i høj grad lever op til indikatorerne. Borgerne er i overvejende grad tilfredse med hjælpen til rengøring, og tilsynet observerer generelt en tilfredsstillende hygiejnisk standard i de besøgte borgers hjem.

Tilsynets anbefalinger til de 6 leverandører, der scorer 4, er at være opmærksomme på de konkrete borgerudsagn vedrørende hygiejne og praktisk hjælp, der kom frem under tilsynet. Disse udsagn går bl.a.

grundigheden af rengøringen, tidspunktet for besøg og niveauet for rengøring af hjælpemidler.

Udover at se på de enkelte tilfælde fra tilsynet vil leverandørerne bl.a. også have mere fokus på borgernes hjælpemidler, når de kommer i hjemmet.

Tema: Kommunikation og adfærd

Tilsynets overordnede vurdering er, at leverandørerne i meget høj grad lever op til indikatorerne for kommunikation og adfærd. Borgerne giver udtryk for, at medarbejderne har en meget imødekommende, høflig og anerkendende omgangstone og adfærd. Medarbejderne redegør ligeledes for, at de lægger vægt på, at deres kommunikation tilpasses den enkelte borgers livsstil og jargon. Der opleves et godt indbyrdes samarbejde og lydhørhed hos ledelsen. Nogle steder udfordres arbejdsglæden dog til tider af travlhed og mange afløsere.

Tilsynet anbefaler lederne at være opmærksomme på borgerudsagn om forståelsesvanskeligheder hos medarbejdere, der ikke taler tydeligt dansk samt at borgers kontaktperson med mellemrum afstemmer borgers forventninger til konkrete indsatser.

Hos den leverandør, hvor der blev påpeget forståelsesvanskeligheder, vil man undervise i sprog og læsefærdigheder og indgå i dialog med de tosprogede medarbejdere om, hvordan det kan sikres, at bøgerne forstås dem bedst muligt.

Fokusområde 1: Borgerinddragelse

For det ene af dette års fokusområder, borgerinddragelse, vurderer tilsynet, at leverandørerne i meget høj grad lever op til dets indikatorer. Borgerne oplever at blive inddraget i i den daglige pleje og praktiske hjælp, og medarbejderne kan kompetent redegøre for, hvordan inddragelsen sker i praksis.

5 leverandører scorer således 5, mens 3 scorer 4. For de 3 sidstnævnte anbefaler tilsynet bl.a. at afløsere introduceres grundigt til opgaverne, så de fx er i stand til at varetage opgaver hos nye borgere og borgere i rehabiliteringsforløb.

Som det også blev nævnt under temaet pleje, vil flere af leverandørerne styrke oplæringen af afløsere.

Fokusområde 2: Rehabilitering

For det andet af årets fokusområder vurderer tilsynet, at leverandørerne i middel til høj grad lever op til indikatorerne. 1 leverandør scorer 5, 3 scorer 4 og 4 scorer 3.

Borgerne er generelt tilfredse med medarbejdernes understøttende indsatser, og medarbejderne kan generelt redegøre for, hvordan forløbene bør køre.

Tilsynets anbefalinger går bl.a. på, at ledelsen bør drøfte kontaktpersonrollen med medarbejderne, og at ledelsen sikrer, at medarbejderne har den nødvendige viden og kompetencer til at varetage konkrete opgaver i

rehabiliteringsforløb.

Derudover har tilsynet fundet anledning til at påpege nogle tværgående udviklings- og opmærksomhedspunkter i relation til rehabilitering:

- Dokumentation af rehabiliteringsforløbene er i varierende grad opdateret og fyldestgørende
- Yderligere nuancering af besøgsplanerne ift. bl.a. faglige tilgange og borgernes ressourcer og motivation
- Det tværfaglige team sikrer den røde tråd i dokumentation

Under temaet 'Dokumentation' beskrives de indsatser, leverandørerne planlægger i forhold til dette. Derudover vil en leverandør gå i dialog med medarbejderne om, hvad der ligger i rollen som kontaktperson.

Flere vil også sætte fokus på forskellen imellem rehabilitering og kompenserende hjælp og lade nye medarbejdere komme i introforløb med en kollega, der har et særligt godt kendskab til rehabilitering.

Lovgrundlag

Serviceloven § 151 vedr. at kommunen har pligt til at føre tilsyn med de kommunale opgaver efter Servicelovens § 83, § 83a og § 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder.

Økonomi

Udgift til anmeldte tilsyn hos 8 hjemmeplejeleverandører udgør 227.000 kr. årligt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Tilsyn i kommunen og de efterfølgende handleplaner er med til at sikre, at kommunens borgere får de bedste vilkår til at øge egenmestring i deres liv, samt at de modtager hjælp og støtte i overensstemmelse med de visiterede ydelser og kommunens kvalitetsstandarder for området. Ligeledes sikres der med tilsynsfunktionen et fokus på, at kommunens plejepersonale kontinuerligt møder faglig udvikling hvilket er med til at bedre arbejdsmiljøet.

Bilag

1. Årsrapport for Hjørring Kommunes hjemmeplejeleverandører 2020
2. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Nord 2020
3. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Syd 2020
4. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Vest 2020
5. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Løkken 2020
6. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Hirtshals 2020
7. Tilsynsrapport for Hjemmeplejen Sindal 2020
8. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Blæksprutten 2020
9. Tilsynsrapport for privat hjemmeplejeleverandør Din Hjemmepleje 2020

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet udarbejder høringssvar vedr. resultatet af tilsynet med kommunens hjemmeplejeleverandører i 2020.

Beslutning

HØRINGSSVAR:

Ældrerådet er meget tilfreds med at pleje, omsorg og hverdagsliv vurderes af meget høj kvalitet.

Ældrerådet er optaget af, at fast personale og sproglige forudsætninger for opgaveløsningen er vigtigt. Ældrerådet anbefaler at der fremadrettet fokuseres på rekruttering af personale.

Ældrerådet har bemærket, at der er flere anbefalinger end tidligere. Ældrerådet er ift. dokumentation særligt opmærksomme på de anbefalinger der handler om medicinbehandling. Ældrerådet bakker i tråd med anbefalingerne op om, at der er mere fokus på rehabilitering fremadrettet.

Bilag

Årsrapport - Hjørring Hjemmepleje - 2020.pdf

Tilsynsrapport Hjemmeplejen SYD 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Nord 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Vest 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Løkken 2020-Hjørring-Endelig rapport

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Hirtshals 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Sindal 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Privat Leverandør DIN hjemmepleje 2020-Hjørring-Endelig rapport 1

Tilsynsrapport Privat Leverandør Blæksprutten 2020-Hjørring-Endelig rapport_0 1

Punkt 4: Høring - Udmøntning af kategori B budgetforslag ifm. Budget 2021-24

00.30.00-S00-1-20

Resume

Med budgetaftalen for 2021-2024 blev Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget pålagt at udarbejde konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålene. Ældrerådet forelægges her de tre kategori B forslag med henblik på udarbejdelse af høringssvar til forslaget vedrørende Ændret anvendelse af Smedegården.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2021-2024 er der indgået aftale om et samlet reduktionsmål for SÆH-området på 2,0 mio. kr. i 2022 og 2023 stigende til 5,0 mio. kr. i 2024 og frem. SÆH-udvalget skal udarbejde konkret oplæg til udmøntning af reduktionsmålene til endelig beslutning i Byrådet senest i juni 2021.

Af budgetaftalen fremgår det, at der skal udarbejdes egentlig beslutningsoplæg for de tre kategori B forslag på SÆH-området: Ændret anvendelse af Smedegården, Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse samt Effektivisering af bostøtte. SÆH-udvalget kan vælge at beskrive andre supplerende spareforslag. Forvaltningen har ikke udarbejdet supplerende forslag.

SÆH-udvalget blev forelagt de tre kategori B forslag til udmøntning af reduktionsmålene til 1. behandling på møde den 28. april 2021. SÆH-udvalget forelægges sagen til 2. behandling den 12. maj 2021. Herefter forelægges sagen Økonomiudvalget den 19. maj 2021 og Byrådet den 26. maj 2021 med henblik på endelig godkendelse.

Ældrerådet bedes udarbejde høringssvar til kategori B forslaget vedrørende Ændret anvendelse af Smedegården.

Ændret anvendelse af Smedegården

Ændret anvendelse af Smedegården består af to dele. Den konkrete beskrivelse af budgetforslaget fremgår af bilag 1 med supplerende underbilag, bilag 2-4.

Del 1: Lukning af Ældrecenter Smedegården

Smedegården ligger i Bindslev og rummer aktuelt 18 somatiske plejeboliger. Smedegården har tilknyttet 24 faste medarbejdere.

Del 1 omhandler at afvikle Smedegården som ældrecenter med virkning fra 1. januar 2024, når det nye Vendelbocenter i Sindal står klar til indflytning. Det nye Vendelbocenter forventes klar til indflytning ultimo 2023. Med ibrugtagning af det nye Vendelbocenter vil der i 2024 være en overkapacitet på 18 plejeboliger, jævnfør fremskrivningen af KLKs analyse af det forventede plejeboligbehov frem mod 2030.

Afviklingen af Smedegården som ældrecenter pr. 1. januar 2024 medfører, at Smedegårdens beboere skal orienteres om processen. Beboerne vil skulle tilbydes en anden og passende plejebolig med udgangspunkt i beboerens ønsker for den fremtidige bolig og efter dialog om muligheder for den enkelte.

Forvaltningen foreslår, at processen følger dét der er besluttet for flytning af beboere på det eksisterende Vendelbocenter på mødet i SÆH-udvalget den 11. marts 2020 – både i forhold til nuværende og kommende beboere. Processen omfatter, at:

- nye beboere på Smedegården tilbydes tidsbegrænsede lejekontrakter, der udløber med ibrugtagelsen af det nye Vendelbocenter i 2023
- de nuværende beboere på Smedegården snarest muligt orienteres skriftligt om den forestående flytning af deres nuværende plejebolig i forbindelse med ibrugtagning af det nye Vendelbocenter. I denne forbindelse orienteres de om muligheden for at flytte til det nye Vendelbocenter samt orienteres om, at nye beboere på Smedegården får midlertidige lejekontrakter
- beboerne på Smedegården, senest 9 måneder inden lukning af Smedegården, skal tage stilling til, om de ønsker at flytte ind i det nye Vendelbocenter eller om de ønsker en anden plejebolig.

Ved ændret anvendelse af Smedegården skal der afdækkes muligheden for, at de nuværende foreningsaktiviteter på Smedegården kan huses i lokalområdet.

Del 2: Flytning af NBV til Smedegården

Den anden del omhandler at flytte den del af Nordjyllands Beskyttede Værksted (NBV), der rummer aktivitets- og samværstilbud efter Serviceloven § 104, fra Hjørring til Smedegården.

Primo 2021 har NBV 60 § 104-pladser samt 31 medarbejdere.

Denne del af forslaget bunder dels i, at NBVs § 104-tilbud gennem de senere år har oplevet en opdrift, hvor tilgangen af nye borgere med behov for et handicaptilbud er større end afgangene af borgere på området. Handicapområdet oplever således at måtte afvise borgere til et § 104-tilbud på grund af pladsmangel. Samtidig oplever § 104-området, at flere og flere borgere har behov for skærmning, og at det ikke er muligt at tilgodese alle disse borgeres behov i NBVs nuværende lokaler.

Dels står NBVs bygninger overfor en større renovering. Jævnfør Budget 2020 er der afsat 6,65 mio. kr. (2019-priser) over en treårig periode til ydre renoveringer. Dertil kommer behovet for indvendig renovering (påbud fra arbejdstilsynet vedrørende dårlig akustik og indeklima). Det ydre renoveringsarbejde er aktuelt ikke opstartet.

Renoveringerne giver dog ikke mulighed for at udvide tilbuddene på NBV, og stedet vil således fortsat ikke kunne imødekomme hverken den forventede opdrift på området eller det øgede behov for skærmning af borgerne.

Smedegården er af en sådan størrelse, at den vil kunne give NBV mulighed for (på sigt) at udvide § 104-tilbuddet med 20 pladser samtidig med, at det vil være muligt at sikre et mere optimalt aktivitets- og samværstilbud for borgere med behov for skærmning. På Smedegården vil det være muligt at etablere et bedre og mere tidssvarende tilbud til brugerne med bl.a. sansehaver, træværksted, kreaværksted og spillerum, placeret i et mindre lokalsamfund, hvor brugerne trygt kan færdes udendørs uden at skulle tage højde for den samme tunge trafik, som NBVs nuværende placering, i et industrikvarter, fordrer.

Flytning af NBVs § 104-tilbud efterlader et behov for at se på det samlede beskyttede beskæftigelsesområde, det vil sige § 103-tilbuddet på NBV og VIKÅ, herunder foretage en vurdering af, hvilken synergieffekt der kan

være ved at samtænke disse tilbud med hjælpemiddeldepotet og værnemiddeldepotet. Der vil desuden skulle vurderes på dyreparkens fremtidige placering, da den ikke kan flytte med til Smedegården.

Ved flytning af NBV fra Hjørring til Smedegården i Bindslev vil nogle borgere få længere transporttid.

En ændret anvendelse af Smedegården kræver en lokalplansændring. Dette arbejde vil blive igangsat umiddelbart efter Byrådets godkendelse af den ændrede anvendelse af Smedegården.

Økonomiske konsekvenser ved ændret anvendelse af Smedegården

Ved nedlæggelsen af Smedegårdens som ældrecenter vil eksisterende restgæld i ejendommen skulle indfries. Indfrielsen af tre indekslån vil udgøre 12,2 mio. kr. som skal finansieres via Hjørring Kommunes kassebeholdning, hvilket er i overensstemmelse med tidligere praksis. Ved indfrielse af nuværende lån er Hjørring Kommune, i henhold til Almenboliglovens bestemmelser vedrørende udamortiseret ydelser, efterfølgende forpligtet til at indbetale 2/3 til Landsbyggefondens Landsdispositionsfond (0,463 mio. kr.) og 1/3 til Hjørring Kommunes egen henlæggelseskonto (0,230 mio. kr.), jævnfør bilag 3. Forvaltningen gør opmærksom på, at udgifter vedrørende udamortiseret ydelser ikke er indregnet som en udgift, der skal finansieres indenfor den samlede omlægning af Smedegården.

Som det ses af bilag 2, der er godkendt af Byrådet den 27. januar 2021, kan Genåbningen af 12 pladser på Fynsgade finansieres af kapacitetstilpasninger frem til og med 2023. Derfor er finansiering af de 12 genåbnede pladser på Ældrecenter Fynsgade fra 2024 en forudsætning, der var indarbejdet i forslaget om ændret anvendelse af Smedegården, da forslaget blev behandlet af Byrådet i forbindelse med behandlingen af Budget 2021.

Ved flytning af NBV til Smedegården estimeres udgifterne til transport at stige fra ca. 2,00 mio. kr. til ca. 3,33 mio. kr. Der vil desuden komme øgede forbrugsudgifter samt behov for at udvide med henholdsvis en delvis køkkenmedarbejder og en rengøringsassistent på Smedegården, da varetagelse af både køkken og rengøring aktuelt er tilknyttet § 103-tilbuddet

Endvidere vil Smedegården skulle gennemgå en ombygning for at blive tilpasset den nye målgruppe. En sådan ombygning estimeres til at udgøre ca. 2,9 mio. kr. inklusive køb af inventar.

Den samlede økonomiske konsekvens forbundet med en ændret anvendelse af Smedegården bliver (i mio. kr.):

		2022	2023	2024	2025
Drift	Lukning af Ældrecenter Smedegården	-	-	-6,50	-7,85
	Finansiering af 12 genåbnede pladser på Ældrecenter Fynsgade	-	-	3,40	3,40
	Øget driftsudgift som følge af etablering af dagtilbud på Smedegården	-	-	1,61	2,15
	Flytteomkostninger	-	-	0,50	-

Netto driftsrationalerale	-	-	-0,99	-2,30
Anlæg Ombygning af Smedegården	-	-	2,90	0,00

Reducering af medarbejdernormering i Den Gode Modtagelse

Den Gode Modtagelse (DGM) er Hjørring Kommunes indgang for tidlig forebyggende indsats. Formålet er, at borgeren gennem en tidsbegrænset indsats får forbedret sit funktionsniveau eller forebygget en forværring af funktionsniveauet, således at borger bliver mest mulig selvhjulpnen og i stand til at leve et hverdagsliv på egne præmisser.

Oplægget vedrørende Den Gode Modtagelse går på at reducere medarbejdernormeringen svarende til 2 medarbejdere. Det skal ske gennem en omlægning til mindre 1:1 støtte og mere holdbaseret støtte.

En reduktion af personalet svarende til 2 medarbejdere vil betyde, at borgerne i højere grad vil blive ført igennem et gruppeforløb end via de afklarende 1:1 samtaler som hidtil. Når det vurderes, at der på en hensigtsmæssig måde kan omlægges til mere holdbaseret støtte, skyldes det bl.a., at DGM efter 4 års virke har gjort sig nogle velfunderede erfaringer om samspillet mellem gruppebaserede og individuelle borgerforløb. Det er dog afgørende, at der ikke ændres i metodetilgangen, og at der fortsat er fokus på, hvordan borgerne bedst muligt kan profitere af de forskellige tilgange i indsatsen – som løbende tilpasses målgruppernes behov og formåen.

Budgettet til Den Gode Modtagelse er i 2021 godt 9 mio. kr.

Se bilag 5 for yderligere beskrivelse af budgetforslaget.

Effektivisering af bostøtte

Bostøtte er tilbud til borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, har brug for hjælp, omsorg eller støtte til at kunne udvikle og vedligeholde deres funktionsniveau.

Oplægget vedrørende bostøtte går på at effektivisere bostøtteindsatsen igennem yderligere elektronisk kontakt til borgere. Bostøtten kan supplere og delvist erstatte nogle bostøttebesøg med elektronisk kontakt i form af telefonsamtaler, mails, SMS og videoopkald.

Dermed vil medarbejderne spare tid på kørsel ud til borgerne. Derudover vil der kunne reduceres i medarbejdernes 'øvrige arbejde', da f.eks. møder og konferencer med bl.a. regionen i høj grad er omlagt til virtuel deltagelse.

Under corona er den elektroniske kontaktform blevet en mere almindelig praksis og anvendes derfor allerede i større omfang. Det fremgår også af kvalitetsstandard for bostøtte, at bostøtten kan gives telefonisk eller

virtuelt.

Besparelsen svarer til 4,5 medarbejdere. Dette forventes at kunne løses inden for naturligt flow i medarbejderstaben og tilpasning af kapacitet ved f.eks. ikke at besætte vakante stillinger.

Bostøtten aktivitetsafregnes, og forbruget i 2020 var på 20 mio. kr.

Se bilag 6 for yderligere beskrivelse af budgetforslaget.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 54 a vedrørende, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, en sådan bolig.

Lov om almene boliger § 105 vedrørende, at kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.

Serviceloven § 104 vedrørende, at kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Servicelovens § 82 a om gruppebaseret hjælp, omsorg og støtte samt § 82 b om individuel, tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp, omsorg og støtte.

Servicelovens § 85 om hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder (bostøtte).

Økonomi

Den samlede effekt af udmøntningen af kategori B forslagene er (i mio. kr.):

	2021	2022	2023	2024	2025
Ændret anvendelse af Smedegården	0	0	0	1,0	2,3
Den Gode Modtagelse	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8
Bostøtte	0,95	1,9	1,9	1,9	1,9
I alt	1,4	2,7	2,7	3,7	5,0
<i>Samlet reduktionsmål for SÆEH-området</i>	-	2,0	2,0	5,0	5,0

Personale

Medarbejderne på Smedegården vil skulle orienteres om processen, og der vil skulle ske en omplacering af medarbejderne. Afvikling og omplacering vil ske i samarbejde med medarbejdere.

Medarbejderne på NVB vil endvidere skulle inddrages i flytningen af NBV fra Hjørring til Smedegården. Flytningen vil medføre, at nogle medarbejdere vil opleve en længere afstand til arbejde, mens andre vil oplevere en kortere afstand. Forvaltningen anser ikke dette som en udfordring i forhold til fastholdelse/rekruttering af medarbejdere.

Da § 103-tilbuddet ikke kan flytte med til Smedegården, vil der være behov for at udvide med en rengøringsassistent på Smedegården. Der vil ligeledes være behov for at udvide med en delvis køkkenmedarbejder, da NBVs aktuelle køkkenmedarbejder er tilknyttet § 103-området.

Sundhed

Forslagene vedrørende bostøtte og Den Gode Modtagelse vurderes at kunne implementeres, uden at det vil medføre en forringelse i indsatserne og arbejdet med borgernes funktionsniveau og mentale og fysiske sundhed.

Bilag

1. Budgetforslag B: Ændret anvendelse af Smedegården
2. Notat vedrørende plejeboliger og kapacitetstilpasninger
3. Beskrivelse af gældsafvikling mv.
4. Beregninger vedrørende ombygningen af Smedegården
5. Budgetforslag B: Den Gode Modtagelse
6. Budgetforslag B: Bostøtte

Forvaltningen indstiller,

- At Ældrerådet udarbejder høringssvar til kategori B forslaget vedrørende Ændret anvendelse af Smedegården.

Beslutning

HØRINGSSVAR:

Ældrerådet ønsker som udgangspunkt en decentral struktur på Ældreområdet men tager forslaget til efterretning.

Ældrerådet er positive overfor tilkendegivelserne om, at de nuværende foreningsaktiviteter forsat huses i lokalområdet.

Det er vigtigt at en ændret anvendelse af Smedegården ikke betyder fornyet indskud og flytteomkostninger for de beboere der skal flytte fra Smedegården til anden plejebolig.

Ældrerådet er overraskede over og lidt uforstående overfor forslaget om flytning af NBV til Smedegården.

Bilag

Budgetforslag B Ændret anvendelse af Smedegården

Notat vedrørende plejeboliger og kapacitetstilpasninger

Beskrivelse af gældsafvikling mv.

Beregninger vedrørende ombygningen af Smedegården

Budgetforslag B: Den Gode Modtagelse

Budgetforslag B: Bostøtte

Punkt 5: Orientering - Evalueringsrapport af DEMOS-10 (døgnrytmemåling hos borgere med demens)

00.16.00-P08-1-19

Resume

Ældrerådet orienteres om evalueringsrapport vedr. pilotprojektet 'Bedre søvn - bedre liv' og implementering af DEMOS-10.

Sagsfremstilling

Pilotprojektet 'Bedre søvn - bedre liv' er baseret på sensorer til monitorering af døgnrytmen hos borgere med demens med udgangspunkt i produktet DEMOS-10. Målgruppen har været borgere bosiddende på Hjørring Kommunes ældrecentre med demens, demenssymptomer eller kognitiv svækkelse, som derfor ikke selv er i stand til at fortælle, hvordan de har det.

Pilotprojektet blev godkendt af SÆH-udvalget 26. juni 2019.

DEMOS-10 er et observationssystem, der kan bistå medarbejdere med at tilrettelægge den daglige pleje og omsorg og eksempelvis evaluere, om et plejetiltag eller en pædagogisk indsats har den ønskede effekt. Dette kan ske på baggrund af systemets registreringer af, om beboerne er i ro eller bevægelse henover døgnet.

Der er udarbejdet en evalueringsrapport (bilag 1), hvis overordnede resultater viser, at DEMOS-10 har givet:

- *En bedre døgnrytme for borger.* Cases viser, at det er tilfældet. Det er tydeligt, at en stabil søvnrytme øger chancerne for, at borger trives og personalet oplever således, at borgernes livskvalitet øges.
- *Et bedre samarbejde med pårørende.* De pårørende har taget godt imod DEMOS-10 og synes, det er rart, at personalet tager hånd om deres kæres udfordringer. Målingerne har derudover kunnet støtte personalet i dialogerne med pårørende.
- *Øget arbejdsglæde* for medarbejderne, som oplever, at indsatserne hjælper borgerne til at få en bedre døgnrytme og bedre livskvalitet. De smitter positivt af på andre beboere, og medarbejderne oplever på den baggrund samlet mere overskud og glæde ved deres arbejde.
- *Et objektive beslutningsgrundlag.* Det har været hurtigere og lettere at blive enige om, hvordan borgers døgnrytme rent faktisk ser ud. Det sparer en del diskussioner og uenigheder, når medarbejderne sammen kan kigge på døgnrytmeskemaet. Det flytter fokus væk fra hvad der sker og hen imod, hvorfor døgnrytmen ser således ud.

Målingerne fra DEMOS-10 vil oftest lede til, at der skal igangsættes indsatser hos borgeren. Disse kan være ressourcekrævende, men på længere sigt, vil der kunne være potentielle besparelser i form af bl.a. færre sygemeldinger og faste vagter. Dette har dog ikke været undersøgt i pilotprojektet.

Det vurderes af ledelsen på området, at DEMOS-10 med udgangspunkt i nedenstående vil være et godt redskab at arbejde videre med;

- DEMOS-10 kan være med til at understøtte levering af kerneopgaven til vores beboere.
- DEMOS-10 kan være med til at sikre, at beboerne får mulighed for at leve et trygt og værdigt liv - der kommer opmærksomhed omkring den enkelte beboers døgnrytme.
- Der er forventninger til afdelingslederne om, at DEMOS-10 bliver en aktiv medspiller i dagligdagen.
- Det anbefales, at DEMOS-10 forankres hos demenskonsulenterne, der er organiseret på Ældrecentrene, og at økonomien holdes inden for rammen af ældrecentrenes drift.

Den videre implementering af DEMOS-10 forankres på ældrecenterområdet med støtte fra teamet for Velfærdsteknologi.

Lovgrundlag

Serviceoven § 83 stk. 1. vedr. at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde personlig hjælp og pleje til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Økonomi

DEMOS-10 sættet består af 3 separate sensorer og koster 17.000 kr. i kvartalet at drifte. Dette vil kunne fordeles ud på alle 13 ældrecentre, som således vil have en månedlig udgift på 436 kr. eller en årlig udgift på 5.231 kr. Økonomien vedr. DEMOS-10 afholdes inden for ældrecentrenes driftsramme.

Personale

DEMOS-10 kan øge medarbejdernes arbejdsglæde, da det kan understøtte deres arbejde med at yde den rette indsats over for borgerne.

Sundhed

I pilotprojektet har de inddragede borgere oplevet at få en mere stabil søvn- og døgnrytme, hvilket øger deres generelle livskvalitet.

Bilag

1. Evalueringsrapport DEMOS-10

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

Historik

- **Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021, 28. april 2021, pkt. 5:**
 - at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget
 - tager evalueringsrapporten vedr. pilotprojektet 'Bedre søvn - bedre liv' til efterretning.
 - tager til efterretning, at implementering af DEMOS-10 igangsættes.
 - godkender, at evalueringen sendes til orientering i Ældrerådet.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Jette Kirkeby deltog ikke i mødet.

Beslutning

Ældrerådet synes det er godt tiltag og tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Evaluering DEMOS-10

Punkt 6: Orientering om opstart af et pilotprojekt i hjemmeplejen vedrørende DigiRehab

27.36.06-P20-1-20

Resume

Ældrerådet orienteres om opstart af et pilotprojekt i hjemmeplejen, der skal afprøve det digitale redskab DigiRehab. Formålet med DigiRehab er at understøtte hjemmeplejen i deres rehabiliterende indsats. Erfaringer fra andre kommuner har vist, at indsatsen har resulteret i øget selvhjulpethed hos borgeren, reduceret behov for hjemmeplejeydelser samt giver et løft i arbejdsglæden blandt personalet.

Sagsfremstilling

For at understøtte hjemmeplejens rehabiliterende indsatser, opstarter Velfærdsteknologi et pilotprojekt med det digitale redskab DigiRehab i en hjemmeplejegruppe. Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget blev, i forbindelse med orienteringen om Social- og Indenrigsministeriets benchmarkanalyse på ældreområdet § 83a på mødet den 18. december 2019, orienteret om, at forvaltningen var ved at undersøge muligheden for afprøve værktøjet DigiRehab til understøttelse af fysisk træning som en del af rehabiliteringsindsatsen.

Projektet var planlagt til at starte i januar 2020, men blev udsat til april 2021 på grund af Covid-19.

Hvad er DigiRehab?

DigiRehab er et digitalt redskab, som medarbejderne i hjemmeplejen har adgang til via deres tablet, der giver hjemmeplejen mulighed for at træne med borgere i eget hjem. DigiRehab består af en screenings-, trænings- og analysedel, der er skabt af specialister inden for fysisk træning til ældre. Hjemmeplejen er udfører på opgaven.

DigiRehab kan hjælpe med borgerens fysiske træning, og kan dermed bruges til at supplere og understøtte den nuværende rehabiliterende tilgang i Hjørring Kommunes koncept "Fremtidens Hjemmehjælp". Med DigiRehab suppleres rehabiliteringsindsatsen således med endnu et værktøj i forhold til at understøtte borgerne til at mestre hverdagen så selvstændigt som muligt.

Indsatsen med DigiRehab kan kombineres med de øvrige rehabiliteringsindsatser efter Servicelovens § 83a, men indsatserne kan også bevilges hver for sig, afhængigt af borgerens individuelle behov.

Teknologien benyttes af ca. 25% af de danske kommuner og erfaringer fra andre kommuner viser, at 6 ud af 10 borgere bliver stærkere og får behov for mindre hjælp i hverdagen, når de har gennemført træningen. Hos nogle borgere resulterer indsatsen i en reduktion i ydelser, mens andre borgere bevarer funktionsevnen længere end sammenligningsgruppen, og derved undgår en stigning i ydelser. Borgere fra andre kommuner, der har trænet med DigiRehab, har desuden angivet, at de har oplevet større livskvalitet og større frihed i hverdagen. Ligeledes har personalet fundet træningsopgaven meningsfuld.

Plejepersonalet varetager screening og træning med borgeren ved hjælp af øvelser, de tilgår på deres tablet, hvor DigiRehab webapp er installeret. Borgeren tilbydes 2x20 min. træning hver uge i 12 uger. I perioden udvides besøget fire gange til 45 min., da der skal laves screening. Screeningen skal sikre, at en algoritme i programmet kan tilpasse øvelserne til borgers niveau. Dermed opnås individuel tilpasning og udbytte. Hvis

borgeren har udbytte af indsatsen, tilbydes et vedligeholdende forløb på 8 uger. Forløbet afsluttes tidligere, hvis der ikke opleves fremgang. Dette kan følges via ugerapporter og notifikationer, som automatisk sendes til udvalgte personer.

Opstart af pilotprojekt

Pilotprojektet forankres i hjemmeplejegruppe Hjørring Vest med start i april 2021. Projektet har til formål at belyse, hvad det kræver at implementere DigiRehab som en del af rehabiliteringsindsatsen i Hjørring Kommune. Bl.a. skal det afdækkes, hvilke arbejdsgange der giver mening, samt hvordan opgaverne skal fordeles mellem Myndighed Ældre, Træningsenheden og Hjemmeplejen. Det forventes, at ca. 50 borgere inkluderes i pilotprojektet.

Ved projektets afslutning, ultimo 2021, vil der blive evalueret på indsatsen. Evalueringspunkterne er følgende:

- effekten af træningsindsatsen – målt på behov for hjemmepleje
- effekten af træningsindsatsen – målt på om den enkelte borgers funktionsevne forbedres
- medarbejdernes tilfredshed med at arbejde med DigiRehab i rehabiliteringen

En nærmere beskrivelse af projektet fremgår af bilag 1.

Lovgrundlag

Rehabilitering i hjemmeplejen ydes efter Servicelovens § 83a.

Der oprettes nye SEL § 83a ydelser i CURA til hhv. DigiRehab træning, -vedligehold og -screening. På denne måde vil det være muligt at adskille DigiRehab og eksisterende § 83a i både CURA og TARGIT.

Økonomi

Under pilotprojektet afholder Velfærdsteknologiteamets budget udgifterne til licenser og opsætning af system og undervisning af de involverede medarbejdere fra hhv. hjemmeplejen, Træningsenheden samt Myndighed Ældre. Herudover frikøb af medarbejdere til undervisning samt løbende support og sparring med leverandør.

Visitationsbudgettet under Myndighed Ældre afholder udgifterne til medarbejdernes leverede tid til træning med DigiRehab sammen med borgeren.

Personale

Med DigiRehab får personalet mulighed for at udvide deres handlemuligheder og kompetencer. Endvidere får de mulighed for at styrke relationen til borgeren i en travl hverdag.

Erfaringer fra andre kommuner har vist, at DigiRehab giver et løft i arbejdsglæden, samt at medarbejderne finder det meningsfuldt at medvirke til øget trivsel og selvstændighed i borgerens hverdag.

Sundhed

Ingen bemærkning.

Bilag

1. Projektbeskrivelse af DigiRehab

Forvaltningen indstiller,

- at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Historik

-

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021, 28. april 2021, pkt. 2:

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tager orientering om opstart af pilotprojekt vedrørende DigiRehab til orientering.

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning med den bemærkning at Ældrerådet orienteres om pilotprojektet.

Jette Kirkeby deltog ikke i mødet.

Beslutning

Ældrerådet er positive ift. indsatsen og tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Projektbeskrivelse af DigiRehab

Punkt 7: Valg til ældrerådet november 2021

84.12.00-P21-1-20

Sagsfremstilling

- Orientering fra valgmødet den 16.4 2021 ved Arne
- Dato for opstillingsmøder i uge 32 . Der skal være 6 opstillingsmøder.
- Hvem deltager hvor? 2 deltager pr. sted.
- Carsten udarbejde skriv til informationsmøderne
- Afsøgning af kandidater. Uddeling af lister til kandidater, hvem uddeler hvor?
- Afsøgning af tilfornordede og uddeling af tilmeldingssedler.
- Alles opgave: Hvad gør i hver især? Hvilket valgsted ønsker du at være tilfornordede?

Til drøftelse og godkendelse - opstillingsmøder:

- Vi har hver gang været to fra ældrerådet til stede.
 - Alle steder har vi budt på kaffe og æblekage.
 - Deltager antal på mellem 10 til 16 deltagere.
 - Der bydes velkommen til mødet og orienteret om, hvad ældrerådet funktion er i kommunes ældreråd og hvorfor der er et ældreråd.
 - Fortalt om ældrerådsvalget.
 - Hvem kan opstille til ældrerådet.
 - Hvor mange ældrerådsmøder er der i året.
 - Hvad er "høringssvar" og hvorfor.
 - Hvilke møder kan ældrerådsmedlemmer derudover deltage i.
 - Hvad får ældrerådsmedlemmer for det – honorar og transport.
 - Regionsældrerådet - hvem sidder der – hvor mande møder.
 - Tilfornordede til ældrerådsvalg – hvem kan bruges på selve valgdagen på de 21 valgsteder-
 - Evt. tilfornordede til indsamling af brevstemmer på plejehjem og hos "svage" enlige i eget hjem. Kommunen udtager og bestemmer blandt de tilfornordede om de skal bruge folk til det.
-
- Løs snak om tilfornordede og opstilling til ældrerådet generelt og betingelser derfor.
-
- Opstillingsskema og skema til tilfornordede udleveres og kan udfyldes på stedet og afleveres til de der har interesse deri. Kan også selv indlevere disse skemaer til kommunen.
-
- Tak for i dag – varighed 1,5 til 2 timer. Alt efter deltagerantal og spørgelyst.

Historik

Ældrerådet, 8. februar 2021, pkt. 6:

Ældrerådet drøftede punktet og der var enighed om, at Ældrerådet vil gøre en aktiv indsats for at oplyse om valget og Ældrerådets arbejde.

Ældrerådet nedsatte en arbejdsgruppe med Kirsten, Carsten og Arne som samarbejder med forvaltningen om Ældrerådsvalget.

Der sættes et fast punkt på dagsordenen om Ældrerådsvalget på møderne frem til valget afholdes.

Lone Iversen orienterede om, at der fredag den 12. februar holdes møde om de administrative opgaver der knytter sig til Ældrerådsvalet.

Forvaltningen sender en samlet pakke med udarbejdet informationsmateriale fra sidste Ældrerådsvalg til Ældrerådet til orientering.

Ældrerådet, 8. marts 2021, pkt. 6:

Det er vigtigt, at der sendes bekræftelse til de personer der sender både opstillingserklæring og tilmelding til tilforordnede.

Ældrerådet godkendte rammerne for de 2 oplæg som sprogligt rettes til.

Henvisning til Ældrerådet for spørgsmål skrives ind på begge bilag. Selvstændig linje til linket til Ældrerådets hjemmeside, så den ikke deles over 2 linjer.

SÆH-forvaltningen afklarer formalia med borgmesterkontoret og arbejdsgruppen læser korrektur inden materialet sendes til hele Ældrerådet, som kan videresende til interesserede. Lone giver en tilbagemelding til arbejdsgruppen om samarbejdsparter i forvaltningen efter møde med borgmesterkontoret den 9. marts.

Arbejdsgruppen bemyndiges til samarbejdet med forvaltningen og der orienteres på de enkelte ældrerådsmøder.

Det er vigtigt at det afklares hvem/om der skal være tilforordnede ift. stemmeafgivning i eget hjem/på ældrecentre.

Det er vigtigt, at et det præciseres hvem der skal tælle stemmerne op.

Svend Åge, Flemming og Myrna genopstiller ikke.

Ældrerådet, 12. april 2021, pkt. 6:

Arbejdsgruppen skal mødes med repræsentanter fra forvaltningen fredag den 16. april.

Ældrerådet er opmærksomme på, at Ældresagen gerne vil være behjælpelig med at finde tilforordnede.

En sag om antal kandidater til Ældrerådsvalet kan først forelægges politisk i august, og derfor er der lidt bedre tid til at finde kandidater.

De to indledende breve ønskes færdiggjort den 16. april.

Arbejdsgruppen vil foreslå annoncering med tydeliggørelse af vilkår og procedure for opstilling.

Beslutning

Arne Brix orienterede om arbejdsgruppens møde med borgmestersekretariatet den 16. april. Der er sendt link ud Ældrerådets medlemmer, til digitale blanketter til kandidater og valgtilfornede og herudover er der mulighed for at melde sig på fysiske blanketter til Dorthe Woldbye. Der trykkes 200 blanketter til uddeling. Ingen kommentarer til blanketterne. Kirsten giver Jesper besked om at blanketterne kan trykkes.

Test på brug af de digitale blanketter viser at det er enkelt.

Pjecen om Ældrerådsvalet bliver en A-5 pjece med 4 sider. Det blev drøftet hvorvidt at orienteringsmøder/opstillingsmøder skal fremgå af pjecen -det gør de ikke men annonceres som beskrevet, så pjecen ikke bliver uaktuel hvis der er behov for ændringer af mødetidspunkter.

Der var enighed om at teksten var fin.

Pjecen er lavet til opstillingsmøder og hvervning

Pjecen trykkes i 300 eksemplarer.

Arne aftaler trykning med Jesper og giver besked til Ældrerådet om at pjecerne kan afhentes i borgerservice.

De tilfornede skal pt. ikke deltage i optælling af Ældrerådsvalet.

Det er Borgerservice der ansvarlig for brevstemning, valg på ældrecentre, sygehus, væresteder o. lign.

Der var enighed om at forslaget til indhold til opstillingsmøder som fremgår af dagsordenen.

Der var enighed om de 6 steder til opstillingsmøder.

Arne Brix reserverer lokaler mandag til torsdag i uge 32 kl. 16.30 -17.30

Der bestilles vand.

På næste møde sættes Ældrerådets medlemmer på opstillingsmøderne. Arne laver forslag.

Ældrerådet melder sig som tilfornet således:

- Kirsten i Vrejlev/Hæstruphallen
- Flemming i (Vendelbohus) I Hjørring
- Arne i Løkken
- Mogens i Bagterphallen i Hjørring
- Myrna i Hirtshals

- Carsten i Tårs

Ældrerådet uddeler blanketter bredt i kommunen.

Punkt 8: Status på Covid 19

27.69.40-A08-1-17

Sagsfremstilling

Status på Covid 19

Beslutning

Ældrerådet fik kort orientering om status på ældreområdet.

Punkt 9: Medlemsundersøgelse april 2021

27.69.40-A08-1-17

Sagsfremstilling

Dansk ældreråds medlemsundersøgelse

Danske Ældreråd retter i denne undersøgelse blikket mod det kommende kommunalvalg og de ældrerådvalg, som i år afholdes i mange kommuner.

Vi spørger til, hvilke ældrepolitiske temaer du og dit ældreråd forventer, vil fylde mest hos kommunalpolitikere under kommunalvalget i jeres kommune? Og ikke mindst, hvilke ældrepolitiske temaer I som ældreråd finder vigtige?

Vi spørger også til, hvilken valgform der anvendes ved næste ældrerådvalg.

Til slut spørger vi, om jeres kommune har afsat midler til klippekortsordningen? Om kommunen har en boligstrategi på ældreområdet, og om den bygger på grundig analyse?

Bilag

Spørgeskema

Beslutning

Ældrerådet drøftede svar til Danske Ældreråd.

Bilag

Spørgsmål_medlemsundersøgelse 2021_final.pdf

Punkt 10: Orientering

27.69.40-A08-1-17

Sagsfremstilling

Orientering:

- Orientering fra mødet med Ældreminister Astrid Kragh den 19. april - ved Kirsten Holst
- Oversigt over afskediget SOSU personale

Beslutning

Kirsten orienterede om møde med Astrid Kragh den 19. april.

Kirsten orienterede om dialogmøde med Danske Ældreråd. Danske Ældreråds konsulentfunktion blev drøftet og Hjørring Kommunes Ældreråd forventer ikke at bruge funktionen. Ønske om adgang til materiale fra webinarer og andre møder blev rejst og ideer om idékatalog blev drøftet.

Ældrerådet tog oversigten over afskediget SOSU-personale til efterretning.

Bilag

Opgørelse over opsigelser af SOSU incl. elever-personale med noter 22.03.21

Punkt 11: Punkter til kommende møder

27.69.40-A08-1-17

Sagsfremstilling

- Valg
- Covid-19

Beslutning

Der var ikke punkter til listen.

Punkt 12: Evt.

27.69.40-A08-1-17

Sagsfremstilling

- Skal der holdes stormøde den 1.10 ?? på en eller anden måde i forhold til corona regler til den tid ?
- "En værdig afslutning på livet" Ældrerådet inviteres til at deltage med 1 repræsentant på konferencen den 18. juni. - se bilag

Beslutning

Kirsten deltager i konferencen den 18. og Arne er suppleant.

Der er regionsældrerådsmøde den 11. juni – Kirsten og Carsten deltager.

Der er repræsentantskabsmøde den 16. juni i Odense. Kirsten, Carsten og Arne deltager.

Bilag

Invitation.pdf