

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 17-11-2021

Mødedato Onsdag d. 17. november 2021 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 122, 1. sal, Hjørring Rådhus

Mødedeltagere

Indholdsfortegnelse

Budget, regnskab og likviditet 2021.....	3
Økonomirapport 2, 2021 - Alle udvalg.....	4
Ungegarantien - afrapportering.....	11
Støtte og udgiftsgodtgørelse til byrådsmedlemmer som udsættes for chikane mv.....	16
Ændring af styrelsesvedtægten for Hjørring Kommune.....	21
Etablering af whistleblowerordning i Hjørring Kommune.....	24
Udbud og frigivelse af anlægsramme ifm. skift til elbiler i Hjørring Kommunes hjemmepleje.....	31
Frigivelse af buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger.....	34
Kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse pulje 2020 - frigivelse af midler.....	37
Sindal Lufthavn - nedgradering til flyveplads.....	40
Forsøgstilladelse – Løkken Klithotel, Løkken. Anmodning om udarbejdelse af nyt plangrundlag for	43
Forsøg med fritidsjob i daginstitutioner.....	46
Eventuelt.....	48
Oversigt over lukkede punkter til Økonomiudvalgets møde 17. november 2021.....	49

Punkt 1: Budget, regnskab og likviditet 2021

00.30.00-000-4-20

Sagsfremstilling

Direktionen orienterer om aktuelle forhold vedr. budget, regnskab og likviditet med henblik på efterfølgende drøftelse.

Bilag

1. 10. Faktisk gennemsnitlig Likviditet - ultimo oktober 2021.
2. Forbrugsrapport - oktober 2021.

Direktionen indstiller,

- at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Økonomiudvalget godkendte indstillingen.

Bilag

10. Faktisk gennemsnitlig Likviditet - ultimo oktober 2021

Forbrugsrapport - oktober 2021

Punkt 2: Økonomirapport 2, 2021 - Alle udvalg

00.30.14-Ø00-8-21

Resume

Opsamling af Økonomirapport 2 på tværs af alle udvalg.

Sagsfremstilling

I henhold til "Principper for Økonomistyring" fremlægges den tværgående Økonomirapport 2 til politisk behandling.

Den tværgående økonomirapport har til formål dels at samle og formidle de overordnede økonomiske resultater af budgetopfølgningen på tværs af udvalg, og dels at sikre den formelle behandling og godkendelse af eventuelle ansøgninger om tillægsbevillinger fra de enkelte udvalgsområder.

Indmeldingerne fra de enkelte udvalgsområder er samlet i et økonomisk overblik, som fremgår af sagens bilag 1. Dette overblik indeholder budgetopgørelse, finansieringsoversigt og likviditetsoversigt.

Det økonomiske resultat vil også denne gang være påvirket af Covid-19 og den afledte virkning på forbruget af overførte driftsbevillinger fra 2020 i forbindelse med genstart efter Covid.

For en uddybende beskrivelse af resultaterne på de enkelte udvalgsområder henvises til udvalgsbehandlingen, hvorfra de enkelte sagsfremstillinger er optrykt i bilag 2.

I de efterfølgende afsnit beskrives de enkelte elementer i Økonomirapporten.

Generelle tilskud og skatter

Indtægtsområdet udviser en forventet merindtægt på 1,2 mio. kr., som er sammensat af et fald i regulering af grundskyld efter

vurderingsændringer og en øget indtægt fra forskerskat.

Beløbet på 1,2 mio. kr. anbefales tilført kassen.

Driften, herunder servicerammen og driftsoverførsler

Driftsresultatet er igen i år væsentligt påvirket af Covid-19 jf. tabel 1.

Tabel 1: Opgørelse af direkte Covid-udgifter

i mio. kr.	Beløb
Overført fra 2020, Covidpulje drift	-37,5
Kompensation via midtvejsregulering	-9,8
Afsatte Covid-midler i 2021	-47,3
Udmøntet tidligere beslutninger	22,2
Forventede merudgifter i udvalgene efter egenfinansiering	17,9
Forventet forbrug af Covid-midler i 2021	40,1
Forventet rest	-7,1

Samlet set har Byrådet bevilget 47,3 mio. kr. til Covid-19 til dækning af direkte Covid-udgifter. Det fremgår af ovenstående, at de direkte Covid-udgifter forventes at udgøre 40,1 mio. kr. efter udvalgenes egenfinansiering. På nuværende tidspunkt udgør "bufferen" i puljen 7,1 mio. kr. til sikring af robusthed i årets sidste måneder.

Det endelige Covid-regnskab opgøres først i regnskab 2021, da der fortsat er usikkerhed om de forventede merudgifter i udvalgene og ikke mindst niveauet for egenfinansiering. Foreløbigt materiale fremgår af bilag 5.

Hertil kommer den indirekte virkning af Covid ved anvendelse af overførte driftsmidler til genstart efter Covid mv. Samlet set forventes der et forbrug af driftsoverførsler på 9 mio. kr. Hertil kommer de særlige rekrutteringsudfordringer inden for SÆH-udvalget, som vurderes at have en vis sammenhæng med Covid.

På denne baggrund er det naturligt og forventeligt, at Økonomirapporten viser et større merforbrug i forhold til servicerammen, da servicerammen ikke tager højde for Covid-merudgifter. Det forventes dog, at tilførte Covid-19-penge ved sommerens midtvejsregulering bliver tillagt målepunktet. Efter korrektion herfor udgør det indmeldte merforbrug i forhold til servicerammen 28,9 mio. kr. Heri er der taget højde for, at bufferpuljen på 25,0 mio. kr. allerede ved økonomirapporten i foråret blev tilført kassen for at imødegå presset på servicerammen.

Set ud fra de historiske erfaringer med forbrugsmønstre og budgetpraksis er det administrationens vurdering, at vi i det endelige regnskabsresultat ender med et merforbrug på 20-25 mio. kr. i forhold til servicerammen. Det forventede merforbrug har en størrelsesorden, hvor der er behov for at iværksætte kompenserende tiltag for at minimere risikoen for sanktion ved regnskabsaflæggelsen. Det anbefales, at administrationen bemyndiges til at omplacere bevillinger og tilhørende forbrug fra drift til anlæg jvf. bilag 8 for samlet 23,680 mio. kr. under iagttagelse af gældende bevillings- og regnskabsregler og tidligere års praksis.

Herudover er der indmeldt følgende væsentlige forhold fra udvalgene:

- Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget indmelder et forventet mindre forbrug på 13,6 mio. kr. primært afledt af, at beskæftigelsesindsatsen har været suspenderet hen over vinteren og foråret. Udvalget anbefaler, at beløbet reserveres til en forventet negativ midtvejsregulering af indtægtsgrundlaget i 2022, da udgifterne på forsørgelsesområdet samlet set er faldende på landsplan. Dette medfører at kommunerne til næste sommer skal returnere penge til staten.
- Herudover viser driften af Teknik- og Miljøudvalget et forventet merforbrug til vintertjeneste på 3,0 mio. kr. afledt af den relativt hårde vinter i 2020/21, som anbefales tilpasset bevillingsmæssigt ved denne økonomirapport.

Anlæg, herunder opfølgning på anlæg med Covid-finansiering

Der forventes gennemført et stort anlægsprogram i 2021 afledt af et højt anlægsbudget og den særlige aktivitet omkring fremrykkede anlægsprojekter.

Anlægsaktiviteten har været udfordret af overophedning i byggebranchen, men på trods heraf forventes der gennemført et anlægsprogram væsentligt højere end det vedtagne budget på brutto 190,6 mio. kr. De nuværende forventninger ligger på 244,3 mio. kr. brutto. Det skal fremhæves, at der ikke er sanktion ved merforbrug i forhold til bruttoanlægsrammen.

Hjørring Kommune fik i 2020 bevilget Covid-lån for 42,0 mio. kr. til fremrykning af anlægsaktivitet. Heraf blev 28,1 mio. kr. overført til endelig afslutning i 2021. Økonomirapporten viser, at vi samlet set, når i mål med overførte projekter. Udnyttelsen af låneadgangen håndteres i lånerammeopgørelsen for 2021, som lander til politisk behandling i marts måned 2022.

Under Økonomiudvalgets anlægsbudget er der afsat en anlægsbuffer på 14,0 mio. kr. Puljen blev afsat som en teknisk buffer til håndtering af udsving i anlægsoverførsler og aftalegrundlag på landsplan i forbindelse med fremrykning af projekter fra 2020 til 2021. Puljen har været forudsat tilført kassen. Der er ikke efter budgetlægningen indført sanktion på anlægsområdet. Derfor anbefales puljen tilført kassen.

Økonomiudvalgets salgsbudget fra salg af grunde og bygninger viser en forventet merindtægt på 10,1 mio. kr. afledt af stor aktivitet i salg af byggegrunde i Hjørring, Tornby og Vrå. Det anbefales, at beløbet tilføres kassen.

Afslutningsvis skal det fremhæves, at den afsatte anlægspulje på 6,0 mio. kr. til Covid-hjælpepakke forventes udmøntet fuldt ud i henhold til tidligere beslutninger.

Den samlede anlægspakke er optrykt i sagens bilag 4.

Renter og finansiering

Økonomirapporten viser et mindre forbrug til renter på 2,4 mio. kr., som primært kan henføres til mindre forbrug på indeksering af indefrosne feriemidler. Beløbet anbefales tilført kassen.

Se i øvrigt uddybende notat i bilag 6.

Likviditet

Likviditetskurven, fremgår af bilag 1, som viser en gennemsnitlig

likviditet på 402,9 mio. kr. ved udgangen af oktober måned 2021. Efter budgetforliget for 2022 og aftalen om indfrielse af likviditetslån for 76,2 mio. kr. vil stigningstakten i kurven flade ud i årets sidste måneder. Det skal også ses i sammenhæng med en væsentlig stigning i anlægsforbruget over de seneste måneder.

Ansøgte tillægsbevillinger fra de enkelte udvalgsområder

De bevillingsmæssige ændringer er samlet op i bevillingskemaer fra de enkelte udvalgsområder, til endelig godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Godkendelsen omfatter omprioriteringer mellem sektorer inden for et udvalgsområde, flytning mellem udvalg og ansøgning om kassefinansierede tillægsbevillinger.

Bevillingskemaerne er vedlagt i bilag 3, hvor forsiden indeholder et samlet overblik.

Samlet set udviser økonomirapporten en samlet kassetilførsel på 26,5 mio. kr.

Hertil har SÆH-udvalget søgt om frigivelse af 0,329 mio. kr. af opsparede beboermidler til vedligeholdelsesramme ældre og frigivelse af restbevilling til Lægehus i Hirtshals på 9,5 mio. kr.

Sagen indeholder i bilag 7 teknisk udmøntning af budgetpuljer fra budget 2022 og frem, som i første omgang var placeret under Økonomiudvalget. Den ene pulje vedrører reduktionspuljen af kørsel på 2,0 mio. kr. årligt. Den anden pulje vedrører udmøntning af ekstra lønfremskrivning til særlige overenskomstgrupper med samlet 2,5 mio. kr. i 2022 og 0,8 mio. kr. i 2023.

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Indenrigs- og Boligministeriets bekendtgørelse om kommunernes Budget- og Regnskabssystem.

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ændringer til økonomien fremgår af bevillingsskemaer og indstillinger i øvrigt.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Økonomisk overblik.
2. Sagsfremstillinger, alle udvalg.
3. Bevillingsskemaer, alle udvalg.
4. Samlet anlægsopfølgning.
5. Forventede effekter af Covid-19 på de enkelte udvalgsområder.
6. Notat, finansielle område.
7. Udmøntning af budgetpuljer fra 2022 og frem.
8. Teknisk udmøntning fra drift til anlæg.

Direktionen indstiller,

- at økonomirapporten godkendes
- at de bevillingsmæssige ændringer gennemføres i overensstemmelse med indstillinger fra de enkelte udvalg, jf. bevillingsskemaer i bilag 3, herunder de ansøgte frigivelser af anlægsbevillinger fra SÆH-udvalget
- at administrationen bemyndiges til at gennemføre det beskrevne tiltag for at imødegå presset på servicerammen, herunder gennemføre den afledte virkning bevillingsmæssigt
- at den tekniske udmøntning af budgetpuljer, jf. bilag 7, godkendes
- at orienteringen om den gennemsnitlige likviditet tages til efterretning

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Økonomisk overblik

Sagsfremstillinger, alle udvalg

Bevillingskemaer, alle udvalg

Samlet anlægsopfølgning

Forventede effekter af Covid-19 på de enkelte udvalgsområder

Notat, finansielle område

Udmøntning af centrale budgetpuljer

Teknisk udmøntning fra drift til anlæg

Punkt 3: Ungegarantien - afrapportering

00.01.00-A00-23-20

Resume

Byrådet orienteres om status med arbejdet med Ungegarantien.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i maj 2019 Ungegarantien - et unikt samskabelsesprojekt, der blev udviklet i tæt samarbejde med en bred kreds af virksomheder i kommunen. De virksomheder, der siden er blevet Garantipartnere, garanterer at de vil:

- hjælpe alle unge, der henvender sig, med at forfølge deres positive destination
- tage imod udsatte unge i rimeligt omfang
- være ambassadører for Ungegarantien

Aktuelt står 130 Garantipartnere til rådighed for kommunale indsatser i virksomhedssporet, skolesporet, vejledningssporet og støttesporet, der alle har til formål, at hjælpe unge til en afklaring af deres drøm om det gode liv.

Statusrapport maj 2020 - april 2021

Vedlagte statusrapport i bilag 1 er i al væsentlighed baseret på interne kvalitative og kvantitative data, og giver et overblik over aktiviteter under Ungegarantien i perioden maj 2020 til april 2021. I beskrivelsen af støttesporet er de internt genererede data suppleret med data fra to rapporter udarbejdet af Headspace.

Generelt har der i de fire spor været stort fokus på at flytte eller omlægge aktiviteter i Ungegarantien, snarere end at aflyse, så de kunne gennemføres trods Covid-19 restriktioner. Beskæftigelsesindsatsen har dog været lukket ned i store dele af perioden, hvilket blandet andet har påvirket hvervningen af nye Garantipartnere og etableringen af virksomhedspraktikker.

Statusrapporten er behandlet i fællesmøde d. 8. juni 2021 mellem Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget.

Ungegarantien - en samlet fremstilling

Ved Byrådets behandling af forslag til Ungegarantien i maj 2019, blev beslutningsgrundlaget bl.a. udgjort af beskrivelser af, hvordan der ville blive arbejdet

i de fire spor, og det fulgte af sagen, at en række af materialerne skulle læses i sammenhæng. Med henblik på også i nærværende fremstilling at kunne give Byrådet et samlet overblik, er en række af disse materialer gennemskrevet og samlet i et dokument - indenfor rammerne af Byrådets beslutning i 2019. Dokumentet er vedlagt bilag 2.

Ekstern evaluering, Aalborg Universitet

Med beslutningen om Ungegarantien fulgte også, at der skulle gennemføres en ekstern kvalitativ evaluering ved Aalborg Universitet. Den første af fire delrapporter – og dermed evalueringens baseline – er i sin helhed vedlagt i bilag 3, mens resumeet gengives fuldt ud nedenfor:

RESUMÉ

Dette resumé redegør for hovedresultaterne i delrapport 1 for den eksterne evaluering af Ungegarantien i Hjørring Kommune. Delrapporten bygger på kvalitative data indhentet blandt unge på 7. årgang i grundskolen, garantipartnere, uddannelsesinstitutioner og kommunens fagprofessionelle samt surveydata indsamlet blandt forældrene til de unge på 7. årgang i perioden efterår 2020 til forår 2021.

Delrapporten giver for det første en status på Ungegarantiens modtagelse og implementering hos målgruppen, interessenter og fagprofessionelle. For det andet etablerer delrapporten et sammenligningsgrundlag (i form af en baseline) for måling af de kommende års implementering og forbedringer af Ungegarantien. Derfor har nærværende delrapport primært en beskrivende frem for en analytisk karakter.

Delrapport 1 udgør den første af tre delrapporter samt en slutrapport i evalueringen, der følger i 2022, 2023 og 2024.

De centrale fund i denne delrapport 1 består af følgende iagttagelser og pointer hos hhv. de unge og deres forældre, Ungegarantiens interessenter og de fagprofessionelle i Ungegarantiens grundskolespor:

DE UNGE OG DERES FORÆLDRE

- På 7. årgang har de unge endnu ikke fået vejledning, hvorfor mange er uafklarede om valg af uddannelse og job efter grundskolen.
- De unge finder uddannelse vigtigt for et godt liv.

- De unge finder et godt arbejde samt egen familie og venner centralt for et godt liv.
- Forældres kendskab til Ungegarantien er begrænset.
- Forældrene påtager sig ansvaret for eget barns uddannelsesafklaring.
- Mødrene til de unge spiller en rolle i familiens fokus på uddannelse til den enkelte unge og i vejledningen i hjemmet.

INTERESSEENTERNE

- Garantipartnere og institutioner ser stor værdi i Ungegarantien – for ungemålgruppen og for lokalt erhvervsliv og institutioner.
- Samarbejdet mellem kommunen, garantipartnere og institutioner er styrket med Ungegarantien.
- Samarbejde omkring Ungegarantien mellem kommunen, garantipartnere og institutioner kan fortsat styrkes på en række områder.

FAGPROFESSIONELLE

- Implementeringen af Ungegarantien går i vidt omfang godt og som planlagt.
- Et større ejerskab hos lærere i indskoling, på mellemtrinnet og i udskolingen vil styrke Ungegarantien i grundskolen.
- Ledelsesteams i grundskolen udgør centrale "oversættere" (nedad) og erfaringsformidlere (opad) i det kommunale styringshierarki.
- Karrierelæringsvejleder og praktikkoordinatorer er helt centrale implementeringsaktører for Ungegarantien på lokalt niveau (ude på undervisningsstederne).

Disse centrale fund vil – sammen med Ungegarantiens strategiske mål om udsyn, indsigt og kompetence - udgøre opmærksomhedspunkter og pejlemærker for de kommende års evaluering. Det betyder, at vi i det videre arbejde med evalueringen af Ungegarantien vil følge op på forbedringer, der vedrører de centrale fund for hhv. de unge og deres forældre, interessenter og fagprofessionelle.

Aalborg Universitet gav et tidligt kig ind i evalueringen i ovennævnte fællesmøde mellem Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget.

Der henvises til bilagene for en uddybning.

Sagen behandles parallelt i Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget og Børne-,

Fritids- og Undervisningsudvalget.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Statusrapport maj 2020 - april 2021.
2. Ungegarantien - en samlet fremstilling
3. Ekstern evaluering, delrapport 1, 2021

Direktionen indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler, at afrapporteringen tages til efterretning

Historik

Beslutning fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2018-2021, 8. november 2021:

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Mette Jensen (C) var fraværende.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget 2018-2021, 8. november 2021:

Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalget tog afrapporteringen til efterretning.

Mette Jensen og Helmut Zickert deltog ikke i mødet.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Statusrapport 2021

Ungegarantien - en samlet fremstilling

Ekstern evaluering Delrapport 1 2021

Punkt 4: Støtte og udgiftsgodtgørelse til byrådsmedlemmer som udsættes for chikane mv.

00.01.00-A26-31-21

Resume

Byrådet skal tage stilling til, om der skal ydes støtte eller udgiftsgodtgørelse til byrådsmedlemmer, som udsættes for chikane, trusler mv. samt om der sker ændringer af vederlaget til en stedfortræder i Børn og Unge-udvalget.

Sagsfremstilling

Godtgørelse og anden støtte til byrådsmedlemmer, der udsættes for chikane, trusler mv.

Med hjemmel i kommunestyrelsesloven § 16, stk. 11 kan Byrådet beslutte at godtgøre udgifter, eller yde anden støtte til byrådsmedlemmer, hvis dette sker i sammenhæng med de aktiviteter, som medlemmet varetager i sin egenskab som byrådsmedlem. Der kan alene ydes godtgørelse eller støtte efter bestemmelsen i § 16, stk. 11, hvis Byrådet træffer beslutning om, hvilke konkrete udgiftstyper, eller hvilken støtte, der kan ydes.

På baggrund af en henvendelse fra KL, har Indenrigs- og Boligministeriet d. 14. juni 2021 udtalt, at bestemmelsen giver mulighed for at beslutte, at der ydes støtte eller udgiftsgodtgørelse til byrådsmedlemmer, som udsættes for chikane, trusler mv.

En forudsætning for, at der kan ydes støtte eller udgiftsgodtgørelse er, at chikanen, truslen mv., som er fremsat overfor byrådsmedlemmet, er forårsaget af medlemmets varetagelse af sit hverv. Dette vil altid bero på en konkret vurdering af de foreliggende omstændigheder.

Konkret har Indenrigs- og Boligministeriet udtalt, at der med hjemmel i bestemmelsen kan træffes beslutning om:

- At forvaltningen kan yde bistand til byrådsmedlemmer, som oplever chikane, trusler mv. i form af bistand til politianmeldelse, opfølgning mv.
- At der kan ydes økonomisk godtgørelse for nødvendig psykologbistand, hvis et byrådsmedlem har været udsat for chikane, trusler mv.

Byrådet skal på den baggrund beslutte om denne mulighed skal udmøntes.

Såfremt Byrådet træffer beslutning om at yde støtte og udgiftsgodtgørelse i overensstemmelse med ovenstående, anbefales det, at det overlades til forvaltningen at påse, at betingelserne for at yde støtte/godtgørelse i den konkrete situation er opfyldt, herunder at fortage en skønsmæssig vurdering af, om forholdet har den nødvendige sammenhæng med varetagelsen af hvervet som byrådsmedlem.

Såfremt Byrådet beslutter, at der kan ydes støtte og udgiftsgodtgørelse som beskrevet, vil det blive indarbejdet i vederlagsregulativet, svarende til den markerede tekst i bilag 1, afsnit 10.7.

Ændringer i vederlagsbekendtgørelsen

Indenrigs- og Boligministeriet har d. 3. november 2021 udstedt en ny vederlagsbekendtgørelse med ikrafttrædelse pr. 1.1.2022. Ændringerne i bekendtgørelsen, som har betydning for Hjørring Kommune fremgår nedenfor.

Ændring af vederlæggelsen af formanden og næstformanden for børn og unge-udvalget samt formanden for folkeoplysningsudvalget:

Ændringen medfører, at særreguleringen af vederlæggelsen af formanden og næstformanden for Børn og Unge-udvalget samt formanden folkeoplysningsloven ophæves. Den særlige maksgrænse for vederlæggelsen af disse hverv bliver således ophævet.

Vederlæggelsen af disse hverv, skal fremover ske indenfor samme ramme som vederlæggelsen af formænd og næstformænd for de stående udvalg. Vederlaget skal fremover fremgå af Hjørring Kommunes styrelsesvedtægt. Størrelsen på vederlaget for disse medlemmer fastsættes således konkret i forbindelse med konstitueringen og kan efterfølgende ændres i overensstemmelse med de almindelige regler.

Forvaltningen anbefaler, at denne ændring indarbejdes i vederlagsregulativet, hvormed den markerede tekst i bilag 1, afsnit 3, udgår.

Ændringer, der forhindrer dobbeltvederlæggelse:

For at forhindre dobbeltvederlæggelse for overlappende kommunale hverv, er der indført ændringer i vederlagsbekendtgørelsen. Ændringerne omfatter:

- hvis et medlem tiltræder et særskilt vederlagt hverv som udvalgsformand eller udvalgsnæstformand midt i måneden, skal der fremover ske modregning af den del af et allerede udbetalt udvalgsmedlemsvederlag.

- hvis en særskilt vederlagt udvalgsnæstformand tiltræder et særskilt vederlagt hverv som udvalgsformand midt i måneden, skal der fremover ske modregning af et allerede udbetalt udvalgsnæstformandsvederlag.

Forvaltningen anbefaler, at denne ændring indarbejdes administrativt i vederlagsregulativet svarende til den markerede tekst i bilag 1, afsnit 9.4.

Ændring af vederlæggelse af stedfortrædere i Børn og Unge-udvalget:

Byrådsmedlemmer, som indkaldes som stedfortrædere i Børn og Unge-udvalget modtager det fastsatte udvalgsvederlag forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende er medlem af udvalget. Byrådet kan dog beslutte, at vederlæggelsen pr. mødedag ikke kan udgøre mindre end diætsatsen for møder op til 4 timers varighed. Byrådet traf d. 17. december 2017 beslutning om denne minimumshonorering.

Med ændringen af vederlagsbekendtgørelsen indføres en mulighed for at forhøje vederlæggelsen af stedfortræderen. Der vil fortsat ske en forholdsmæssig vederlæggelse af det fastsatte udvalgsvederlag, men byrådet kan fremadrettet beslutte en anden minimumshonorering.

Byrådet kan således beslutte:

- at vederlæggelsen som minimum udgør diætsatsen for møder på højst 4 timer (svarende til den nuværende byrådsbeslutning) *eller*
- at vederlæggelsen (uanset mødets længde) som minimum udgør diætsatsen for møder på mere end 4 timer *eller*
- at vederlæggelsen, afhængig af om mødet varer over eller under 4 timer, som minimum udgør diætsatsen for et møde af den pågældende varighed.

Diætsatserne fremgår af vederlagsbekendtgørelsen § 4, stk. 2 og udgør 440 kr. pr. dag for møder op til 4 timers varighed og 880 kr. pr. dag, hvis mødet varer mere end 4 timer.

Det er forvaltningens anbefaling, at vederlæggelsen for stedfortrædere (uanset mødets længde) fastsættes, så den som minimum udgør diætsatsen for møder på mere end 4 timer, og at Byrådets beslutning indarbejdes administrativt i vederlagsregulativet, under afsnit 7.2. i bilag 1.

Redaktionelle ændringer:

Udover de indholdsmæssige ændringer som fremgår ovenfor, indeholder den ændrede bekendtgørelse en række redaktionelle ændringer, som har til formål at tydeliggøre gældende ret.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at vederlagsregulativet i sin helhed gennemgås og revideres administrativt, hvor det er hensigtsmæssigt for at tydeliggøre og fremme forståelsen af gældende ret.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 16, stk. 11.

Vederlagsbekendtgørelsen.

Økonomi

Udgifter forbundet med indførelse af godtgørelsesmuligheden i forbindelse med chikane mv. samt udgifter forbundet med ændring af minimumhonorering af stedfortrædere i Børn og Unge-udvalget kan afholdes indenfor rammen af de budgetlagte midler til den politiske organisation.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. udkast til revideret vederlagsregulativ.

Direktionen indstiller,

- at Byrådet beslutter, at forvaltningen kan yde bistand til byrådsmedlemmer, som oplever chikane, trusler mv. i form af bistand til politianmeldelse, opfølgning mv.
- at Byrådet beslutter, at der ydes økonomisk godtgørelse for nødvendig psykologbistand, hvis et byrådsmedlem har været udsat for chikane, trusler mv.
- at Byrådet delegerer til forvaltningen at påse, at betingelserne for at yde støtte/godtgørelse i den konkrete situation er opfyldt
- at Byrådet beslutter, at stedfortrædere for Børn og Unge-udvalget pr. 1.1 2022 skal honoreres således, at vederlæggelse (uanset mødets længde) som minimum udgør diætsatsen for møder på mere end 4 timer

- at Byrådets beslutninger indarbejdes administrativt i vederlagsregulativet
- at forvaltningen administrativt gennemgår og reviderer vederlagsregulativet, hvor det er hensigtsmæssigt for at tydeliggøre og fremme forståelsen af gældende ret

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Udkast til revideret vederlagsregulativ

Punkt 5: Ændring af styrelsesvedtægten for Hjørring Kommune

00.22.00-P24-1-21

Resume

Der er fremkommet forslag til ændringer i styrelsesvedtægten for Hjørring Kommune, som fremsendes til Byrådets 1. behandling.

Sagsfremstilling

Direktionen har fremsat ønske om ændringer i styrelsesvedtægten, som fremsendes til Byrådets 1. behandling.

Efter styrelsesloven § 2, stk. 2 skal forslag til styrelsesvedtægt samt til ændringer i vedtægten undergives 2 behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum. 2. behandlingen af styrelsesvedtægten vil ske, når der er indgået konstitueringsaftale efter kommunalvalget (men inden det konstituerende møde), hvormed der ved styrelsesvedtægtens 2. behandling kan tages højde for de ændringer, som måtte følge heraf. Det anbefales, at den ændrede styrelsesvedtægt træder i kraft pr. 1. januar 2022 og dermed får virkning, når det nyvalgte byråd træder i funktion.

Nedenfor følger forslag til ændringer i styrelsesvedtægten.

Ændringer i § 17, stk. 2:

Det anbefales, at det i styrelsesvedtægten præciseres, at sekretariatsbetjeningen af hegnssynet er forankret under Teknik- og Miljøudvalget.

Det anbefales endvidere, at punktet ”bygherrerådgivning” udgår at styrelsesvedtægten som Teknik- og Miljøudvalgets ansvarsområde, idet ansvaret og beslutningskompetencen i forbindelse med konkrete byggerier er placeret i de enkelte fagudvalg, uagtet at selve funktionen organisatorisk er forankret i Teknik- og Miljøforvaltningen.

Ændring i § 17, stk. 3:

Det anbefales, at taxibevillingsområdet udgår som en del af Teknik- og Miljøudvalget ansvarsområdet, idet forholdet ikke længere er en kommunal opgave.

Ændring i § 17, stk. 4:

Styrelsesvedtægtens § 17, stk. 4, har følgende ordlyd:

"Udvalget varetager ansvaret for drift og vedligeholdelse af kommunale udlejningsejendomme, af arealer samt af kommunens ejendomme i øvrigt, herunder for selvejende institutioner med driftsoverenskomst."

Det anbefales, at bestemmelsen udgår af styrelsesvedtægten som Teknik- og Miljøudvalgets ansvarsområde, idet ansvaret for drift og vedligeholdelse er placeret i de enkelte fagudvalg iht. de konkrete ejendomme og arealer.

Ændringer i § 17, stk. 5:

Det anbefales, at styrelsesvedtægten præciseres, hvormed det tilføjes, at Teknik- og Miljøudvalget foruden ansvaret for at sikre samarbejdet landsbyråd har tilsvarende forpligtelse i relation til landsbyforum.

Ændring i § 15, stk. 4 samt § 17, stk. 6:

Styrelsesvedtægtens § 17, stk. 6 har følgende ordlyd:

"Udvalget varetager desuden ansvaret for tværgående koordinering på bosætningsområdet"

Henset til, at Byrådet i forbindelse med budgettet 2021, besluttede at bosætningsopgaven fremover skal varetages af arbejdsmarkedsområdet, anbefales det at styrelsesvedtægten tilpasses i overensstemmelse hermed, hvorfor forholdet udgår af § 17, stk. 6 og tilføjes i § 15, som et nyt stk. 4.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

1. Forslag til revideret styrelsesvedtægt for Hjørring Kommune.

Direktionen indstiller,

- at det præciseres, at sekretariatsbetjeningen af hegnssynet er forankret under Teknik- og Miljøudvalget
- at bygherrerådgivning udgår som en del af Teknik- og Miljøudvalgets ansvarsområde
- at taxibevillingsområdet udgår som en del af Teknik- og Miljøudvalget ansvarsområde
- at ansvaret for drift og vedligeholdelse af kommunale ejendomme og arealer samt selvejende institutioner med driftsoverenskomst udgår som en del af Teknik- og Miljøudvalget ansvarsområde
- at den tværgående koordinering på bosætningsområdet indarbejdes udgår som Teknik- og Miljøudvalgets ansvarsområde og indarbejdes som Arbejdsmarkeds- og Uddannelsesudvalgets ansvarsområde
- at den ændrede styrelsesvedtægt træder i kraft d. 1. januar 2022

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Forslag til revideret styrelsesvedtægt

Punkt 6: Etablering af whistleblowerordning i Hjørring Kommune

00.07.00-A00-1-21

Resume

Pr. 17. december 2021 er Hjørring Kommune forpligtet til at have oprettet en whistleblowerordning. Med denne sag, skal Byrådet beslutte de nærmere rammer for ordningen.

Sagsfremstilling

Pr. 17. december 2021 træder lov om beskyttelse af whistleblowere i kraft. Loven er en implementering af et EU-direktiv, som pålægger alle medlemsstater at indføre bestemmelser, som beskytter personer, der indberetter om enhver overtrædelse af visse nærmere fastsatte EU-retsakter – uanset overtrædelsens alvor. I Danmark er beskyttelsen blevet udvidet, idet den også gælder, hvis der indberettes om overtrædelser af andre regler og retsgrundsætninger, under forudsætning af, at der i disse situationer er tale om alvorlige overtrædelser.

Whistleblowerordningen beskytter personer mod enhver form for repressalier, under forudsætning af, at indberetning er foretaget i god tro.

Med loven er Hjørring Kommune forpligtet til at etablere en whistleblowerordning, som skal være i funktion d. 17. december 2021. Loven rummer en vis fleksibilitet i forhold til, hvordan ordningen konkret tilrettelægges. Med denne sag skal byrådet således beslutte, hvordan ordningen konkret skal tilrettelægges i Hjørring Kommune.

Hvem kan indberette til whistleblowerordningen

Det er efter loven et krav, at alle nuværende ansatte i Hjørring Kommune kan foretage indberetninger til whistleblowerordningen. Herudover er der mulighed for at udvide ordningen, til også at omfatte:

- Selvstændige erhvervsdrivende
- Aktionærer mv.
- Frivillige
- Lønnede eller ulønnede praktikanter
- Personer som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, underleverandører og leverandører
- Tidligere ansatte
- Personer som endnu ikke er ansat, men som i løbet af ansættelsesprocessen får kendskab til oplysninger, som der kan indberettes om

Det bemærkes, at det ikke er muligt at udvide whistleblowerordningen til at omfatte andre persongrupper end de oplyste, eksempelvis borgere eller byrådsmedlemmer, idet disse ikke er omfattet af lovens beskyttelse.

Det er administrationens anbefaling at udvide ordningen i Hjørring Kommune til at omfatte:

- Lønnede eller ulønnede praktikanter i Hjørring Kommune
- Personer som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, underleverandører og leverandører
- Personer som endnu ikke er ansat, men som i løbet af ansættelsesprocessen får kendskab til oplysninger, som der kan indberettes om

Det vurderes, at denne personkreds kan være i besiddelse af oplysninger, som er væsentlige at få kendskab til og at beskyttelsen som whistleblower oftest vil være afgørende herfor.

Hvordan skal man indberette til whistleblowerordningen

Loven stiller ikke krav om, hvordan man skal modtage indberetninger. Der stilles således ikke krav om, at man skal kunne modtage anonyme indberetninger, lige som det ikke er et krav, at man skal modtage både mundtlige og skriftlige indberetninger.

For at understøtte formålet med en whistleblowerordning bedst muligt, er det administrations anbefaling, at der tilbydes en anonym indberetningsform og at der tilkøbes en platform til håndteringen heraf. Platformen skal således give mulighed for anonymt at indberette til og kommunikere med, whistleblowerenheden.

Det anbefales, at platformen skal anvendes som eneste indberetningsmulighed, hvormed en whistleblower ikke kan foretage mundtlige indberetninger, hverken telefonisk eller ved fysisk møde.

Organisering

Loven opstiller overordnede rammer for, hvordan indkomne indberetninger skal håndteres. Det er bl.a. et krav, at den whistleblowerenhed, der nedsættes, er ledelsesmæssig uafhængig og har frie rammer til at undersøge en indberetning, herunder også beslutte hvordan en indberetning skal undersøges og hvornår en indberetning vurderes at være undersøgt til bunds.

Det er op til byrådet at beslutte, om der skal nedsættes en enhed i egen organisation, eller om kompetencen til at undersøge indberetninger skal delegeres til en ekstern part.

Nedsættelse af en intern whistleblowerenhed:

Det er forvaltningens anbefaling, at der nedsættes en intern uafhængig whistleblowerenhed, som skal undersøge de modtagne indberetninger. Det er vurderingen, at en intern enhed oftest vil have de bedste forudsætninger for at undersøge de forhold, der indberettes om.

Det anbefales, at Byrådet udpeger Stabschefen i Kommunaldirektørens Stab til at lede whistleblowerenheden og at denne bemyndiges til at udpege de øvrige medlemmer af whistleblowerenheden, således at enheden har de fornødne kompetencer, herunder personalejuridiske kompetencer.

Der kan opstå situationer, hvor den interne whistleblowerenhed vil være afskåret fra at undersøge et forhold. Enten pga. inhabilitet eller pga. forholdets kompleksitet. I en sådan situation vil undersøgelsen blive overladt til en ekstern part (eksempelvis KL, et revisionsfirma eller et advokatfirma). Det anbefales, at der ikke på forhånd indgås aftale med en konkret part, men at whistleblowerenheden træffer beslutning herom ud fra den konkrete sag.

Kommunernes Landsforening

Til at understøtte whistleblowerenheden anbefales, at der indgås aftale med KL om, at de foretager den indledende screening af de modtagne indberetninger. Med denne funktion skal KL således påse:

1. Om en whistleblower er omfattet af målgruppen, som kan foretage indberetninger.
2. Om det forhold, en whistleblower har indberettet om, falder indenfor whistleblowerordningen.

KL får således kompetence til at afvise en indberetning, hvis det vurderes, at den falder udenfor whistleblowerordningen. Hvis en indberetning derimod falder indenfor ordningen, vil whistleblowerenheden overtage sagen og indlede en undersøgelse.

Ved at henlægge screeningsopgaven til KL, vurderes det, at der opnås en større

troværdighed til whistleblowerordningen, idet enhver indberetning gennemses af en ekstern, hvormed der er sikkerhed for at alle indberetninger bliver håndteret. Hertil kommer, at det vurderes hensigtsmæssigt, at det ikke er whistleblowerenheden selv, der afviser en indberetning fordi den falder udenfor ordningen.

Whistleblowerenhedens kompetencer

Ifølge loven har whistleblowerenheden al kompetence til at undersøge de sager, der indberettes om. Hvordan en konkret indberetning skal undersøges, vil derfor være op til whistleblowerenheden.

Derimod stiller loven ikke krav om, at whistleblowerenheden skal have kompetence til at træffe beslutning om reaktioner på baggrund af en indberetning. Eksempelvis ansættelsesretlige eller kontraktretlige konsekvenser, eller indgivelse af en politianmeldelse. Det er anbefalingen, at denne kompetence ikke skal tillægges whistleblowerenheden, men skal forblive hos den relevante leder, som i enhver anden situation, hvor der opstår behov for sådanne tiltag. Whistleblowerenheden vil således orientere den relevante leder, hvis en undersøgelse giver anledning til overvejelser af denne karakter.

Endvidere anbefales, at kompetencen til at træffe beslutning om, hvorvidt en sag giver anledning til at ændre procedurer eller iværksætte mere generelle tiltag, henlægges til økonomiudvalget. Whistleblowerenheden vil således orientere direktionen samt økonomiudvalget, hvis en undersøgelse giver anledning til overvejelser af denne karakter.

På den baggrund er anbefalingen, at whistleblowerenhedens kompetence afgrænses til at træffe beslutning om:

- Hvordan en konkret indberetning skal undersøges.
- At en sag skal overdrages til ekstern undersøgelse, herunder hvem der konkret skal undersøge sagen.
- Hvornår en indberetning er tilstrækkelig undersøgt.
- At foretage politianmeldelse i sager, hvor der er behov for politimæssig efterforskning som led i sagens belysning.
- At afslutte en sag, hvis der på baggrund af undersøgelsen ikke findes grundlag for at iværksætte yderligere.
- At direktionen og økonomiudvalget skal orienteres, hvis der på baggrund af whistleblowerenhedens undersøgelse, findes behov for nye eller ændrede procedurer eller iværksættelse af tiltag, hvorefter beslutningen herom overlades til økonomiudvalget.
- At den relevante leder skal orienteres, hvis der på baggrund af whistleblowerenhedens undersøgelse, er begrundet mistanke om, at forholdet kan medføre ansættelsesretlige følger for en eller flere ansatte, hvorefter

- beslutningen herom overlades til den pågældende leder.
- At den relevante leder skal orienteres, hvis der på baggrund af whistleblowerenhedens undersøgelse, er begrundet mistanke om, at forholdet kan medføre kontraktretlige konsekvenser eller strafferetlige følger for en leverandør mv., hvorefter beslutningen herom overlades til den pågældende leder.

Whistleblowerpolitik og whistleblowervejledning:

Der er udarbejdet udkast til whistleblowerpolitik, som beskriver de rammer lovgivningen foreskriver. Herudover fremgår det med blå, hvor byrådet skal fastsætte rammerne. Indholdet af udkast til whistleblowerpolitikken tager udgangspunkt i de anbefalinger, som er beskrevet i denne sagsfremstilling.

Som et supplement til whistleblowerpolitikken udarbejdes en whistleblowervejledning. Vejledningen henvender sig til de personer, som kan benytte ordningen og beskriver mere uddybende forholdene i whistleblowerpolitikken. Der er vedlagt udkast til whistleblowervejledning til byrådets orientering. Det anbefales, at det endelige indhold fastlægges administrativt med inddragelse af Hovedudvalget, hvor det sikres, at der ikke foretages ændringer eller justeringer i vejledningen som strider mod politikken og dermed det indholdsmæssige, som byrådet med denne sag beslutter.

Øvrige opmærksomhedspunkter:

Udover den whistleblowerfunktion, der etableres i Hjørring Kommune, oprettes også en national whistleblowerkanal hos Datatilsynet. De nærmere detaljer omkring denne ordning er på nuværende tidspunkt ikke nærmere fastlagt, men det vil være valgfrit for en whistleblower om man benytter ordningen hos Datatilsynet eller Hjørring Kommune.

Der gælder en særlig tavshedspligt for de personer, som indgår i whistleblowerenheden. Derfor kan der bl.a. ikke meddeles aktindsigt i indberetninger. Med undtagelse af oplysninger om whistleblowerens identitet, har byrådsmedlemmer dog ret til sagsindsigt. For at sikre en vis åbenhed om ordningen, vil whistleblowerenheden én gang årligt være forpligtet til at offentliggøre en rapport, hvor det i overordnede beskrivelser fremgår, hvor mange indberetninger der er modtaget, hvad de har omhandlet mv. Det anbefales at denne rapport forelægges byrådet, første gang i december 2022.

Information om ordningen, herunder vejledning om, hvor og hvordan man kan foretage indberetninger, vil fremgå af Hjørring Kommunes hjemmeside. Herudover vil alle nuværende ansatte ved Hjørring Kommune få fremsendt information om

ordningen til sin E-boks.

Lovgrundlag

Lov om beskyttelse af whistleblowere (Lov nr. 1436 af 29. juni 2021)

Økonomi

Kommunen har fået tilført 79.000 i år 2022 og 28.000 kr. i overslagsårene til implementering af Whistleblowerordningen. Det er forventningen, at midlerne kan dække de systemmæssige udgifter samt udgifter til screening hos KL.

Det er desuden administrationens vurdering, at eventuelle udgifter til ekstern undersøgelse vil kunne finansieres fra de budgetlagte midler til den politiske organisation.

Personale

Der har været forudgående inddragelse af hovedudvalget. Sagen forelægges hovedudvalget igen 30/11 til nærmere kommentering i forhold til udarbejdelse af vejledningen om whistleblowerordningen til udmøntning af politikken og ordningen. Såfremt Hovedudvalgets drøftelse giver anledning til ændringsforslag til selve politikken, forelægges denne Byrådet på ny på mødet 15. december.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Udkast til whistleblowerpolitik.
2. Udkast til whistleblowervejledning.

Direktionen indstiller,

- at whistleblowerpolitikken godkendes, samt at administrationen bemyndiges til at færdiggøre og foretage justeringer i whistleblowervejledningen indenfor rammerne af politikken
- at der tilkøbes en platform, som sikrer mulighed for anonym indberetning og kommunikation med whistleblowerenheden
- at der nedsættes en intern whistleblowerenhed med Stabschefen i Kommunaldirektørens Stab til at lede whistleblowerenheden, samt at Stabschefen i Kommunaldirektørens Stab bemyndiges til at udpege medarbejdere til at indgå i whistleblowerenheden
- at KL tilkøbes til at foretage screeningen af alle indberetninger og at kompetencen til at afvise en sag, fordi den falder udenfor ordningen, delegeres til KL

- at whistleblowerenheden én gang årligt skal aflægge rapport om ordningen til Byrådet
- at ordningen i øvrigt tilrettelægges som beskrevet i sagsfremstillingen

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Udkast til whistleblowerpolitik

Udkast til whistleblowervejledning

Punkt 7: Udbud og frigivelse af anlægsramme ifm. skift til elbiler i Hjørring Kommunes hjemmepleje

83.11.01-000-1-21

Resume

Syge- og hjemmeplejen står over for udskift af ca. 100 biler i 2022. I tråd med byrådets vedtagelse af Strategisk Energiplan 2.0. den 16. december 2020 samt byrådets godkendelse af anlægsprojekt til ladestandere foreslås skift til elbiler.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommunes syge- og hjemmepleje skal i 2022 skifte 104 biler i forbindelse med nyt udbud. Som led i realiseringen af Strategisk Energiplan 2.0. foreslås skift til elbiler. Dette forudsætter etablering af elladestandere, hvilket byrådet ifm. budgettet har afsat anlægsmidler til.

Jf. Strategisk Energiplan 2.0. har Hjørring Kommune et mål om, at mindst halvdelen af de kommunale biler skal være elbiler i 2030. Idet hjemmeplejens biler udgør en betydelig del af kommunens samlede bilflåde, vil udskiftning til elbiler i hjemmeplejen udgøre en vigtig brik i indfrielsen af byrådets ambition. Skiftet til elbiler sender samtidig et vigtigt signal om, at kommunen går forrest og understøtter den grønne omstilling.

I første omgang foreslås at skifte bilerne i Hjørring by (Ålborgvej 94c) og Sindal (Vendelbogade 11), hvilket svarer til de ca. 100 biler, som skal skiftes i 2022. De 50 biler i syge- og hjemmeplejen, som ikke udskiftes i 2022 har leasing- og servicekontrakt med udløb i 2024, hvorefter udskift til elbil foreslås.

Udbud af elbiler

Udbuddet af elbiler foretages som SKI-udbud. Udbudsmateriale og kravspecifikation fremgår af den lukkede dagsorden som fortrolige bilag.

Kriterier til udvælgelse af udbud er det økonomisk mest fordelagtige tilbud vurderet på baggrund af pris og APV.

Dette stemmer overens med tidligere udbud.

Medarbejderrepræsentanter har været med til at sætte kravene for APV og vil også blive inddraget i udvælgelsen af bilerne. Idet bilerne skal anvendes af flere forskellige brugere skal bilernes funktionalitet kunne tilgodeses dette, herunder gennem gode indstignings- og udstigningsforhold.

Anlægsprojekt vedr. etablering af el-ladestandere

I forbindelse med vedtagelsen af Budget 2022 blev det besluttet at fremrykke etableringen af Syge- og hjemmeplejens el-ladestandere til 2021. El-ladestanderne etableres i Hjørring på Ålborgvej 94c og i Sindal på Vendelbogade 11 som en nødvendig forudsætning for overgangen til el-biler. Der er afsat et rådighedsbeløb på 1,571 mio. kr. til formålet, og der anmodes om frigivelse af rådighedsbeløbet.

Tidsplan

Efter endt politisk behandling i Byrådet den 24. november offentliggøres udbudsmaterialet primo januar. I forbindelse med kontraktindgåelse orienteres SÆH-udvalget om valgt leverandør.

Grundet etablering af ladestandere samt lang leveringstid på elbiler forventes bilerne at være klar 1. oktober 2022.

Lovgrundlag

Udbudsloven samt Kommunestyrelsesloven.

Økonomi

Bilerne forventes dyrere i indkøb, men serviceudgifter og brændstof er billigere, hvorfor det forventes, at de samlede udgifter kan afholdes inden for syge- og hjemmeplejens budget til biler og brændstof. Det samlede budget for syge- og hjemmeplejens biler og brændstof ligger på 4,676 mio. kr. i 2022.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1 - Opfordringsbeskrivelse. **Lukket/fortroligt bilag.**

Bilag 2 - Kravspecifikation. **Lukket/fortroligt bilag.**

Bilag 3 - Leveringsaftale. **Lukket/fortroligt bilag.**

Direktionen indstiller,

At Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget over for Økonomiudvalg og Byråd anbefaler

- at godkende, at 104 biler i syge- og hjemmeplejen sendes i udbud,

- at tildelingskriterierne for udbuddet godkendes, samt
- at anlægsudgiftsbevillingen på 1,571 mio. kr. frigives

Historik

Beslutning fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2018-2021, 10. november 2021:

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingen.

Michael HARRITSLEV var fraværende under punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Punkt 8: Frigivelse af buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger

01.30.00-S00-1-21

Resume

Der er i budget 2021 afsat 4,000 mio. kr. til buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger. Da der for nuværende ikke er vurderet nødvendigt at foretage anlægsarbejder omkring ekstraordinære klimaforanstaltninger, søges puljen frigivet til kystbeskyttelse, vejvedligeholdelse og fremadrettede arbejder med klima og energi, herunder muligheden for at Hjørring Kommune kan arbejde med indsatser, som fremgår af Energiplan 2.0.

Sagsfremstilling

Der er i budget 2021 afsat 4,000 mio. kr. til buffer til ekstraordinære klimaforanstaltninger. Der er for nuværende ikke er vurderet nødvendig at foretage anlægsarbejder omkring ekstraordinære klimaforanstaltninger, og midlerne er dermed endnu ikke disponeret. Når puljen ved årets udgang ikke er disponeret, er det aftalt, at puljen reserveres til forebyggende klimaformål eller til infrastruktur. Puljen søges derfor frigivet til kystbeskyttelse ifht. klimaforanstaltninger, fremadrettede arbejder med klima og energi, herunder indsatser der fremgår af Energiplan 2.0, samt forbedringer omkring infrastruktur og vejnettet. Dette følger bl.a. drøftelser i forbindelse med budget 2022-2025.

Der ønskes frigivet 1,000 mio. kr. til kystbeskyttelse ifht. klimaforanstaltninger. Hjørring Kommunes kyster er generelt præget af erosion, og med bevillingen kan det sikres, at der kan gennemføres sandfodring, når der gives tilladelse efter kystbeskyttelsesloven. Midlerne ønskes bl.a. målrettet indsatser ved Løkken på en strækning på ca. 300 meter ved Redningshuset i Løkken. Hjørring Kommune er allerede meddelt den fornødne tilladelse til at gennemføre sandfodringen. Samtidig reserveres der midler til planlægning og igangsætning af forsøg med kystsikring i Løkken via udskiftning af ler i undergrunden med sand. Forsøget er betinget af godkendelse fra Kystdirektoratet.

1,500 mio. kr. ønskes frigivet til arbejder med klima og energi. Gældende for budget tiltænkt klima og energi er formålet implementering af Hjørring Kommunes energiplan og kvalificering af projekter, data og dialogmateriale til Hjørring Kommunes klimahandlingsplan, DK2020. Konkret tænkes følgende indsatser:

- Konkret klimatilpasningsprojekt – forsøgsprojekt på et af de steder, hvor vi har problemer med større mængder regnvand.
- Kommunikationsmateriale og dialogmøder i forbindelse med udarbejdelse af klimahandlingsplanen.

- Bedre ladeinfrastruktur til elbiler: Trafikmodel med turismedata, udpegning af lokaliteter til ladestandere, evt. nedlægning af tomrør ifm. gravearbejder.
- Forberedende arbejde i forhold til eventuel etablering af Ungeklimaråd.
- Udbredelse af fjernvarme som varmforsyning i kommunen: Analyser, borgermøder og informationsmateriale.
- Konkret forsøgs- og inspirationsprojekt "Klimahaven" i samarbejde med en institution.
- Igangsætning af lavbunds-/åprojekt – konkret forsøgsprojekt i samarbejde med lodsejere.

1,500 mio. kr. ønskes frigivet til indsatser omkring infrastruktur og vejnettet. Konkret søges bevillingen anvendt til at asfaltere to klasse 1 veje, hvor der er høj årsdøgnstrafik og dermed en konstant belastning af vejene. Det vil være Ringvejen i Hjørring over en strækning på ca. 3 km. og Brønderupvej i Hjørring over en strækning på ligeledes ca. 3 km.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktionen indstiller,

- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1,500 mio. kr. til vejvedligeholdelse/ infrastruktur, og
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1,500 mio. kr. til fremadrettede arbejder med klima og energi, herunder indsatser der fremgår af energiplan 2.0, og
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1,000 mio. kr. til arbejder med kystbeskyttelse, og
- at anlægsbevillingen finansieres af den afsatte bevilling i budget 2021 på 4,000 mio. kr. til buffer til ekstraordinære klimahændelser, som samtidig frigives.

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 10. november 2021:

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at midlerne frigives.

Forsøg i Løkken kan først igangsættes, når der er tilbagemelding fra Kystdirektoratet og efter godkendelse med udvalgsbehandling.

Carsten Andersen deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Punkt 9: Kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse pulje 2020 - frigivelse af midler

01.24.04-G01-1-20

Resume

Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om det vil anbefale Byrådet at frigive midler til gennemførelse af sandfodringsprojekt med statsligt tilskud fra puljen 2020. Der er opnået tilsagn fra staten på 5,542 mio. De private deltagere i projektet, 12 grundejerforeninger samt Skallerup Seaside Resort A/S har givet bindende tilsagn på i alt 2,770 mio. Hjørring Kommune har på byrådsmødet den 28. oktober 2020 besluttet at matche de private bidrag i forholdet 1:1, og Hjørring Kommune bidrager således med 2,770 mio.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommunes byråd godkendte den 28. oktober 2020, at indsende en ansøgning om tilskud til sandfodring fra Statens tilskudspulje til kystbeskyttelse 2020.

Hjørring Kommunes byråd godkendte på samme møde at kommunen bidrog med 2,770 mio. svarende til en 1:1 matching af de private bidrag jf. Hjørring Kommunes kysthandlingsplan (vedlagt som bilag 1). De private deltagere er 12 deltagende grundejerforeninger samt Skallerup Seaside Resort A/S.

Hjørring Kommunes byråd godkendte på samme møde at kommunens udgifter afholdes og finansieres fra anlægsprojekt 050-996, hvor budgettet tidligere er frigivet.

Hjørring Kommune ansøgte den 30. oktober 2020 om et tilskud på 22,1672 mio., som var det størst mulige tilskud (80 % tilskud, 20 % egenfinansiering). Projektets samlede egenfinansiering er vist i bilag 2.

Den 16. december 2020 modtog Hjørring Kommune tilsagn på ialt 5,5418 mio., svarende til 50 % tilskud. Se bilag 2.

Projektet er påbegyndt med en sandfodringskampagne i foråret 2021. Sandfodringsprojektet forventes udført 2-3 gange årligt frem til 2023, eller når det samlede budget er brugt.

Lovgrundlag

Kommunalstyrelsesloven

Bekendtgørelse om tilskud fra pulje til diger til anden kystbeskyttelse (bek nr. 982 af 24/06/2020)

Økonomi

De private deltagere har afgivet bindende tilsagn på i alt 2,770 mio. kr. Hjørring Kommune bidrager med 2,770 mio. kr. Hjørring Kommune modtager 5,542 mio. kr. i tilskud fra staten når hele 2020-projektet er gennemført. Projektets samlede budget er 11,084 mio. kr.

Kystbeskyttelse (sandfodring)	2020	2021	Samlet
Grundejernes bidrag (mio. kr.)	2,770	2,001	4,771
Kommunens bidrag (mio. kr.)	2,770	2,001	4,771
Tilskud fra staten (mio. kr.)	5,542	16,006*	21,548*
Midler til kystbeskyttelse i alt (mio. kr.)	11,084	20,007*	31,091*

* Hvis der opnås maksimalt tilskud i 2021 (80% af samlet projektbudget)

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Bilag 1. Kysthandlingsplan

Bilag 2. Bidragsfordeling til 2020-projekt

Bilag 3. Tilsagn om tilskud fra Kystdirektoratet

Direktionen indstiller,

- at, der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 2,770 mio. kr., svarende til de private grundejeres bidrag, og at der samtidig meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 2,770 mio. kr., og
- at, der meddeles en anlægsindtægtsbevilling på 5,542 mio. kr., svarende til det modtagne tilsagn fra Kystdirektoratet, og at der samtidig meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 5,542 mio. kr.

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 10. november 2021:

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at midlerne frigives.

Carsten Andersen deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Hjørring Kommunes Handlingsplan for Kystbeskyttelse 13102021cwk

Bidragsfordeling

Tilsagn_Hjørring

Punkt 10: Sindal Lufthavn - nedgradering til flyveplads

00.01.00-G01-7-21

Resume

Sindal Lufthavn har de seneste år oplevet væsentligt øgede krav til certificering og sikkerhed i forbindelse med lufthavnens virke, og samtidig er trafikmønstret mere præget af fritidsaktivitet. Behov og krav synes derfor at divergere, hvorfor lufthavnens fremtidige status bør revurderes. Der skal tages stilling til, om man vil anbefale Økonomiudvalget at Sindal Lufthavn skal nedgraderes til flyveplads.

Sagsfremstilling

Sindal Lufthavn er en fuld operationel EU certificeret IMC-flyveplads med AFIS (tårntjeneste med Flyveinformationstjeneste), som har godkendelse til beflyvning under instrumentvejrforhold (IMC). Det betyder, at flyvepladsen er udstyret, så den kan beflyves under stort set alle vejrforhold døgnet rundt og året rundt, fordi der primært flyves efter Instrument Flyve Regler (IFR).

Implementeringen af den seneste EU-forordning 2020/469 har betydet nye regler for IMC-flyvepladser, hvilket betyder, at en IMC-flyveplads som Sindal Lufthavn i princippet skal opfylde samme krav som eksempelvis Kastrup Lufthavn eller London Heathrow Airport.

Det betyder desværre også, at kravene til implementeringen af forordningerne er så omfattende og ressourcekrævende, at de slet ikke står i forhold til trafik og anvendelse af Sindal Lufthavn. De øgede myndighedskrav går bl.a. på certificeringer, sikkerhedsprocedurer og krav til personale.

Trafikmønstret for Sindal Lufthavn har over de seneste 5 år ændret sig til mere fritidsaktivitetspræget, således at mindre end 5 procent af flyvningerne i dag navigerer efter IMC/IFR.

Da Trafikstyrelsen, der er øverste nationale myndighed for luftfart, ikke graduerer myndighedskravene i forhold til lufthavnens størrelse, pålægges en lufthavn som Sindal en uforholdsvis stor udgift til materiel, udstyr og eksterne ydelser.

Sindal Lufthavn råder over en del gammelt og nedslidt udstyr og materiel, som ved fortsat drift i nuværende konstellation vil kræve nyinvesteringer. En udgift, der inden for de næste 0-10 år vurderes at beløbe sig i omegnen af 3,000 – 5,000 mio. kr. både udstyrs- og bemandingsmæssigt.

En nedgradering af lufthavnen til VMC-flyveplads, hvor der flyves efter Visuelle Flyve Regler (VFR), forventes at give en årlig besparelse på 0,050 - 0,075 mio. kr. pga. undtagelse af vedligeholdelseskontrakter på bl.a. meteorologisk- og navigationsudstyr.

Der er naturligvis også en række regler og krav til, hvornår man må flyve VFR, oftest er det mindre fly, der flyver under disse regler. Som reglerne antyder, flyves der oftest i godt vejr med højere skydække og god sigtbarhed, hvor man kigger ud ad vinduet i sit cockpit og navigerer derefter.

Sindal lufthavn har pt. ca. 5000 flyvninger årligt, hvor mere end 95 procent udgøres af VFR. De sidste 5 procent vil som oftest også kunne flyve VFR, så i realiteten vil det skønsmæssigt være 10-20 flyvninger om året, som vil skulle finde anden destination pga. dårlig sigtbarhed.

Yderligere forskelle mellem IMC/IFR og VMC/VFR vil være kravet om personel og åbningstider. Hvor der stilles krav om minimum 40 timers åbningstid ved IMC/IFR, stilles der ingen krav til VMC/VFR, hvorved lufthavnen selv bestemmer serviceniveauet for åbningstider.

Hvor IMC/IFR stiller krav om AFIS-operatør, stilles der mere lempelige krav om flyvepladskyndigt personel ved VMC/VFR. Kravet er her radio-certifikat og briefing-erfaring, og funktionen kan udøves delvis selvbetjent, hvor personel kan udføre andre opgaver samtidigt.

Uagtet lufthavnens status, stilles der ikke specifikke krav til hvorvidt pladsen skal benævnes lufthavn eller flyveplads, hvorfor benævnelsen fortsat kan være Sindal Lufthavn.

Selvom flyvepladsen nedgraderes, kan pladsen altid opgraderes på et senere tidspunkt, såfremt det skulle blive favorabelt.

På grundlag af ovenstående anbefaler administrationen, at Sindal Lufthavn nedgraderes til VMC/VFR flyveplads.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger

Økonomi

En nedgradering af lufthavnen til VMC-flyveplads, hvor der flyves efter Visuelle Flyve Regler (VFR), forventes at give en årlig besparelse på 50 - 75.000 kr.

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Direktionen indstiller,

- at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler at Økonomiudvalget nedgraderer Sindal Lufthavn fra IMC/IFR Afis til VMC/VFR radio.

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 10. november 2021:

Indstillingerne blev godkendt.

Carsten Andersen deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Punkt 11: Forsøgstilladelse – Løkken Klithotel, Løkken. Anmodning om udarbejdelse af nyt plangrundlag for hotelformål.

01.02.05-P16-23-21

Resume

Projektet omfatter forsøgsprojektet "Løkken Klithotel". Realisering af projektet forudsætter udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg. Teknik- og Miljøudvalget skal tage stilling til, om planarbejdet kan igangsættes.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune modtog d. 9. november 2015 en særlig tilladelse fra erhvervsstyrelsen, til at planlægge for et hotelprojekt, hvoraf dele af projektet omhandler bebyggelse i de klitfede arealer mellem byen og stranden. Bilag 1 – Oversigtskort

Hjørring Kommune har valgt at opdele planlægningen i 2. etaper.

1. etape: Ny planlægning for Hotel Klitbakken beliggende Nørregade 3, Løkken. Der blev i 2020 vedtaget lokalplan og kommuneplantillæg for Hotel Klitbakken. Renovering af eksisterende hotel er i gang. Bilag 5 - Lokalplan for Hotel Klitbakken
2. etape: Planlægning for den del af forsøgstilladelsen, der drejer sig om bebyggelse og ændret anvendelse indenfor klitfede arealer.

Forsøgstilladelsen

Forsøgstilladelsen omhandler etablering af et nyt hotelkoncept i Løkken, som skal være med til at øge samt udvide interessen for Løkken som turistdestination. Forsøgstilladelsen omfatter en omdannelse eller nyopførelse af Hotel Klitbakken i Løkken centrum. Hertil kan der i det klitfede areal mellem Ndr. Strandvej og Sdr. Strandvej planlægges for 14 satellitværelser, 10 badehuse, wellness-faciliteter, udsigtsplads og omdannelse af vandtårnet samt redningshuset. Bilag 3 - Forsøgstilladelse

Forsøgstilladelsen udløb i 2020, og Hjørring Kommune har derfor i 2020 ansøgt, og modtaget en 2-års fristforlængelse af tilladelsen, som betyder at ansøger har indtil 9.

november 2022 til fysisk at påbegynde etableringen af projektet. Dette betyder ligeledes at der skal være vedtaget en lokalplan for 2. etape, og givet byggetilladelse inden denne tidsfrist. Bilag 4 - Fristforlængelse

Proces

Det ansøgte er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen. Der er derfor tale om en længere planlægningsproces, hvor der i første omgang skal gennemføres en fordebat. Efter fordebatten udarbejdes et lokalplanforslag, samt en evt. miljøvurdering. Forslaget sendes til politisk behandling i Byrådet og efterfølgende i offentlig høring. Efter høringens afslutning, behandles de indkomne bemærkninger, og forslaget inkl. evt. ændringer samt bemærkninger fremlægges for Byrådet i en sag om vedtagelse af planforslagene.

På baggrund af tidshorizonten vil der derfor ikke være mulighed for at udskyde de politiske behandlinger af sagen.

Hjørring Kommune har fået lavet en undersøgelse af klitarealet, med henblik på at sikre, at projektet ikke har en indvirkning på dyrearter som er beskyttet af EU's naturbeskyttelsesdirektiver. Projektet er herefter tilpasset disse undersøgelser.

Ejerne af Hotel Klitbakken ansøger nu om, at der udarbejdes det planmæssige grundlag for de i forsøgstilladelsen beskrevne elementer. Bilag 2 – Projektansøgning

Det klitfredede areal er ejet af Hjørring Kommune, og der vil derfor blive fremlagt en sag til Økonomiudvalget, hvori der tages stilling til en aftale om leje af arealet.

Lovgrundlag

Planloven §§ 13 og 23c. Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter §§ 8-11 om miljøvurdering, screening, høring af myndigheder og andre interesseorganisationer, samt offentliggørelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Der skal foretages en screening iht. Lov om miljøvurdering af planer og programmer

og af konkrete projekter med henblik på at vurdere, om der skal laves en miljøvurdering af planenerne. Der vil i den forbindelse foretages en høring af berørte myndigheder vedrørende resultatet af screeningen.

Bilag

Bilag 1 - Oversigtskort.

Bilag 2 - Projektansøgning

Bilag 3 - Forsøgstilladelse

Bilag 4 - Fristforlængelse

Bilag 5 - Lokalplan for Hotel Klitbakken

Direktionen indstiller,

- at der tages stilling til om der kan igangsættes udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg for etape 2, indeholdende satellitværelser, wellness-faciliteter, udsigtsplads samt omdannelse af vandtårnet og redningshuset.

Historik

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-2021, 10. november 2021:

Teknik- og Miljøudvalget beder Byrådet om at tage stilling til eventuel igangsætning af planlægning.

Carsten Andersen deltog ikke i punktets behandling.

Beslutning

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen følges.

Bilag

Bilag 1 - Oversigtskort

Bilag 2 - Projektansøgning

Bilag 3 - Forsøgstilladelse

Bilag 4 - Fristforlængelse

Bilag 5 - Lokalplan for Hotel Klitbakken

Punkt 12: Forsøg med fritidsjob i daginstitutioner

28.00.00-P20-1-21

Resume

Anmodning fra Dan Andersen, Lokallisten, om drøftelse af forsøg med fritidsjob i daginstitutioner.

Sagsfremstilling

I perioden 2022 til 2025 etableres forsøg med fritidsjob i daginstitutioner.

Daginstitutionerne i Hjørring Kommune har problemer med at få hænder nok, der er diskussion om minimumsnormeringer i gang, og som ofte er problemet økonomi.

Målgruppen for fritidsjob er 15-18 årige, som har fri fra skole klokken 1400-1500, de kan møde ind i børnehaven efter skoletid og hjælpe med praktiske gøremål frem til lukketid.

Skolerne kan hjælpe med rekruttering f.eks i forbindelse med erhvervspraktik, ligesom UU vejledning og Unge garantien kan indblandes.

Opgaverne kan være oprydning, opvask, vasketøj, lettere rengøring m.v, opgaver som gør, at uddannede pædagoger får mere tid med børnene.

Erfaringer fra praktik, integrationsmedarbejdere, coronahjælp og jobtræning kan anvendes.

Målet er, at pædagogerne kan få mere tid med børnene, og de unge mennesker bliver klædt på til at komme på arbejdsmarkedet og opnå dannelse og forståelse af samfundet.

Arbejdstid og antal timer kan styres af den enkelte leder og tilpasses efter behov.

Økonomien kan enten findes fra central pulje under BFU eller fra den enkelte institutions eget lønbudget.

Forvaltningen bedes udforme et forslag til forsøg og evt. efterfølgende

implementering til politisk vedtagelse foråret 2022.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 11.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- at forslaget drøftes

Beslutning

Økonomiudvalget oversender sagen til Byrådets behandling.

Punkt 13: Eventuelt

00.01.00-A26-25-20

Sagsfremstilling

Drøftes.

Beslutning

Intet.

Punkt 14: Oversigt over lukkede punkter til Økonomiudvalgets møde 17. november 2021

00.01.00-A26-18-21

Sagsfremstilling

Lukkede punkter til Økonomiudvalgets møde 17. november 2021

1. Køb og salg.
2. Køb og salg.
3. Køb og salg.
4. Køb og salg.
5. Køb og salg.
6. Køb og salg.
7. Lukkede/fortrolige bilag.
8. Eventuelt.