

REFERAT Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2022-2025 d. 04-09-2023

Mødedato Mandag d. 04. september 2023 kl. 08:30

Mødested Rådhuset, mødelokale 222, 2. sal

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afsluttende behandling budgetforslag 2024-2027.....	4
Drøftelse af forslag til budgetudvidelser og finansiering - budget 2024-2027.....	7
Investeringsoversigt 2024-2027 på Børne-, Fritids- og Undervisningsområdet.....	9
Nøgletal for børne- og familieområdet 2. kvartal 2023.....	12
Resultater fra Børnesagsbarometeret 2023.....	19
Strukturanalyse skoler og dagtilbud - godkendelse af justeret tidsplan.....	23
Cafeteriadrift i Hallen Park Vendia - beslutning af serviceniveau.....	25
Medfinansieringspuljen - behandling af indkomne ansøgninger.....	28
Retningslinjer for tilskud til aktiviteter i frivillige foreninger for 2024.....	32
Orientering om sygefravær.....	34
Handleplaner til Sundhedspolitikken.....	39
Orientering fra formanden.....	43
Orientering fra medlemmerne.....	44
Orientering fra forvaltningen.....	45

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

28.00.00-P35-1-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden-

Sundhed

Bilag

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte dagsorden.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Punkt 2: Afsluttende behandling budgetforslag 2024-2027

00.30.00-S00-2-23

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler det samlede driftsbudget for Udvalgets område inden oversendelse til Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet for 2024-2027.

Sagsfremstilling

Jævnfør tidsplan for budgetlægning 2024-2027 skal Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget på mødet d. 4. september 2023 oversende Udvalgets budgetforslag til Økonomiudvalgets 1. behandling.

Forslag til driftsbudget til 1. behandling

D. 23. august 2023 udmeldte Økonomiudvalget reviderede driftsrammer for 2024 og overslagsårene 2025-2027. Af nedenstående skema fremgår de elementer, som Økonomiudvalget har indarbejdet i rammen.

(mio. kr.)	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Ramme inkl. fremskrivning (2024 pl)	1.189,972	1.186,859	1.181,347	1.181,142
Trykprøvning demografi UV og DA	-7,986	-10,353	-12,668	-14,484
Trykprøvning øvrige driftsområder	-0,522	-0,260	0,000	0,000
Grundbudgettering udsatte børn og unge	14,555	9,708	7,156	5,487
Andel af forebyggelsesstrategi specialiseret område	-5,113	-6,848	-8,225	-9,554
Lov- og Cirkulæreprogram	1,703	1,703	1,703	1,703
Samlede ændringer til ramme	2,637	-6,050	-12,034	-16,848
Revideret ramme	1.192,608	1.180,808	1.169,314	1.164,294

Som det fremgår af skemaet, er den reviderede driftsramme reguleret for løn- og prisfremskrivninger til 2024, trykprøvning af de demografiregulerede områder samt trykprøvning af øvrige driftsområder. Økonomiudvalget har derudover besluttet at regulere rammerne på børne- og familieområdet med baggrund i grundbudgetteringen her samt indarbejde de indsatser i forebyggelsesstrategien på det specialiserede socialområde, der ligger på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område.

Endeligt er der i rammen indarbejdet virkningen af lov- og cirkulæreprogrammet, hvor der tilføres 1,7 mio. kr. relateret til ekstra åbningsdag i dagtilbud og SFO som følge af afskaffelse af store bededag.

For uddybende vedrørende trykprøvning, grundbudgettering samt forebyggelsesstrategi henvises til pkt. 1 på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møde d. 26. juni 2023.

Indenfor den udmeldte ramme har forvaltningen udarbejdet specifikt forslag til driftsbudget for 2024-2027. Det samlede driftsbudget fremgår af de vedhæftede generelle og specifikke budgetbemærkninger jf. bilag 1 og 2.

På dagtilbuds- og undervisningsområdet er der i budgetlægningen taget udgangspunkt i de politisk besluttede tildelingsmodeller samt forventningen til børne- og elevtallet for 2024. I budgettet for 2024 er der på dagtilbudsområdet taget højde for implementeringen af de lovpligtige minimumsnormeringer. I forhold til undervisningsområdet gøres opmærksom på, at den endelige fastsættelse af skolernes budgetramme sker

med baggrund i elevtallet pr. 5. september 2023. Budgettildelingen til folkeskolerne til 2024 efterreguleres derfor, når elevtallet pr. 5 september er kendt.

På børne- og familieområdet er budgettet lagt på baggrund af den grundbudgettering, der skete i foråret. I den forbindelse gøres opmærksom på, at rammen til børne- og familieområdet er nedjusteret med netto 3 mio. kr. årligt, i forhold til det materiale Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandlede i juni måned. Dette skyldes, at der i forhold til en af de dyre enkeltsager på børne- og familieområdet, er sket ændringer i sagen. Derudover er der i august sket en kvalificering af forventningen til hjemtagelse af statsrefusion af dyre enkeltsager. Kvalificeringen gav ikke anledning til efterregulering af den statsrefusion, der i forvejen var indarbejdet i budgetmaterialet.

På fritidsområdet er der ikke indarbejdet ændringer i forhold til den fremskrevne budgetramme.

Vedrørende Ungegarantien er indsatserne vedr. skolesporet og støttesporet indarbejdet i budgetmaterialet. Derudover er forslag til de konkrete mål for Ungegarantiens job- og uddannelsesmæssige effekter indarbejdet, som Børne-, Fritids- og Uddannelsesudvalget og Arbejdsmarkeds-, Erhvervs og Uddannelsesudvalget på fællesmødet d. 8. maj besluttede skulle indgå i budgetprocessen. Målene vedrører:

- at andelen af 18-29 årige, der har en erhvervskompetencegivende uddannelse, fra og med 2030 skal være mindst 39%
- at andelen af 18-29 årige, der indgår i NEET-gruppen (unge hverken i uddannelse eller job) fra og med 2030 højst udgør 15 %
- at andelen af 18-29 årige, der årligt tilkendes førtidspension fra og med 2025 højst udgør 28 personer.

Oversigt over budgetforslag og bilag

Det samlede budgetmateriale består af bilagene 1-4

Bilagene 1-4 vil indgå som del af det endelige budgetmateriale, der offentliggøres på kommunens hjemmeside som del af budget 2024 efter 2. behandlingen i Byrådet d. 11. oktober 2023.

Disse bilag vedrører:

- Forslag til generelle budgetbemærkninger bind 1 (bilag 1): Heri fremgår de overordnede strategier og målsætninger for Udvalgsområdet.
- Forslag til specifikke budgetbemærkninger bind 2 (bilag 2): Heri fremgår de mere detaljerede budgetforudsætninger for de enkelte Sektorområder.
- Forslag til takstblad (bilag 3): Heri indgår en oversigt over de takster, der er forudsat i budgetforslaget og som opkræves hos borgerne
- Forslag til serviceinformationer (bilag 4): Heri indgår beskrivelse af kommunens pasningstilbud i dagtilbud, SFO og klubber

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar om kommunens styrelse.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Budgetforslaget har løbende været drøftet i Område-MED.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Forslag til generelle budgetbemærkninger, bind 1
2. Forslag til specifikke budgetbemærkninger, bind 2
3. Forslag til takstblad
4. Forslag til serviceinformationer

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at Børne- Fritids- og Undervisningsudvalget godkender det samlede budgetmateriale for 2024-2027 jf. bilag 1-4
- at det samlede budgetmateriale og herunder forslag til kvantitative målsætninger i Ungegarantien oversendes til Økonomiudvalget.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Bilag

Generelle bemærkninger BFU 2024-2027 til beh august 23 (002)

Specifikke bemærkninger 2024-2027

BFU Takstblad 2024

Bilag 4 Serviceinformationer gældende fra 1. januar 2024

Punkt 3: Drøftelse af forslag til budgetudvidelser og finansiering - budget 2024-2027

00.30.00-S00-2-23

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget drøfter budgetforslag til budget 2024-2027.

Sagsfremstilling

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget har i løbet af foråret 2023 drøftet en række udvidelsesforslag til budget 2024-2027 jf. bilag 1-3.

Som det fremgår af budgetprocessen, skal udvidelsesforslag ledsages af finansieringsforslag.

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget bedes derfor drøfte, hvorvidt udvidelsesforslagene fortsat skal indgå i budgetprocessen for 2024-2027 og i så fald tilkendegive, hvilke forslag til finansiering, der skal ledsage udvidelsesforslagene.

Lovgrundlag

BEK nr. 1051 af 15/10/2019 (bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.) Kapitel 2.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Område-MED inddrages løbende i budgetprocessen.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Budgetforslag vedr. SSP+
2. Budgetforslag vedr. tilskud til pasning af egne børn
3. Budgetforslag vedr. specialpædagogisk indsats

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget træffer beslutning om, hvilke udvidelsesforslag og tilførende finansieringsforslag, der sendes videre i budgetforhandlingerne.

Beslutning

Et flertal i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede, at forslag vedrørende SSP+ skal videresendes i budgetprocessen, men således at SSP + håndteres indenfor den eksisterende økonomiske ramme til SSP. Udvalget bad forvaltningen om at arbejde videre med, hvordan det kan implementeres.

Et flertal i Udvalget besluttede desuden, at forslag om tilskud til pasning af egne børn skal sendes videre i budgetprocessen.

Thomas Klimek (A) stemte imod, at forslag om tilskud til pasning af egne børn sendes videre i budgetprocessen.

Daniel Vestergaard (C) og Mathias Holger Nielsen (C) stemte imod, at forslag vedrørende SSP + skal håndteres indenfor den eksisterende økonomiske ramme til SSP.

Erik Høgh-Sørensen (UFP) er ikke bundet af forligspartiernes generelle nedskæringer på BFU på 4,3 mio. kr, men kunne ikke godkende forslaget SSP+ eller fem nye stillinger i den specialpædagogiske indsats, fordi der ikke er garanti for forbedringer. Derimod kunne han godkende forslaget om tilskud til pasning af egne børn.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Bilag

Bilag 1 Budgetforslag vedr. SSP+

Bilag 2 Budgetforslag vedr. tilskud til pasning af egne børn

Bilag 3 Budgetforslag vedr. Specialpædagogisk indsats B2024-2027

Punkt 4: Investeringsoversigt 2024-2027 på Børne-, Fritids- og Undervisningsområdet

00.30.08-000-1-23

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget drøfter forslag til investeringsoversigt for 2024-2027.

Sagsfremstilling

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget drøfter udvidelsesønsker til næste års anlægsbudget, inden forslaget fremsendes til Økonomiudvalg og Byråd med henblik på Budget 2024-2027. Punktet blev behandlet på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møde den 28. august 2023, hvor udvalget indstillede anlægsprojekterne på Lundergård Undervisningssted, Hjørring UngdomsCenter og i Vandhuset, til at indgå i den videre budgetproces. Vedr. ansøgning om anlægstilskud fra Skibsby-Højene Idrætsforening, ønskede udvalget en nærmere belysning af, hvilken finansiering der tidligere har været i forbindelse med ændring af legepladserne ved Sindal og Hirtshals Undervisningssted. Disse to legepladser er finansieret via leasingaftaler.

Lundergaard Undervisningssted - Renovering af toiletter + udskiftning af vinduer og døre

På baggrund af 360 graders bygningseftersyn foreslås udskiftning af 12 toiletkerner samt vinduer og døre på Lundergaard Undervisningssted. Toiletkerne er fra skolens oprindelse i 1973, og det er ikke længere muligt hygiejnemæssigt at rengøre toiletterne. Flere vinduer og døre fra skolens oprindelse er nedslidte og har nået levetidsudløb, hvilket medfører et væsentligt forøget energiforbrug. Der vil dermed være en besparelse at hente i driften ved denne prioritering. Der foreligger et prisoverslag fra Team Anlæg og Bygherrerådgivning på 6,394 mio. kr. Beløbet er fordelt med 2,248 mio. kr. til renovering af 12 toiletkerner og 4,146 mio. kr. til udskiftning af vinduer og døre.

Hjørring UngdomsCenter - Udskiftning af ovenlysvinduer + etablering af mekanisk ventilation

På baggrund af 360 graders bygningseftersyn foreslås udskiftning af ovenlysvinduerne på Hjørring UngdomsCenter samt etablering af mekanisk ventilation i alle undervisningslokaler. I dag fungerer ovenlysvinduerne som naturlig ventilation med automatisk opluk, men da vinduerne ikke kan åbnes, når det regner eller blæser og mange helt er gået i stykker i automatikken, kan man ikke styre CO2 indholdet i lokalerne, og derfor bør der etableres ventilation i undervisningslokalerne på grund af forhøjet ppm (dele pr. million). Arbejdstilsynet har en grænseværdi, der hedder 1000 ppm for et klasselokale, der ofte er ujævnt belastet. På HUC ligger den på 1800 ppm, hvilket er en høj overskridelse. Der er i alt 47 ovenlysvinduer, som står til udskiftning. Vinduerne er lavet i 3-lags polycarbonat/acryl plast og de er nedbrudte/porøse i lagene, så vandet trækker ind flere steder og den isolerende effekt er væk og derved forsvinder der meget varme ud igennem dem. Der foreligger et prisoverslag fra Team Anlæg og Bygherrerådgivning på 5,819 mio. kr.

Vandhuset - Udvidelse af omklædnings- og badefaciliteter

Byrådet godkendte en udvidelse af Vandhusets omklædnings- og badefaciliteter med vedtagelsen af Budget 2022-2025, men ved budgetvedtagelsen for Budget 2023-2026, blev projektet taget ud af anlægsprogrammet igen.

Der er fortsat brug for en udvidelse, da de nuværende omklædnings- og badeforhold stadig giver utilfredshed for de fleste brugere og begrænser adgang for brugere med særlige behov. Vandhusets handicapomklædningsfaciliteter er aktuelt placeret meget uhensigtsmæssigt i forhold til borgere og gæster

med fysiske handicaps, og der kommer løbende ønsker om en anden placering fra denne målgruppe. Også den handicapvenlige trappe ned til 50 m. bassinet er placeret i den diagonalt modsatte ende af omklædningsrummet. Ved at samle varmtvandsbassin, handicapomklædning samt nærliggende handicapparkeringspladser i samme ende af Vandhuset, vil eksisterende brugeres muligheder, effekt af træning samt velbefindende øges væsentligt. Samtidigt giver det mulighed for at øge kapaciteten af borgere med handicap og dermed understøtte endnu flere i at være aktive og mere selvhjulpne på sigt.

En oprustning af omklædnings- og badefaciliteter vil give Vandhuset et kvalitetsløft, og derfor fremsendes det tidligere godkendte projekt igen som anlægsønske til Budget 2024-2027. Der foreligger et prisoverslag fra Team Anlæg og Bygherrerådgivning på 10,033 mio. kr.

Skibsby-Højene Idrætsforening - Tilskud til udvidelse/opgradering af legeplads ved Højene Hallen

Skibsby-Højene Idrætsforening (SHI) søger om tilskud til udvidelse og opgradering af eksisterende motorikbane, legeplads og multibane. SHI oplyser, at etableringen af legepladsen vil koste 1,813 mio. kr. og mener, at udvidelsen kan bistå til at optimere legepladsforholdene for Højene Undervisningssted og hele Højene i sin helhed. SHI bidrager selv med 0,500 mio. kr. og vil søge fonde om yderligere 0,500 mio. kr. De resterende 0,813 mio. kr. søger de som et anlægstilskud fra Hjørring Kommune.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv., kap. 2.

Økonomi

I forhold til trykprøvning af de videreførte projekter, er der ikke forslag til ændring af budgetbeløb eller ændret periodisering.

Oversigt over forslag til Investeringsoversigt 2024-2027 (i 1000 kr.):

Sted	Anlægsprojekt	2024	2025	2026	2027
Lundergaard Undervisningssted	Renovering af toiletter + udskiftning af vinduer og døre	6.394			
Hjørring UngdomsCenter	Udskiftning af ovenlysvinduer + etablering af mekanisk ventilation	5.819			
Vandhuset	Udvidelse af omklædnings- og badefaciliteter	5.000	5.033		
Skibsby-Højene Idrætsforening	Tilskud til etablering af legeplads ved Højene Hallen	813			

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Oplæg til Investeringsoversigt 2024-2027 incl. nye anlægsønsker
2. Ansøgning fra SHI om anlægstilskud til legeplads
3. Lundergård Undervisningssted - Renovering af toiletter og udskiftning af vinduer og døre
4. Hjørring UngdomsCenter - Udskiftning af ovenlysvinduer samt etablering af mekanisk ventilation
5. Vandhuset - Udvidelse af omklædnings- og badefaciliteter
6. Skibsby-Højene Idrætsforening - Tilskud til udvidelse/opgradering af legeplads ved Højene Hallen

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget træffer beslutning om, hvilke anlægsprojekter der skal fremsendes som forslag til Økonomiudvalg og Byråd med henblik på Budget 2024-2027.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede, at følgende anlægsprojekter skal sendes videre i budgetprocessen:

- Lundergård Undervisningssted

- Hjørring Ungdomscenter

- Vandhuset

Erik Høgh-Sørensen (UFP) ønskede, at også legeplads SHI medtages i budgetprocessen.

Laila Zielke (A) var fraværende

Bilag

Oplæg til investeringsoversigt 2024-2027 incl nye anlægsønsker 3 2

Multibane 20 - SHI - ansøgning til BFU

Lundergård uv.sted Renov. af toiletter og udskiftning af vinduer og døre

HUC - Udskiftning af ovenlysvinduer samt _etabl. af mekanisk ventilation

Vandhuset omklædning

SHI Tilskud til udvidelse-opgradering af legeplads ved Højene Hallen

Punkt 5: Nøgletal for børne- og familieområdet 2. kvartal 2023

27.00.00-P05-2-22

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler nøgletal for børne- og familieområdet for 2. kvartal 2023.

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen af nøgletal for børne- og familieområdet indeholder statistik over sager, underretninger og indsatser for 2. kvartal 2023.

Det er for sammenligningsgrundlagets skyld vigtigt at pointere, at der for de enkelte grafer og tabeller er forskel på, om der angives det samlede antal pr. år eller et dagsbaseret udsnit, som illustrerer et øjebliksbillede på et bestemt tidspunkt på året.

Sagsfordelingen

Indledende illustreres det samlede antal aktive sager fordelt på henholdsvis Familieafdelingen, Modtagefunktionen (i Familieafdelingen), Handicapafdelingen og på administrative medarbejdere.

Graf 1: Fordeling af aktive sager



*Nogle sager er systemmæssigt placeret hos administrative medarbejdere og tælles derved ikke med i Familieafdelingen, Modtagefunktionen eller Handicapafdelingen. Det omfatter refusionssager, hvor Hjørring kommune ikke er handlekommune.

Det kan ud fra ovenstående graf ses, at antallet af aktive sager, og fordelingen heraf, har været relativt stabilt i perioden 2021-2022. I 2. kvartal 2023 er der stadigvæk et stabilt niveau for antal aktive sager. Der ses dog en opadgående tendens fra 2. kvartal 2022 til nu, med det højeste antal af aktive sager hidtil.

I forhold til den interne fordeling mellem afdelingerne på børne- og familieområdet, skyldes den opadgående tendens primært en stigende tendens hos Modtagefunktionen og Handicapafdelingen. Siden 1. kvartal 2021 er andelen af aktive sager hos Modtagefunktionen steget med 25,9 %. Deri ligger en stigning på 9,8 % fra 1. kvartal til 2. kvartal 2023. Antallet af aktive sager i Handicapafdelingen er stadigvæk på sit højeste med en stigning på 15,2 % siden 1. kvartal 2021. Derudover er Familieafdelingens andel af aktive sager faldet en smule, med 3,1 % siden 1. kvartal 2023.

Underretninger

De følgende grafer og tabeller viser en opgørelse over det samlede antal af underretninger pr. kvartal og pr. år.

Der præsenteres desuden en oversigt over, hvordan underretningerne fordeler sig på henholdsvis nye og eksisterende sager, samt en tabel der angiver antal underretninger pr. sag.

Tabel 1: Antal underretninger pr. kvartal (2017-2023)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Underretninger i 1. kvartal	397	458	405	387	391*	460	494
Underretninger i 2. kvartal	484	487	370	417*	445*	484	479
Underretninger i 3. kvartal	315	377	415	328*	445*	452	
Underretninger i 4. kvartal	252	386	442	431	465	488	
I alt	1448	1708	1632	1563	1746	1884	

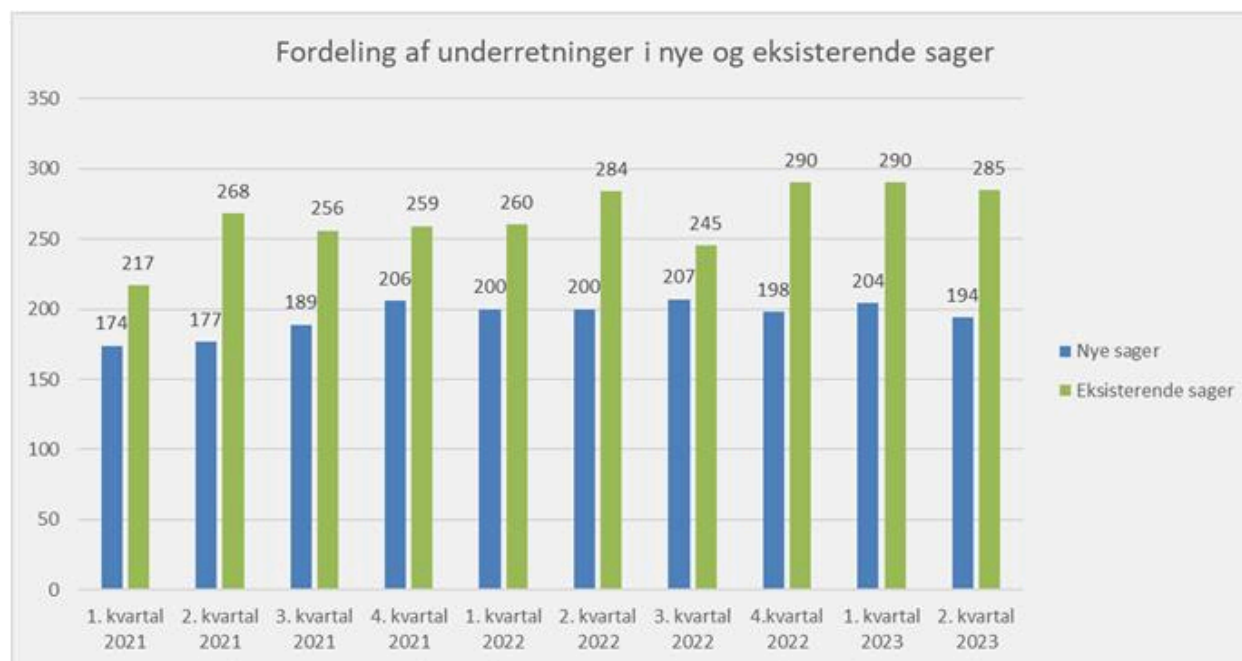
*justering ifm. godkendelse af årsindberetning til Danmarks Statistik.

På årsbasis har antallet af underretninger været støt stigende af flere omgange. Fra 2018 og frem til 2020 faldt antallet af underretninger derimod med 8,5 % i perioden. Fra 2020 til 2022 er antallet af underretninger igen steget markant, med en samlet stigning på 20,5 %. Denne tendens ser ud til at fortsætte, i og med at der i de to første kvartaler i 2023 er indkommet flere underretninger end i samme periode i 2022.

Et stigende antal underretninger kan presse Modtagerfunktionen og der ses derfor løbende på, om der skal ske ændringer i fordelingen af ressourcer internt i Familieafdelingen. Konsekvensen ved at flytte ressourcer ind i Modtagelsen vil være et øget antal sager for socialrådgiverne i distrikterne.

I sammenhæng med de ressourcer der både p.t. er på området og de ressourcer, der tilføres i forbindelse med "Børnene Først", vil der blive set på, hvordan udfordringerne med mange sager i Modtagelsen og Handicapafdelingen kan løses.

Graf 2: Fordeling af underretninger i nye og eksisterende sager



Der er i forvaltningen fokus på, om underretningerne kommer i nye eller eksisterende sager. Generelt er tendensen fra tidligere år, at antallet af underretninger i eksisterende sager er højere end antallet af underretninger i nye sager.

I 2. kvartal 2023 udgør underretninger i eksisterende sager 59,5 %, mens de resterende 40,5 % udgør underretninger i nye sager. Denne procentvise fordeling er nogenlunde uændret i forhold til tidligere kvartaler.

Det er ikke i sig selv en bekymring, at der er underretninger på eksisterende sager. For på trods af et tæt samarbejde mellem Familie- og Handicapafdelingen samt almenområdet kan det stadigvæk være nødvendigt at sende en underretning omkring en konkret bekymring - f.eks. ved ændring i barnets trivsel eller for at sikre den nødvendige dokumentation i sagen. Der er dog fokus på at sikre, at formen med dialogbaserede underretninger fortsat styrkes med inddragelse af forældre og relevante aktører så tidligt som muligt. Også i De Tværfaglige Distriktsteams arbejdes der fortsat med forebyggelse og tidlig indsats, som et konsultativt tværfagligt forum for medarbejdere og forældre på skole- og dagtilbudsområdet.

Tabel 2: Antal sager med en eller flere underretninger

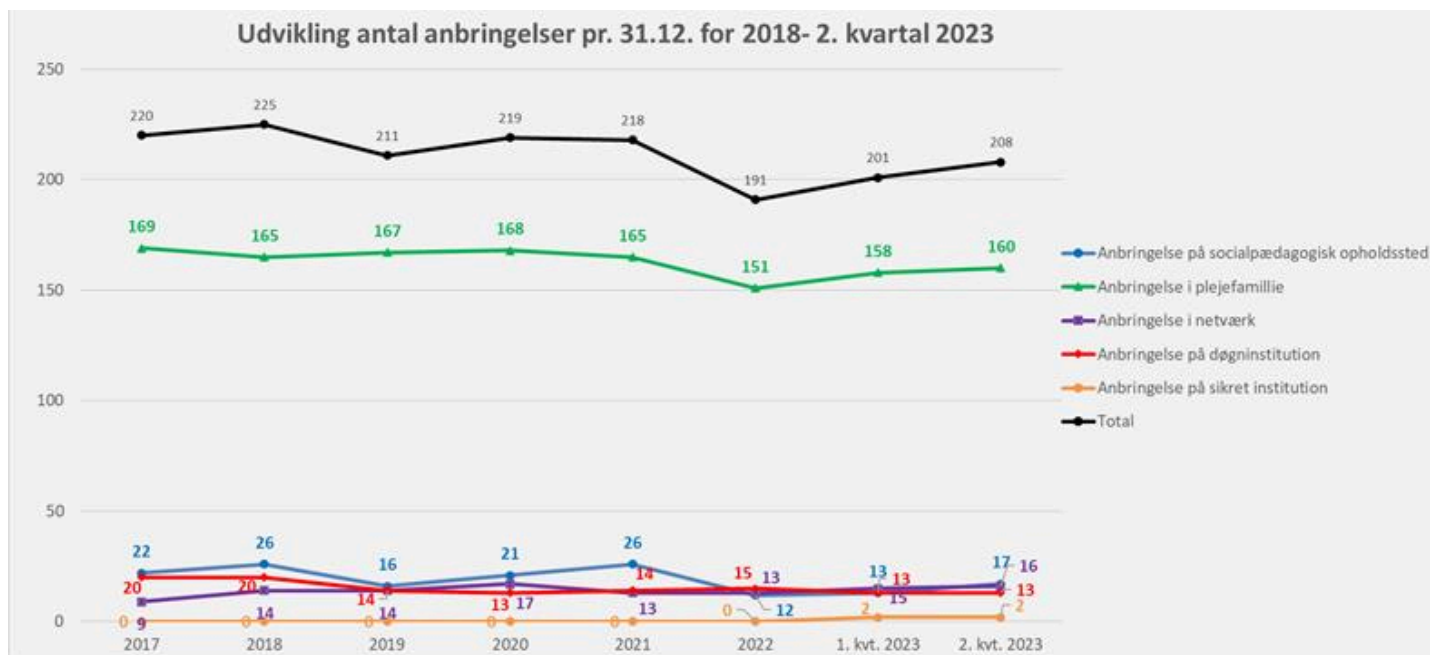
Antal underretninger pr. sag	Antal sager					
	1. kvartal 2022	2. kvartal 2022	3. kvartal 2022	4. kvartal 2022	1. kvartal 2023	2. kvartal 2023
1 underretning	296	267	264	310	313	281
2 underretninger	56	65	59	48	54	55
3 underretninger	10	16	14	15	15	15
4 underretninger	4	5	3	5	4	6
5 underretninger	0	1	2	1	1	2
6 underretninger	1	1	1	2	0	0
7 underretninger	0	0	0	0	1	0
8 underretninger	0	1	0	0	0	0
9 underretninger	0	0	0	0	0	1
10 underretninger	0	0	0	0	0	0
I alt	367	356	343	381	388	360

Samlet set gælder det for størstedelen af sagerne, at der indenfor kvartalet ofte kun er modtaget én underretning. Derudover er der få sager, hvor der er modtaget mere end 2 eller 3 underretninger i kvartalet. Denne tendens gælder også 2. kvartal 2023, hvor der er 9 sager ud af 360 sager, hvor der indenfor kvartalet er modtaget flere end 3 underretninger i en sag. I sager med flere underretninger, kan årsagen være at flere aktører underretter om den samme bekymring eller episode. Familie- og Handicapafdelingen har altid opmærksomhed på, om der i sager med flere underretninger er iværksat den rette støtte til barnet/den unge og familien.

Indsatser i Familie- og Handicapafdelingen

De følgende grafer præsenterer, hvordan indsatserne på børne- og familieområdet fordeler sig på anbringelser og hjemmebaserede indsatser i henholdsvis Familieafdelingen og Handicapafdelingen. Tallene viser et øjebliksbillede for 2. kvartal 2023 over igangværende indsatser pr. 30.06.2023

Graf 3: Antal og fordeling af anbringelser i Familie- og Handicapafdelingen



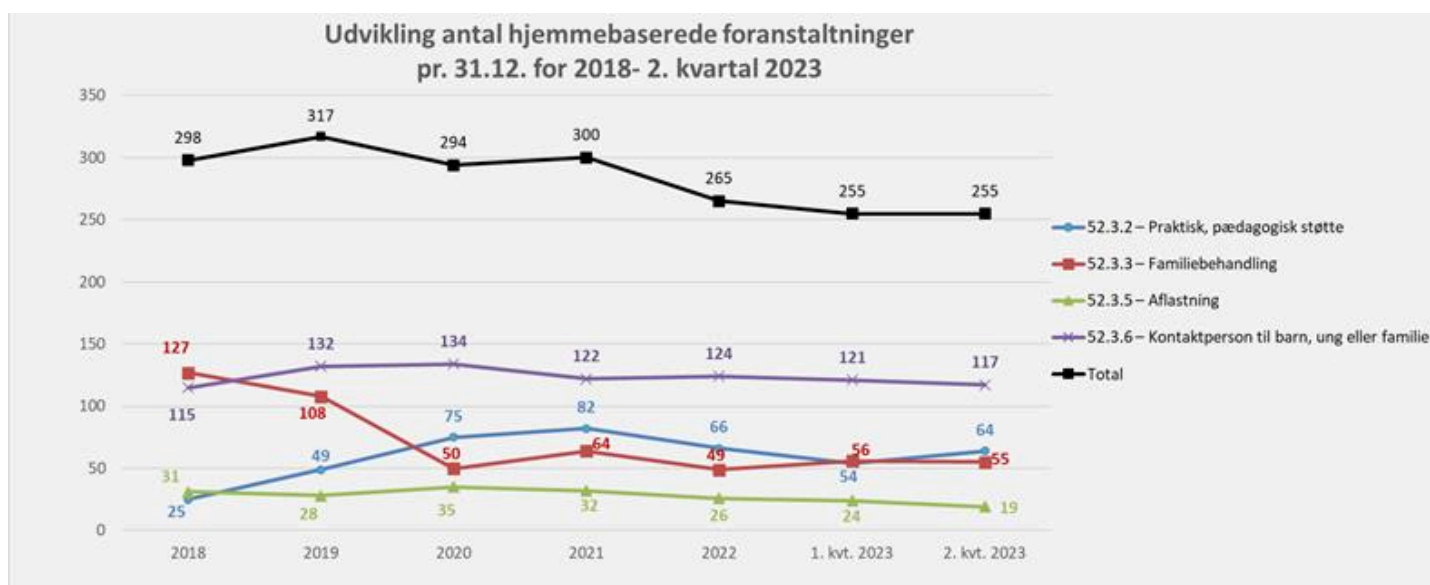
*2018, 2019, 2020, 2021 og 2022 er antal pr. 31.12. det pågældende år.

Graf 3 viser, at det samlede antal af anbringelser har været relativt stabilt i perioden 2018-2021. I 2022 var der derimod et fald på 14,1 %, hvilket primært skyldes færre anbringelser i plejefamilie og en halvering af anbringelser på socialpædagogisk opholdssted. I 2. kvartal 2023 er det samlede antal af anbringelser igen steget en anelse. Det skyldes primært flere anbringelser på socialpædagogisk opholdssted, mens fordelingen fortsat er, at 85 % af anbragte børn og unge enten er anbragt i plejefamilie eller i netværk.

Der er et vedvarende fokus på at forebygge, at børn og unges trivsel og udvikling ikke forværres i en sådan grad, at det er nødvendigt med anbringelse – og ved anbringelse er der først og fremmest fokus på muligheden for at anbringe i barnets netværk og/eller nærmiljø.

Det er dog fortsat en udfordring at anbringe børn og unge i eget netværk, selvom der er sat en forstærket indsats ind på dette. Det er ofte ikke muligt i netværket og nærmiljøet at finde det netværk, der er tilstrækkeligt til at sikre børn og unge den rette omsorg – og det er selvom, at fokus er at støtte netværket i anbringelsen. Det lykkes dog med jævne mellemrum. Der er derfor fortsat en forstærket indsats på området.

Graf 4: Udviklingen i antal hjemmebaserede indsatser for Familie- og Handicapafdelingen



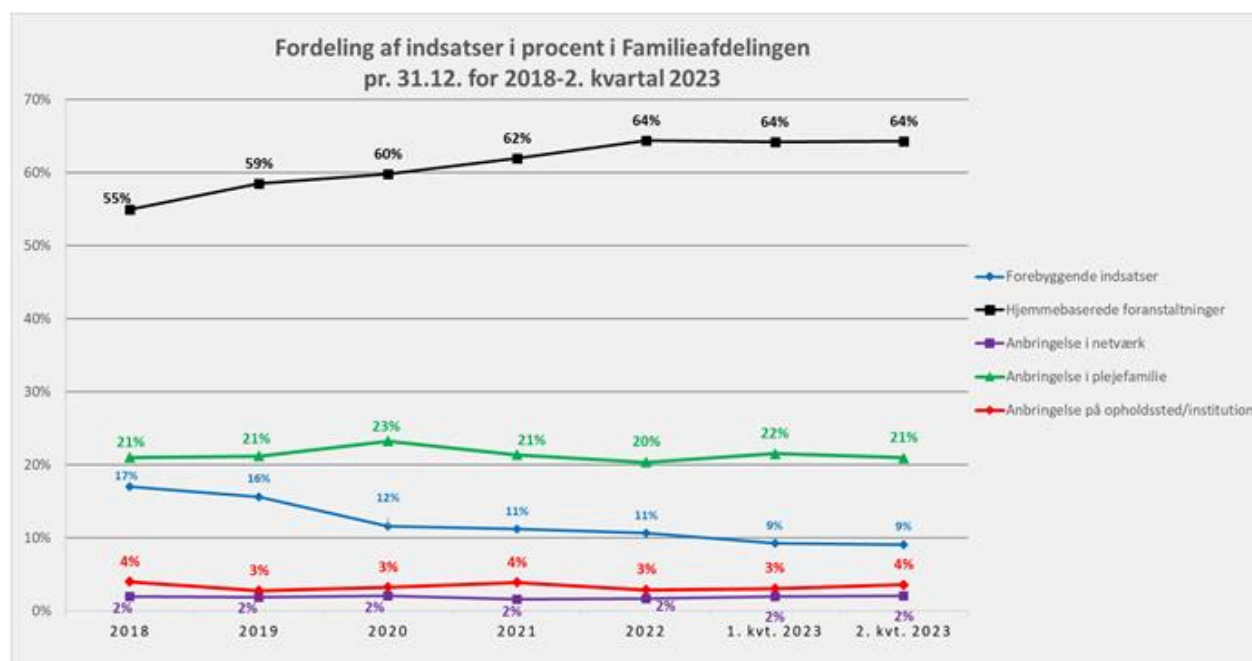
*2018, 2019, 2020, 2021 og 2022 er antal pr. 31.12. det pågældende år

Graf 4 viser en stagnering for det samlede antal af hjemmebaserede indsatser i 2. kvartal 2023, når der sammenlignes med 1. kvartal. Fra 2018 til 2. kvartal 2023, ses der dog en nedadgående tendens, hvilket

primært skyldes et fald i antallet af foranstaltninger med familiebehandling. I forhold til fordelingen af de hjemmebaserede indsatser i 2. kvartal 2023, er antallet af indsatser med praktisk, pædagogisk støtte steget med 15,6 % siden 1. kvartal, mens aflastning og kontaktperson til barn, ung eller familie er faldet en smule i samme periode.

Arbejdet med disse indsatser følges desuden tæt i forbindelse med det ændrede serviceniveau, hvor der er et fortsat fokus på øget brug af forebyggende og hjemmebaserede indsatser.

Graf 5: Fordeling af indsatser i Familieafdelingen

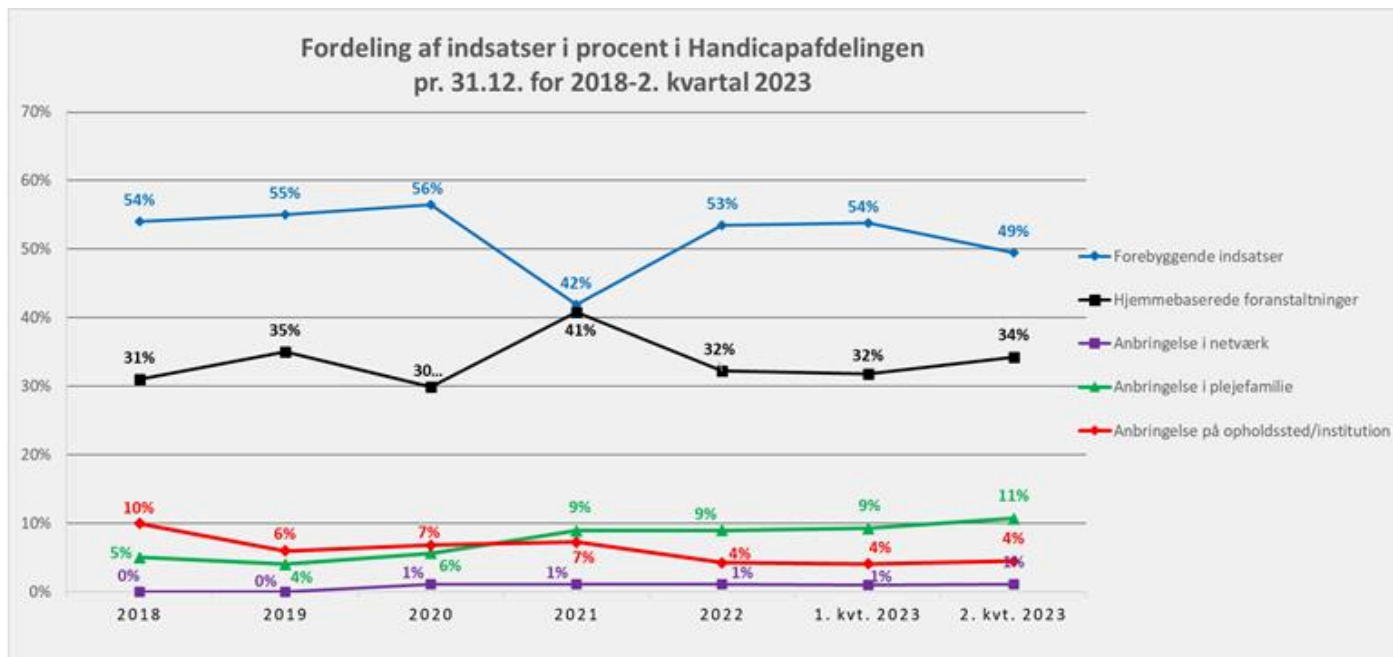


*2018, 2019 2020, 2021 og 2022 er antal pr. 31.12. det pågældende år

**Forebyggende indsatser omfatter primært § 11 og § 44; Hjemmebaserede foranstaltninger vil være omfattet af enten § 52.3.1-6 og 8-9. § 52a, § 57, § 54, § 66.1.4 eller § 55.2; Netværksanbringelse, anbringelser i familiepleje og anbringelse på institutioner er omfattet af enten § 52 (frivillig), § 58 (tvang) eller § 75

Ses der på fordelingen af indsatserne i Familieafdelingen, viser graf 5, at hjemmebaserede foranstaltninger er det mest anvendte i alle årene og udgør 64 % af indsatserne i 2. kvartal 2023. Fra 2018 til 2022 er denne indsats desuden steget med 9 procentpoint, mens forebyggende indsatser derimod er faldet med samme andel. For de øvrige indsatser i Familieafdelingen ses der et stabilt niveau, når 2. kvartal 2023 sammenlignes med 1. kvartal 2023.

Graf 6: Fordeling af indsatser i Handicapafdelingen



*2018, 2019 2020, 2021 og 2022 er antal pr. 31.12. det pågældende år

**Forebyggende indsatser omfatter primært § 11 og § 44; Hjemmebaserede foranstaltninger vil være omfattet af enten § 52.3.1-6 og 8-9. § 52a, § 57, § 54, § 66.1.4 eller § 55.2; Netværksanbringelse, anbringelser i familiepleje og anbringelse på institutioner er omfattet af enten § 52 (frivillig), § 58 (tvang) eller § 75

Når der ses på fordelingen af indsatser i Handicapafdelingen, viser graf 6, at forebyggende indsatser er faldet med 5 procentpoints fra 1. kvartal til 2. kvartal 2023, mens hjemmebaserede foranstaltninger og anbringelse i plejefamilie er steget med henholdsvis 3 % og 2 % i samme periode. Udsvinget i de forebyggende indsatser kan skyldes, at gruppeforløb, såsom søskendekursus eller Stepping Stones, henholdsvis starter op eller afsluttes indenfor de enkelte kvartaler. Overordnet set er fordelingen dog nogenlunde uændret, når 2. kvartal sammenlignes med perioden 2018-2022.

Der er dog en generel tendens til, at andelen af anbringelser på opholdssted/institution falder, mens andelen af anbringelser i plejefamilier stiger. Siden 2018 til 2. kvartal 2023 er der sket en udvikling fra 5 % til 11 % for anbringelse i plejefamilier, mens andelen af anbringelser på opholdssted/institution er faldet fra 10 % til 4 % i samme periode. Det er en særdeles positiv udvikling i perspektiv af, at det har været et særligt fokusområde at få flere børn og unge med nedsatte fysiske og/eller psykiske funktionsevner i plejefamilier fremfor på opholdssted/institution – den styrkede indsats på området ser derfor ud til at have givet resultater.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at orienteringen vedr. nøgletal for børne- og familieområdet 2. kvartal 2023 tages til efterretning.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Punkt 6: Resultater fra Børnesagsbarometeret 2023

27.00.00-K08-1-23

Resume

Byrådet behandler resultaterne fra Børnesagsbarometeret 2023, med gennemgang af Hjørring Kommunes tiltag for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune har i december 2022 deltaget i Ankestyrelsens undersøgelse – også kaldet Børnesagsbarometeret, som hvert år er baseret på en tredjedel af landets kommuner. Formålet med Børnesagsbarometeret er alene at vurdere den *juridiske kvalitet* i sagsbehandlingen, med hensyn til om udvalgte centrale lovkrav overholdes. Vurderingerne bygger på sager, hvor der er truffet afgørelse om familiebehandling eller anbringelse. Særligt for sagerne der omhandler anbringelse er, at de ikke må have været påklaget i Ankestyrelsen.

I 2023-udgaven har Ankestyrelsen belyst 24 sager i Hjørring Kommune, hvor der er truffet afgørelse i perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021. Der er i alt indhentet sager fra 37 kommuner, hvilket udgør et samlet datagrundlag på 765 sager. I anledning af Børnesagsbarometerets publicering, beder Ankestyrelsen desuden de deltagende kommuner om at behandle undersøgelsens resultater i kommunalbestyrelsen. Derudover følges der op på resultaterne ved Ankestyrelsens kommunale og regionale tilsyn med kommunerne. Sidst Hjørring Kommune deltog i Børnesagsbarometeret var i 2020.

I dette års Børnesagsbarometer har Ankestyrelsen haft særligt fokus på Servicelovens temaer: *Børnefaglige undersøgelser, børnesamtaler, handleplaner, opfølgning, samt håndtering af underretninger*. Undersøgelsens resultater præsenteres i samme temaer nedenfor, hvor det angives, hvor mange *procent* af sagerne henholdsvis Hjørring Kommune og landsgennemsnittet har overholdt af de udvalgte lovkrav. Det inkluderer sager, hvor der er en lovlig grund til, at lovkravet ikke er overholdt, f.eks. hvis foranstaltningen var akut eller foreløbig.

En vigtig bemærkning er dog, at de belyste sager kun repræsenterer et udsnit af det samlede sagstal i Hjørring i perioden, hvor der er truffet afgørelse om familiebehandling eller anbringelse, hvorfor resultaterne ikke er generaliserbare, ligesom der ikke kan sammenlignes direkte mellem kommuner.

Udover børnesagsbarometerets resultater, præsenteres der for de enkelte temaer en række tiltag, som Hjørring Kommune har gjort for sagsbehandling, som enten er iværksat i løbet af eller på bagkant af undersøgelsesperioden i forhold til at styrke den juridiske og socialfaglige kvalitet i sagsbehandlingen. Derudover tager undersøgelsen udgangspunkt i den nuværende Servicelov, som pr. 1 januar 2024 overgår til *Barnets Lov*, hvorfor der allerede er planlagt eller iværksat en række fremadrettede tiltag, for at efterleve den nye lovgivning på området.

Et opmærksomhedspunkt for gennemgang af Børnesagsbarometerets resultater er desuden, at der er tilfælde, hvor Hjørring Kommune har fået noteret sagsbehandlingsfejl på grund af manglende tilsendte sagsoplysninger.

Børnefaglige undersøgelser

Hjørring
Kommune

Landsgennemsnit

Er der udarbejdet en børnefaglig undersøgelse eller en opdatering der vedr. de aktuelle forhold jf. § 50?	95%	72%
Er 4-måneders fristen for at afslutte den børnefaglige undersøgelse overholdt, jf. § 50 stk. 7?	42%	34%
Er der udarbejdet en begrundet stillingtagen på baggrund af den børnefaglige undersøgelse jf. § 50 stk. 6?	95%	98%
Er den børnefaglige undersøgelse eller opdatering afsluttet inden kommunen har truffet afgørelsen?	100%	85%

Familie- og Handicapafdelingen har siden børnesagsbarometerets undersøgelsesperiode indført en grænse på *5 børnefaglige undersøgelser* ad gangen pr. myndighedsrådgiver, for at sikre at 4-måneders fristen overholdes, for at afslutte børnefaglige undersøgelser.

Det er procedure i kommunen, at det er teamleder, der sammen med myndighedsrådgiver har ansvaret for at fristerne overholdes. Hvis en frist overskrides, iværksættes der en *undersøgelsesplan*, som er en konkret plan for den børnefaglige undersøgelse, i forhold til afholdelse af møder, hvornår undersøgelsen forventes afsluttet mv.

Herudover har teamleder ansvar for, at der er en *begrundet stillingtagen* i de børnefaglige undersøgelser. Når rådgiver træffer afgørelse om en foranstaltning, er proceduren, at teamleder sikrer sig, om afgørelsen af foranstaltningen stemmer overens med vurderingen i undersøgelsen.

I Serviceloven er det beskrevet, at 4-måneders fristen starter fra den *udslagsgivende aktivitet* for den børnefaglige undersøgelse. I Hjørring kommune har den udslagsgivende aktivitet været dokumenteret som tidspunktet for, at der blev *truffet afgørelse om børnefaglig undersøgelse*. Dette har vist sig at være en fejl, idet det er den *første bekymring* for barnet f.eks. ved underretning, der er udslagsgivende for, hvornår 4-måneders fristen starter, hvilket efterfølgende er blevet tilrettet i praksis.

Børnesamtaler

	Hjørring Kommune	Landsgennemsnit
Er kravet om samtale med barnet eller den unge som led i den børnefaglige undersøgelse overholdt jf. § 50 stk. 3?	100%	98%
Fremgår der oplysninger fra forældremyndighedsindehaver(e) i den børnefaglige undersøgelse? <i>Ikke lovkrav</i>	95%	95%
Er kravet om børnesamtalen forud for afgørelsen overholdt jf. § 48?	65%	61%
Har kommunen været i kontakt med barnet eller den unge inden for de første 3 måneder efter foranstaltningen er effektueret? <i>ikke lovkrav</i>	61%	52%

Der er i Hjørring Kommune en fast procedure for, at myndighedsrådgiverne får planlagt samtaler med både forældre og barn, når der træffes afgørelse om børnefaglig undersøgelse, så både børn og forældre inddrages. Et opmærksomhedspunkt for kravet om børnesamtale forud for en afgørelse har dog været, at det

kan være uhensigtsmæssigt for et barn at blive hørt i en foranstaltning, som ikke nødvendigvis træder i kraft. Der kan dog i journaliseringen mangle en begrundet stillingtagen til, hvorfor børnesamtalen ikke er afholdt.

Med Barnets Lov kommer der også standarder for, hvordan barnets holdninger og synspunkter skal tilvejebringes, samt at inddragelse skal ske løbende ved samtaler eller anden direkte kontakt. Til implementering af lovgivningen er der en igangværende proces med at afdække nye tilgange til inddragelse og børnesamtaler, i forhold til at få skabt nye rammer og rutiner for, hvornår og hvordan børn inddrages i egen sag.

Handleplan og opfølgning

	Hjørring Kommune	Landsgennemsnit
Er der udarbejdet en handleplan for den aktuelle foranstaltning jf. § 140?	96%	83%
Angiver handleplanen, hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet jf. § 140 stk. 3?	100%	99%
Er kravet om opfølgning inden for de første 3 måneder efter iværksættelse af foranstaltningen overholdt jf. § 70 stk. 1?	76%	70%

I Hjørring Kommune har der gennem en årrække været stort fokus på handleplaner og kvalificering af disse i tæt samarbejde med udførerområdet (Center for Børn, Unge og Familier, Hjørring Kommune). Frister og opfølgning på handleplan og foranstaltning følges også tæt ved ledelsestilsyn.

I den kommende lovgivning, Barnets Lov, lægges der derimod op til, at hyppigheden i opfølgning af en given foranstaltning, skal følge sagens karakter, hvilket betyder, at der ved den enkelte sag skal tages stilling til, hvilke principper opfølgningen skal følge. Udvikling og implementering af de nye retningslinjer og principper for opfølgning igangsættes i 2024.

Underretninger

	Hjørring Kommune	Landsgennemsnit
Er der foretaget en 24-timers vurdering jf. § 155?	0%	96%
Er der foretaget en genvurdering, hvoraf den konkrete vurdering fremgår jf. § 155?	0%	43%

Til forskel fra tidligere år ses der i Børnesagsbarometeret 2023 alene på den første underretning, der er modtaget, efter der er truffet afgørelse om en foranstaltning. I Hjørring Kommune drejer det sig om 2 sager.

Af tabellen fremgår det, at der i disse 2 sager ikke er foretaget rettidig 24-timers vurdering eller genvurdering. Ved efterfølgende gennemgang af de 2 sager er det vurderet, at 24-timers vurderingerne dog er foretaget rettidigt, efter henholdsvis 7 timer og 1,5 time, hvilket Ankestyrelsen er gjort bekendt med i et tidligere høringssvar fra Hjørring Kommune. Proceduren i Hjørring kommune er fortsat, at der er en bagvagt på arbejde hver dag mellem kl. 08:00 og 15:00 til at vurdere indkomne underretninger. Indkommer der underretninger uden for dette tidsrum, er der altid en socialvagt, der vurderer underretningerne. Skabelonerne i

sagsbehandlingssystemet DUBU er ligeledes med til at sikre, at der bliver foretaget de korrekte juridiske sagsskridt.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Direktionen indstiller,

- at resultaterne fra Børnesagsbarometeret 2023, med gennemgang af Hjørring Kommunes tiltag for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen, godkendes.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Erik Høgh-Sørensen (UFP) stemte hverken for eller imod indstillingen.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Punkt 7: Strukturanalyse skoler og dagtilbud - godkendelse af justeret tidsplan

00.18.00-A00-1-22

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager stilling til, hvorvidt revideret tidsplan for strukturanalyse på skole og dagtilbudsområdet kan godkendes.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2023-2026, at der skal udarbejdes oplæg til dagtilbudsstruktur, skolestruktur, ledelsesstruktur på skole og dagtilbudsområdet samt takster og styringsmodel på specialundervisningsområdet, der tager hånd om de forestående strukturelle og demografiske udfordringer. Det endelige oplæg skal fremlægges til beslutning i Byrådet senest 1. kvartal 2024.

Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen godkendte den 30. januar 2023 kommissorie og tidsplan for strukturanalysen.

I denne oprindelige tidsplan var der indlagt en udvidet 8 ugers offentligt høring jf. Bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole. Den afsluttende byrådsbehandling var berammet til den 14. februar 2024.

Idet Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget på sit møde den 12. juni 2023 tilkendegav, at de ikke på nuværende tidspunkt ønsker at lukke undervisningssteder, har forvaltningen udarbejdet forslag til en revideret tidsplan for høring og politisk behandling.

Forslaget indeholder en tre ugers høringsperiode og afsluttende byrådsbehandling den 29. november 2023.

Revideret tidsplan:

BFU 1. behandling	2. oktober 2023
Høring	3.-26. oktober 2023
BFU 2. behandling	13. november 2023
Økonomiudvalg	22. november 2023
Byråd	29. november 2023

Lovgrundlag

LBK nr. 1396 af 05/10/2022 (folkeskoleloven) § 40

LBK nr. 985 af 27/06/2019 (dagtilbudsloven) § 4

Økonomi

Med budgetvedtagelsen blev det besluttet, at det samlede strukturoplæg skal kunne frigive et økonomisk provenu fra 1. august 2024 og med fuld indfasning i 2025 på 4,3 mio. kr.

Personale

MED-organisationen inddrages løbende i processen.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

Overordnet procesplan.

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at revideret tidsplan vedrørende strukturanalyse på skole- og dagtilbudsområdet godkendes.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Bilag

Overordnede procesplan farvet .pdf, ny høringsperiode

Punkt 8: Cafeteriadrift i Hallen Park Vendia - beslutning af serviceniveau

20.11.00-K00-1-21

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget udarbejder indstilling til Byrådet vedrørende det fremadrettede serviceniveau for caféteriadrift i Hallen Park Vendia. Behandlingen sker på baggrund af gennemført analyse vedr. mulighed for etablering af samarbejde med socioøkonomisk virksomhed.

Sagsfremstilling

Byrådet behandlede på mødet d. 29. marts 2023 4 scenarier for det fremadrettede serviceniveau for cafeteria driften i Hallen Park Vendia og besluttede efter anbefaling fra Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget scenarie 4, der indbefattede, at der skulle igangsættes en analyse vedrørende muligheden for et samarbejde med en socioøkonomisk virksomhed. Derudover blev det besluttet, at yderligere initiativer i forbindelse med driften, herunder fremtidigt serviceniveau drøftes og besluttet i forbindelse med budgetprocessen for 2024.

Forvaltningen har nu gennemført analysen, der er vedlagt sagen som bilag 1. Konklusion fra analysen fremgår kortfattet i det følgende.

Overordnet set giver lovgivningen mulighed for at etablere en socioøkonomisk virksomhed og mulige leverandører, der har socioøkonomiske virksomheder i andre kommuner, viser også interesse for videre dialog.

Imidlertid viser analysen også, at samarbejde med en socioøkonomisk virksomhed er ensbetydende med en fast årlig kommunal merudgift på 0,735 mio. kr., til køb af borgerforløb for primært udsatte borgere og at efterspørgslen efter borgerforløb i tilbud knyttet til cafeteria driften i Hallen Park Vendia er lille.

Derudover er de fysiske forhold og størrelsen af køkkenet i cafeteriaet i Hallen Park Vendia ikke egnet til borgerforløb, og det vurderes, at effekten ved indsatsen vil være lav i forhold til at bringe de ledige tættere på arbejdsmarkedet.

Endeligt vil et forudbestemt køb af borgerforløb ved ekstern leverandør harmonere dårligt med intentionerne i de overordnede strategier for indsatser på Arbejdsmarkedsområdet, herunder Hjørringmodellen og Ungegarantien, hvor fokus er på det individuelle og virksomhedsnære.

Med baggrund i ovenstående konklusioner fra analysen, anbefaler Direktionen ikke, at der arbejdes videre med muligheden for at etablere et samarbejde med en socioøkonomisk virksomhed. Det anbefales derfor, at Byrådet med baggrund i de øvrige scenarier, der ligeledes blev beskrevet i sagen d. 29. marts 2023, træffer beslutning om det fremadrettede serviceniveau for cafeteria driften. Referat fra Byrådets behandling af sagen er vedlagt som bilag nr. 2.

Scenarierne beskrives kortfattet nedenfor.

Scenarie 1: Cafeteria driften drives af Hjørring Hallerne i samarbejde med foreningerne

Hjørring Hallerne vil med scenariet få en koordinerende funktion med fokus på at opretholde de formelle krav for køkkendrift og hygiejne (smileyordning mv.), mens den daglige drift skal ske i et samarbejde med de

foreninger, der benytter faciliteterne i Park Vendia. Med scenariet er ambitionen, at cafeteriadriften som udgangspunkt skal understøtte større arrangementer og stævneaktivitet samt levere mødeforplejning og kiosksalg til faste brugere/foreninger af Park Vendia samt mødeforplejning til interne kommunale møder. Der må ikke leveres forplejning til private, lukkede sammenkomster og større kommercielle arrangementer. Da Hjørringhallerne får en koordinerende rolle, vurderes der behov for en årlig budgettilførsel på 0,3 mio. kr. til lønomkostninger, forbrugsafgifter mv. samt dækning af budgetteret forpagtningsafgift på 0,060 mio. kr.

Scenarie 2: Cafeteriadriften drives af Hjørringhallerne og skal udelukkende understøtte større stævner og events

Hjørring Hallerne vil med scenariet få en mindre koordinerende rolle i forhold til at overholde formelle krav til køkkendrift. Derudover vil Hjørring Hallerne skulle drifte caféen, når større arrangementer gennemføres. Ambitionen er her, at cafeteriet kun har åbent ved større arrangementer og stævner. Idet Hjørring Hallerne får en mindre koordinerende rolle, vurderes der behov for en årlig budgettilførsel på 0,2 mio. kr.

Scenarie 3: Cafeteriadriften er udelukkende foreningsdrevet ellers lukkes den ned

I forhold til scenarie 3 gøres opmærksom på, at der har været dialog med foreningerne om overtagelse af driften og det ønsker de ikke, hvilket betyder, at cafeteriet med scenarie 3 lukkes ned. I den nuværende overgangsperiode har foreningerne haft mulighed for enkelte bookninger i cafeteriet. Denne mulighed kan dog ikke fortsættes pga. krav til levnedsmiddelkontrol, lagerstyring mv.

I forbindelse med lukning af cafeteriet gøres opmærksom på, at meraktivitet i hallerne i 2022, hvor cafésalg har været en forudsætning for booking, medførte provenu på 0,180 mio. kr. relateret til bl.a. lokaleudlejning og lokaletilskud. Meraktiviteten forsvinder, hvis der ikke er mulighed for forplejning og salg via cafeteriet. Derudover mangler den budgetterede forpagtningsafgift på 0,060 mio. kr. Den samlede merudgift ved lukning af cafeteriet er derfor 0,240 mio. kr. årligt. På den baggrund kan Direktionen heller ikke anbefale scenarie 3.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Kommunens idræts- og kulturanlæg drives med hjemmel i først og fremmest kommunalfuldmagten og Folkeoplysningsloven. Der er derimod ikke i sig selv hjemmel til, at kommunen driver restaurationsvirksomhed. Hvor det alligevel er lovligt, skyldes det, at det har karakter af såkaldt accessorisk virksomhed - et tilbehør. Kommunen kan drive bar, café, cafeteria, når det er en del af den helhed, som en idrætshal er.

Økonomi

I nedenstående skema fremgår de økonomiske konsekvenser vedr. scenarierne:

Økonomi vedr. scenarier (mio. kr.)	
Scenarie 1: Cafédriften drives af Hjørringhallerne i samarbejde med foreningerne	0,300
Scenarie 2: Cafédriften drives af Hjørring Hallerne og skal udelukkende understøtte større stævner og events	0,200
Scenarie 3: Cafédriften er udelukkende foreningsdrevet ellers lukkes den ned	0,240
Scenarie 4: Cafédriften skal ske i samarbejde med socioøkonomisk virksomhed	0,735

Jævnfør Byrådets beslutning d. 29. marts 2023 træffes beslutning om fremtidig finansiering i forbindelse med budgetprocessen for 2024. I tilfælde af, at cafeteria-driften igen kan bortforpagtes, tilbageføres tilførte midler.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Analyse vedr. etablering af socioøkonomisk cafeteria-drift
2. Notat vedr. økonomi for scenarie 1 og 2
3. Referat vedr. Byrådets behandling af fremtidigt serviceniveau d. 29. marts 2023

Direktion indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Byrådet tilkendegiver, hvilket af scenarie 1 eller 2, der skal gælde som serviceniveau for cafeteria-driften i Hallen Park Vendia, i det Direktionen ikke kan anbefale scenarie 3 og 4
- at beslutning om den fremtidige finansiering vedr. cafeteria-driften sker i forbindelse med budgetprocessen for 2024.

Beslutning

Et flertal af Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede at anbefale overfor Byrådet, at scenarie 1 godkendes og at beslutning om finansiering af cafeteria-driften indgår i budgetprocessen for 2024.

Et flertal af Udvalget tilkendegav, at det har en klar forventning om, at foreningerne fremadrettet involverer sig aktivt i den fortsatte drift. Udvalget ønsker en status om et år på driften.

Erik Høgh-Sørensen (UFP) finder scenarie 3 bedst, det vil sige, at cafeteria-driften udelukkende bør være foreningsdrevet. De cirka 17 foreninger, som benytter Park Vendia, burde kunne enes om fælles cafeteria-drift, ligesom det er tilfældet med andre haller i kommunen. Derudover er det uklart, om kommunen rent faktisk vil tabe penge på scenarie 3.

Laila Zielke (A) var fraværende.

Bilag

Notat: Socialøkonomisk cafeteria; Park Vendia

Økonomi vedr. scenarie

Referat pkt. 4 Byråd 29. marts 2023

Punkt 9: Medfinansieringspuljen - behandling af indkomne ansøgninger

18.15.00-Ø40-46-22

Resume

Børne-, Fritid- og Undervisningsudvalget tager stilling til indkomne ansøgninger til Medfinansieringspuljen

Sagsfremstilling

I Hjørring Kommunes Fritids- og Folkeoplysningspolitik "Fritid og Fællesskab" lægges der vægt på, at gode faciliteter skal være med til at sikre et godt og mangfoldigt fritidsliv i hele Hjørring Kommune.

Det prioriteres, at der er adgang til de største og mest almindelige aktiviteter både i de større og i de mindre byer. Derudover at der skal være plads til nicherne og til nye aktiviteter, der endnu ikke har bidt sig fast som etablerede fritidstilbud.

Faciliteter er dyre at etablere og kræver mange ressourcer i den daglige drift. På den baggrund er der i budget 2023 afsat 500.000 kr. til etablering og vedligeholdelse af faciliteter via Medfinansieringspuljen.

Medfinansieringspuljen har en række kriterier, der ligger til grund for behandling af ansøgninger:

At der med bevillingen,

1. ses en tydelig forøgelse af facilitetens niveaumæssige standard eller øget kvalitet i facilitetens eksisterende standard
2. skabes øget aktivitet i faciliteten
3. understøttes nye målgruppers brug af faciliteten. Børn, unge og ældre samt børn og voksne med særlige behov har høj prioritet.
4. begrundes at faciliteten matcher øvrige faciliteter i området
5. ses et tværgående samarbejde med øvrige; det kunne være skole, institution samt et lokalområdes opbakning
6. ses en rimelig sammenhæng mellem ansøgningens/bevillingens størrelse og antallet af medlemmer i foreningen/brugere af faciliteten
7. er begrundet og sikret et bæredygtigt driftsgrundlag
8. Det skal tilstræbes, at faciliteten så vidt muligt skal kunne tilgås af alle borgere

Projektansøgning 1: Hirtshals Skytteklub

Hirtshals Skytteklub søger 59.500 kr. til udbedring af elinstallationerne på deres skydebane.

Forvaltningen er blevet kontaktet af den tekniske serviceleder for Hirtshals Skole, som ikke kan få godkendt en el-sikkerhedsattest på grund af gamle elinstallationer, der blev foretaget for flere årtier siden af den tidligere bestyrelse i Hirtshals Skytteklub.

Hirtshals Skytteklub anvender lokaler i kælderens på Hirtshals Skole, og den tidligere bestyrelse i klubben har foretaget installationer på skydebanen for at forbedre belysningen. Der har været en naturlig udskiftning i bestyrelsen over en længere årrække, så de nuværende medlemmer af klubben har ikke kendskab til, hvordan arbejdet blev udført, eller de nærmere omstændigheder.

Problemet opstod først i 2023, da den nye tekniske serviceleder for Skolecenter Hirtshals skulle indhente en el-sikkerhedsattest for hele skolen. Denne blev afvist, da installationerne ikke var udført af en autoriseret elinstallatør eller elektriker. Da der er tale om en skole, er det nødvendigt at få dette udbedret hurtigst muligt.

Forvaltningen har været i dialog med foreningen, som desværre ikke selv har økonomi til at udbedre installationerne, men kan bidrage med 5.000 kr.

Projektets samlede budget er 64.500 kr. inkl. moms. Foreningen søger 59.500 kr. fra Medfinansieringspuljen og finansierer selv 5.000 kr. Forvaltningen vurderer, at ansøgningen fra Hirtshals Skytteklub lever op til flere af Medfinansieringspuljens kriterier. Desuden kvalificeres ansøgningen af behovet for at kunne sikre en godkendt el-sikkerhedsattest for Hirtshals Skole som helhed. På den baggrund indstilles det, at Hirtshals Skytteklub bevilges det ansøgte beløb.

Projektansøgning 2: Vandingsanlæg i Srv Tyrsig Rideklub

Srv Tyrsig Rideklub søger 17.500 kr. fra Medfinansieringspuljen til etablering af et automatisk vandingsanlæg til foreningens to ridehaller.

Rideklubben ønsker at frigøre frivillige ressourcer og opnå en væsentlig vandbesparelse ved at automatisere deres vandingsanlæg. For øjeblikket er foreningen afhængig af frivillig arbejdskraft to gange ugentligt, i form af en lokal landmand, som stiller sin tid, traktor samt vandtank til rådighed. Dette sætter dem i en sårbar situation, da det skaber en stor afhængighed af frivillig arbejdskraft, og hyppig, regelmæssig vanding er en forudsætning for at sikre et tilstrækkeligt indeklima. Foreningen afholder særlige forløb for børn med handicap og/eller særlige behov, hvor der på grund af allergi, astma eller vejtrækningsproblemer er behov for et godt indeklima.

Rideklubben kan årligt opnå en vandbesparelse på over 83 % ved installation af et automatisk vandingsanlæg, hvilket vil frigive midler, der kan anvendes til nye aktiviteter og samarbejder med den lokale skole, øvrige foreninger og nye målgrupper. Desuden er det automatiserede vandingsanlæg en langt mere miljøvenlig løsning, som gavner både foreningen og klimaet.

Projektets samlede budget er 92.500 kr. inkl. moms. Foreningen søger 17.500 kr. fra Medfinansieringspuljen og finansierer de resterende 75.000 kr. gennem relevante fonde og puljer. Forvaltningen vurderer, at ansøgningen fra Srv Tyrsig Rideklub lever op til flere af Medfinansieringspuljens kriterier. Automatisering af vandingsanlægget er velbegrundet og sikrer et bæredygtigt driftsgrundlag. Derudover ses der en rimelig sammenhæng mellem bevillingens størrelse og øvrige bidragsydere. På den baggrund indstilles der til, at Srv Tyrsig Rideklub bevilges det ansøgte beløb.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Bekendtgørelse nr. 2091 af 13. december 2020, om momsrefusion for kommuner og regioner.

Økonomi

Ved udbetaling af tilskud til fritidsfaciliteter får Hjørring Kommune refunderet 85 % af momsen i henhold til bekendtgørelsen om momsrefusion for kommuner og regioner. Det ansøgte beløb er i nedenstående oversigt reduceret med den moms, som staten godtgør.

Beløb som
udbetales til

Momsrefusion fra
staten til Hjørring

Beløb

	foreningen (inkl. Moms)	kommune	
Medfinansieringspuljen Budget 2023			500.000 kr.
Restbudget overført fra 2022			250.000 kr.
Ansøgning Hirtshals Skytteklub	59.500 kr.	10.115	49.385 kr.
Ansøgning Srv Tyrstig Rideklub	17.500 kr.	2.975	14.525 kr.
Saldo			366.143 kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Materiale fra Hirtshals Skytteklub/Hirtshals skole

2. Ansøgning fra Srv Tyrstig Rideklub

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

At Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkender, at der:

- Bevilges 59.500 kr. til udbedring af elinstallationer i Hirtshals Skytteklub
- Bevilges 17.500 kr. til etablering af automatisk vandingsanlæg i Srv Tyrstig Rideklub

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget udsatte sagen, idet det ønskes belyst, om der er indhentet flere tilbud på de skitserede løsninger.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.

Bilag

Ansøgning, Srv Tyrstig

Hirtshals skole kælder, tilbud

Punkt 10: Retningslinjer for tilskud til aktiviteter i frivillige foreninger for 2024

18.15.05-P21-1-23

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager stilling til forslag om forenkling af ansøgningsproceduren for ansøgninger om forskud til aktiviteter i frivillige folkeoplysende foreninger fra og med forskud 2024. Forslaget er uafhængigt af den igangværende proces vedr. ny tilskudsordning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen foreslår, at der sker en afbureaukratisering af ansøgningsproceduren for ansøgning om forskud til aktivitets- og lokaletilskud i frivillige folkeoplysende foreninger. Forenklingen vedrører reglerne i retningslinjerne for tilskud, hvor foreningerne senest 15. oktober skal indsende budgetmateriale for det kommende budgetår.

Forslaget er uafhængigt af den igangværende proces vedr. ny tilskudsordning, da forenklingen alene omfatter formen for ansøgning om tilskud ved budgetindberetningen.

Forslag:

Nuværende regel:

Foreningerne indberetter senest 15. oktober budget for aktivitetstilskud (forventede medlemstal og kontingentopkrævning), lokaletilskud (forventede timetal og lokaleudgifter) og kørselstilskud for handicappede (forventede kørselsudgifter) for det kommende år.

Ændring:

Foreningerne indberetter senest 15. oktober, at foreningen ønsker kommunalt tilskud for det kommende budgetår.

Hvis den enkelte forening ikke har ændring i forhold til sidst afsluttede kalenderår, er det kun nødvendigt at erklære, at foreningen stadig har aktiviteter og ønsker tilskud. For lokaletilskud foretager forvaltningen en prisfremskrivning af sidste års tilskud til foreningen, svarende til Byrådets godkendte prisfremskrivning af lokaletilskudsbudgettet.

Hvis foreningen har ændringer i forhold til sidst afsluttede regnskabsår skal der som hidtil ske en indberetning. Ved ændringer i medlemstal, lokaleudgifter mv. i forhold til sidst afsluttede regnskabsår, skal foreningen oplyse baggrunden for ændringen.

Ændringen af proceduren vil betyde, at foreningerne ikke i så høj grad som tidligere får udbetalt for store forskudsbeløb der overskrider tidligere års aktivitetsniveau, da udbetalingen ved ændringen baseres på regnskabstal for det foregående år eller foreningernes begrundelse for forhøjelse af aktivitetsniveauet.

Det forudsættes, at foreningen ved indsendelse af regnskab får reguleret tilskuddet, hvis foreningen har igangsæt flere aktiviteter end forudsat. For lokaletilskud kan reguleringen dog ikke overstige den enkelte forenings maks. godkendte lokaletilskudsramme/timetalsramme. (Den maksimale lokaletilskudsramme/timetalsramme er fastsat i 2007 eller senere i forbindelse med den politiske godkendelse af lokaletilskudstilsagnet til pågældende lokale/hal til den enkelte forening).

Fritids- og Folkeoplysningsudvalget godkendte den 22. august 2023, at ændringen indarbejdes i retningslinjer for tilskud for 2024 og videresendes til endelig godkendelse i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget. (H.C. Hartmann-Nielsen og Søren Trond Kristiansen deltog ikke ved behandlingen af punktet).

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Økonomi

Ændringen kan indebære en forskydning af udgifterne. Det forudsættes, at mindreudgift i implementeringsåret 2024 kan overføres til 2025.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at ændringen af proceduren godkendes og indarbejdes i retningslinjer for tilskud for 2024.

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.

Punkt 11: Orientering om sygefravær

81.28.00-A00-3-16

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om udviklingen i sygefraværet for perioden 2018 til og med juni måned 2023 i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen.

Sagsfremstilling

I Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen håndteres sygefraværet i henhold til Sygefraværspolitikken i Hjørring Kommune, som skal sikre, at ledelse og medarbejdere på en aktiv og værdig måde støtter den enkelte medarbejder i en sygdomsperiode eller i gang efter et længerevarende sygdomsforløb. I forvaltningen anvendes indsatsen "Tidlig Indsats" og herunder bl.a. brug af fastholdelseskonsulent. Der gøres brug af E-håndbog om sygefravær, som er et hjælpeværktøj til lederne i deres daglige håndtering af sygefravær. Lederne får også et advis i form af en mail fra Silkeborg Data, når en medarbejder har været fraværende 7 dage i sammenhæng - og tidspunktet for handling i forhold til "Tidlig Indsats" er nået. Endelig kommer der et advis, når en medarbejder har haft 3 sygeperioder indenfor 3 måneder (atypisk fravær).

I Område-MED gennemgås og drøftes sygefraværsstatistikken for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen to gange årligt. I Sektor-MED Dagtilbud og Sektor-MED Undervisning gennemgås og drøftes sygefraværsstatistikken ved hvert møde. I Sektor-MED Børn og Familie og Sektor-MED Fritid, Udvikling og Administration gennemgås og drøftes sygefraværsstatistikken to gange årligt. Alle arbejdsplads-MED i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen arbejder løbende med sygefraværet og inddrager sygefraværet i arbejdspladsvurderingen (APV).

Hvad indgår i sygefraværsopgørelsen:

I sygefraværsopgørelsen indgår sygdom, arbejdsskade og sygdom på grund af § 56 aftale. Hvis en medarbejder bliver syg, fordi vedkommende er smittet med Corona, så registreres det som "almindelig" sygdom, og sygefraværet indgår i sygefraværsopgørelsen.

Det må forventes at sygefraværet for både 2020 og 2021 er påvirket af situationen omkring COVID-19, herunder perioder med hjemmearbejde for en del medarbejdere.

Hvad indgår ikke i sygefraværsopgørelsen:

Barnets 1. og 2. sygedag, omsorgsdage, barsel, barselskomplikationer, seniordage, tjenestefrihed med og uden løn m.m. indgår ikke i sygefraværsopgørelsen.

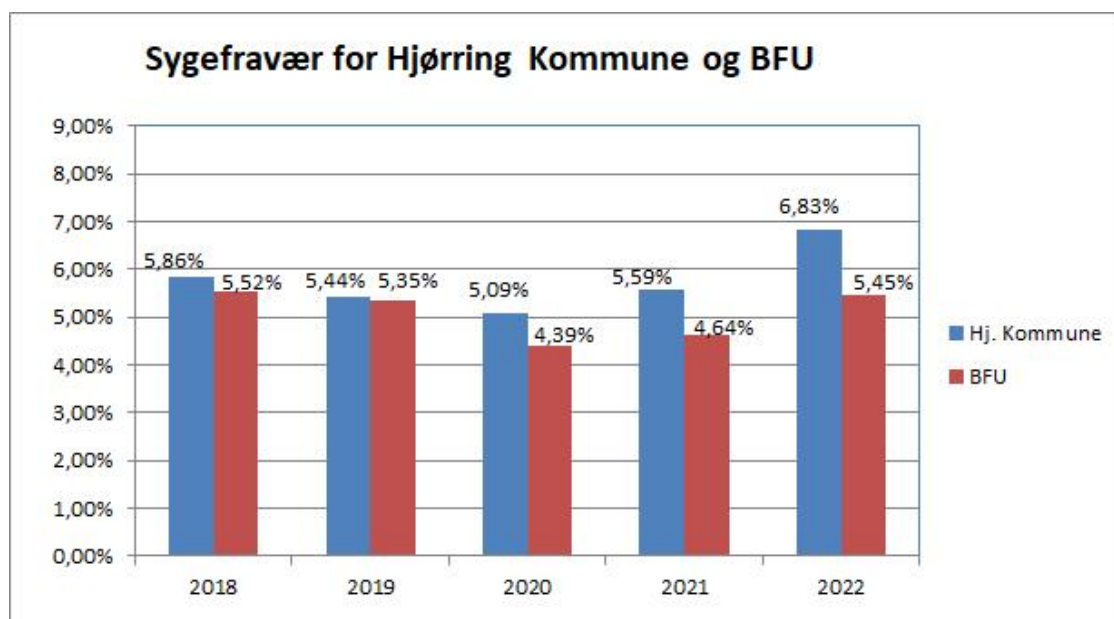
Der kan også være fravær i forhold til Covid-19 for årene 2020 og 2021, som ikke er registreret som sygdom og dermed ikke indgår i sygefraværsopgørelsen. Fraværet kan bl.a. være:

- Ansatte med øget risiko - får tjenestefrihed med løn
- Ansatte som er pårørende til personer med øget risiko - får tjenestefrihed med løn
- Gravide i 3. semester - registreres som graviditetskomplikationer
- Hjemsendt på grund af mistanke om corona - får tjenestefrihed med løn

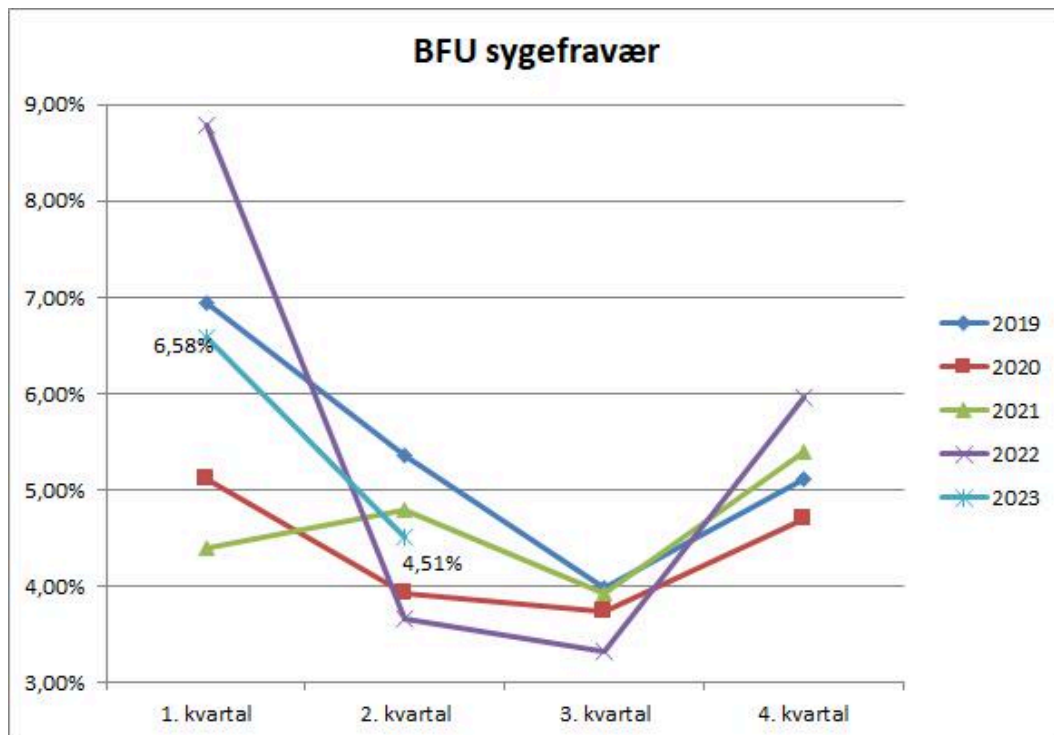
Til orientering om udviklingen i sygefraværet er der udarbejdet oversigter for hele Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen og på de enkelte områder: Fritid, Udvikling og Administration, Børne- og Familieområdet, Dagtilbudsområdet og Skoleområdet.

Hjørring Kommune og Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen:

Sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen ligger på niveau med Hjørring Kommunes samlede sygefravær for år 2018 til 2019. I 2020 er sygefraværet på det laveste niveau og er i forhold til 2019 faldet med 0,96 procent. I 2020 og 2021 er sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen mere end 0,5 % lavere end det samlede sygefravær for Hjørring Kommune. I 2022 er sygefraværet steget med 0,81 % i forhold til 2021, men er 1,38% lavere end det samlede sygefravær for Hjørring Kommune.

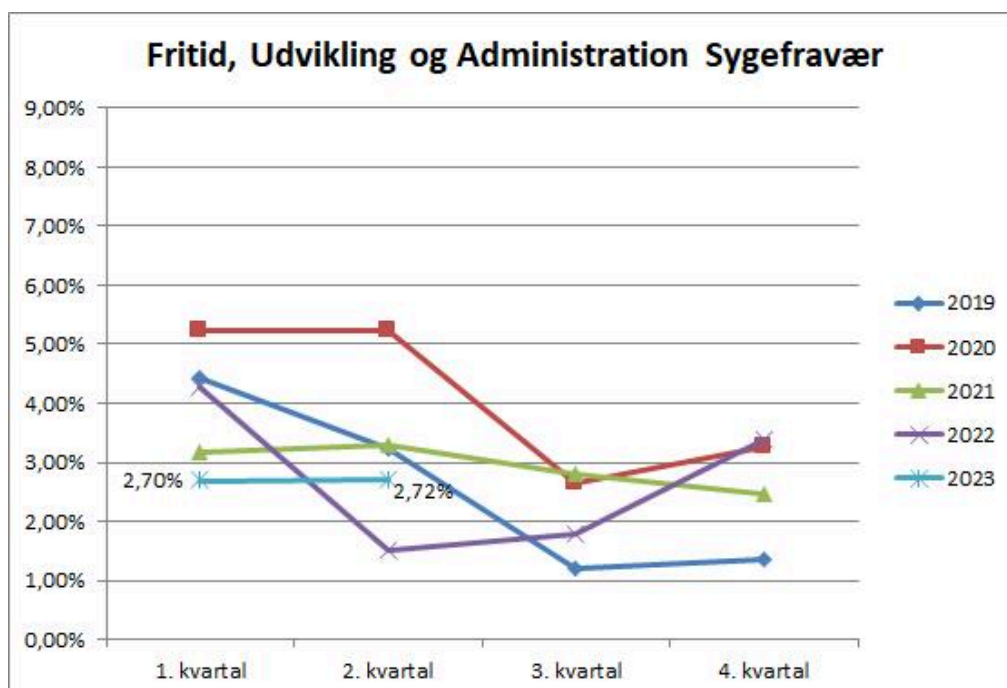


Sygefraværet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen viser for årene 2018 til 2020 den samme tendens, hvor sygefraværet er højest i 1. kvartal, faldende i 2. og 3. kvartal, hvorefter det stiger i 4. kvartal. Denne tendens er dog ikke gældende for 2021, hvor sygefraværet i 2. kvartal er højere end sygefraværet i 1. kvartal 2021. Sygefraværet i 1. kvartal 2021 er lavest i alle årene 2018 til 2023. Sygefraværet for 1. kvartal 2022 er det højeste for alle årene.



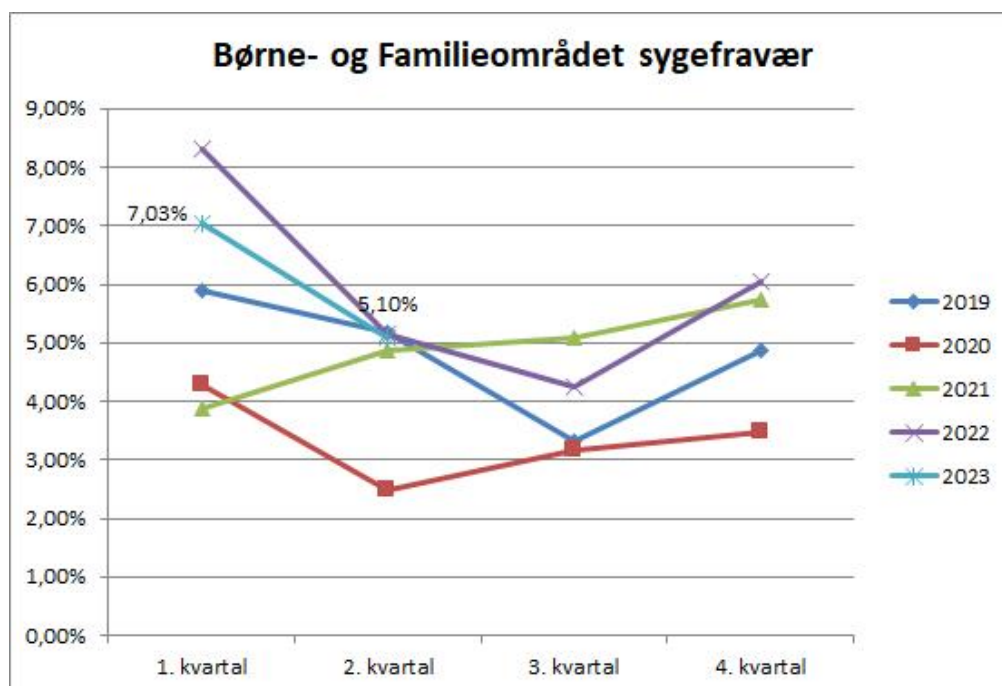
Fritid, Udvikling og Administration

Nedenstående figur viser udviklingen i sygefraværet i Fritid, Udvikling og Administration i perioden 2019 til 2. kvartal 2023. I forbindelse med opdeling og fremtidig ledelsesforankring af By, Kultur og Erhverv, blev Fritidsområdet pr. 1. januar 2020 forankret i Børne- og Undervisningsområdet og blev en del af Administration og Udvikling (nu Fritid, Udvikling og Administration). Sygefraværet er dermed ikke sammenligneligt fra 1. januar 2020 og tilbage i tiden.



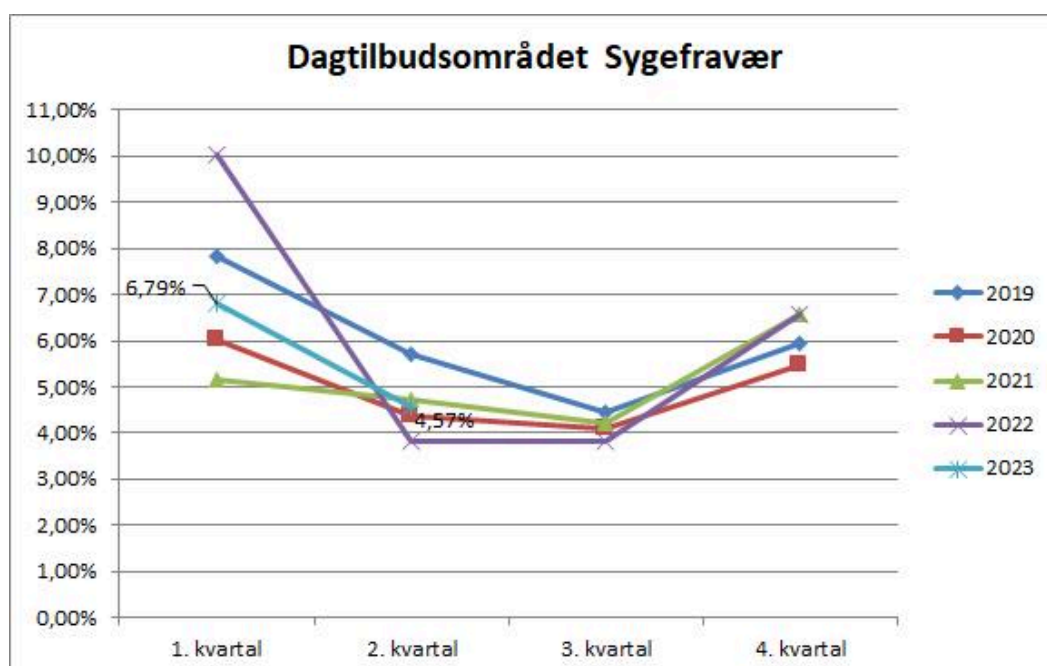
Børne- og Familieområdet

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet i Børne- og Familieområdet i perioden 2019 til 2. kvartal 2023.



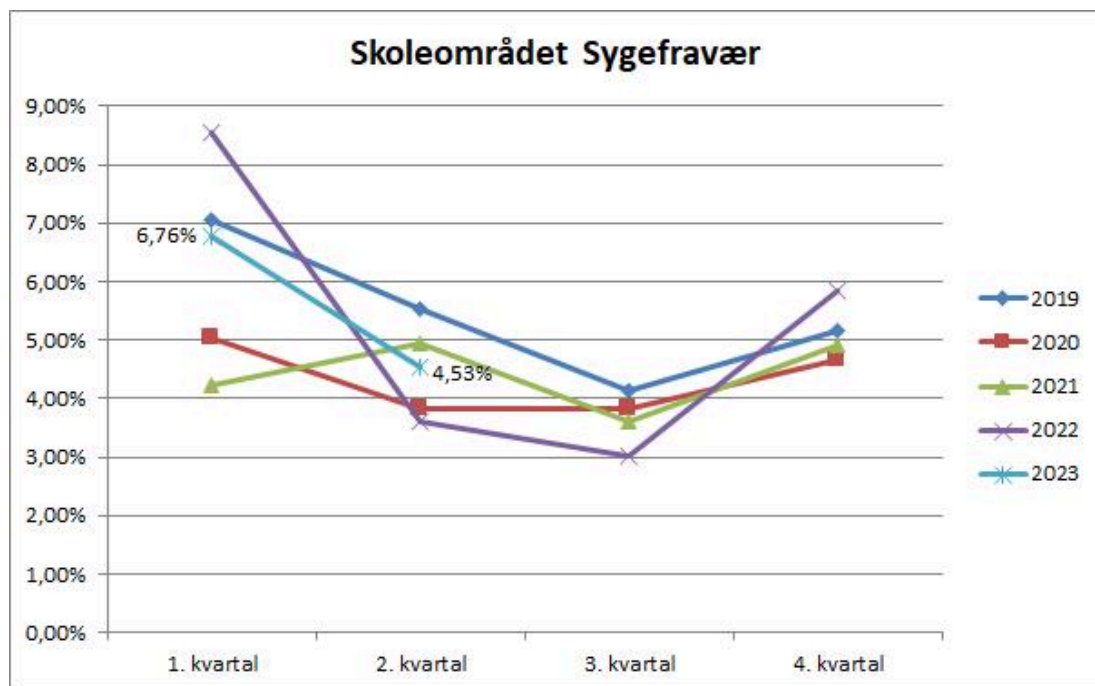
Dagtilbudsområdet

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet i Dagtilbudsområdet i perioden 2019 til 2. kvartal 2023. Vær opmærksom på, at denne figur viser op til 11 % fravær og ikke til 9 % som de andre figurer.



Skoleområdet

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet for Skoleområdet i perioden 2019 til 2. kvartal 2023



Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tog orientering til efterretning.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.

Punkt 12: Handleplaner til Sundhedspolitikken

29.00.00-P22-1-23

Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager stilling til de foreslåede handleplaner til Sundhedspolitikken med henblik på fremsendelse til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Baggrund:

Byrådet vedtog den 29. marts 2023 en ny Sundhedspolitik for Hjørring Kommune. Den nye politik præsenteres på den vedhæftede plakat og suppleres med en række informationer på: www.hjoerring.dk/sammenomlivet

Sundhedspolitikken "Sammen om livet" tager udgangspunkt i den overordnede vision: "I Hjørring Kommune er vi fælles om at skabe et godt liv - hele livet".

Visionen udfoldes med nedenstående beskrivelser:

- Et godt liv i balance, hvor vi trives i hverdagen
- Et godt liv med oplevelser, fællesskab og bevægelse
- Et godt liv, hvor vi alle har mulighed for at udfolde og udvikle os

Politikken bliver omsat til konkrete handlinger ved hjælp af 4-årige handleplaner. Der er lagt op til få strategiske og dynamiske handleplaner, der skal give plads til udvikling i samarbejde med civilsamfundet og gerne på tværs af forvaltningsområder. På denne måde bliver udviklingen af handleplaner funderet i sundhedspolitikens vision om at udvikle borgernes fælles sundhed gennem et stærkt samspil på tværs. I handleplanerne beskrives fælles forebyggende og sundhedsfremmende indsatser, som kan sætte konkret handling bag politikken. Derudover skal politikken tænkes ind i forhold til løsningen af kerneopgaven.

Handleplaner:

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte d. 8/5-23, at forvaltningen skulle arbejde på at beskrive tre handleplaner:

- Handleplan 1: Børnesundhedsprofil2021: Udvalgte indsatser i forhold til de unges oplevelse af pres, manglende søvn samt fokus på rollemodellens indflydelse på de unge
 - Formålet er at iværksætte udvalgte indsatser med afsæt i resultaterne fra Børnesundhedsprofil 2021, så der skabes grundlag for endnu bedre udvikling, læring og trivsel blandt børn og unge.
 - Formålet med handleplanen bidrager til sundhedspolitikens vision om at skabe et godt liv hele livet.
- Handleplan 2: Sektorpolitikernes tema om sundhed: Strategisk koordinering af arbejdet med mental sundhed i forhold til igangværende indsatser i forvaltningen
 - Formålet er at implementere sundhedstemaet i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningens sektorpolitikker herunder koordinere arbejdet med mental sundhed i forhold til igangværende og kommende indsatser i Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen. Dette skal bidrage til at sikre, at der er det rette tilbud til de rette målgrupper.
 - Formålet med handleplanen bidrager til sundhedspolitikens vision om at skabe et liv i balance, hvor man trives i hverdagen.

- Handleplan 3: Børn og unges deltagelse i fritids- og foreningsaktiviteter – samarbejde mellem foreninger, skoler og dagtilbud
 - Handleplanen skal bidrage til at øge samarbejdet mellem foreninger, skoler og dagtilbud med det formål både at sikre den fysiske og den mentale sundhed hos børn og unge.
 - Formålet med handleplanen bidrager til sundhedspolitikens vision om at skabe et godt liv med oplevelser, fællesskab og bevægelse samt et liv, hvor alle har mulighed for at udfolde og udvikle sig.

Handleplanerne er blevet udarbejdet på baggrund af drøftelser med de forskellige sektorer. Udmøntningen af handleplanerne skal ses som et supplement til de sundhedsrelaterede indsatser, der allerede i dag tager afsæt i sektorpolitikernes tema om sundhed.

Handleplaner fra andre forvaltninger, hvor Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen er aktører:

- Et Aktivt Seniorliv, Sundhed-, Ældre- og Handicapforvaltningen

Handleplanerne er vedhæftet.

Organisering:

Organiseringen af arbejdet med handleplanerne vil blive drøftet og aftalt i løbet af efteråret 2023. Desuden vil alle MED-udvalg drøfte Sundhedspolitikken i relation til løsning af kerneopgaven.

Tidsplan:

23. august 2023: Område-MED - Drøftelse af sundhedspolitik

- SektorMED Fritid, Udvikling og Administration: 29/8-23
- SektorMED Børne- og Familieområdet: 11/9-23
- SektorMED Undervisning: 4/10-23
- SektorMED Dagtilbud: 13/10-23

24. august 2023: Chefgruppen behandler sagsfremstilling

4. september 2023: Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler forslag til handleplaner fra Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen

19. september 2023: Det politiske koordinationsudvalg for sundhed drøfter alle handleplanerne

26. september 2023: Sundhed-, Ældre- og Handicapudvalget behandler alle handleplanerne fra forvaltningerne

4. oktober 2023: Økonomiudvalget behandler alle handleplanerne

25. oktober 2023: Byrådet godkender handleplanerne

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Punktet vedrører udmøntning af Sundhedspolitikken.

Bilag

Sundhedspolitisk plakat

Handleplan vedr. temaer fra Børnesundhedsprofilen

Handleplan vedr. koordinering af mental sundhed

Handleplan vedr. børn og unges deltagelse i fritids- og foreningsaktiviteter

Et aktivt seniorliv

Børne- og Arbejdsmarkedsdirektøren indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager stilling til, om de kan godkende de fremsendte handleplaner og videresender dem til Byrådets godkendelse

Beslutning

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.

Bilag

Sundhedspolitik plakat

Handleplan vedr temaer fra Børnesundhedsprofilen - Sundhedspolitikken - 2023-2026-210823

Handleplan vedr koordinering af mental sundhed - Sundhedspolitikken 2023-2026-210823

Handleplan vedr børn og unges deltagelse i fritids- og foreningsaktiviteter - Sundhedspolitikken 202

Et aktivt seniorliv - opd. 250823

Punkt 13: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-9-22

Sagsfremstilling

Intet.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.

Punkt 14: Orientering fra medlemmerne

00.01.00-G01-9-22

Sagsfremstilling

Mathias Holger Nielsen (C) orienterede om, at der den 12. september er et stormøde vedrørende forslag til ny tilskudsmodel til folkeoplysende foreninger.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.

Punkt 15: Orientering fra forvaltningen

00.01.00-G01-9-22

Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterede om møde med HI vedrørende kunstgræsbane.

Laila Zielke (A) og Daniel Vestergaard (C) var fraværende.