

REFERAT Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 23-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 23. januar 2024 kl. 08:30

Mødested Rådhuset, Lokale 329

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af værdier i mødet med borgerne og ramme for implementering.....	4
1. behandling af oplæg til etablering af e-distrikt på sundheds-, ældre- og handicapområdet.....	6
Høring af samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning.....	13
Orientering om Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2023 og godkendelse af årskalender 2024.....	16
Drøftelse af emner til samarbejds mødet med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 5. marts 2024.	19
Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

27.00.00-G01-150-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af værdier i mødet med borgerne og ramme for implementering

81.45.00-A00-1-23

Resume

SÆH-udvalget forelægges værdier i mødet med borgerne samt ramme for implementering til godkendelse.

Sagsfremstilling

SÆH-udvalget besluttede den 9. maj 2023 at gennemføre en temadag med opstilling af vision for udvalgets område og værdier i mødet med borgerne. Temadagen blev afholdt den 1. september 2023, og forvaltningen fik en opgave med at sammenskrive input og komme med et udkast til en vision for SÆH-området. På møde den 24. oktober 2023 fik SÆH-udvalget forelagt opsamling fra visionsseminaret samt udkast til vision, ledetråde og værdier i mødet med borgerne til drøftelse. På mødet den 14. november 2023 godkendte SÆH-udvalget vision og ledetråde for SÆH-området og besluttede, at værdier i mødet med borgerne blev sendt i høring i Ældre- og Handicapråd samt OmrådeMED.

Høring af værdier i mødet med borgerne

Både fra Ældrerådet og Handicaprådet samt OmrådeMED var der opbakning til værdier i mødet med borgerne. Efterfølgende kommer de enkelte høringssvar:

Høringssvar fra Ældreråd: *Ældrerådet er indledningsvis glade for at ledetråden om teknologi er ambitiøs og bør understøttes i investeringer og prioritering.*

Konkret ift. oplægget til værdier i mødet med borgerne, giver Ældrerådet udtryk for enighed i forhold til oplægget, er positive i forhold til oplægget og tilslutter sig. Ældrerådet giver udtryk for, at der løbende er et stort arbejde i at sikre, at alle borgere oplever at værdierne er gennemgående i mødet med personalet.

Høringssvar fra Handicapråd: *Handicaprådet finder SÆH-udvalgets vision og værdier spændende og håber, at kommunen og dermed medarbejderne lykkes med indsatserne i mødet og samarbejdet med borgerne, sådan at borgerne oplever respekt, selvstændighed, trivsel og ret til at træffe egne beslutninger indenfor givne rammer.*

Høringssvar fra OmrådeMED: *OmrådeMED er enige i værdierne i mødet med borgerne og gør opmærksom på, at der er brug for systematisk og kontinuerligt at kompetenceudvikle medarbejdere for at opnå høj faglighed i opgaveløsningen. OmrådeMED gør endvidere opmærksom på at disse værdier skal ud og arbejdes med i de enkelte afdelinger og der er brug for en implementeringsproces hertil.*

Forvaltningen har arbejdet med den grafiske opsætning af visionen mv. se bilag 1.

SÆH-udvalget bedes godkende værdier i mødet med borgerne.

Implementeringsproces

Forvaltningen foreslår at vision, ledetråde og værdier i mødet med borgerne implementeres igennem ledelsessystemet og helt ud til den enkelte afdeling på hele SÆH-området, hvor der skal arbejdes med at oversætte materialet til den enkelte afdelings dagligdag og kerneopgave. Forvaltningen foreslår at strategisk ledergruppe (chefgruppen og næste lag af ledere) inddrages i detaljeplanlægningen af implementeringsprocessen og at der arbejdes med følgende spørgsmål:

- Hvad kalder den nye vision og ledetråde på?
- Hvordan kommer Vision, Ledetråde og værdier i mødet med borgerne til at få liv i hverdagen hos den enkelte afdeling?
- Hvilken adfærd kalder de nye værdier i mødet med borgerne på?

SÆH-udvalget bedes godkende den overordnede implementeringsproces. Efter godkendelsen går forvaltningen igang med at implementere vision, ledetråde for SÆH-området og værdier i mødet med borgerne på SÆH-området.

Sundhed

Bilag

1. Flyer Vision for SÆH-udvalget

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at SÆH-udvalget godkender værdier i mødet med borgerne.
- at SÆH-udvalget godkender den overordnede implementeringsproces.

Beslutning

SÆH-udvalget godkendte indstillingerne.

Bilag

Vision for Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen 23. januar 2024

Punkt 3: 1. behandling af oplæg til etablering af e-distrikt på sundheds-, ældre- og handicapområdet

00.16.00-A00-2-23

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges oplæg til etablering af et e-distrikt på tværs af sundheds-, ældre- og handicapområdet til 1. behandling.

Sagsfremstilling

Hjørring Kommune har på linje med andre kommuner den udfordring, at rammerne for løsning af kerneopgaven forandrer sig, når der bliver flere ældre, fortsat tilgang af borgere på handicapområdet og færre erhvervsaktive til at løse opgaverne. Flere undersøgelser viser, at de ældre, og dem, der står over for at blive det, i højere grad føler sig trygge ved nye velfærdsteknologiske løsninger og efterspørger dem. Det kalder på andre og nye måder at løse opgaverne på.

En af disse nye måder kan være ved etablering af et e-distrikt. Dette blev første gang introduceret for SÆH-udvalget på deres studietur i maj 2022, hvor konsulentfirmaet Public Intelligence præsenterede deres arbejde med e-distrikt i bl.a. Haderslev Kommune. E-distrikt var efterfølgende ét af de udviklingstiltag, som SÆH-udvalget 15. november 2022 godkendte, at forvaltningen skal arbejde videre med under overskriften 'Kerneopgaven under forandring'.

En arbejdsgruppe med ledelsesrepræsentanter fra de relevante områder har siden da arbejdet på vedlagte oplæg til etablering af afdelingen 'Digital Omsorg og Støtte' (bilag 1).

Oplægget skal udover at bruges som beslutningsgrundlag også bruges som udgangspunkt for forvaltningens videre arbejde. Derfor kan der være begreber, elementer, osv., der kan virke fagligt indforståede. De centrale pointer gennemgås i det efterfølgende.

Formål

Det overordnede formål med etablering af et e-distrikt er at systematisere og udbrede anvendelsen af digitale og teknologiske løsninger – primært for at frigøre medarbejderressourcer, men også for at imødekomme den stigende efterspørgsel fra borgere på løsninger, der kan understøtte selvstændighed og selvhjulpethed.

Dette ligger sig i naturlig forlængelse af både nationale tendenser i form af fx Robusthedskommissionens anbefalinger til at gøre digitale og teknologiske løsninger til førstevalget samt SÆH-områdets nye vision, hvor teknologisk understøttet selvstændighed og selvhjulpethed er et centralt element.

Den overordnede målsætning for arbejdet med e-distrikt er derfor, at 'alt der kan leveres digitalt, skal leveres digitalt' bl.a. med henblik på at give borgerne et så selvstændigt og meningsfyldt liv som muligt.

Arbejdsgruppen har vurderet, at ordet 'e-distrikt' leder tankerne hen på en geografisk afgrænset enhed i fx hjemmeplejen og ikke den tværgående opgaveløsning, som man ønsker. Derfor foreslår arbejdsgruppen med udgangspunkt i formålene, at den nye enhed skal hedde 'Digital Omsorg og Støtte'. I det resterende refereres der derfor til dette, forkortet DOS, i stedet for e-distrikt.

Proces for løbende etablering

Arbejdsgruppen foreslår, at man både afprøver og etablerer enheden igennem en stor prøvehandling. I prøvehandlingen tages udgangspunkt i en proces, hvor man afprøver og gentager valgte aktiviteter og elementer med henblik på at afdække, hvad der fungerer, og hvad der skal tilrettes. Man starter således med en mindre udgave af Digital Omsorg og Støtte, som opskaleres løbende, efterhånden som man vurderer, at de foreløbige elementer fungerer. Denne proces vælges, fordi der er meget få erfaringer fra andre kommuner med et tværgående e-distrikt, og det vurderes derfor ikke at være muligt på forhånd at opbygge en færdig model for Digital Omsorg og Støtte.

Der indlægges workshops med medarbejderne flere gange i prøvehandlingsperioden, som skal være en del af grundlaget for vurderingen af, hvad næste skridt i processen skal være. Der er altså ikke tale om en lineær proces, men en proces hvor der kan være behov for at skalere tilbage, hvis der viser sig at være elementer, der ikke fungerer.

Dette betyder også, at både ledere, medarbejdere, samarbejdspartnere og borgere i processen vil opleve uhensigtsmæssigheder. Denne læring indsamles og indarbejdes, så man til sidst står tilbage med en afprøvet og velfungerende model for Digital Omsorg og Støtte (se side 5 i bilag 1 for en visualisering af processen).

Tidsplan

Som udgangspunkt forventes det, at prøvehandlingen og dermed etableringen af Digital Omsorg og Støtte vil foregå fra sommeren 2024 til sommeren 2025.

Del 1 - planlægning (marts-juli 2024)

- Høringsproces
- Politisk godkendelse
- Dialog med faglige organisationer omkring bl.a. tilrettelæggelse af arbejde
- Opsætning af CURA - organisation, ydelser og observationer
- Ansættelse af medarbejdere og leder
- Etablering af fysiske rammer
- Indkøb af valgte teknologier
- Kommunikation til og dialog med medarbejdere, borgere, pårørende m.fl.
- Varsling af privat leverandør
- Planlægning af læringsloops

Del 2 – prøvehandling (august 2024 – juni 2025)

- Gennemførelse af læringsloops
- Midtvejsstatus til SÆH-udvalget

Del 3 – evaluering og beslutning om idriftsættelse (aug-okt 2025)

- Med udgangspunkt i de operationaliserede formål udarbejdes en rapport med evaluering af de valgte mål og med forslag til endelig model for drift
- Rapporten forelægges SÆH-udvalget mhp. godkendelse af idriftsættelse

Opstart af prøvehandlingen lægges i august, da det vil være uhensigtsmæssigt for både medarbejdere og borgere, hvis man når at starte op i juni, hvorefter nogle ting vil blive sat på pause pga. sommerferien.

Kommunikation og kulturarbejde

I kommunikationen skal man tage udgangspunkt i, at det både handler om vha. teknologi at give borgerne et mere fleksibelt tilbud og større grad af frihed, og om at imødekomme den kapacitetsudfordring, man står over for på hele velfærdsområdet. Den betyder, at vi er nødt til at gøre noget på en anden måde for at sikre, at ressourcerne bliver brugt på den mest hensigtsmæssige måde i forhold til borgernes behov.

Det er samtidig vigtigt, at medarbejderne bliver klædt godt på i forhold til, hvorfor teknologiske og digitale ydelser kan være de rigtige – både for borger og medarbejdere. Erfaringer fra lignende digitaliseringsprojekter i andre kommuner viser, at der ligger et stort kulturarbejde i forhold til medarbejderne. Der er en risiko for, at medarbejdernes egne forståelser af, hvem der kan bruge en teknologi, bliver lagt ned over vurderingen af, hvad borger kan og har behov for. Der kan være medarbejdere, der mener, at det fagligt er en dårligere kvalitet, der leveres digitalt frem for ved fysisk besøg.

Mange borgere efterspørger allerede elektroniske løsninger som erstatning for de fysiske besøg, og det er vigtigt, at medarbejderne ikke frasorterer borgere til e-ydelser udelukkende ud fra alder eller egne forestillinger. Derudover kan der være borgere og pårørende, der ligeledes mener, at et fysisk besøg er en bedre ydelse – fx i forhold til tryghed – og som vil presse på for en 'klassisk' ydelse.

Ydelser

Alle ydelser, der kan leveres digitalt, skal som udgangspunkt leveres digitalt, hvor det fagligt vurderes muligt, og borger har mulighed for at anvende teknologierne. Digital Omsorg og Støtte vil arbejde aktivt med at motivere borgere til at modtage ydelser digitalt og/eller med brug af velfærdsteknologiske løsninger.

Som udgangspunkt starter prøvehandlingen med at omhandle;

- Serviceloven § 85 (Bostøtte)
- Serviceloven § 82 (Den Gode Modtagelse)
- Serviceloven § 83 (Hjemmehjælp)
- Serviceloven § 83a (Rehabilitering)
- Sundhedsloven § 138 (Hjemmesygepleje)

Afgræsningen er valgt for ikke at inddrage alle ydelser, og dermed bedre kunne implementere i dybden, mens man samtidig har en tilpas stor gruppe af borgere i prøvehandlingen. De pågældende paragraffer og ydelser er valgt, da de udgør en forholdsvis stor del af SÆH-områdets ydelser, og fordi der her vurderes at være det største potentiale for at udbrede anvendelsen af digitale og teknologiske ydelser. Det er også i kombinationen af disse ydelser, man får afprøvet samarbejdsflader mellem det sociale og sundhedsfaglige område.

Forventningen er, at de fleste borgere i prøvehandlingsperioden vil have behov for en kombination af e-ydelser og fysiske ydelser. Som Digital Omsorg og Støtte skales op, og der tilføjes ydelser og teknologier vil flere borgere formentlig kunne overgå til kun at modtage e-ydelser.

Der tages udgangspunkt i nuværende serviceniveau og kvalitetsstandarder. Arbejdsgruppen har været meget opmærksomme på, at man med etableringen af Digital Omsorg og Støtte ikke hæver serviceniveauet, og at e-ydelserne ikke skal være ekstra ydelser, men skal erstatte eller supplere eksisterende ydelser. Ligesom på de øvrige områder, arbejdes derfor ud fra 'LEON-princippet' – lavest effektive omkostningsniveau.

Teknologier

Der fokuseres indledningsvist på skærm- og medicinteknologi.

Skærmteknologi vælges, da denne teknologi kan anvendes til mange forskellige indsatser på tværs af de nævnte paragraffer, hvilket giver Digital Omsorg og Støtte mulighed for at afprøve det på forskellige områder. Medicinteknologi vælges, da denne teknologi vurderes at kunne være anvendelig hos et stort antal borgere. Det er samtidig vurderingen, at netop disse teknologier i høj grad kan bidrage til at reducere kapacitetsudfordringen, da mange borgere modtager medicinrelaterede ydelser.

Det er ligeledes teknologier, der er kendt på tværs af SÆH-området, og der er derfor mindre risiko forbundet ved at starte med dem i Digital Omsorg og Støttes prøvehandlingsperiode. Det er dog ikke nødvendigvis de samme teknologier, der anvendes i dag, som vil blive brugt i Digital Omsorg og Støtte. Både erfaringer og teknologisk udvikling kan også betyde, at der skiftes teknologi i prøvehandlingsperioden.

Målgruppe

I prøvehandlingsperioden er den potentielle målgruppe alle nye borgere, der bevilges én af de valgte paragraffer. På sigt vil alle borgere på SÆH-området som udgangspunkt være i målgruppen for e-ydelser.

Organisering og bemanning

Når man ønsker at etablere en ny afdeling, er det baseret på egne og andre kommuners erfaringer med implementering af digitale ydelser. Disse erfaringer viser, at det er meget svært at integrere de digitale ydelser i en eksisterende driftsorganisation herunder visitation. Det har ikke vist sig muligt at få nok borgere og dermed tilstrækkelig volumen på de digitale ydelser.

Arbejdsgruppen foreslår, at i alt cirka 10 medarbejdere fra de samme fagområder/-grupper, der i dag leverer ydelser indenfor de nævnte paragraffer, skal ansættes i Digital Omsorg og Støtte i prøvehandlingsperioden. Derudover foreslår arbejdsgruppen, at der ansættes en IT-supporter, som skal kunne hjælpe medarbejderne både virtuelt og ved fysisk fremmøde ved tekniske udfordringer.

Digital Omsorg og Støtte ledes af en afdelingsleder, der ligeledes indgår i det daglige arbejde. Digital Omsorg og Støtte har ledelsesmæssig reference til Myndighedschefen.

En konsekvens ved at starte Digital Omsorg og Støtte forholdsvis småt op, er at der i den første periode ikke vil være særlig mange borgere tilknyttet Digital Omsorg og Støtte. Derfor vil der ikke være opgaver nok til, at det fagligt eller økonomisk giver mening, at der er medarbejdere på arbejde aften, weekend og helligdage. Nat holdes i prøvehandlingsperioden uden for Digital Omsorg og Støtte.

Da der samtidig er et ønske om ikke at udvide serviceniveauet, vil Digital Omsorg og Støtte aften og weekend/helligdage kun skulle betjene borgere, der modtager sygehjemmeplejeydelser. Bostøtte og ydelser i Den Gode Modtagelse leveres kun i dagtimerne i hverdagen.

Modsat vil det være en udfordring for sygehjempelejen at tilrettelægge en uge, hvor en ydelse i hverdagen leveres af Digital Omsorg og Støtte, men i weekenden leveres som 'klassisk' ydelse. For at imødekomme denne udfordring, anbefales det, at Digital Omsorg og Støtte bliver selvtilrettelæggende med henblik på at opnå en større fleksibilitet i opgaveløsningen. Allerede fra rekrutteringen af medarbejdere, vil der være en forventning om, at man tilrettelægger sit arbejde, så det tilpasses borgers behov. Det kan betyde, at medarbejdere skal levere et skærmbesøg om aftenen eller weekenden og så holde fri på et andet tidspunkt.

Samtidig skal det være klart for medarbejderne, at der arbejdes hen imod decideret weekend- og aftenarbejde, når det giver mening i forhold til antal af borgere. I weekend- og aftentimerne vil det i prøvehandlingsperioden kun være skærmbesøg, der leveres. Opsætning, klargøring m.m. af medicinteknologierne håndteres i dagtimerne, men kan herudover suppleres med skærmbesøg.

Visitation og arbejdsgang

Arbejdsgruppen vurderer, at det er essentielt for Digital Omsorg og Støttes succes, at e-ydelser så vidt muligt tænkes ind fra starten af borgers forløb. Derfor er man med etableringen af Digital Omsorg og Støtte også nødt til at justere i forhold til visitation og myndighedsfunktioner.

I prøvehandlingsperioden skal borger skal som udgangspunkt bruge de samme indgange som i dag ved behov for støtte eller pleje. Derudover vil der være forskel på, hvordan Digital Omsorg og Støtte inddrages i visitationsprocessen, alt efter hvor myndighedskompetencen er placeret. (Se side 13 i bilag 1 for en oversigt over henholdsvis myndighedsfunktionernes og Digital Omsorg og Støttes rolle).

Myndighedsfunktionernes primære nye opgave bliver at vurdere, om borger er i stand til at anvende teknologiske løsninger. Med de valgte teknologier vurderes det at kunne gøres ved hjælp af få spørgsmål til borger. Det konkrete vurderingsværktøj udarbejdes i planlægningsperioden, men der kan være tale om spørgsmål til, hvorvidt vedkommende har erfaring med at bruge smartphone og tablet.

Vurderes det, at borger er i stand til at modtage en e-ydelse, bliver det efterfølgende Digital Omsorg og Støttes opgave at vurdere, hvilke bevilgede ydelser og i hvilket omfang, det kan leveres vha. skærm eller medicinteknologi. Derefter udarbejdes den endelige bevilling. Når bevilling er foretaget, er det Digital Omsorg og Støtte, der leverer e-ydelsen.

Skulle det vise sig, at der ikke sker den nødvendige ændring, og at der ikke er nok borgere, der modtager e-ydelser, vil der være behov for at revurdere arbejdsgangen. Der kan være behov for at gennemføre en større omlægning af visitationen – fx i form af indførslen af et 'afklaringsforløb', hvor alle borgere vurderes i den samme enhed – bl.a. med henblik på at få flere relevante borgere over på e-ydelser.

Fysiske rammer

Forvaltningen er ved at afsøge mulige lokaler beliggende centralt i Hjørring. Da man ønsker, at Digital Omsorg og Støtte skal være tværgående og uafhængigt af de øvrige driftsområder og administrationen, vurderes det at være mest hensigtsmæssigt, at de også fysisk har en selvstændig placering.

Der arbejdes primært på kommunalt ejede bygninger, så der ikke vil være huslejudgifter. Er det ikke en mulighed at finde en relevant selvstændig bygning, kan det være nødvendigt at placere Digital Omsorg og Støtte på rådhuset for at holde udgifterne nede.

Private leverandører

En del af Hjørring Kommunes ydelser inden for syge- og hjemmepleje leveres af en ekstern leverandør.

Det vurderes, at den ændring, som Digital Omsorg og Støtte vil medføre, er en nedgang i antallet af leverandørens ydelser. Denne ændring antages at være omfattet af den gældende kontrakts bestemmelser. Dog skal leverandøren varsles i rimelig tid om forestående ændringer, hvilket er indtænkt i den indledende planlægningsperiode.

Den overordnede vurdering er, at Hjørring Kommune kontraktmæssigt og udbudsretligt kan foretage de ændringer, som en etablering af Digital Omsorg og Støtte vil medføre for den eksterne leverandørs antal ydelser leveret til borgere i Hjørring Kommune.

Videre proces

Efter SÆH-udvalgets 1. behandling sendes oplægget til høring;

- Ældreråd 12. februar
- OmrådeMED 12. marts
- Handicapråd 14. marts

SÆH-udvalget forelægges oplægget og indkomne høringssvar på udvalgsmødet den 19. marts med henblik på 2. behandling.

Arbejdsgruppen, der har udarbejdet nærværende oplæg, nedsættes som følgegruppe i prøvehandlingsperioden og udvides med medarbejderrepræsentanter. Umiddelbart efter politisk godkendelse startes processen med rekruttering til afdelingen og de øvrige opgaver, der er beskrevet i tidsplanen.

SÆH-udvalget forelægges en midtvejsstatus primo 2025.

Lovgrundlag

Serviceloven §§ 83, 83a, 82 og 85

Sundhedsloven §§ 138 og 139

Økonomi

Anlæg

Der blev i forbindelse med budget 2023 afsat 1 mio. kr. i anlægsmidler årligt i årene 2024-26 til medfinansiering i forbindelse med en pulje fra Erhvervsfremmestyrelsen til indkøb af velfærdsteknologiske løsninger og kompetenceudvikling af medarbejdere. Erhvervsfremmestyrelsen har afslået ansøgningen, men de afsatte 3 mio. kr. kan fortsat bruges på indkøb af teknologi og udstyr.

Drift

Driften af Digital Omsorg og Støtte foreslås i prøvehandlingsperioden finansieret af midler fra Myndigheds visitationspulje. Midlerne til at finansiere Digital Omsorg og Støtte findes i visitationsreserverne, hvorfra der prioriteres 5 mio. kr. i 2024 og 2025. Digital Omsorg og Støtte vil i prøvehandlingsperioden være rammestyret.

Disse midler skal gå til aflønning af medarbejdere samt nedenstående udgifter:

- Licenser
- Skærme
- Medicinteknologier
- Biler (eksisterende kommunale biler fra rådhuset)
- Evt. husleje og driftsudgifter

Personale

OmrådeMED har modtaget oplægget til kommentering og er derudover del af høringsprocessen. Medarbejderrepræsentanter inddrages i etaleringen af Digital Omsorg og Støttes.

Sundhed

Digital Omsorg og Støtte har bl.a. til formål at understøtte borgernes egenmestring og muligheden for at leve et selvstændigt liv med sygdom eller funktionsnedsættelse.

Bilag

1. Oplæg

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget;
 - godkender at oplæg til etablering af Digital Omsorg og Støtte sendes til høring i Handicapråd, Ældreråd og OmrådeMED.

Beslutning

SÆH-udvalget godkendte indstillingen.

Plancher præsenteret på mødet er vedlagt referatet

Bilag

Oplæg til e-distrikt - Digital Omsorg og Støtte

Plancher - Oplæg vedrørende E-distrikt på SÆH-området

Punkt 4: Høring af samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning

29.30.08-K04-1-23

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges udkast til ny Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning samt forslag til høringssvar.

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivning er en aftale mellem de 11 nordjyske kommuner, Region Nordjylland og PLO Nordjylland. Aftalen har til formål at sikre god kommunikation på tværs af kommuner, hospitaler og almen praksis i forløbet umiddelbart op til en hospitalsindlæggelse og i forbindelse med indlæggelses- og udskrivningsforløb. Den reviderede aftale understøtter sammenhængende og effektive forløb af høj kvalitet på tværs af sektorer. Aftalen har dermed et værdimæssigt afsæt i Sundhedsaftalen 2024-2027.

Strategisk Sundhedsforum (SSF) besluttede i maj 2021 at nedsætte en tværsektoriel arbejdsgruppe, der skulle opdatere samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivning. Arbejdsgruppen forelagde den 22. november 2023 et høringsudkast af aftalen for SSF, som besluttede at sende aftalen i høring hos aftaleparterne, dvs. de 11 nordjyske kommuner, Region Nordjylland og PLO Nordjylland.

I behandlingen af aftaleudkastet bemærkede SSF, at implementering og monitorering skal være et prioriteret element omkring aftalen. Arbejdsgruppen vil derfor i høringsperioden udarbejde anbefalinger om implementering, monitorering og opfølgning som vil indgå i den endelige godkendelse af aftalen i marts 2024.

Høringsudkast til Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning

Det er en samlet tværsektoriel arbejdsgruppe, der står bag høringsudkastet. De væsentligste ændringer i aftalen er:

- Styrkede oplysninger ved indlæggelse og udskrivning
- Fremsendelse af plejeforløbsplaner (beskrivelse af plejebehov ved udskrivelse) til kommunen frem til kl. 14 hverdagen før udskrivelse (nu er det kl. 12)
- Præcisering af færdigbehandlingsbegrebet
- Præcisering af, at udskrivning kan ske alle ugens dage
- Bedre muligheder for at patienter kan udskrives med dosisdispenseret medicin

Det forventes, at aftalen vil gøre behovet for at sende opklarende spørgsmål til hospitalet i forbindelse med udskrivning mindre og begrænse behovet for afholdelse af tidskrævende udskrivningskonferencer.

Forlængelse af muligheden for fremsendelse af plejeforløbsplaner betyder noget for hospitalernes arbejdsgange, men vil også medføre en merudgift for Hjørring Kommunes vedkommende. De økonomiske konsekvenser er indarbejdet i økonomiafsnittet.

Forslag til Hjørring Kommunes høringssvar

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til høringssvar til den nye samarbejdsaftale (bilag 2).

Overordnet set vurderes det, at den nye aftale er en forbedring. Derudover har forvaltningen i forslaget til høringssvar peget på nedenstående kommentarer, ændringsønsker, præciseringer og betragtninger ift. implementering til samarbejdsaftalen:

- Godkendelse af udvidet udskrivningsvindue under forudsætning af, at der kan findes finansiering til de øgede udgifter (se økonomiafsnit)
- Ønske om yderligere automatisering af arbejdsgange i tilknytning til aftalen
- Præcisering i forhold til medicin - herunder dosisdispensering i sektorovergange og ift. udlevering ved udskrivelse
- Præcisering ift. elektronisk og telefonisk kommunikation
- Forslag om implementeringsfase forud for ikræfttræden

Videre proces

De samlede høringssvar vil indgå i den videre behandling af aftalen, som vil blive forelagt Strategisk Sundhedsforum den 8. marts 2024. Såfremt aftalen kan godkendes af Strategisk Sundhedsforum, vil den blive forelagt Sundhedssamarbejdsudvalget til endelig godkendelse.

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomi

Forvaltningen vurderer, at samarbejdsaftalen, som den foreligger, vil medføre en årlig merudgift for kommunen på 0,94 mio. kr. fordelt med:

- 0,5 mio kr. til sygehjemmeplejen med henblik på bemanning af telefonsluse med sundhedsfaglig medarbejder på hverdage efter kl. 15 for at sikre, at vi kan hjemtage dagen efter med udskrivning til kl. 14.
- 0,44 mio kr. på ældrecentrene, da den reviderede samarbejdsaftale vil forudsætte en øget bemanning af en sygeplejerske 2 timer dagligt på 3 steder på hverdage.

Myndighed og hjælpemiddelområdet vurderer at kunne håndtere opgaven med nuværende ressourcer ved omlægning af opgaver/arbejdstid.

Såfremt samarbejdsaftalen godkendes med det foreslåede udskrivningsvindue, vil forvaltningen i forbindelse med Budget 2025 fremlægge forslag om finansieringen af merudgiften som omplacering eller alternativt budgetudvidelse. Der gøres i høringssvaret opmærksom på, at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget vil søge at opnå finansiering af udgiften ifm. Budget 2025, så et udvidet udskrivningsvindue kan træde i kraft fra 2025.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Med en succesfuldt implementeret ny samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning, vil borgerne kunne opleve en mere glidende overgang fra hospital til kommunal pleje.

Bilag

1. Udkast til ny Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning
2. Forslag til Hjørring Kommunes høringssvar

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkender forslag til høringssvar.

Beslutning

SÆH-udvalget godkendte indstillingen, og gav forvaltningen mulighed for at lave redaktionelle ændringer i høringssvaret.

Bilag

Udkast til ny samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning. Version 271123_0

Hjørring Kommune Høringssvar samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning

Punkt 5: Orientering om Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2023 og godkendelse af årskalender 2024

27.15.12-A21-2-23

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges Frivilligcenter Hjørrings årsrapport for 2023 til orientering. Derudover får udvalget årskalender for 2024 til godkendelse, for så vidt angår SÆH-udvalgets deltagelse i arrangementer på frivilligområdet.

Sagsfremstilling

Frivilligcenter Hjørring er en frivillig social forening, som blev etableret i 2011. Frivilligcenter Hjørring har en bestyrelse bestående af 8 medlemmer, hvoraf Hjørring Byråd udpeger et medlem fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget til bestyrelsen. Frivilligcentret lejer sig ind i lokaler i Forsamlingsbygningen i Hjørring.

Frivilligcenter Hjørrings kerneydelse er foreningsservice i bred forstand. Frivilligcenter Hjørring er åben for alle borgere, der ønsker at være frivillige eller søger et frivilligt tilbud.

Ved udgangen af 2023 havde Frivilligcenter Hjørring i alt 93 medlemsforeninger bestående af forskellige frivillige sociale foreninger og organisationer i Hjørring Kommune. På landsplan er der i alt 70 frivilligcentre, hvoraf 8 er placeret i Nordjylland.

Siden etableringen har Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune indgået en samarbejdsaftale, som blandt andet beskriver rolle- og ansvarsfordelingen mellem parterne på en række centrale områder. Af samarbejdsaftalen fremgår det bl.a., at Frivilligcenter Hjørrings primære rolle at udvikle, støtte og synliggøre det frivillige sociale felt i Hjørring Kommune.

Af samarbejdsaftalen fremgår det desuden, at Frivilligcenter Hjørring afleverer en årlig status til Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget (SÆH-udvalget) til behandling på et møde i januar hvert år (se samarbejdsaftalen i bilag 3). Frivilligcenter Hjørrings årsrapport for 2023 forelægges her SÆH-udvalget til orientering sammen med Frivilligcenter Hjørrings årskalender for 2024, for hvad angår involvering af SÆH-udvalget.

Årsrapport for 2023

Frivilligcenter Hjørrings årsrapporten for 2023 giver en status på arbejdet i Frivilligcenter Hjørring i årets løb. Årsrapporten er vedlagt som bilag 1. Nedenfor præsenteres rapportens væsentligste pointer.

Frivilligcenter Hjørring deltager løbende i den fælles frivilligcenterindsats, der har til formål at:

- fremme stærke og mangfoldige fællesskaber
- fremme deltagelse i frivillige fællesskaber
- bygge bro mellem foreninger, kommuner og andre relevante aktører

Betingelserne for at søge Socialstyrelsens pulje til grundfinansiering af frivilligcentret blev i 2022 ændret, så alle frivilligcentre fremover skal indsende to-årige Strategi- og Aktivitetsplaner. I november 2023 indsendte Frivilligcenter Hjørring Strategi- og Aktivitetsplan 2024 og 2025. Strategiplanen præciserer Frivilligcenter

Hjørrings formål, kerneværdier, målgrupper, organisering og vilkår. Aktivitetsplanen fortæller hvilke indsatser, Frivilligcenter Hjørring prioriterer.

Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse vedtog i 2022 en udviklingsplan, der bl.a. havde fokus på at medvirke i etableringen af lokalafdeling i Hjørring Kommune af Social Sundhed, som både på kort og lang sigt har fokus på at begrænse den sociale ulighed i sundhed. Opsamling på Frivilligcenter Hjørrings udviklingsplan i 2022 har vist, at der er arbejdet godt med alle prioriterede emner, dog uden resultater i forhold til at etablere en lokalafdeling af Social Sundhed i Hjørring Kommune. I december 2023 modtog Frivilligcenter Hjørring dog en henvendelse fra Social Sundhed Aalborg, så nu er forhåbningen, at der i 2024 opstår et lokalt samarbejde om etablering af en lokalafdeling af Social Sundhed.

Årskalender for 2024

Årskalenderen for 2024 (bilag 2) beskriver Frivilligcenter Hjørrings væsentligste begivenheder i det kommende år indenfor det frivillige sociale område i Hjørring Kommune. SÆH-udvalget er involveret i følgende arrangementer i relation til Frivilligcenter Hjørring og den frivillige social verden:

- Samarbejds møde mellem SÆH-udvalget og Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse

SÆH-udvalget afholder hvert år et samarbejds møde med bestyrelsen for Frivilligcenter Hjørring. Formålet med samarbejds mødet er at drøfte relevante emner og samarbejdsflader inden for det frivillige sociale felt i Hjørring Kommune.

SÆH-udvalget har mulighed for at komme med input til indholdet i samarbejds mødet (se andet punkt på dagsordenen).

Samarbejds mødet er tidligere blevet afholdt online. Efter ønske fra SÆH-udvalget afholdes samarbejds mødet fremover som et fysisk møde. Samarbejds mødet afholdes i 2024 tirsdag den 5. marts kl. 8.30-9.30 (i forbindelse med et udvalgs møde).

- Dialog møde mellem SÆH-udvalget og de frivillige indenfor det sociale område

SÆH-udvalget og frivillige indenfor det sociale område mødes årligt til dialog møde, hvor der drøftes relevante temaer indenfor det frivillige sociale felt. Dialog mødet afholdes i 2024 torsdag den 25. april kl. 19.00-21.00.

- Fest for den sociale frivillighed og uddeling af frivilligprisen

Hvert år inviterer Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune til fest for de frivillige indenfor det sociale område. Festen afholdes i september på Frivillig Fredag, som er den landsdækkende dag for markering af frivilligheden.

I forbindelse med festen uddeler SÆH-udvalget Hjørring Kommunes årlige frivilligpris for det sociale område. Frivilligprisen er blevet uddelt siden 2010.

Fest for den sociale frivillighed afholdes i 2024 fredag den 27. september kl. 15.00-19.00.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 vedrørende, at Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Økonomi

I henhold til samarbejdsaftalen giver Hjørring Kommune et årligt tilskud til Frivilligcenter Hjørring. I 2024 udgør tilskuddet 479.441 kr.

Hjørring Kommunes tilskud er en forudsætning for, at Frivilligcenter Hjørring ligeledes kan få Socialstyrelsens grundfinansiering, som i 2024 udgør 350.000 kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Samarbejdet med frivillige kan være med til at skabe gode rammer og betingelser for borgernes generelle sundhedstilstand.

Bilag

1. Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2023
2. Frivilligcenter Hjørrings årskalender 2024
3. Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune 2021-2024

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

- tager orientering om Frivilligcenter Hjørrings årsrapport til efterretning
- godkender årskalender 2024 for hvad angår udvalgets arrangementer på frivilligområdet

Beslutning

SÆH-udvalget tog orienteringen om Frivilligcenter Hjørrings årsrapport til efterretning og godkendte årskalender for 2024

Bilag

Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2023

Frivilligcenter Hjørrings årskalender 2024

Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune 2021-2024

Punkt 6: Drøftelse af emner til samarbejdsrådet med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 5. marts 2024

27.15.12-G01-1-24

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøfter emner til samarbejdsrådet med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse, der afholdes den 5. marts 2024

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets (SÆH-udvalget) afholder hvert år et samarbejdsråd med bestyrelsen for Frivilligcenter Hjørring. Formålet med samarbejdsrådet er at drøfte relevante emner og samarbejdsflader inden for det frivillige sociale felt i Hjørring Kommune.

Samarbejdsrådet er tidligere blevet afholdt online. Efter ønske fra SÆH-udvalget afholdes samarbejdsrådet fremover som et fysisk møde. Samarbejdsrådet afholdes i 2024 tirsdag den 5. marts kl. 8.30-9.30 (i forbindelse med et udvalgsmøde).

SÆH-udvalget har desuden, på møde den 28. marts 2023, ønsket en bredere forudgående drøftelse af emner til samarbejdsrådet, i forbindelse med behandling af Frivilligcenter Hjørrings årsrapport.

Forslag til emner for samarbejdsrådet 2024

Forvaltningen foreslår følgende emner til drøftelse på samarbejdsrådet den 5. marts 2024:

- Frivilligcenter Hjørrings foreløbige overvejelser om indhold i dialogmødet den 25. april 2024
- Evaluering af samarbejdsaftalen med Frivilligcenter Hjørring og drøftelse af indhold i en ny samarbejdsaftale.

Den nuværende samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune er indgået i december 2020 og udløber ved udgangen af 2024 (samarbejdsaftalen fremgår af bilag 1). Samarbejdsaftalen forudsætter en evaluering inden ophør af aftalen. Forvaltningen foreslår derfor, at samarbejdsrådet kan fokusere på at evaluere det nuværende samarbejde op imod samarbejdsaftalen samt drøftelse af indholdet i en kommende samarbejdsaftale fra 2024 og frem.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 vedrørende, at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune 2021-2024

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

- godkender de foreslåede emner til samarbejds mødet med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 5. marts 2024
- drøfter, om udvalget har supplerende emner til samarbejds mødet

Beslutning

SÆH-udvalget godkendte de foreslåede emner til samarbejds mødet og havde ikke yderligere emner til dagsordenen til samarbejds mødet.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune 2021-2024

Punkt 7: Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

27.00.00-G01-150-21

Sundhed

Bilag

Beslutning

Udvalgsformanden

- Debat om implementering af besparelser på botilbuddet Aage Holms Vej
 - SÆH-udvalget drøftede implementering af besparelser på botilbuddet Aage Holms Vej.

Udvalgsmedlemmerne

Direktøren

- Status på håndtering af vintervej.
 - SÆH-udvalget tog status på håndtering af vintervej til efterretning
- Politisk deltagelse på Socialpolitisk dialogforum - program - bilag 1
 - SÆH-udvalget drøftede politisk deltagelse på Socialpolitisk Dialogforum ,og aftalte at Holger Kjærgaard og Anette Jensen deltager fra SÆH-udvalget. Forvaltningen sørger for tilmelding.

Bilag

Program for Socialpolitisk Dialogforum 2024