

# **REFERAT Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget 2022-2025 d. 04-04-2022**

**Mødedato** Mandag d. 04. april 2022 kl. 15:30

**Mødested** Rådhuset, Byrådssalen - derefter mødelokale 222

## Indholdsfortegnelse

FÆLLESMØDE: Godkendelse af program for studietur.....	3
Budgetproces BFU 2023-2026.....	5
Musisk Skole.....	9
Ny tildelingsmodel til dagtilbud.....	13
Styrket tilsyn - Dagtilbud.....	19
Afledte udgifter i forbindelse med indfasningen af minimumsnormeringer.....	22
Forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022" .....	26
Udpegning og valg af medlemmer til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter i 2022.....	29
Orientering om udviklingen i klagesager om mobning på skolerne i Hjørring Kommune i 2019-202	32
Mødetidspunkt for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møder.....	34
Orientering fra formanden.....	36
Orientering fra medlemmerne.....	37
Forvaltningen orienterer.....	38

# Punkt 1: FÆLLESMØDE: Godkendelse af program for studietur

00.01.00-A00-1-22

## Resume

Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om program for fælles studietur til Edinburgh med henblik på videresendelse til Økonomiudvalg og Byråd.

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede i separate møder 10. januar 2022, at der skal gennemføres en fælles studietur til Edinburgh i perioden 19. - 22. april 2022.

Forvaltningen gennemgår program for studieturen, som det ser ud for nuværende. Langt de fleste aftaler er endeligt på plads, og der udestår i skrivende stund alene enkelte praktiske forhold og aftaler. Det betyder, at der fortsat arbejdes i programmet, og at det vil blive udleveret i udvalgenes fællesmøde og eftersendt til Økonomiudvalgets behandling af sagen 6. april.

Programmet rummer elementer, hvor begge udvalg deltager, og elementer, der gennemføres separat for de to udvalg.

Der vil være fælles bustransport til og fra Aalborg Lufthavn med afgang fra Rådhuset (Nørregade) tirsdag d. 19. april kl. 08:00, og hjemkomst samme sted fredag d. 22. april omkring midnat.

Sekretariatsleder Jesper Nielsen-Man, Ungesekretariatet, deltager fagudvalgenes behandling af punktet i politisk fællesmøde 4. april.

## Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

## Økonomi

Studieturen vil blive afviklet indenfor en robust økonomisk ramme på 15.000 kr. pr. deltager, svarende til en samlet udgift på til 330.000 kr.

## Personale

Ingen bemærkninger.

## Sundhed

Ingen bemærkninger.

## Direktionen indstiller,

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalget anbefaler, at program for studieturen godkendes.

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

## Punkt 2: Budgetproces BFU 2023-2026

00.30.10-000-4-21

### Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler Udvalgets tids- og procesplan for budgetlægning 2023-2026. Det indstilles, at tids- og procesplan godkendes. Derudover drøfter Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget indledningsvis reduktionsmuligheder.

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på mødet d. 30. marts 2022 tids- og procesplan for budgetlægningen 2023-2026.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet specifik forslag til budgetproces samt tidsplan for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område, der fremlægges til Udvalgets godkendelse. Tidsplanen er vedlagt som bilag, mens der i det følgende redegøres for elementerne i budgetprocessen.

Overordnet set vil budgetprocessen gennemføres i 2 spor:

- Udarbejdelse af reduktionskatalog
- Øvrig trykprøvning af drifts- og anlægsbudgettet for 2023-2026

#### Udarbejdelse af reduktionskatalog

Af Byrådets budgetproces fremgår det, at den overordnede ramme for processen er budgetaftalen for 2022, hvor der er indlagte reduktionsmål for at skabe driftsmæssig balance senest med udgangen af 2025.

Byrådet besluttede på den baggrund, at der med budget 2023 skal vedtages reduktioner svarende til 60 mio. kr. Byrådet besluttede desuden, at arbejdet med udmøntning af reduktionsmålet sker ved udarbejdelse af et reduktionskatalog på minimum 75 mio. kr. svarende til ca. 2,5 % af budgetrammen. Det skal dels sikre politiske prioriteringsmuligheder senere i budgetprocessen og dels et beredskab, hvis der senere bliver behov for at udmønte en større del af kataloget.

Det enkelte udvalgs andel af reduktionsmålet svarer til udvalgets budgetmæssige andel af servicerammen tillagt den andel af budgettet under Økonomiudvalget, der kan henføres til forvaltningsområdet. For Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget betyder det konkret, at der samlet skal beskrives reduktionsforslag på årligt ca. 29 mio. kr., når der tages udgangspunkt i 2,5 % af servicerammen. Alle reduktionsforslag beskrives med fuld effekt fra opstartsåret af besparelsen alene reduceret for virkning af implementeringstid.

Reduktionskataloget skal senest i starten af september måned klarmeldes med henblik på fremlæggelse på byrådsseminaret d. 8. og 9. september 2022. Forvaltningen skal dog før sommerferien aflevere en emneliste til Direktionen af hensyn til den tværgående koordinering.

Som opstart af processen omkring arbejdet med reduktionerne på Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets område foreslår forvaltningen, at Udvalget på mødet indledningsvist drøfter en række overordnede temaer, hvor indenfor der kan udarbejdes reduktionsforslag.

Rammen for Udvalgets drøftelser foreslår forvaltningen sker indenfor følgende temaer:

- Ledelsesstruktur
- Struktur
- Serviceniveau
- Rammebesparelse

På baggrund af Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets drøftelser vil forvaltningen på de kommende møder have udarbejdet uddybende reduktionsbeskrivelser til behandling i Udvalget. I den sammenhæng foreslås det, at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møde d. 23. maj 2022 prioriteres til et budget-temamøde, hvor Udvalget får mulighed for mere uddybende at arbejde med de enkelte reduktionsforslag.

Udover arbejdet med reduktionsforslagene er der sideløbende en proces i gang med fokus på at imødekomme det udgiftspres, der har vist sig på det specialiserede socialområde bredt i Hjørring Kommune. Her blev der med budgetvedtagelsen for 2022 igangsat et udviklingsprojekt med det formål at pege på mulige løsningsmodeller, der over tid kan medvirke til at knække udgiftskurven. Den 7. april 2022 gennemføres Byrådsseminar, hvor der tages stilling til de videre indsatser på området frem mod budgetlægningen for 2024. Det er forventningen, at indsatserne på det specialiserede område kan medvirke til, at Hjørring Kommune på den lange bane får skabt balance i driften.

Øvrig trykprøvning af drifts- og anlægsbudgettet

Af Byrådets budgetproces fremgår endvidere, at der skal ske en trykprøvning af budgetforudsætningerne for drifts- og anlægsbudgettet ved uændret serviceniveau.

Trykprøvningen af budgettet indbefatter konkret:

- at der skal ske en opfølgning på de demografireguleringer, der med budgetlægningen for 2022-2025 blev indarbejdet på undervisnings- og dagtilbudsområdet. Opfølgningen vil ske på baggrund af opdaterede befolknings- og elevtalsprognoser.
- at der følges op på grundbudgettering på de sociale områder under børne- og familieområdet.
- at der sker en trykprøvning af de øvrige driftsområder med henblik på at sikre nuværende serviceniveau.
- at der sker en trykprøvning af anlægsbudgettet

I forhold til trykprøvningen af driftsbudgettet fremgår det af budgetprocessen, at der ikke er adgang til at omprioritere overskydende budgetmidler til forøgelse af serviceniveauet på andre budgetområder. Eventuelt overskydende midler skal i stedet medvirke til at forbedre den samlede driftsbalance i kommunen. Der er dermed alene mulighed for at foretage omprioriteringer for at sikre nuværende serviceniveau og/eller sikre løsning af "skal-opgaver". Som del af trykprøvningen vil der også ske en samlet opfølgning på den forventede økonomiske konsekvens i forbindelse med indførelse af lovkravet om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet, der træder i kraft i 2024.

I forhold til anlægssiden har udvalgene mulighed for at fremsende en oversigt over anlægsønsker og eventuelle omprioriteringer af eksisterende projekter. Det anbefales her, at investeringer med driftsmæssige og/eller energimæssige potentialer vægtes højt, og at der arbejdes balanceret med tilgangen til anlægsområdet med afsæt i de nuværende anlægsrammer.

Resultatet af trykprøvningen på drift og anlæg forelægges for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget på mødet d. 27. juni 2022, hvorefter materialet sendes videre til behandling i Økonomiudvalget d. 24. august 2022. Økonomiudvalget vil her fastlægge udvalgsrammerne og evt. tilpasse den videre budgetproces.

Forslag til anlægsønsker eller omprioriteringer af eksisterende projekter sendes senest i starten af september videre i budgetprocessen.

## Inddragelse

Budgetprocessen er ligesom i tidligere år udarbejdet ud fra en præmis om at sikre inddragelse af forvaltningsområdet under Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget med henblik på at sikre kvalificering af de politiske prioriteringer.

På den baggrund vil budgetprocessen også løbende blive drøftet i MED-organisationen og Strategisk lederforum. Derudover planlægges der d. 13. juni 2022 budgetseminar imellem Område - MED og Børne-, Fritids, og Undervisningsudvalget og dialogmøde d. 15. juni 2022 med skole- og institutionsbestyrelser, mens der d. 14. juni 2022 holdes møde i Fritids- og Folkeoplysningsudvalget omkring budgettet.

I september måned gennemføres ligeledes høringsmøde i henholdsvis Handicapråd og Integrationsråd.

## Foreløbig tidsplan forår 2022:

- 4. april 2022: Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkender proces og tidsplan og drøfter indledningsvis reduktionsmuligheder
- 9. maj 2022: Budgetdrøftelser i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget med specifikt fokus på videre identifikation af reduktionsforslag.
- 23. maj 2022: Budget-temamøde i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget
- 13. juni 2022: Mini-budgetseminar mellem Område-MED og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget
- 14. juni 2022: Fritids- og Folkeoplysningsudvalget udarbejder udtalelse til budgettet
- 15. juni 2022: Dialogmøde mellem skole- og institutionsbestyrelser og Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget
- 27. juni 2022: Afsluttende budgetbehandling før sommerferien

## Lovgrundlag

BEK nr. 1051 af 15/10/2019 (bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.) Kapitel 2.

## Økonomi

Ingen bemærkninger.

## **Personale**

Ingen bemærkninger.

## **Sundhed**

Ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Tidsplan budgetlægning BFU 2023-2026

### **Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,**

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkender forslag til tids- og procesplan for budgetlægning 2023-2026
- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget indledningsvis drøfter forslag til temaer i relation til arbejdet med reduktionsforslag på Udvalgets område.
- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget prioriterer mødet d. 23. maj 2022 til budget-temamøde

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

## **Bilag**

Tidsplan BFU budgetlægning 2023-2026

## Punkt 3: Musisk Skole

82.00.00-P20-1-19

### Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om status på byggeriet af Musisk Skole med henblik på anbefaling til det videre arbejde med projektet til Økonomiudvalg og Byråd.

### Sagsfremstilling

#### Sagens baggrund

Hjørring Kommune har modtaget et projektforslag (hovedprojekt) til nye bygninger for Hjørring Musiske Skole på Teaterpladsen i Hjørring. Projektforslaget beskriver en bygning på ca. 1.800 m<sup>2</sup>, der rummer de nødvendige lokaler til Hjørring Musiske Skoles centrale funktioner herunder undervisnings- og øvelokaler, medarbejderfaciliteter, hjerterum til optræden, samling og mødested for skolens elever og medarbejdere samt lokaler til skolens ledelse og administration. Rådgivers budgetoverslag udviser umiddelbart en overskridelse på ca. 8,000 mio. kr. i forhold til den besluttede økonomiske ramme på 35,000 mio. kr., derfor anmoder bygherreudvalget om, at Byrådet drøfter og tager stilling til sagens videre forløb. (Se bilag 1).

#### Sagens indhold

Der er tale om en forholdsvis stor budgetoverskridelse, som skal ses i forhold til, at der er tale om rådgivers "rå" prisoverslag. Som følge af budgetoverskridelsen har rådgiver udarbejdet et besparelseskatalog, hvori der sandsynliggøres besparelser for ca. 2,500 mio. kr. Som en yderligere reaktion på den overslagsmæssige budgetoverskridelse, har projektledelsen sammen med rådgiverne i efteråret 2021 gennemført en markedsdialog med tre entreprenørfirmaer, for at få idéer til optimering af projektet fra virksomheder, der til sin tid vil komme til at opføre bygningen.

Der er kommet flere input og idéer til optimeringer, der vil kunne billiggøre projektet, så man kommer tættere på den oprindelige anlægsramme. Det vurderes dog ikke, at der alene med optimeringer kan skabes sikkerhed for, at projektets budgetramme kan overholdes.

Ud over rådgivernes prisoverslag er projektet, som andre byggeprojekter i hele landet, også udfordret af situationen omkring stigende priser indenfor byggesektoren. De stigende byggepriser giver et generelt behov for at vurdere indeksering af anlægsprojekter, så budgetrammerne er realistiske i forhold til prisudvikling. Vurderingen af muligheder og behov for indeksering af store byggeprojekter i Hjørring Kommune pågår i øjeblikket som en del af forberedelsen af det kommende budgetarbejde.

#### Projektets historik

I 2018 viste der sig en mulighed for at flytte godt 1.000 m<sup>2</sup> af Hjørring Musiske Skole fra den gamle skole i Dronningensgade og ind i et privat ejendomsudviklingsprojekt som ny nabo til Vendsyssel Teater i Hjørring. Grundideen i det daværende projekt var at kombinere musisk skole og private boliger på den centrale placering i bunden af Jernbanegade. Projektet blev imidlertid ikke til noget, men Børne-, Skole- og Undervisningsudvalget og senere Byrådet fastholdt ideen med på sigt at flytte Hjørring Musiske Skoles centrale funktioner fra Dronningensgade til Teaterpladsen som nabo til Vendsyssel Teater.

Da grunden i Dronningensgade blev solgt, stod det klart, at der skulle findes en løsning. Derfor besluttede Byrådet i marts 2019 at afsætte en økonomisk ramme på 35,000 mio. kr. til opførelse af en ny bygning på Teaterpladsen til Hjørring Musiske Skole.

Allerede i juni 2019 blev der nedsat et bygherreudvalg og anlægsprojektet kunne begynde at tage form. Samme år blev nedrivningen af de eksisterende bygninger iværksat og Hjørring Musiske Skole blev genhuset i "Motellet" på Nordbovej 5 i Hjørring.

I løbet af 2019 blev der udarbejdet rumprogram og udarbejdet et udbudsmateriale, som bygherreudvalget sendte ud i en arkitektkonkurrence (totalrådgiverydelsen), der efter en grundig bedømmelsesproces blev vundet af arkitektfirmaet COBE i sommeren 2020. (Se bilag 2). COBE arbejdede derefter videre med at konkretisere projektet sammen med skolen og projektledelsen. I august / september 2021 afleverede COBE hovedprojektet til godkendelse.

I samarbejdet med COBE har der været fokus på, at Hjørring Musiske Skole kan fungere med faglig høj kvalitet, lave driftsomkostninger og med et godt indeklima herunder gode akustiske forhold. Der har også været fokus på, at bygningen skal have et brugervenligt og lidt værkstedsagtigt indtryk snarere end et finpudset og højtideligt udtryk.

### Handlemuligheder

For at komme ud over den økonomiske usikkerhed og nærmere på et realistisk anlægsbudget, er det en mulighed, at projektledelsen anmoder rådgiver om at indarbejde ideerne fra markedsdialogen i et udbudsprojekt, der kan udbydes og komme i licitation. Når licitationsresultatet foreligger, vil der være større sikkerhed omkring projektets økonomi og indeksering, og Byrådet kan på den baggrund tage endelig stilling til projektet.

Såfremt Byrådet beslutter, at der skal arbejdes videre med denne mulighed, så vil bygherreudvalget skulle mødes i maj og videreføre arbejdet med projektet i form af et tilpasset projektforslag, der udbydes i licitation. Der kan tidligst foreligge et licitationsresultat i november / december 2022, hvorefter Byrådet skal tage fornyet stilling til projektet ud fra et realistisk økonomisk overslag.

Alternativet til at videreføre projektet som beskrevet ovenfor er, at Byrådet beslutter, at der skal udarbejdes et notat med nye scenarier for lokaler til musisk skole. Scenarierne vil i overskriftsform kunne bestå af:

- Afdækning af mulighed for at kombinere musisk skole med andre funktioner, eksempelvis boliger som i projektet fra 2018. Som en del af udgangspunktet for en sådan afdækning må det tages med, at lokalebehov, antal m<sup>2</sup> og rumprogram er blevet kvalificeret gennem det nuværende projekt og kan danne grundlag for at beskrive kombinationsmuligheder.
- Ny belysning af fordeling af funktioner mellem musisk skole centralt og decentralt på skolerne - og dermed et nyt projekt uden kombination med andre funktioner.
- Yderligere belysning af muligheder for tilpasning af det nuværende projekt, herunder afprøvning af den økonomiske ramme via licitation.

Ved udarbejdelse af notat med nye scenarier vil konsekvenser af ophævelse af samarbejdet med COBE om det nuværende projekt også skulle beskrives og indgå i beskrivelsen af scenarier og handlemuligheder.

Notatet kan indgå i drøftelserne om det kommende budget, hvorved projektets videre forløb først afklares i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2023.

Det vurderes ikke, at det er realistisk at arbejde med et scenarie, hvor den nuværende midlertidige placering i "Motellet" på Nordbovej gøres til en permanent løsning, da bygningernes stand og afstanden til bymidten ikke er egnede til at være en varig ramme for musisk skole.

Sagen behandles i Økonomiudvalget den 20. april og i Byrådet den 27. april.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Økonomi**

I budgetforhandlingerne i efteråret 2021 blev det politisk besluttet, at de anlægsmidler, der var afsat til projektet i 2022 skulle overflyttes til 2023.

Projektets budgetramme består af:

- Nedrivning 2,100 mio. kr.
- Projektudvikling og rådgivere 4,710 mio. kr.
- Byggeramme 28,190 mio. kr.

Her af er der på nuværende tidspunkt brugt 2,109 mio. kr. på nedrivning og 2,698 mio. kr. på projektudvikling og rådgiverydelser mv.

Det anbefales, at eventuel tilpasning af budgetrammen til projektet indgår i prioriteringen af den samlede anlægsramme i den kommende budgetproces.

## **Personale**

En yderligere forsinkelse af projektet vil sandsynligvis medføre arbejdsmiljømæssige konsekvenser, idet den midlertidige genhusning i "Motellet" på Nordbovej ikke er optimal på længere sigt.

## **Sundhed**

Ingen bemærkninger.

## **Bilag**

Bygherreudvalgsmøde 4

Cobes konkurrenceprojekt

## **Direktionen indstiller**

At Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler

- at forvaltningen og bygherreudvalget skal arbejde videre med projektet og udsende projektets byggeopgaver i licitation med henblik på, at Byrådet tager endelig stilling til projektet herunder

anlægsrammen, når der foreligger et licitationsresultat for projektets håndværkerudgifter.

eller

- at der skal udarbejdes et notat med beskrivelse af både tilpasning af det nuværende projekt og alternative scenarier, så notatet kan indgå i drøftelserne i den kommende budgetproces og at projektets videre forløb dermed først afklares i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2023.

## **Beslutning**

Et flertal i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget bestående af Sven Bertelsen (S), Thomas Klimek (S), Laila Zielke (S), Erik Høgh-Sørensen (UFP), Lene Bjørn Sørensen (RV), besluttede at anbefale overfor Økonomiudvalg og Byråd, at forvaltningen og bygherreudvalget skal arbejde videre med projektet og udsende projektets byggeopgaver i licitation med henblik på, at Byrådet tager endelig stilling til projektet herunder anlægsrammen, når der foreligger et licitationsresultat for projektets håndværkerudgifter.

Et mindretal i Udvalget bestående af Lone Olsen (V), Christian Engen (V), Mathias Holger Nielsen (C), Daniel Vestergaard (C) anbefalede, at

der skal udarbejdes et notat med beskrivelse af både tilpasning af det nuværende projekt og alternative scenarier, så notatet kan indgå i drøftelserne i den kommende budgetproces og at projektets videre forløb dermed først afklares i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2023.

## **Bilag**

Referat af bygherreudvalgsmøde

Cobes konkurrenceprojekt

## Punkt 4: Ny tildelingsmodel til dagtilbud

28.00.00-Ø00-3-20

### Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandler forslag til ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet med henblik på endelig beslutning i Byrådet d. 27. april 2022.

### Sagsfremstilling

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget satte d. 16. august 2021 en proces i gang med henblik på udarbejdelse af ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Som ramme for processen tilkendegav Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget, at den nuværende dagtilbudsstruktur og økonomiske ramme fastholdes, mens succeskriterierne for projektet var, at en ny tildelingsmodel skulle:

- Sikre at alle daginstitutioner og dagplejen har en økonomisk ramme, der muliggør, at der kan leves op til de politisk fastsatte målsætninger og arbejdet med kerneopgaven
- Understøtter arbejdet med kerneopgaven og de inkluderende læringsmiljøer
- Lever op til værdierne; tillid og gennemsigtighed
- Er forståelig og kan forklares ude decentralt igennem ledelseskæden og MED-organisationen
- Tager højde for den gradvise indførelse af minimumsnormeringer

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede, at et eksternt konsulentfirma skulle udarbejde den nye tildelingsmodel samt bidrage med viden og erfaring fra andre kommuner. Konsulentfirmaet BDO er købt ind til denne opgave.

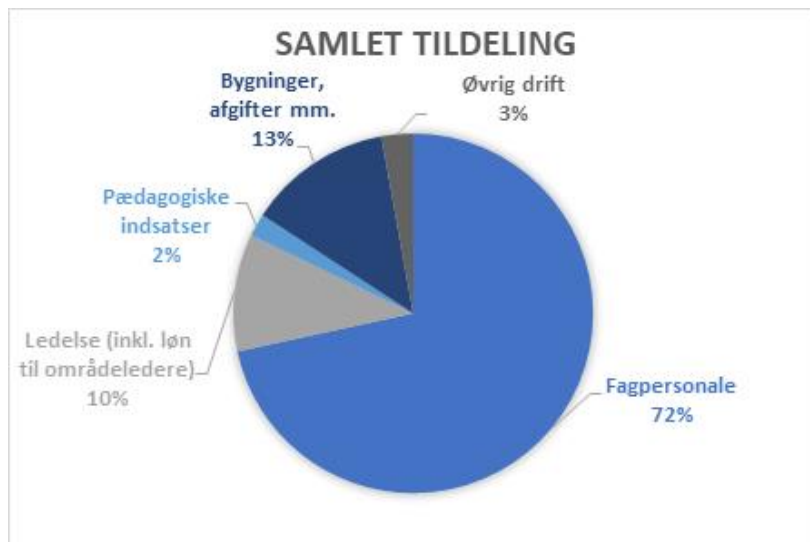
I løbet af vinteren 2021/2022 har forvaltningen i samarbejde med BDO udarbejdet forslag til to nye tildelingsmodeller - en for børnehaver og vuggestuer og en for dagplejen.

Der har været nedsat en styregruppe med repræsentation fra de faglige organisationer og forvaltningen. Desuden har der været en referencegruppe bestående af bestyrelsesformænd, TR og faglige ledere, som har sikret, at de nye modeller lever op til værdierne tillid og gennemsigtighed.

I det følgende redegøres kortfattet for forslag til de to tildelingsmodeller. For uddybende henvises til notat vedr. tildelingsmodellerne jf. bilag 1.

Forslag til ny tildelingsmodel til vuggestuer og børnehaver

I nedenstående figur fremgår fordelingen af den samlede ramme til vuggestuer og børnehaver på de enkelte budgetelementer i den nye tildelingsmodel.



### Fagpersonale

Som det fremgår af overstående figur, lægges 72 % af den samlede ramme ud til fagpersonale, herunder pædagoger, pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter. Tildelingen til fagpersonale er børnetalsafhængig, ud fra princippet om, at midlerne følger barnet. Der tildeles efter et vægtet børnetal, hvor børnehavebørn tæller for 1 og vuggestuebørn tæller for 2, dette for at tilpasse til kravet om minimumsnormeringer.

Under denne tildeling tildeles der også til timevikarer, udvidet åbningstid samt 60-børnspuljen. 60-børnspuljen er en politisk beslutning om, at alle intuitioner får midler svarende til 60 børn.

### Ledelse

10 % af rammen tildeles til ledelse herunder de faglige ledere ude i husene samt områdeledelse. Til den faglige ledelse tildeles der ud fra en grundtildeling og en variabel tildeling. Grundtildelingen skal sikre, at der i alle institutioner er 0,5 ledelsesårsværk. For at tage hensyn til, at der er forskel på ledelsesopgaven afhængigt af børnetallet i institutionen, er en del af ledelsestildelingen variabel.

### Pædagogiske indsatser

2 % af rammen tildeles til pædagogiske indsatser. Hjørring Kommune har ressourcepædagoger ansat som en del af en særlig pædagogisk indsats. Midlerne til ressourcepædagoger er tildelt til de to områder ud fra 50 % børnetal og 50 % socioøkonomi. Det er den enkelte områdeleder, der tildeler ressourcepædagoger til de enkelte børnehuse.

### Bygning, afgifter mm.

13 % af rammen tildeles til bygninger, afgifter mm. Midlerne tildeles mere specifikt til:

- Rengøring, vedligehold og teknisk service
- Forbrugsafgifter
- Skatter og afgifter
- Husleje og specifikke udgifter

### Øvrig drift

3 % af rammen fordeles til øvrig drift. Beløbet til øvrig drift kan svinge fra år til år, da det samlede budget til øvrig drift er afhængig af tildelingerne til hovedposterne: Fagpersonale, pædagogiske indsatser, ledelse, bygningsdrift, afgifter mm.

Øvrig drift skal bruges til at dække en række udgifter, som er forudsætning for at kunne drive en institution. De hovedkategorier, som tildelingen dækker over, men ikke er afgrænset til, er:

- Uddannelse
- Kørsel
- IT-udstyr
- Beskæftigelsesmaterialer
- Mødeforplejning
- Inventar
- Bleer: Det er besluttet at lave en særskilt pulje til bleer, som kun vedrører vuggestuebørn. Puljen fordeles børnetalsafhængig med en takst pr. vuggestuebarn.

#### Samlede økonomiske konsekvenser

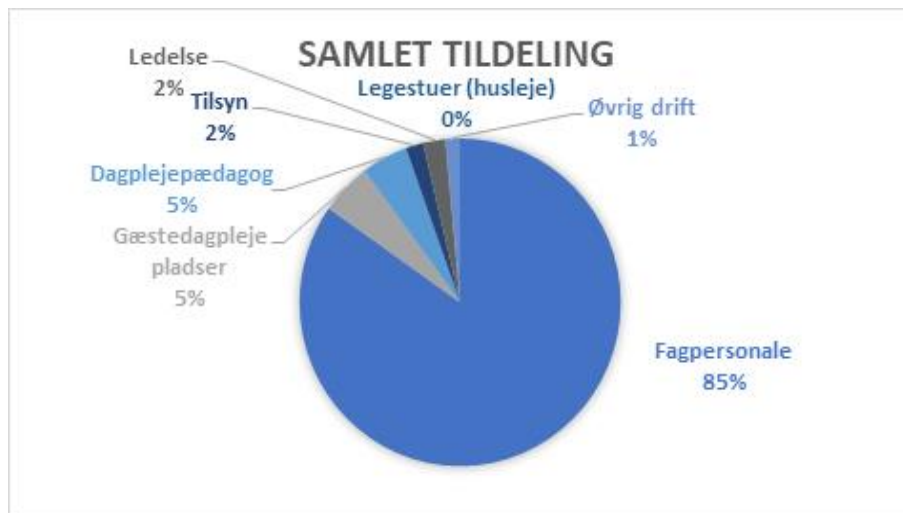
I nedenstående skema ses de samlede økonomiske konsekvenser ved forslaget til ny tildelingsmodel sammenlignet med den nuværende tildelingsmodel.

Dagtilbudsområde	Tildeling i nuværende tildelingsmodel	Tildeling i ny tildelingsmodel	Difference i mio. kr.
Nordvest	81,240	81,580	0,340
Sydøst	77,214	76,874	-0,340

Som det fremgår af ovenstående skema, medfører forslaget til ny tildelingsmodel på vuggestue og børnehaveområdet ikke markante ændringer. Der er en lille forskydning på 0,340 mio. kr. mellem de to områder. Dette skyldes primært, at udgiften til vuggestuebørn er steget en smule. Da Nordvest har flest vuggestuebørn, skal der flere penge i dette område.

#### Forslag til ny tildelingsmodel dagplejen

I nedenstående figur fremgår fordelingen af den samlede ramme til dagplejen på de enkelte budgetelementer i den nye tildelingsmodel.



### Fagpersonale

85 % af rammen tildeles til dagplejelønninger. Tildelingen til dagplejere sker på baggrund af et forventet børnetal for det kommende budgetår, en budgetnorm på 4 børn pr dagplejer, en gennemsnitlig bruttoløn for dagplejere og en udnyttelsesgrad på 90 % (udnyttelsesgraden er et udtryk for i hvor stor en grad kapaciteten i dagplejen, der bliver anvendt).

### Gæstedagpleje

5 % af rammen tildeles til gæstedagplejepladser. Det er politisk besluttet, at gæstepladser er placeret i vuggestuerne.

### Dagplejepædagoger

5 % af rammen tildeles til dagplejepædagoger. Midlerne til dagplejepædagoger tildeles efter antal dagplejere, faktisk gennemsnitsløn for en pædagog og ud fra en trappemodel.

### Tilsyn

2 % af rammen tildeles til tilsyn. Midlerne til tilsynspædagoger tildeles efter antal dagplejere og ud fra en trappemodel.

### Ledelse

2 % af rammen tildeles til ledelse. Modellen tildeler til et ledelsesårsværk for dagplejen ud fra faktisk lederlønniveau.

### Legestuer

0,08 % af rammen tildeles til husleje af legestuer. Modellen tildeler midler til husleje af legestue ud fra det faktiske beløb.

### Øvrig drift

1 % af rammen fordeles til øvrig drift. Beløbet til øvrig drift kan svinge fra år til år, da det samlede budget til øvrig drift er afhængig af tildelingerne til de øvrige poster.

Øvrig drift skal bruges til at dække en række udgifter, som er forudsætning for at kunne drive en dagpleje. De hovedkategorier, som tildelingen dækker over, men ikke er afgrænset til, er:

- Uddannelse
- Kørsel
- IT-udstyr
- Beskæftigelsesmaterialer
- Mødeforplejning
- Inventar

Samlet økonomiske konsekvenser

I nedenstående skema ses den samlede tildeling til dagplejen, denne er uændret fra den nuværende tildeling. Der er dog til den nye tildelingsmodel truffet beslutninger, der omfordeler midlerne inden for den samlede ramme.

Dagtilbudsområde	Samlet tildeling i mio. kr.
Dagplejen	36,555

Med baggrund i ovenstående bedes Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget indstille godkendelse af nye tildelingsmodeller på dagtilbudsområdet til Byrådet.

Tidsplan:

- 20. april 2022: Økonomiudvalget
- 27. april 2022: Byrådet
- 1. januar 2023: Ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet træder i kraft

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

## Økonomi

Overordnet set vil forslaget til ny tildelingsmodel ikke få betydning for den samlede økonomiske situation for Hjørring Kommune, idet den nye tildelingsmodel er udarbejdet inden for den nuværende budgetramme.

## Personale

Ingen bemærkninger.

## Sundhed

Ingen bemærkninger.

## Bilag

Notat vedr. nye tildelingsmodeller på dagtilbudsområdet

## **Direktionen indstiller,**

at Børne-, Fritids og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler

- at forslaget til ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet godkendes
- at forslaget til ny tildelingsmodel til dagplejen godkendes
- at modellerne træder i kraft med budget 2023

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

## **Bilag**

Følgenotat til BFU

## Punkt 5: Styrket tilsyn - Dagtilbud

28.00.00-K09-1-21

### Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om lovændringer vedrørende styrket tilsyn i dagtilbud og tager stilling til, hvordan tilsynet fremadrettet skal gennemføres.

### Sagsfremstilling

Folketinget vedtog den 21. december 2021 ændringer i Dagtilbudsloven vedr. tilsyn. Dette skete i forbindelse med vedtagelse af lovgivningen om minimumsnormeringer i daginstitutioner. Lovændringerne vedr. tilsyn fastsætter minimumskrav, der medfører et styrket kommunalt tilsyn med dagtilbuddene. Lovændringerne træder i kraft 1. januar 2022 og skal være implementeret 1. maj 2022.

Det styrkede kommunale tilsyn med dagtilbuddene omfatter kommunale og private daginstitutioner, den kommunale dagpleje, de private passere samt junior- og ungdomsklubber der er oprettet efter dagtilbudsloven.

Tilsynet skal understøtte den løbende udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer samtidig med, at det skal styrke kommunernes kontrol med, at dagtilbuddene efterlever lovgivningen på området, og at der er den fornødne pædagogiske kvalitet i tilbuddene.

I denne sag fremlægges forvaltningens forslag til, hvordan tilsynet kan rammesættes og udmøntes i Hjørring Kommune så lovgivningen opfyldes på alle punkter. Forslaget tager jævnfør lovgivningen udgangspunkt i følgende:

1. Hvad der føres tilsyn med
2. Hvordan tilsynet tilrettelægges
  - Hvordan anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg anvendes i tilsynet
  - Frekvensen og tilrettelæggelse af tilsynsbesøgene.
  - Hvordan der anvender observationer i tilsynet
  - Hvordan udarbejdes der handleplaner med henblik på opfølgning
3. Hvordan der iværksættes opfølgende tiltag, og hvad proceduren er, når der er tale om skærpet tilsyn.
4. Hvordan der sikres uvildighed i tilsynet

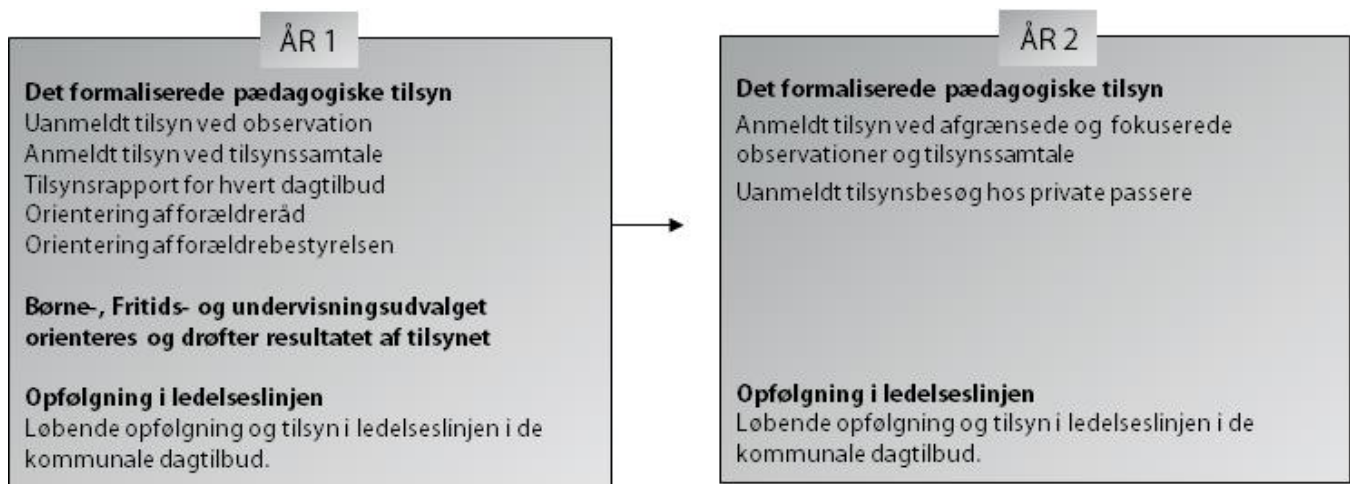
#### *Punkt 1. Hvad føres der tilsyn med*

Der føres tilsyn med kvaliteten i dagtilbuddene. Der indgår tre aspekter af kvalitet: strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat kvalitet



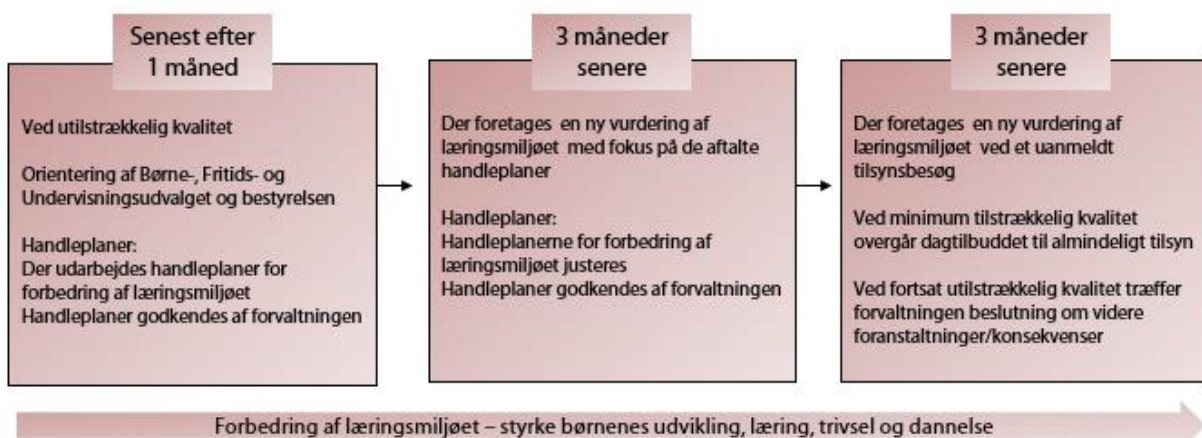
## Punkt 2. Hvordan tilrettelægges tilsynet

En tilsynsperiode strækker sig over to år:



Det gælder endvidere for de kommunale dagtilbud (daginstitutioner og dagpleje), at der i ledelseslinjen er en løbende tilsynsforpligtelse. Det er institutionsledelsen/ledelsen i dagplejen, der har ansvaret for at udføre den daglige tilsynsopgave og ledelsen har til enhver tid ansvaret for driften og for de indmeldte børn. Ledelsens ansvarsområde omfatter alt, hvad der foregår i tilbuddet. Tilsynsforpligtelsen er gældende hele tiden. Det sker bl.a. gennem tilstedeværelse, løbende samarbejde og sparring/dialog i ledelseslinjen og med dagplejepædagogerne, arbejdet med professionel kapital samt via fastlagte ledelsessamtaler på alle niveauer.

## Punkt 3. Hvordan iværksættes der opfølgende tiltag, og hvad er proceduren, når der er tale om skærpet tilsyn.



#### *Punkt 4. Hvordan der sikres uvildighed i tilsynet*

Der sikres uvildighed i tilsynet ved, at tilsynet føres på et tydeligt grundlag. Observationerne foretages ud fra systematiske og strukturerede metoder, så kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø vurderes på en ensartet og på forhånd defineret måde. Samtidig tilstræbes, at den tilsynsførende ikke samtidig er den, der i det daglige vejleder og rådgiver i dagtilbuddet.

Tilsynsmodellen er uddybet i et vedhæftet bilag til sagen.

### **Lovgrundlag**

Retsgrundlaget for kommunernes pligt til at føre tilsyn med dagtilbud findes to steder. Dels i retssikkerhedsloven og dels i dagtilbudsloven:

Retssikkerhedslovens § 16

Dagtilbudslovens § 5

For privat pasning findes retsgrundlaget i Dagtilbudslovens § 81, 81a og 81b

### **Økonomi**

Opgaven med det styrkede tilsyn vil medføre en opnormering med 1 fuldtidsstilling, indkøb observationsredskaber, der skal understøtte uvildige og systematiske observationer og et IT-modul til udarbejdelsen af tilsynsrapporter.

I 2023 vil udgiften til det styrkede tilsyn samlet set udgøre 1,430 mio.kr. Udgiften finansieres af de midler, som kommunen tildeles i forbindelse med loven om minimumsnormeringer.

### **Personale**

Ingen bemærkninger.

### **Sundhed**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Tilsynsmodel - bilag til sagsfremstilling.

Tilsynsmodel - oplæg.

### **Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,**

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkender tilsynsmodellen

### **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

### **Bilag**

Tilsynsmodel - Bilag til sagsfremstilling

Tilsynsmodel - oplæg

## **Punkt 6: Afledte udgifter i forbindelsen med indfasningen af minimumsnormeringer**

28.00.00-A00-5-20

### **Resume**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteres om konsekvenser ved implementeringen af minimumsnormeringer. Samt oversender sagen med anbefaling til Økonomiudvalg og Byråd med henblik på indfasning af lovgivningen allerede fra 2023.

### **Sagsfremstilling**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget behandlede den 31. januar 2022 pkt. 5 en sag, omkring ny lovgivning på dagtilbudsområdet. I nærværende sag belyses konsekvenserne ved ændringer omkring minimumsnormering.

Loven om minimumsnormeringer indebærer, at kommunalbestyrelsen skal sikre en minimumsnormering i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner og puljeordninger med tilskud på:

- 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i alderssvarende tilbud for 0-2-årige børn
- 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i alderssvarende tilbud for 3-5-årige børn

De nye regler vedr. minimumsnormeringer træder i kraft 1. januar 2024.

Normeringen følger barnets alder

Som en del af lovgivningen til minimumsnormeringer indføres det, at normeringen skal følge barnets alder. I Hjørring Kommune starter børnene i børnehave når de er 2 år og 10 måneder, dette vedtog Byrådet med budget 2010, som en del af en sparerunde. Forvaltningen foreslår grundet de nye regler, at Hjørring Kommune rykker børnehavestarten til den 1. i måneden efter, at barnet er fyldt 3 år, så alderen for børnehavestart følger lovkravet om minimumsnormeringer.

De nye regler betyder ved en fuldimplementering en merudgift på 1,723 mio. kr. for Hjørring Kommune, da perioden hvor børnene skal have den høje normering på 1 voksen til 3 børn forlænges med 3 måneder.

Ændringen af børnehavestarten fra 2 år og 10 måneder til 3 år og 1 måned, vil have betydning for kapaciteten i vuggestuer/dagplejere, idet børnene er der i længere tid. Forvaltningen vurderer, at det kan håndteres indenfor de eksisterende rammer. Dog er der en særlig problemstilling i Løkken. Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget vil få en sag med forslag til håndtering af denne problemstilling på et kommende møde.

Forvaltningen foreslår, at 2023 bliver et indfasningsår, hvor pladsanvisningen i samarbejde med forældrene kan beslutte, om det enkelte barn skal starte i børnehave, når det er 2 år og 10 måneder, eller når det er 3 år og 1 måned. Formålet er at tilgodese børnene bedst muligt i overgangsperioden og at sikre den bedst mulige udnyttelse af kapaciteten. Det foreslås, at afledte økonomiske konsekvenser håndteres inden for rammen til minimumsnormeringer.

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1912 af 6. oktober 2021, som ændret ved lov nr. 1162 af 8. juni 2021.

L 92 A Om minimumsnormeringer i daginstitutioner

## Økonomi

I nedenstående skema fremgår de midler, der er tilført rammen til dagtilbudsområdet i forbindelse med indfasningen af minimumsnormeringer.

År	2022	2023	2024
Tilførte statsmidler	8,859	11,848	17,318
Finansiering af Hjørring Kommune til minimumsnormeringer	1,000	2,000	6,327
<b>I alt</b>	<b>9,859</b>	<b>13,848</b>	<b>23,645</b>

Som det fremgår af skemaet, blev der i forbindelse med budget 2022 af Byrådet besluttet at tilføre 1 mio. kr. i 2022 og 2 mio. kr. i 2023 udover det forventede statstilskud for at påbegynde en indfasning af lovgivningen.

Som det fremgår af skemaet, tilføres der i 2024 6,3 mio. kr. Tilførslen var baseret på foreløbige beregninger af behovet for ekstra personale for at dagtilbuddene kunne leve op til kravet om minimumsnormeringer.

Som det fremgår af sagen, medfører den ændrede lovgivning imidlertid også afledte ekstraomkostninger relateret til, at normeringen skal følge barnets alder og det styrkede tilsyn.

I nedenstående skema er de oprindelige beregninger supplerede med de afledte omkostninger til at normeringen følger barnets alder og det styrkede tilsyn.

År	2022	2023	2024
Midler til ekstra personale for at leve op til minimumsnormeringer	7,820	9,226	21,965
Forventet tilførsel til privatinstitutioner mm.	0,946	1,329	1,680
Midler til "normeringen følger barnets alder"		1,723	1,723
Midler til "Styrket tilsyn"	0,953	1,430	1,430

Overhead inkl. Revision	0,140	0,140	0,115
<b>I alt</b>	<b>9,859</b>	<b>13,848</b>	<b>26,913</b>

For 2022 og 2023 er det forudsat, at omkostningerne kan holdes indenfor den budgetterede ramme, der blev afsat med budgettet for 2022-2025.

Da der lægges op til, at 2023 bliver et indfasningsår i forhold til elementet omkring at normeringen skal følge barnets alder, vil udgiften dertil alt andet lige blive mindre i indfasningsåret.

Som det fremgår af ovenstående skema, forventes den samlede implementering af minimumsnormeringer i 2024 at medføre en udgift på 26,9 mio. kr. Der er her indarbejdet et øget behov på ca. 22 mio. kr. til ansættelse af ekstra personale svarende til ca. 54 fuldtidsstillinger. Der er ligeledes taget højde for, at implementeringen af minimumsnormeringer også medfører øget tilskud til privatinstitutionerne. Endeligt er der afsat midler til afledte administrative opgaver i form af overhead, beløbet til overhead er i 2024 reduceret, idet der ikke kommer udgifter til revision.

Sættes de forventede omkostninger i 2024 i forhold til de midler, der med budget 2022-2025 blev afsat til implementeringen af minimumsnormeringerne forventes en difference på 3,3 mio. kr. i merudgift.

Forvaltningen gør dog opmærksom på, at det er en tidligere befolkningsprognose for 0-5 års området, der danner grundlag for ovenstående udgiftsberegninger. Befolkningsprognosen revideres årligt, hvilket betyder, at de beskrevne omkostninger vil blive revideret, når budgetterne for 2023-2026 trykprøves, idet der her tages udgangspunkt i den nyeste prognose.

Derudover gøres ligeledes opmærksom på, at den endelige økonomi relateret til implementeringen af minimumsnormeringer i 2024, ligeledes afventer resultatet af forhandlingerne mellem KL og Regeringen omkring de økonomiske konsekvenser af den nye lovgivning.

I forholdt til de samlede økonomiske konsekvenser i 2024 hvor de lovbundende minimumsnormeringer træder i kraft, vil disse indgå i budgetlægningsprocessen 2023-2026.

## **Personale**

Ved at flytte børnehavestarten tre måneder frem, vil der blive færre børnehavebørn og dermed behov for færre medarbejdere i børnehaverne. Men da Hjørring Kommune endnu ikke lever op til minimumsnormeringerne, foreslås det, at disse medarbejdere forbliver i børnehaverne.

## **Sundhed**

Ingen bemærkninger.

## **Direktionen indstiller,**

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget oversender følgende med anbefaling til Økonomiudvalget og Byrådet

- at orienteringen tages til efterretning
- at alderen for børnehavestart følger lovkravet om minimumsnormeringer.
- at 2023 bruges som et indfasningsår for ændring af alder for børnehavestart.
- at afledte udgifter relateret til, at normeringen følger barnets alder samt det styrkede tilsyn håndteres indenfor den afsatte ramme til indfasning af minimumsnormeringer i 2022 og 2023.
- at de økonomiske konsekvenser ved implementeringen af minimumsnormeringen fra 2024 og frem håndteres med budgetprocessen for 2023-2026.
- at de økonomiske konsekvenser ved implementering af lovgivningen om minimumsnormeringer tages til efterretning.

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

# Punkt 7: Forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022"

17.01.01-P24-1-21

## Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen har udarbejdet forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022". Forslaget har været til udtalelse i skolebestyrelserne og bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter, inden sagen behandles politisk.

## Sagsfremstilling

Flere skoleledelser i Hjørring Kommune har ytret ønske om at afvikle skolebestyrelsesvalg elektronisk, fordi det er meget ressourcerkrævende at gennemføre traditionelle skolebestyrelsesvalg med brevstemmer. Forældrene vil samtidig også opleve, at stemmeafgivelsen til elektroniske valg bliver lettere.

Hjørring Kommune har indkøbt et modul i Tabulex TEA til elektroniske skolebestyrelsesvalg, som muliggør, at der fra og med foråret 2022 kan foretages elektroniske valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i Hjørring Kommune.

Forslag om valg af forældrerepræsentanter til folkeskolernes skolebestyrelser

Muligheden for elektroniske skolebestyrelsesvalg er en tilføjelse til den eksisterende valgprocedure med ikke-elektroniske valg, så skolerne kan vælge mellem de to valgformer.

Forslag om valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter

På Hjørring UngdomsCenter skal der vælges følgende forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter:

- Forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår
- Forældre til elever i kommunens 7. - 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter

Begge grupper af forældrerepræsentanter vælges på valgmøder. Da valgene gennemføres på to valgmøder, foreslås det, at der holdes fast i den nuværende praksis med gennemførelse af ikke-elektronisk valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter.

Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen har foretaget andre mindre ændringer i afsnit 10 i bilaget til styrelsesvedtægten vedrørende regler om ikke-elektronisk valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter.

Bestyrelsernes bemærkninger til forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022"

I henhold til § 17, stk. 2 i "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2019" har de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten været til udtalelse i skolebestyrelserne og bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter i perioden 1. februar 2022 - 1. marts 2022.

Bestyrelserne udtrykker opbakning til forslaget om, at de siddende skolebestyrelser har kompetencen til at beslutte, om et forestående valg af forældrerepræsentanter til folkeskolernes skolebestyrelser skal gennemføres som elektronisk eller ikke-elektronisk valg. Bestyrelserne for Løkken-Vrå Skole og Tårs Skole tilkendegiver endvidere, at de vil gennemføre elektronisk valg af forældrerepræsentanter i foråret 2022, hvis der skal være kampvalg på de førnævnte skoler.

Bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter tilkendegiver, at den tilslutter sig forslaget om, at Hjørring UngdomsCenter fortsætter med at gennemføre ikke-elektroniske valg af forældrerepræsentanter på valgmøder.

To bestyrelser er kommet med bemærkninger til sammensætningen af skolebestyrelsen. Disse bemærkninger kan dog ikke nå at blive indarbejdet i styrelsesvedtægten, da det vil kræve en ny høringsrunde med inddragelse af de andre bestyrelser. Forvaltningen vil derfor tage en dialog med de to skolebestyrelser og forberede evt. ændringer frem mod næste skolebestyrelsesvalg.

Oversigt over bestyrelsernes bemærkninger er vedlagt som bilag 4.

På baggrund af bemærkningerne fra bestyrelserne, anbefaler Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen, at ændringerne i styrelsesvedtægten godkendes.

## **Lovgrundlag**

- § 1, stk. 1 og 2 i Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).
- § 41, stk. 3 i Lovbekendtgørelse nr. 1887 af 1. oktober 2021 (Folkeskoleloven).

## **Økonomi**

Modulet til afvikling af elektroniske valg til skolebestyrelsen i Tabulex TEA er finansieret af de budgetlagte midler til den politiske organisation - kommissioner, råd og nævn.

Pris på modulet til elektroniske valg til skolebestyrelsen i Tabulex TEA:

- Opstartspris: 15.000 kr.
- Pris pr. år: 13.500 kr.

Hjørring Kommune har indkøbt modulet i tide til, at valg af forældrerepræsentanter til folkeskolernes skolebestyrelser kan gennemføres elektronisk på skoler, hvor de siddende skolebestyrelser beslutter, at valget skal gennemføres som elektronisk valg i foråret-sommeren 2022.

## **Personale**

Administrationerne på skoler, hvis skolebestyrelser beslutter, at valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen skal gennemføres elektronisk i Tabulex TEA i 2022, vil skulle bruge væsentligt kortere tid på afviklingen af valget, end de hidtil har skullet ved gennemførelse af ikke-elektroniske valg.

## **Sundhed**

Sagen har ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

- Forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022"
- "Bilag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022"
- Brev om forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022"
- Oversigt over bemærkninger til forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022"

## **Direktionen indstiller,**

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Byrådet, at forslag til "Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022" godkendes.

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022

Bilag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022

Brev om forslag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022

Oversigt over bemærkninger til forslag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2022

# Punkt 8: Udpegning og valg af medlemmer til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter i 2022

84.10.00-G01-1-22

## Resume

Byrådet skal udpege og vælge medlemmer og stedfortrædere til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter.

## Sagsfremstilling

De fleste medlemmer af bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter skal vælges af og blandt medarbejdere på Hjørring UngdomsCenter (ungdomsskolen og Hjørring Ny 10.) samt blandt forældre til elever på Hjørring Ny 10. Der er dog også enkelte medlemmer af bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter, som Byrådet skal vælge og udpege.

Det fremgår af § 1 i "Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018" (bilag 1), at Byrådet skal vælge og udpege følgende medlemmer af bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter:

- Udpegning af 1 medlem uden for Byrådets medlemskreds
- 3 repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsområdet, herunder arbejdsmarkedets parter. Heraf skal én være fra de lokale ungdomsuddannelser

Byrådets udpegning af ét medlem udenfor Byrådets medlemskreds

Det fremgår af § 2 i "Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018", at: "Repræsentanten for Byrådet og dennes stedfortræder vælges af Byrådet udenfor Byrådets medlemskreds snarest muligt efter hvert kommunalvalg. Valget er gældende til Byrådet har udpeget medlemmer efter næste kommunalvalg".

Byrådets valg af 3 repræsentanter fra organisationer eller sammenslutninger med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet

Det fremgår af § 6, stk. 1-2 i "Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018", at: "Repræsentanter for organisationer eller sammenslutninger og deres stedfortrædere vælges af Byrådet efter forslag fra de stedlige organisationer. Valget finder sted snarest muligt efter hver kommunalvalg og er gældende til Byrådet har udpeget medlemmer efter næste kommunalvalg".

Valget af ovenstående eksterne repræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter består af Byrådets valg af én repræsentant for arbejdsgiversiden, én repræsentant for arbeidstagersiden og én repræsentant for lokale ungdomsuddannelser.

Ledelsen af Hjørring UngdomsCenter har, efter aftale med Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen, rettet henvendelse til EUC Nord, Hjørring Gymnasium og HF-Kursus, SOSU Nord, Dansk Byggeri Nordjylland og LO Vendsyssel den 18/2 2022 med henblik på at få disse organisationer og institutioner til at foreslå kandidater til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter. Hjørring UngdomsCenter har informeret fornævnte organisationer og institutioner om, at deres kandidatforslag skal efterleve § 10 a i ligestillingsloven.

De ovennævnte henvendelser har affødt følgende:

## Arbejdsgiversiden

Dansk Byggeri Nordjylland har ikke benyttet sig af muligheden for at komme med forslag til kandidater til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter. Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen foreslår, at pladsen som arbejdsgiversidens repræsentant og pladsen som stedfortræder søges besat snarest muligt.

## Arbejdstagersiden

LO har ikke benyttet sig af muligheden for at komme med forslag til kandidater til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter. Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen foreslår, at pladsen som arbejdstagersidens repræsentant og pladsen som stedfortræder søges besat snarest muligt.

## Ungdomsuddannelserne

Ungdomsuddannelserne, ledelsen på Hjørring UngdomsCenter rettede henvendelse til den 18/2 2022 (EUC Nord, SOSU Nord samt Hjørring Gymnasium og HF-Kursus) har bidraget til et samlet forslag til kandidater til pladsen som de lokale ungdomsuddannelsers repræsentant i bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter og stedfortræder herfor. Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller de kandidater, som EUC Nord, SOSU Nord samt Hjørring Gymnasium og HF-Kursus har foreslået:

- Kristian Holme Andersen, koordinator på EUC Nord (kandidat til bestyrelsen)
- Anne Louise Bach Alstrup, overordnet leder af SOSU Nord Hjørring afdelingen (kandidat til bestyrelsen) - SOSU Nord har Anne som 1. prioritet til bestyrelsen, idet hun pr. 1/4 2022 bliver overordnet leder for hele afdelingen i Hjørring.
- Jan Kempf Bertelsen, Uddannelseschef på SOSU Nord (kandidat til bestyrelsen)
- Lars Høgh, vicerektor på Hjørring Gymnasium og HF-Kursus (kandidat til bestyrelsen)
- Elsebeth Gabel Austin, rektor på Hjørring Gymnasium og HF-Kursus (kandidat til bestyrelsen)
- Maybritt Skak Pedersen, Leder af Kursus Nord på SOSU Nord (kandidat som stedfortræder)
- Esben Suurballe Christensen, Konsulent på SOSU Nord (kandidat som stedfortræder)
- Vibe Schmidt, uddannelseschef på Hjørring Gymnasium og HF-Kursus (kandidat som stedfortræder)
- Thomas Kaptian, uddannelseschef på Hjørring Gymnasium og HF-Kursus (kandidat som stedfortræder)

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven (LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021).

Ungdomsskoleloven (LBK nr. 608 af 28. maj 2019).

§ 10 a i ligestillingsloven (LBK nr. 751 af 26. april 2021).

"Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018".

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Personale

Sagen har ingen personalemæssige konsekvenser.

## Sundhed

Sagen har ingen sundhedsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018

### **Direktionen indstiller,**

at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget overfor Økonomiudvalget og Byrådet indstiller

- at én kandidat og én stedfortræder til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter udpeget udenfor Byrådets medlemskreds.
- at én kandidat og én stedfortræder til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter fra de lokale ungdomsuddannelser.
- at pladserne som arbejdsgiversidens og arbejdstagersidens repræsentanter og stedfortrædere herfor til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter søges besat snarest muligt.

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget indstiller følgende udpegninger til Økonomiudvalg og Byrådet,

At repræsentanter valgt udenfor Byrådets medlemskreds forbliver vakant.

Kristian Holme Andersen og Maybritt Skak Pedersen (stedfortræder) – fra de lokale ungdomsuddannelser.

Derudover anbefaler Udvalget, at pladserne som arbejdsgiversidens og arbejdstagernes repræsentanter og stedfortrædere søges besat snarest muligt.

Laila Zielke (S) og Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter 2018

# Punkt 9: Orientering om udviklingen i klagesager om mobning på skolerne i Hjørring Kommune i 2019-2022

17.00.35-G01-1-22

## Resume

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget forelægges en orientering om udviklingen i klagesager om mobning på skolerne i Hjørring Kommune i perioden 2019-2022.

## Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af anbefalinger i "Aktionsplan for at forebygge og forhindre mobning" udarbejdet af Børns Vilkår, Børnerådet, Red Barnet og Undervisningsministeriet, blev der vedtaget nye ændringer i undervisningsmiljøloven og folkeskoleloven.

De nye ændringer medførte:

- Skærpede krav til antimobbestrategi på skolerne
- Klageadgang til kommunalbestyrelsen
- En statslig klageinstans under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM)

Ændringerne trådte i kraft den 1. august 2017

Den 25. oktober 2017 behandlede Byrådet en sag om antimobbestrategier på skolerne i Hjørring Kommune. Byrådet besluttede følgende:

- At kompetencen til at behandle klager over mobning på skolerne delegeres til skoledistriktslederne, som skal inddrage Børne- og Undervisningsforvaltningen i klagesagsbehandlingen.
- At Børne-, Fritids- og undervisningsudvalget fremover 1-2 gange årlige forelægges en orientering om udviklingen i klagesager om mobning på skolerne.
- At skoledistriktslederen mindst 1 gang årligt har pligt til at forelægge skolebestyrelsen en orientering om udviklingen i klagesager om mobning på den pågældende skole.

Klagesager om mobning på skolerne i perioden 2017-2019

I 2019 blev Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget orienteret om udviklingen i klagesager om mobning på skolerne i Hjørring Kommune i perioden 2017 til 2019.

I denne periode havde der været 3 klagesager om mobning på skolerne i Hjørring Kommune, hvoraf 1 klage blev videresendt til behandling hos Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM). Hjørring Kommune fik medhold i klagesagen.

Klagesager om mobning på skolerne i perioden 2019-2022

Der har i perioden 2019-2022 ikke været formelle klagesager vedrørende mobning på skolerne i Hjørring Kommune.

På skolerne har der været henvendelser vedrørende trivselsudfordringer og lignende, men der har ikke været reelle klagesager, hvor en egentlig klagebehandling fandt sted.

Der har i perioden heller ikke været henvendelser fra forældre direkte til DCUM.

Det betyder dog ikke, at der ikke har været sager om mobning på skolerne, men typisk indgår drøftelser om mobning, i mere komplekse sager, hvor der er et længere og mere omfattende samarbejde mellem skole og hjem, og derfor ender sagerne ikke som formelle klager, men mere som ét af flere perspektiver på arbejdet med et barns trivsel.

Fremtidige orienteringer om udviklingen i klagesager om mobning på skolerne

Da der kun har været ganske få klagesager om mobning på skolerne, anbefaler Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen, at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget fremover blot forelægges en orientering om udviklingen i klagesager om mobning én gang årligt, hvis der har været klager.

## **Lovgrundlag**

Undervisningsmiljøloven (LBK nr. 316 af 5. april 2017)

Folkeskoleloven (LBK nr.1887 af 1. oktober 2021)

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

## **Personale**

Ingen bemærkninger.

## **Sundhed**

Den intensiverede indsats mod mobning på skolerne har muligvis haft en positiv effekt på elevernes psykiske undervisningsmiljø, idet der kun har været få klagesager om mobning på skolerne i Hjørring Kommune.

## **Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,**

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget beslutter at Udvalget fremover blot forelægges en orientering om udviklingen i klagesager om mobning én gang årligt, hvis der har været klager.

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget godkendte indstillingen.

Laila Zielke (S) og Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

## **Punkt 10: Mødetidspunkt for Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalgets møder**

00.01.00-A26-23-21

### **Resume**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget drøfter mødetidspunkt for udvalgsmøderne på baggrund af møderne i 1. kvartal 2022.

### **Sagsfremstilling**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede den 10. januar 2022, at udvalgets møder placeres på mandage fra kl. 15.30.

På baggrund af møderne i 1. kvartal 2022 ønskes der en drøftelse af, om der er ønske om at fastholde det besluttede mødetidspunkt. Der har i 1. kvartal været en stor vægt på introduktion til forvaltningens sektorer, og det har således været nødvendigt at starte tidligere end kl. 15.30. Samtidig har det været vanskeligt at nå at blive færdig med dagsorden til kl. 19.00, hvor flere medlemmer i Udvalget har haft andre møder, de skulle deltage i.

I tidligere periode var mødetidspunktet fastsat til kl. 13.00-17.00. Det gav mulighed for tilstrækkelig tid til behandling af punkterne på dagsorden, samtidig med at det var muligt for udvalgets medlemmer at deltage i møder m.m. om aftenen.

Byrådet besluttede den 1. december 2021, at der i det samlede kalenderforslag tilrettelægges møder ud fra følgende hensyn:

- at der afholdes byrådsmøder på onsdage kl. 18, dog starter mødet den 12. oktober 2022 kl. 17.00
- at der afsættes tid til temamøder på dage med byrådsmøder i tidsrummet kl. 14-17 undtagen forud for mødet den 12. oktober 2022
- at der som hovedregel planlægges møder i Økonomiudvalget hver uge, bortset fra de uger, hvor der er byrådsmøde
- at der som hovedregel planlægges 1-2 møder månedligt i de stående udvalg, dog med undtagelse i ferieuger, hvor det ene placeres 14 dage før byrådsmødet af hensyn til sagsbehandlingen
- at der planlægges byrådsseminarer
- at udvalgene opfordres til at vedtage mødeplanen med udgangspunkt i ovenstående principper samt det fremsendte forslag
- at der planlægges seminarer for det samlede Byråd på følgende datoer:

Døgnseminar den 24/1 2022 - 25/1 2022

Budgetseminar den 24/3 2022, 7/4 2022, 8/9 2022 og 9/9 2022 Planseminar den 24/5 2022

### **Lovgrundlag**

§ 8 og § 20 i Kommunestyrelsesloven (LBK nr. 47 af 15. januar 2019).

## **Økonomi**

Der ydes vederlag efter vederlagsbekendtgørelsen. Udvalgets medlemmer har mulighed for at søge tabt arbejdsfortjeneste.

## **Personale**

Ingen bemærkninger.

## **Sundhed**

Ingen bemærkninger.

## **Direktøren for Børne-, Fritids- og Undervisningsforvaltningen indstiller,**

- at Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget tager stilling til, om nuværende mødetidspunkt skal fastholdes.

## **Beslutning**

Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget besluttede, at møderne fremover starter kl. 8.30 gældende fra næste møde.

Laila Zielke (S) og Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

## **Punkt 11: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-5-22

### **Sagsfremstilling**

Intet.

Laila Zielke (S) og Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

## **Punkt 12: Orientering fra medlemmerne**

00.01.00-G01-5-22

### **Sagsfremstilling**

Thomas Klimek (S) orienterede om henvendelse fra S68.

Laila Zielke (S) og Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

## **Punkt 13: Forvaltningen orienterer**

00.01.00-G01-5-22

### **Sagsfremstilling**

Henvendelse fra Socialpædagogerne Nordjylland (bilag).

Forvaltningen orienterede om håndteringen af flygtninge fra Ukraine.

Forvaltningen orienterede om konkret personsag.

Forvaltningen orienterede om henvendelser vedrørende pladser i dagtilbud i Løkken.

Forvaltningen orienterede om retsag.

Laila Zielke (S) og Mathias Holger Nielsen (C) var fraværende.

### **Bilag**

Mail fra Socialpædagogerne Nordjylland