

REFERAT Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 04-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2025 kl. 08:30

Mødested Rådhuset, Lokale 222

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Analyse af det specialiserede socialområde.....	4
SÆH-udvalgets nøgletal 4. kvartal 2024.....	5
Prioritering af midler til reovering af Buen 9A - Botilbuddet Udsigten.....	7
Frigivelse af den centrale vedligeholdelsespulje.....	9
TUBA samarbejdsaftale.....	12
Fremtidig organisering og fysiske rammer for Hjælpemiddeldepotet - revurdering af behov i forhold	14
Midtvejsevaluering af E-team.....	17
Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivilligcenter Hjørring og årskalender for 2025 og orientering	21
Drøftelse af emner til samarbejds møde med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 4. marts 2025..	24
Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

27.00.00-G01-150-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Analyse af det specialiserede socialområde

27.00.00-G01-249-24

Resume

Sundheds-, Ældre og Handicapudvalget (SÆH-udvalget) orienteres om status på ekstern analyse af anbringelses- og voksenhandicapområdet.

Sagsfremstilling

Der er jf. budgetforliget 2025-2028 igangsat en ekstern analyse af anbringelses- og voksenhandicapområdet. Analysen udarbejdes af Komponent.

Komponent vil overfor SÆH-udvalget give en status på analysens foreløbige resultater på udfordringsbilledet på udvalgmødet den 4. februar.

På SÆH-udvalgets møde den 4. marts giver Komponent en ny status med fokus på løsningsbilledet.

Den endelige analyse skal forelægges Byrådet i tide til, at resultaterne kan indgå i budgetprocessen for 2026 – 2029.

Sundhed

Bilag

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at orienteringen om status på ekstern analyse af anbringelses- og voksenhandicapområdet tages til efterretning

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Plancherne præsenteret på mødet er vedlagt referatet.

Bilag

Præsentation til SÆH 4-februar - Komponent_Sendt

Punkt 3: SÆH-udvalgets nøgletal 4. kvartal 2024

85.00.00-S00-1-16

Resume

SÆH-udvalget præsenteres for tematiserede nøgletal for 4. kvartal 2024.

Sagsfremstilling

SÆH-udvalget præsenteres for en tematiseret nøgletalsrapport.

Temaerne er:

- Aktivitetsstyrede områder
- Borger og kvalitet
- Rekruttering og fastholdelse
- Kapacitet og aktivitet egne driftstilbud
- Effektmål af rehabiliterende og forebyggende indsatser
- Ad-hoc nøgletal

Fremhævet nøgletal:

- I 2024 er antallet af borgere i hjemmeplejen faldende, men på trods af dette, så er antallet af visiteret timer steget. Dette indikerer, at borgerne har et stigende plejebehov i hjemmeplejen.
- De visiterede timer i bostøtten er faldet med 1200 timer i 2024.
- Antallet af borgere, der har boet på et forsorgshjem i 2024 er det laveste antal i flere år. Det tyder dermed på, at Hjemindsatsen, som er en del af forebyggelsesstrategien, har en positiv effekt på at forebygge hjemløshed blandt kommunens sårbare borgere.
- Der er forsat en lav belægning på Hjørring Kommunes botilbud på 89 % svarende til 28 pladser. Baggrunden er både at der er en lavere efterspørgsel på botilbudspladser, men også, at der er blevet udvidet med 14 pladser siden 2022. Denne tomgang har også en stor økonomisk betydning. ØK2 viser både udgifter til tomgangsleje (0,5 mio. kr.) og tomgangsdrift (6,8 mio. kr.).
- Antallet af borgere, der modtager en ydelse, på handicapområdet er faldende i 2024. I 2024 har der været en nettoafgang på 117 borgere, hvoraf de 12 er på botilbudsområdet og de 105 er på bostøtteområdet. Nedgangen skyldes en målrettet revisitering.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag:

1. Nøgletal til SÆH-udvalg 4. kvartal 2024

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tager nøgletallene til efterretning.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog nøgletallene til efterretning.

Bilag

Nøgletal til SÆH 4. kvartal 2024

Punkt 4: Prioritering af midler til renovering af Buen 9A - Botilbuddet Udsigten

27.00.00-Ø00-2-24

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anmodes om at prioritere 0,750 mio. kr. fra rammen til omlægning af det specialiserede socialområde til renovering af Buen 9A - Botilbuddet Udsigten.

Sagsfremstilling

For at understøtte SÆH-områdets investeringsstrategi er der afsat en ramme til omlægning af det specialiserede socialområde. Handicapområdet anmoder om, at der fra rammen prioriteres 0,750 mio. kr. til renovering af Buen 9A - Botilbuddet Udsigten.

Sagens baggrund:

I forbindelse med at botilbuddet Buen i efteråret 2024 flyttede til Trianglen, blev der frigjort boliger og servicearealer, som botilbuddet Udsigten kan bruge.

Da Hjørring kommune etablerede botilbuddet Udsigten, blev beboerne, der havde lejemål på adressen tilbudt nye lejemål. To af lejerne tog ikke imod tilbuddet. Det ene af disse lejemål er nu opsagt pr. 11. januar, hvorfor lejemålet overgår til botilbuddet Udsigten senest pr. 01.05.2025. Det betyder derfor, at Udsigten vil komme til at råde over i alt 20 boliger.

Årsag til udvidelse af Udsigten:

Botilbuddet Udsigten har 14 lejemål/pladser til borgere med autisme m.fl.

Der er stor efterspørgsel på pladser til målgruppen og botilbuddet har ikke kunne imødekomme det stigende behov for pladser.

Det har derfor været relevant at planlægge med en udvidelse med 5 pladser på Udsigten, da der forventes at ville være en stabil til- og afgang på pladser indenfor de kommende år.

Den væsentlige ændring i forhold til udvidelsen er godkendt af socialtilsyn Øst pr. 04.12.2024. Godkendelsen omfattede i første omgang 5 pladser, men er pr. 20.01.2025 ændret til at omfatte 6 pladser.

Ejendommen Buen 9A:

Hjørring kommune har indgået aftale med boligselskabet Domea om råderet over hele ejendommen målrettet boliger til borgere med særlige behov.

Hjørring kommune har derfor også udgifterne til renovering m.m. og klargøring til integrering af de ledige boliger i botilbuddet Udsigten.

Der er udarbejdet prisoverslag i samarbejde med Team anlæg og bygherrerådgivning og de samlede udgifter andrager i alt kr. 0,750 mio. kr.

For at minimere udgifter til inventar m.m. er der modtaget overskydende indbo fra Hjørring Krisecenter og Vendelbocentret i f.m. lukningerne.

Ibrugtagning:

Det forventes, at 6 nye pladser kan ibrugtages 1. maj 2025. Botilbuddet vil være godkendt til i alt 20 pladser jfr. lov om social service § 107 og 108. Visitationsprocessen er i samarbejde med Myndighed Handicap igangsat.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Der er årligt afsat en ramme på 1,500 mio. kr. til omlægning af det specialiserede socialområde. Rammen blev frigivet af Byrådet d. 3/12-24. Såfremt SÆH-udvalget prioriterer indstillingen reterer der 0,750 mio. kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Prisoverslag

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget prioriterer 0,750 mio. kr. til renovering af Buen 9A - Botilbuddet Udsigten.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Prisoverslag udvidelse Udsigten rev. 1

Punkt 5: Frigivelse af den centrale vedligeholdespulje

82.20.00-G01-93-24

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget skal tage stilling til, om det kan anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende administrationens forslag til prioritering af vedligeholdelsesprojekter, samt at vedligeholdespuljen på 20,830 mio. kr. frigives.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 29. november 2023, at anlægspuljerne til bygningsvedligehold og renovering skulle samles i én pulje. Byrådet besluttede som følge heraf på deres møde den 27. november 2024, at der skulle udføres en række bevillingsmæssige ændringer i budget 2025, så der fremadrettet er en samlet central pulje til bygningsmæssigt vedligehold på 20,830 mio. kr. Den fulde model kan ses i bilag 1.

Administrationen har siden byrådsmødet den 27. november 2024 gennemført følgende:

- Indsamlet vedligeholdelsesønsker til den fælles pulje.
- Foretaget en byggefaglig prioritering af ønskerne.
- Haft den byggefaglige prioritering i høring hos de respektive chefgrupper i BA, SÆH og KTM.
- Fremsendt og præsenteret den byggefaglige prioritering i Teknisk Service Gruppe (TSG)

Ud fra denne proces fremsender administrationen forslag til vedligeholdelsesprojekter, som anbefales prioriteret.

Puljemidlerne søges frigivet på én gang, men prioriteres to gange årligt. Dette er således første prioritering, og den resterende del af puljen afventer senere politisk behandling i august måned.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

I byrådsbeslutningen den 29. november 2023 blev det besluttet, at anlægspuljerne til bygningsvedligehold og renovering samles i én pulje under Økonomiudvalget. Byrådet besluttede som følge heraf på deres møde den 27. november 2024, at der skulle udføres en række bevillingsmæssige ændringer i budget 2025, så der er en samlet central pulje til bygningsmæssigt vedligehold på 20,830 mio. kr., se bilag 2.

Ud af den samlede mængde af indmeldte vedligeholdelsesønsker til den fælles vedligeholdespulje se bilag 3, foreslås der på nuværende tidspunkt udmøntning af 16,918 mio. kr., se bilag 4.

Heraf er 7,665 mio. kr. til udmøntning af projekter, der allerede var prioriterede, inden der blev igangsat en fælles prioritering af vedligeholdelsesmidlerne. De resterende 9,253 mio. kr. er til udmøntning af 40 fællesprioriterede projekter.

I første prioriteringsrunde 2025 har administrationen vurderet, at det giver mening at prioritere en større andel af puljen, da en stor del af midlerne allerede var prioriteret. Ved at prioritere en større andel øges sandsynligheden samtidig for at kunne udbyde arbejderne i samlede pakker.

Den resterende del af puljen på 3,912 mio. kr. (20,830-16,918) vil blive prioriteret og udmøntet i efteråret 2025. Dette med henblik på at kunne imødekomme nye opståede, akutte vedligeholdelsesopgaver, og kunne rumme igangværende projekter, hvor gennemførelse viser sig at blive mere omfattende end første afdækning viser.

I forbindelse med gennemførelse af vedligeholdelsesprojekter på ældreområdet, for de områder der vedrører beboerne direkte, vil udgifterne blive finansieret af beboerne via de opsparede midler fra beboernes husleje.

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Løbende vedligehold af bygninger er med til at sikre trivslen og arbejdsmiljøet i bygningerne.

Bilag

Bilag 1 - Model for prioritering af den fælles vedligeholdespulje

Bilag 2 - Bevillingsmæssige ændringer

Bilag 3 - Bruttoliste over ønskede vedligeholdelsesprojekter

Bilag 4 - Forslag til konkret udmøntning af puljen

Indstilling

Direktionen indstiller,

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler

- at administrationens forslag til prioritering af vedligeholdelsesprojekter for 1. prioriteringsrunde, bilag 4, godkendes
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 20,830 mio. kr. til vedligehold af kommunens bygninger, og
- at anlægsudgiftsbevillingen finansieres af den afsatte pulje Central vedligeholdespulje i budget 2025 på 20,830 mio. kr.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingerne.

Bilag

Bilag 1 - Styringsmodel godkendt by 27.11.2024

Bilag 2 - Bevillingsskema

Bilag 3 - Bruttoliste Q1_2025-POL

bilag 4 - prioriterede projekter Q1_2025_POL

Punkt 6: TUBA samarbejdsaftale

27.24.42-G01-1-23

Resume

Fornyelse af partnerskabsaftale mellem Hjørring Kommune og TUBA Danmark.

Sagen parallelbehandles i Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget og Sundheds-, Ældre og Handicapudvalget.

Sagsfremstilling

TUBA er en selvejende organisation under Blå Kors Danmark, som tilbyder gratis hjælp til børn og unge mellem 14 og 35 år, hvis forældre er alkohol- eller stofmisbrugere. Hjælpen sker i form af rådgivning og terapi ved faguddannede psykoterapeuter og psykologer i en af TUBAs 33 afdelinger landet over.

Samarbejdet med TUBA skal bidrage til at flere unge i Hjørring Kommune finder deres positive destination. Opvækst i familier med misbrug kan give en øget risiko for angst, depression, selvmordsadfærd, lavt selvværd, ptsd m.fl. Derfor kan der være behov for hjælp til selvstændiggørelse, finde egen identitet samt etablere stabile forpligtelser i fht. job, uddannelse og nære relationer.

For at skabe sammenhæng mellem indsatserne i Hjørring Kommune er der et ønske om at anvende Ungegarantiens sprogbrug og værdisæt som paraplybegreb. Derfor er der også anlagt et Ungegaranti-perspektiv i den fornyede samarbejdsaftale.

Tidligere har der ikke været en tydelig forankring af samarbejdet med TUBA. Derfor foreslås det, at ansvaret for samarbejdet fremadrettet placeres i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen under Børne- Fritids- og Undervisningsudvalget – helt konkret under Børne- og Familiechefen, hvor også Headspace er forankret.

For uddybende indblik i aftalens indhold henvises til bilag.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Udgifterne deles mellem Børne- Fritids- og Undervisningsudvalget, Sundhed-, ældre og handicapudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget med en fordelingsnøgle på 30 pct., 30 pct. og 40 pct. Den procentvise fordeling mellem de tre udvalg er uændret i fht. tidligere indgået partnerskabsaftale.

Hjørring Kommune betaler årligt kr. 508.577 (2024-tal) til TUBA Hjørring i driftstilskud. Beløbet prisreguleres på årsbasis i henhold til KL's skøn for pris- og lønudvikling for "øvrige tjenesteydelser" med virkning fra den 01. januar hvert år.

Tilskuddet udbetales af 2 rater 6 mdr. forud. Tilskuddet udbetales i januar og juni, første gang i 2025.

TUBA Danmark fremsender årligt regnskab for afdelingen. TUBA Danmarks regnskab revideres af en statsautoriseret revisor. Regnskabet foreligger senest 01. april hvert år.

Opstår der i et regnskabsår et driftsoverskud, der kan henføres til midler fra Hjørring Kommune, er TUBA Danmark senest d. 1. maj forpligtet til at afklare med Hjørring kommune, hvorvidt overskuddet kan overføres til næste regnskabsår, hvorefter det alene kan anvendes i TUBA Hjørring, eller om overskuddet skal modregnes i det kommende tilskud.

Der planlægges et årligt statusmøde mellem Hjørring Kommune og TUBA Hjørring, hvor såvel aktivitetsrapport og regnskab drøftes. Aktivitetsrapport samt regnskab bliver efterfølgende forelagt Børne-, Fritids- og

Undervisningsudvalget.

Sagen parallelbehandles i Arbejdsmarkeds-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget d. 3. februar 2025 og Sundheds-, Ældre og Handicapudvalget d. 4. februar 2025.

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

TUBA samarbejdsaftale 2024

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundhed,- Ældre og Handicapudvalget - under forudsætning af tilsvarende beslutning i BFU og AEU - godkender fornyelse af partnerskabsaftale mellem Hjørring Kommune og TUBA Danmark
- at Sundhed,- Ældre og Handicapudvalget - under forudsætning af tilsvarende beslutning i BFU og AEU - godkender forslag om forankring af samarbejdet med TUBA i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingerne med den præcisering, at forankring af samarbejdet med TUBA er i Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget.

Bilag

TUBA samarbejdsaftale (revideret udgave til underskrift 2025)

Punkt 7: Fremtidig organisering og fysiske rammer for Hjælpemiddeldepotet - revurdering af behov i forhold til fysiske rammer

27.60.00-A00-1-24

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges resultatet af en revurdering af hjælpemiddeldepotets behov i forhold til fysiske rammer jf. tids- og procesplan for arbejdet med de organisatoriske og fysiske rammer for hjælpemiddeldepotet.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte på udvalgsmødet den 5. november en tids- og procesplan for det videre arbejde med de organisatoriske og fysiske rammer for Hjælpemiddeldepotet. Jævnfør denne tidsplan forelægges SÆH-udvalget hermed resultatet af en revurdering af Hjælpemiddeldepotets behov til fysiske rammer.

Baggrund

For at søge inspiration til de fremtidige rammer for hjælpemiddeldepotet, har forvaltningen besøgt hjælpemiddeldepoterne i henholdsvis Frederikshavn, Favrskov og Silkeborg. Disse besøg har vist, at der er potentiale for at indrette hjælpemiddeldepotet på en mere hensigtsmæssig måde - både ift. hygiejne, pladsoptimering, arbejdsgange og arbejdsmiljø.

Dette understøttes af den analyse fra Integrate med anbefalinger til den fremtidige indretning af hjælpemiddeldepotet (se bilag 1), der bl.a. var en del af sagen på udvalgsmødet med 17. december 2024 med de aktuelle rammer for depotet og hidtidige analyse og vurderinger. Her peges særligt på et mere optimalt flow i arbejdet samt bedre udnyttelse af loftshøjde.

Adskillelse af beskidte og rene hjælpemidler

Igennem indretningen af et depot, er det muligt at skabe et arbejdsflow, der gør, at beskidte hjælpemidler ikke kommer i kontakt med rene og nye hjælpemidler. Dette vil give øget sikkerhed for borgerne i forhold til eventuel smittespredning, ligesom det vil optimere rengøringsprocessen.

Opbevaring i højden

Ved at have en højere bygning kan flere hjælpemidler opbevares i højden, hvilket frigiver gulvplads, og gør det nemmere for medarbejderne at komme rundt. Til gengæld kræver 'plukning' af hjælpemidler i højden brug af lift. Da der er flere medarbejdere på depotet, der har truckkort, vurderes det ikke at være en udfordring.

Brug af lagerautomat

Derudover har besøgene vist, at man med fordel kan opbevare mange mindre hjælpemidler, tilbehør og reservedele i en lagerautomat (se bilag 2 for et billede af lagerautomat). En lagerautomat frigør ca. 120 m², og gør det nemt og hurtigt for medarbejderne at 'plukke' det rigtige hjælpemiddel.

Mulighed for døgnåben afhentning af hjælpemidler

I forhold til nuværende depot, er der ligeledes ønske om at have et døgnåbent rum, hvor det er muligt for borgere at afhente mindre hjælpemidler. Dette kræver blot et uopvarmet rum med en dør ud til et areal, der er tilgængeligt for borgere.

Organisering har betydning for rammerne

Derudover har besøgene vist, at der er forholdsvis stor forskel i, hvor mange opgaver der løses af hjælpemiddeldepoter. Hjørring Kommune har en model, hvor der sammenlignet med de kommuner, der er besøgt, ligger mange opgaver på depotet. Det drejer sig bl.a. om opsætning af ramper, eftersyn på lifte, opsætning af nødkald og elektroniske dørlåse samt bestilling og levering af enkelte velfærdsteknologiske hjælpemidler. Dette afspejles også i antallet af kørsler. Favrskov Kommune (ca. 49.000 indbyggere) har informeret, at de har ca. 6.500 kørsler om året, mens Hjørring Kommunes (63.500 indbyggere) hjælpemiddeldepot havde ca. 15.800 kørsler i 2024.

Dette har stor betydning for de fysiske rammer - fx i forhold til opbevaring af reservedele, værkstedsfaciliteter, parkeringspladser m.m.

Revurderede behov i forhold til fysiske rammer

Med udgangspunkt i ovenstående og de nuværende rammer er forvaltningens vurdering af fremtidige behov i forhold til hjælpemiddeldepotets fysiske rammer således baseret på følgende:

- Nuværende opgaveportefølje
- Nuværende serviceniveau
- Nuværende niveau af genbrug af hjælpemidler
- Indretning, der muliggør et flow, der holder beskidte og rene hjælpemidler adskilt
- Højere loftshøjde, der muliggør højere reoler og mere opbevaring i højden
- Indkøb af 1-2 lagerautomater
- Fremtidssikring ift. en forventet stigning i antal borgere, der har behov for et hjælpemiddel
- Forflytningslokalet, der pt. ligger på hjælpemiddeldepotet, er ikke indregnet, da det lige så godt kan ligge på fx et ældrecenter
- Nuværende antal administrative medarbejdere

Forvaltningen vurderer, at der er behov for en bygning på omkring 1.870 m² fordelt på 200 m² til administrative funktioner og de resterende 1.670 m² til lager, rengøring og værksted.

Grunden skal være omkring 4.000 m², da man maksimalt må bebygge en erhvervsgrund med 50 %. Dette giver tilstrækkeligt plads til udendørs opbevaring og parkeringspladser.

Alternativ

Såfremt det ikke er muligt eller relevant at bygge eller leje en bygning med højere loftshøjde end det nuværende depot, vurderes der at være behov for en bygning på omkring 2.400 m² - ligeledes med 200 m² til administrative funktioner og med 2.200 m² til lager, rengøring og værksted. Dermed vil grunden formentlig skulle være 4.800 m².

Videre proces

Jævnfør den tids- og procesplan, der blev godkendt på udvalgsrådet 5. november, følges nærværende sag op med følgende udvalgsager:

18. marts 2025	Forelæggelse af vurdering af muligheder og fordele og ulemper ift.;
	- Lejemål/OPP
	- Udlicitering
3. juni 2025 (budgetseminar)	Samlet beslutningsoplæg inkl. vurdering af de mulige økonomiske effekter

Lovgrundlag

Serviceovens § 112: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Integrate analyse - udklip med hjælpemiddeldepotet
2. Billeder af lagerautomat

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget;
 - drøfter de beskrevne behov.
 - godkender, at forvaltningen arbejder videre med de beskrevne behov.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingerne.

Bilag

Integrate analyse - udklip m Hjælpemiddeldepotet

Billeder lagerautomat

Punkt 8: Midtvejsevaluering af E-team

00.16.00-A00-2-23

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges midtvejsevaluering af E-team.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte den 19. marts 2024 etableringen af et e-distrikt (E-team), der skal levere digitale og teknologiske ydelser på tværs af sundheds-, ældre- og handicapområdet.

Som beskrevet i det politisk godkendte oplæg sker etableringen af enheden igennem en prøvehandling, hvor man løbende afprøver arbejdsgange og udvider med digitale og velfærdsteknologiske løsninger med udgangspunkt i følgende ydelser:

Serviceloven § 85 (Bostøtte)

Serviceloven § 82 (Den Gode Modtagelse)

Serviceloven § 83 (Hjemmehjælp)

Serviceloven § 83a (Rehabilitering)

Sundhedsloven §138 (Hjemmesygepleje)

Prøvehandlingen kører i perioden august 2024 til juni 2025. I vedlagte midtvejsevaluering (bilag 1) gives der en status på de foreløbige erfaringer med etablering af E-team. Nedenfor præsenteres de overordnede pointer.

Proces

Lederen af E-team blev ansat i juni 2024, mens de 10 medarbejdere kom til i forbindelse med opstarten i august. Efter denne opstart har der i den første periode været fokus på at få etableret de nødvendige arbejdsgange i forhold til bl.a. visitation og dokumentation. De primære ydelser, der er leveret ind til nu er skærmopkald, onlineforløb og medicinrobotter. Siden prøvehandlingens opstart har 93 borgere haft et samarbejde med E-teamet, og antallet er ultimo januar på 79 borgere .

E-teamet er i processen blevet understøttet af en projektleder. Derudover er alle beslutninger, der rækker ud over E-team og påvirker de øvrige driftsområder, blevet løftet ind i en styregruppe bestående af lederrepræsentanter fra de påvirkede områder. Styregruppen har således været med til at prioritere og sætte retningen for E-teams fremdrift.

Status på projektets fire formål

Formål 1: At levere ydelser med høj grad af tryghed og genkendelighed gennem digitale ydelser

- Borgerne opleves som værende trygge ved teknologien, som de har nemt ved at anvende.

- E-teamets vurderinger og tilbagemeldinger fra borgere peger på, at de digitale løsninger understøtter selvstændighed, selvhjulpethed og en mere rehabiliterende tilgang, som hjælper borgerne til at klare hverdagen på egne præmisser.
- E-team vil fremadrettet være afsøgende på, hvorfor nogle borgere fravælger en digital løsning, selvom de er i målgruppen.
- Nye arbejdsgange tilrettelægges, så E-teamet er det første, borger møder - erfaringer viser, at når først der er etableret fysiske besøg, er det svært at rulle tilbage.

Formål 2: At understøtte udbredelse af elektroniske og digitale services for at mindske antallet af medarbejdere i hjemmet

- Medicinrobotter leverer medicin flere gange dagligt, hvilket tidligere krævede gentagne besøg af sundhedspersonale.
- Skærmopkald bruges til vejledning og støtte i situationer, hvor fysisk tilstedeværelse ellers ville være nødvendigt.
- E-team planlægger onlinebesøg, så borgeren så vidt muligt møder den/de samme medarbejdere.
- Borgere og medarbejdere oplever, at det er muligt at skabe gode relationer via skærm.

Formål 3: At understøtte den eksisterende levering af ydelser med høj grad af fleksibilitet

- Det er nemmere at planlægge e-ydelser, så de tager hensyn til borgernes ønsker, når der ikke skal tages højde for kørsel.
- Hybridydelser (kombination af e-ydelser og fysiske besøg) muliggør mere fleksible løsninger for borgeren.

Formål 4: At bidrage til at reducere kapacitetsudfordringen

- 37 borgere har ultimo januar en medicinrobot - data viser, at det sparer sygehjemmeplejen for 350 kørsler (hvor det eneste formål har været at give medicin).
- 35 borgere får støtte via skærmopkald med 160 opkald om ugen - det har frigivet 43 kørsler ugentligt i sygehjemmeplejen.

Der er udarbejdet en video med en borger og en pårørende, der fortæller om at have en medicinrobot, som kan ses [her](#).

Udfordringer og læring

I prøvehandlingsperioden er der særlig opmærksomhed på områder, som kan udfordre en succesfuld etablering af E-teamet. Det drejer sig primært om kultur, ledelsesmæssigt fokus, arbejdsgange, ansættelsesretlige forhold og økonomi.

- Både i og udenfor organisationen er der kultur, vaner og forestillinger, der vanskeliggør udbredelsen af velfærdsteknologi;
 - Borgere kan være bange for at miste fysiske besøg.
 - Der opleves forskellige grader af parathed hos både borgere og medarbejdere i den øvrige drift i forhold til digitale løsninger.
- Medarbejderne i E-team arbejder inden for en bred opgaveportefølje og på tværs af fagligheder - det kræver et ledelsesmæssigt fokus at sikre balancen mellem tilstrækkelig faglighed og medarbejdernes

evne og motivation til at kunne håndtere de mange krav. Det sker bl.a. igennem;

- Åben kommunikation
 - Klare mål og forventninger
 - At arbejde med at reducere kompleksiteten i opgaverne
- Der var i oplægget lagt op til, at medarbejderne i E-teamet blev ansat som selvtilrettelæggende - dette blev fravalgt, da der kun var et enkelt forbund, som ønskede at indgå en aftale. Medarbejderne arbejder derfor efter vagtplaner.
 - Valget af dybdeimplementering med et dedikeret team til implementering af velfærdsydelser i Hjørring Kommune har haft flere fordele:
 - Medarbejderne i E-teamet har en interesse for velfærdsteknologi og er dermed ikke teknologiforskrækkede eller farvet af gamle vaner og kulturer.
 - Den specialiserede viden om arbejdsgange, teknologier, dokumentation m.v. skal ikke udbredes til alle medarbejdere i SÆH, men kan opbygges i E-teamet.
 - Et mindre, dedikeret team kan hurtigere tilpasse sig fremtidige teknologiløsninger - både ift. de specifikke behov og udfordringer i kommunen og nationale krav og retningslinjer.

Fremadrettet

Status ultimo januar er, at E-teamet har åbent fra kl. 7-23 alle dage og varetager en bred vifte af opgaver som onlineforløb i Den Gode Modtagelse (§ 82), skærmopkald i forbindelse med SEL- og SUL-ydelser (§ 83, 83 a og § 138) som fx påmindelse om mad eller medicin samt opsætning og drift af medicinrobotter. I løbet af februar kommer arbejdsgangen omhandlende hjemmepleje og rehabilitering (§ 83, 83a) på plads og Myndighed Ældre kan begynde at sende opgaver direkte til E-teamet.

Frem mod sommerferien skal der udarbejdes en arbejdsgang for bostøtte (§ 85), så der kan opstartes borgere på det område. Derudover bliver fokus på at skabe volumen og øge antallet af borgere på alle områder, så der opnås et klart billede af E-teamets potentiale ved slutningen af prøveperioden.

Med ældrelovens ikrafttrædelse den 1. juli 2025 skal der tages stilling til, hvordan E-teamet kan understøtte intentionerne i den nye lov. Derudover er det nødvendigt med udgangspunkt i ældreloven at se på, hvordan E-teamet kan organiseres, og hvordan E-teamets ydelser kan leveres fremadrettet. Velfærdsteknologi kan netop spille en afgørende rolle i forhold til ældrelovens mål om at give ældre mere selvbestemmelse og frihed i deres daglige liv.

Leder af E-team, Morten Højholt, deltager under punktets behandling.

Lovgrundlag

E-team leverer i prøvehandlingsperioden ydelser efter følgende paragraffer:

Serviceoven § 85 (Bostøtte)

Serviceoven § 82 (Den Gode Modtagelse)

Serviceoven § 83 (Hjemmehjælp)

Serviceoven § 83a (Rehabilitering)

Sundhedsloven §138 (Hjemmesygepleje)

Økonomi

E-teamet skulle bestå af 10 medarbejdere og én leder. Efter ansættelser og lønforhandlinger viste det sig, at lønbudgettet ikke var tilstrækkeligt til det antal. Der har i efteråret været nogle afgang fra E-teamet, som ikke er genbesat og antallet af medarbejdere er nu på 9 og dermed tilpasset budgettet.

Der er afsat 1 mio. kr. til teknologi om året. De nuværende 37 medicinrobotter i drift koster ca. det afsatte beløb, så derfor arbejder E-teamet ikke på at øge antallet af robotter. Der ses dog et stort potentiale for at igangsætte flere og dermed frigøre endnu flere ressourcer i Sygehjemmeplejen, hvis økonomien er til det.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Digitale løsninger i velfærden - Midtvejsevaluering af E-team

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Digitale Løsninger i Velfærden - Midtvejsevaluering af E-team

Punkt 9: Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivilligcenter Hjørring og årskalender for 2025 og orientering om Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2024

27.15.12-A21-1-25

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges opdateret samarbejdsaftale med Frivilligcenter Hjørring til godkendelse. Endvidere forelægges Frivilligcenter Hjørrings årsrapport for 2024 til orientering samt Frivilligcenter Hjørrings årskalender for 2025 til godkendelse, for så vidt angår SÆH-udvalgets deltagelse i arrangementer på frivilligområdet.

Sagsfremstilling

Frivilligcenter Hjørring er en frivillig social forening, som blev etableret i 2011. Frivilligcenter Hjørring har en bestyrelse bestående af 8 medlemmer, hvoraf Hjørring Byråd udpeger et medlem fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget (SÆH-udvalget) til bestyrelsen. Frivilligcentret lejer sig ind i lokaler i Forsamlingsbygningen i Hjørring.

Frivilligcenter Hjørrings kerneydelse er foreningsservice i bred forstand. Frivilligcenter Hjørring er åben for alle borgere, der ønsker at være frivillige eller søger et frivilligt tilbud.

Ved udgangen af 2024 havde Frivilligcenter Hjørring i alt 97 medlemsforeninger bestående af forskellige frivillige sociale foreninger og organisationer i Hjørring Kommune. Det er fire foreningerne mere end i 2023, selvom fem foreninger er lukket i løbet af 2024.

På landsplan er der i alt 66 frivilligcentre, hvoraf fire er placeret i Nordjylland.

Forlængelse af samarbejdsaftale

Siden etableringen har Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune indgået en samarbejdsaftale, som blandt andet beskriver rolle- og ansvarsfordelingen mellem parterne på en række centrale områder. Af samarbejdsaftalen fremgår det bl.a., at Frivilligcenter Hjørrings primære rolle er at udvikle, støtte og synliggøre det frivillige sociale felt i Hjørring Kommune.

På samarbejds mødet mellem Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse og SÆH-udvalget den 5. marts 2024 evaluerede samarbejdspartnerne samarbejdsaftalen. Ingen af parterne havde umiddelbart ønske om ændringer i samarbejdsaftalen.

SÆH-udvalget besluttede derfor den 8. oktober 2024 at forlænge den eksisterende samarbejdsaftale, så den fortsætter uden udløbsdato. Øvrige opdateringer omfatter, hvor meget Hjørring Kommune yder i årligt tilskud til frivilligcenter Hjørring samt at samarbejdsaftalen evalueres løbende.

Den opdaterede samarbejdsaftale, der fremgår af bilag 1, forelægges her SÆH-udvalget til godkendelse.

Årsrapport for 2024

Frivilligcenter Hjørrings årsrapporten for 2024 giver en status på arbejdet i Frivilligcenter Hjørring i årets løb. Årsrapporten beskriver bl.a. forskellige tiltag, som Frivilligcenter Hjørring har været involveret i i løbet af 2024. Eksempelvis:

- fyraftensmøde om fondsmidler og foreningsservice, hvor fokus bl.a. var på at informere om mulighederne ved at søge fondsmidler
- fyraftensmøde om Hjørring Kommunes § 18-pulje, hvor bl.a. mulighederne for at flere foreninger kan gå sammen om ansøgninger til § 18-puljen blev drøftet.

Frivilligcenter Hjørring deltager desuden løbende i den fælles frivilligcenterindsats, der har til formål at:

- fremme stærke og mangfoldige fællesskaber
- fremme deltagelse i frivillige fællesskaber
- bygge bro mellem foreninger, kommuner og andre relevante aktører.

Årsrapporten, der er vedlagt som bilag 2, forelægges SÆH-udvalget til orientering.

Årskalender for 2025

Årskalenderen for 2025 beskriver Frivilligcenter Hjørrings væsentligste begivenheder i det kommende år indenfor det frivillige sociale område i Hjørring Kommune. SÆH-udvalget er involveret i følgende arrangementer i relation til Frivilligcenter Hjørring og den frivillige social verden:

Samarbejds møde mellem SÆH-udvalget og Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse

SÆH-udvalget afholder hvert år et samarbejds møde med bestyrelsen for Frivilligcenter Hjørring. Formålet med samarbejds mødet er at drøfte relevante emner og samarbejdsflader inden for det frivillige sociale felt i Hjørring Kommune. Samarbejds mødet afholdes i 2025 den 4. marts kl. 8.30-9.30 i forbindelse med SÆH-udvalgets ordinære møde.

SÆH-udvalget har mulighed for at komme med input til indholdet i samarbejds mødet (se andet punkt på dagsordenen).

Fest for den sociale frivillighed og uddeling af frivilligprisen

Hvert år inviterer Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune til fest for de frivillige indenfor det sociale område. Festen afholdes i september på Frivillig Fredag, som er den landsdækkende dag for markering af frivilligheden.

I forbindelse med festen uddeler SÆH-udvalget Hjørring Kommunes årlige frivilligpris for det sociale område. Frivilligprisen er blevet uddelt siden 2010.

Fest for den sociale frivillighed afholdes i 2025 fredag den 26. september kl. 15.00-19.00.

Årskalender 2025, der er vedlagt som bilag 3, forelægges SÆH-udvalget til godkendelse, for hvad angår SÆH-udvalgets arrangementer på frivilligområdet.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 vedrørende, at Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Økonomi

I henhold til samarbejdsaftalen giver Hjørring Kommune et årligt tilskud til Frivilligcenter Hjørring. I 2025 udgør tilskuddet 495.310 kr.

Hjørring Kommunes tilskud er en forudsætning for, at Frivilligcenter Hjørring ligeledes kan få Socialstyrelsens grundfinansiering, som i 2025 udgør 350.000 kr.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Samarbejdet med frivillige kan være med til at skabe gode rammer og betingelser for borgernes generelle sundhedstilstand.

Bilag

1. Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune, gældende fra 2025
2. Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2024
3. Frivilligcenter Hjørrings årskalender 2025

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

- godkender den opdaterede samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune
- tager orientering om Frivilligcenter Hjørrings årsrapport til efterretning
- godkender årskalender 2025 for hvad angår Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets arrangementer på frivilligområdet

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingerne.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Frivilligcenter Hjørring og Hjørring Kommune, gældende fra 2025

Frivilligcenter Hjørrings årsrapport 2024

Frivilligcenter Hjørrings årskalender 2025

Punkt 10: Drøftelse af emner til samarbejds møde med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 4. marts 2025

27.15.12-G01-1-25

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøfter emner til samarbejds mødet med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse, der afholdes den 4. marts 2025.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalgets (SÆH-udvalget) afholder hvert år et samarbejds møde med bestyrelsen for Frivilligcenter Hjørring. Formålet med samarbejds mødet er at drøfte relevante emner og samarbejds flader inden for det frivillige sociale felt i Hjørring Kommune. Samarbejds mødet afholdes i 2025 tirsdag den 4. marts kl. 8.30-9.30 (i forbindelse med et udvalgsmøde).

SÆH-udvalget udtrykte den 28. marts 2023 et ønske om en bredere forudgående drøftelse af emner til samarbejds mødet. Drøftelsen skal ske i forbindelse med behandling af Frivilligcenter Hjørrings årsrapport.

Forslag til emner for samarbejds mødet 2025

Forvaltningen foreslår følgende emner til drøftelse på samarbejds mødet den 4. marts 2025:

- Drøftelse af fremtidigt administrationsgrundlag for tildeling af § 18-midler.
- Frivilligcenter Hjørrings foreløbige overvejelser om indhold i dialogmødet den 24. april 2025.
 - SÆH-udvalget besluttede den 3. december 2024, at administrationsgrundlaget for tildeling af § 18-midler skal indgå som punkt på dialogmødet.
- Hvad rører sig i kommunen, der kan få indflydelse på det frivillige sociale område?

Sidstnævnte punkt kan relateres til eksempelvis arbejdet med ældreloven, sundhedsstrukturen og/eller forebyggelsesstrategien på det specialiserede socialområde.

Lovgrundlag

Serviceovens § 18 vedrørende, at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøfter emner til samarbejds mødet med Frivilligcenter Hjørrings bestyrelse den 4. marts 2025

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingerne og aftalte, at der skal være et oplæg til samarbejds mødet ift, hvad der rører sig i kommunen, som kan få indflydelse på det frivillige sociale område.

Punkt 11: Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

27.00.00-G01-150-21

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden

Udvalgsmedlemmerne

Direktøren

- Socialpolitisk dialogforum 2025, 16. maj 2025 - bilag 1
- Social- og Sundhedspolitisk Forum 8.-9. maj - åbner for tilmelding 26. februar 2025

Sundhed

Bilag

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringerne til efterretning.

Bilag

Program_Socialpolitisk Dialogforum 2025-2026