

REFERAT Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025 d. 17-12-2024

Mødedato Tirsdag d. 17. december 2024 kl. 08:30

Mødested Rådhuset, Lokale 122

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Budget- og normeringsmodel..... | 4 |
| EXIT fra Vendelbocentret..... | 7 |
| Godkendelse af lovpligtige kvalitetsstandarder for 2025..... | 9 |
| Fremtidige rammer for Hjælpemiddeldepotet - nuværende rammer og hidtidige vurderinger..... | 12 |
| Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget..... | 16 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

27.00.00-G01-150-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Sundhed

Bilag

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte dagsordenen.

Punkt 2: Budget- og normeringsmodel

27.00.00-000-3-24

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget præsenteres for og godkender justering af Budget- og normeringsmodel på ældrecenterområdet.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget besluttede på udvalgsmødet den 19. november 2024 at sætte gennemgang af Budget- og normeringsmodellen på ældrecenterområdet, herunder de foreslåede ændringer til modellen, på et kommende udvalgsmøde.

Forvaltningen gennemgår Budget- og normeringsmodellen på ældreområdet på mødet. Budget- og normeringsmodellen ses i bilag 1 og en beskrivelse af Budget- og normeringsmodellen ses i bilag 2. Derudover er en oversigt over ældrecentrenes geografiske beliggenhed i bilag 3 og luftfoto af det enkelte ældrecenter ses i bilag 4.

I forbindelse med budgetlægningen for 2025-28 godkendte SÆH-udvalget som en del af trykprøvning af øvrige driftsområder en række interne omprioriteringer, som blandt andet resulterede i budgettilførsler til ældrecentrene. Det drejede sig om

- Aftale vedr. indlæggelser og udskrivninger
- Stigende kompleksitet i sygeplejen på ældrecentre
- Overgang til ændrede ansættelsesformer

Det fremgik af de enkelte budgetbrikker, hvordan de konkret ville blive udmøntet, og efterfølgende er budgetbrikkerne blevet indarbejdet i Budget- og normeringsmodellen. Af bilag 1 og 2 fremgår det, hvordan de indgår i Budget- og normeringsmodellen.

I forbindelse med budgetlægningen for 2025-28 prioriterede Byrådet, jf. Budgetaftalen, at udmønte bloktilskud til kvalitetssikring af ældreplejen, til SÆH-områdets budgetramme med henblik på, at SÆH-udvalget konkret skulle tage stilling til fordeling og konkret udmøntning på ældreområdet.

På SÆH-udvalgsmødet 19. november (pkt. 2) besluttede SÆH-udvalget en overordnet fordeling af de afsatte midler til kvalitetssikring af ældreplejen således, at ældrecenterområdet i 2025 samlet tilføres 3,4 mio. kr. i 2025 (stigende til 5,5 mio. kr. i 2028).

Med henblik på en udmøntning af midlerne på ældrecenterområdet, som dels er transparent for de budgetansvarlige ledere, og dels tager hensyn til de observationer og erfaringer, der er opsamlet i arbejdet med handleplanen for ældrecentrene i løbet af 2024, foreslås Budget- og normeringsmodellen tilføjet 2 yderligere fordelingsprincipper:

1. Geografi/beliggenhed: ældrecentre som ligger langt fra offentlig transport i form af togstationer, kompenseres fordi de har en særlig udfordring i at rekruttere medarbejdere (især afløsere).
2. Fysisk indretning: ældrecentre som er karakteriseret ved store afstande mellem de enkelte enheder/afdelinger kompenseres, fordi det tager længere tid at levere plejen her end på andre centre alene pga. indretningen. Der er tale om en udbygning/forstærkning af et princip, som også hidtil har været anvendt i budget- og normeringsmodellen.

Lovgrundlag

Ingen bemærkninger

Økonomi

Ingen bemærkninger

Personale

Ingen bemærkninger

Sundhed

Ingen bemærkninger

Bilag

1. Budget- og normeringsmodel
2. Beskrivelse af Budget- og normeringsmodel
3. Oversigt over ældrecentrenes geografiske beliggenhed
4. Luftfoto af Ældrecentre

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at SÆH-udvalget tager gennemgangen af Budget- og normeringsmodellen på Ældrecenterområdet til efterretning
- at SÆH-udvalget godkender, at de 2 foreslåede fordelingsprincipper ift. kvalitetssikring af ældrecenterområdet indarbejdes i Budget- og normeringsmodellen

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget fulgte indstillingerne, dog besluttede Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget, at tildelingen vedr. geografi/beliggenhed lægges ind som puljer til ekstraudgifter til rekruttering og vikarudgifter.

Bilag

Bilag 1 - Budget- og normeringsmodel 2025

Bilag 2 - Beskrivelse Budget- og normeringsmodel 2025

Bilag 3 - Kommunekort Ældrecentre dec 2024 ekskl. friplejehjem

Bilag 4 - Oversigt luftfotos ældrecentre Hjørring 2024

Punkt 3: EXIT fra Vendelbocentret

00.01.00-000-5-24

Resume

EXIT fra Vendelbocentret i Sindal og overdragelse af ejendommen fra Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget til Økonomiudvalget med henblik på nedrivning.

Sagsfremstilling

Med ibrugtagningen af Soldalhus i Sindal er Vendelbocentret blevet rømmet for beboere pr. 15. november 2024.

Det foreslås, at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overdrager Vendelbocentret til Økonomiudvalget med virkning fra 15. november 2024.

I budgetaftalen for Budget 2025-2028 er det besluttet, at bygningen skal nedrives. Nedrivningsopgaven skal sendes i udbud og som forarbejde til udbuddet skal der bl.a. foretages en screening af bygningen ift. byggematerialer med hensyn til nedrivningsprocessen.

Der blev i Budget 2025-2028 afsat 3 mio. kr. til nedrivning af Vendelbocentret i Sindal. Bevillingen er fordelt med 1 mio. kr. i 2025 og 2 mio. kr. i 2026. Budgettet er fastlagt efter en foreløbig vurdering, og vil blive endeligt afklaret efter screening og udbudsforretning i 2025.

Processen omkring nedrivning og den samlede forventede udgift til nedrivningen vil blive forelagt til politisk behandling i 2025.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Lov om almene boliger.

Økonomi

I Budget 2025-2028 er der samlet afsat 3 mio. kr. til nedrivning af Vendelbocentret.

Budget til ejendomsdrift af Vendelbocentret er flyttet til ejendomsdrift af Soldalhus. Driften af Vendelbocentret vil indtil nedrivning blive reduceret til et minimum.

Til orientering kan i øvrigt oplyses, at der i Vendelbocentret var 2 støttede lån, optaget ved KommuneKredit. Disse lån blev indfriet i november 2024 i forbindelse med ibrugtagningen af Soldalhus. Indtil Vendelbocentret er nedrevet er kommunen, jf. reglerne i lov om almene boliger forpligtet til at indbetale 2/3 af lånets seneste årlige ydelse til Landsbyggefonden samt henlægge den sidste 1/3 til vedligeholdelse. Udgiften er budgetmæssigt afdækket.

Den samlede årlige ydelse for de 2 lån udgør 1,358 mio. kr. Dette beløb spares ved en fuldstændig nedrivning, da pligten til at betale udamortiserede ydelser så vil bortfalde. Ved delvis nedrivning vil der formentlig være tale om et forholdsmæssigt tal, men det er noget der i så fald skal afklares nærmere.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget overfor Økonomiudvalg og Byråd anbefaler,

- at Vendelbocentret overdrages til EXIT under Økonomiudvalget med henblik på nedrivning
- at der meddeles en anlægsudgiftsbevilling på 1,0 mio. kr. til nedrivning af Vendelbocentret, som finansieres ved frigivelse af rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. afsat til formålet på Økonomiudvalgets investeringsoversigt for 2025

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget anbefalede indstillingerne.

Punkt 4: Godkendelse af lovpligtige kvalitetsstandarder for 2025

27.00.00-P23-1-21

Resume

Forvaltningen fremsender forslag til lovpligtige kvalitetsstandarder på Sundheds-, Ældre- og Handicapområdet for 2025 til godkendelse.

Sagsfremstilling

I overensstemmelse med beslutning om ændret opgaveprioritering på møde i Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget (SÆH-udvalget) den 8. oktober 2024, fremsendes i indeværende år udelukkende lovpligtige kvalitetsstandarder til årlig politisk godkendelse. I 2025 igangsættes en større revideringsproces for alle kvalitetsstandarder med henblik på at sikre, at kvalitetsstandarderne lever op til formålet om at give borgerne indsigt i kommunens politisk fastsatte serviceniveauer og hvilken hjælp, de kan forvente, hvis de får behov for hjælp.

Forvaltningen har ingen forslag til indholdsmæssige ændringer i forhold til det pt. gældende i det fremsendte.

På sundheds- og ældreområdet fremsendes følgende lovpligtige kvalitetsstandarder til godkendelse (bilag 1-7):

- Forebyggende hjemmebesøg - SEL § 79 a
- Hjemmehjælp, personlig pleje - SEL § 83 stk. 1 nr. 1 og 2
- Hjemmehjælp, praktisk hjælp - tøjvask og indkøb - SEL § 83 stk. 1 nr. 1 og 2
- Hjemmehjælp, praktisk hjælp - rengøring - SEL § 83 stk. 1 nr. 1 og 2
- Madservice - SEL § 83 stk. 1 nr. 3 (*kvalitetsstandarden vedrører sundheds-/ældre- såvel som handicapområdet*)
- Rehabiliteringsforløb - SEL § 83 a
- Genoptræning og vedligeholdende træning - SEL § 86

På handicapområdet fremsendes følgende lovpligtige kvalitetsstandard til godkendelse (bilag 5 + 8):

- Madservice - SEL § 83 stk. 1 nr. 3 (*kvalitetsstandarden vedrører sundheds-/ældre- såvel som handicapområdet*)
- Behandling af stofmisbrug - SEL §§ 101 og 101 a

Der er foretaget en redaktionel opdatering af kvalitetsstandarden for Behandling af stofmisbrug (SEL §§ 101 og 101 a - bilag 8). Den redaktielle opdatering vedrører ændring af navnet "Misbrugscenter Hjørring" til "Rusmiddelcenter Hjørring", der er trådt i kraft per 1. januar 2024. Beslutningen om navneskift blev truffet i forbindelse med udflytningen af Myndighed Misbrug fra Rådhuset til Rusmiddelcentret omkring årsskiftet. Navneskiftet fra "misbrugscenter" til "rusmiddelcenter" afspejler en mere tidssvarende og neutral betegnelse, der reducerer stigmatisering og bedre matcher den brede indsats, centeret tilbyder borgere med forskellige udfordringer relateret til brugen af rusmidler.

Da der er tale om en ren redaktionel opdatering, fremsendes kvalitetsstandarden uden fremhævede rettelser.

Orientering i Ældre- og Handicapråd

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandarderne på sundheds- og ældreområdet fremsendes til orientering i Ældrerådet den 13. januar 2025 efter SÆH-udvalgets godkendelse (bilag 1-7).

Forvaltningen foreslår ligeledes, at kvalitetsstandarderne på handicapområdet fremsendes til orientering i Handicaprådet den 13. februar 2025 efter SÆH-udvalgets godkendelse (bilag 5 + 8).

Lovgrundlag

Serviceoven (SEL)

§ 79 a om forebyggende hjemmebesøg

§ 83 om hjemmehjælp - personlig pleje, praktisk hjælp og madservice

§ 83 a om rehabiliteringsforløb

§ 86 om genoptræning og vedligeholdende træning

§ 101 om social stofmisbrugsbehandling

§ 101 a om anonym stofmisbrugsbehandling

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Formålet med kvalitetsstandarderne er at tydeliggøre kommunens fastsatte serviceniveauer og gøre det gennemskueligt for borgerne at få indblik i Sundheds-, Ældre- og Handicapområdets tilbud.

Bilag

1. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 79 a Forebyggende hjemmebesøg
2. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 83 stk. 1 nr. 1 og 2 Hjemmehjælp, personlig pleje
3. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 83 stk. 1 nr. 1 og 2 Hjemmehjælp, praktisk hjælp - tøjvask og indkøb
4. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 83 stk. 1 nr. 1 og 2 Hjemmehjælp, praktisk hjælp - rengøring
5. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 83 stk. 1 nr. 3 Madservice
6. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 83 a Rehabiliteringsforløb
7. Kvalitetsstandard 2025 SEL § 86 Genoptræning og vedligeholdende træning
8. Kvalitetsstandard 2025 SEL §§ 101 og 101 a Behandling af stofmisbrug

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

- godkender forslag til lovpligtige kvalitetsstandarder for 2025.
- sender godkendte kvalitetsstandarder for 2025 til orientering i Ældrerådet (bilag 1-7) og Handicaprådet (bilag 5 + 8).

Beslutning

Punkt 5: Fremtidige rammer for Hjælpemiddeldepotet - nuværende rammer og hidtidige vurderinger

27.60.00-A00-1-24

Resume

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget forelægges de aktuelle rammer for Hjælpemiddeldepotet og de hidtidige analyser og vurderinger jf. tids- og procesplan for arbejdet med de organisatoriske og fysiske rammer for Hjælpemiddeldepotet.

Sagsfremstilling

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte på udvalgsmødet den 5. november en tids- og procesplan for det videre arbejde med de organisatoriske og fysiske rammer for Hjælpemiddeldepotet. Jævnfør denne tidsplan forelægges SÆH-udvalget hermed;

- De nuværende organisatoriske og fysiske rammer
- De hidtidige vurderinger og analyser, der er udarbejdet
- Info om Frederikshavn og Aalborgs hjælpemiddeldepoter og arealanvendelse

Hjælpemiddeldepotets nuværende organisatoriske og fysiske rammer

Jævnfør Servicelovens § 112 skal Kommunalbestyrelsen yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet;

- i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Derudover tildeles der hjælpemidler;

- efter Sundhedslovens § 140 ved genoptræningsforløb.
- til indretning af bolig efter Servicelovens § 116, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.
- samt APV-hjælpemidler, der er nødvendige ift. plejepersonalets arbejdsmiljø.

Borger tildeles et hjælpemiddel ved at ansøge hos Myndighed Hjælpemidler.

| | |
|--------------------|--|
| Bygning | Mandøvej 9 |
| | 1.700 m ² (1.500 m ² lager og 200 m ² kontor og øvrige lokaler) |
| | Leje (årlig leje i 2024 458.000 kr., kontrakten udløber 1. juli 2028) |
| | Dertil kommer akutlagre på ældrecentrene. |
| Antal medarbejdere | 18 (inkl. afdelingsleder, en terapeut og en adm. medarbejder, der ellers ville sidde på servicecenteret) |

| | |
|---------------|--|
| Opgaver | Opbevaring, levering, opsætning og reparation af hjælpemidler. Opsætning og servicering af loftslifte. Opsætning af ramper, elektroniske låse og nødkald. Stiller lokale til rådighed for forflytningsvejledning. |
| Serviceniveau | Leverer som minimum hjælpemidler hver anden dag på fastlagt rute udover daglige akutkørsler. Reparationer og nøglelåse håndteres også dagligt. |

Hidtidige analyser og vurderinger

SÆH-udvalget besluttede på møde den 8. september 2021 at afsætte midler til undersøgelse af arealbehov i forbindelse med en evt. sammenlægning af VIKÅ, Hjælpemiddeldepotet og det daværende Værnemiddeldepot. Udvalget blev på møde den 18. april 2023 forelagt en analyse udarbejdet af firmaet Integrate.

I forhold til hjælpemiddeldepotet peger analysen på, at pladsen er trang, og at der ikke er meget ledig gulvplads (bilag 1). Derudover kommer Integrate med anbefalinger til, hvordan hjælpemiddeldepotet kan indrettes på en mere hensigtsmæssig og optimal måde. Hovedpointerne er, at man med fordel kunne udnytte bygningens højde bedre til opbevaring af hjælpemidler samt indrette depotet med et ensrettet flow, så beskidte hjælpemidler ikke blandes med de rene.

Andre hjælpemiddeldepoters arealanvendelse

På udvalgsrådet den 3. september ønskede SÆH-udvalget at få belyst, hvor mange kvadratmeter hjælpemiddeldepoterne i henholdsvis Frederikshavn Kommune og Aalborg Kommune råder over. Forvaltningen har på den baggrund været i dialog med lederne af de to depoter, der har oplyst nedenstående.

Frederikshavn Kommune

Frederikshavn Kommune har udliciteret deres Hjælpemiddeldepot, der pt. drives af Falck på en 10-årig kontrakt.

| | |
|--------------------|---|
| Bygning | Lejet bygning på 1500 m ² . Flytter til sommer i nyt depot på 1200 m ² (+ ekstra 200 m ² til opbevaring af el-hjælpemidler). Der bygges i højden, og der indkøbes en automatisk lagerautomat, der kan 'plukke' hjælpemidler. Dertil kommer akutdepoter ude i plejen samt fremadrettet 3 decentrale lagre i Sæby, Skagen og Østervrå. |
| Antal medarbejdere | 8 (inkl. afdelingsleder. Der arbejdes på en opnormering med 1-2 medarbejdere.) |
| Opgaver | Sammenlignet med Hjørring Kommunes hjælpemiddeldepot udfører Falck ikke levering, montering og servicering af lifte, |

ramper og nødopkald, ligesom der er begrænset telefontid og ikke etableret en kvikskranke til afhentning af hjælpemidler.

Serviceniveau Medmindre det er en akut kørsel, kan borger vente på et hjælpemiddel i op til 3 dage alt efter rute.

Aalborg Kommune

Aalborg Kommune driver Center for Hjælpemidler, der servicerer både Aalborg, Brønderslev og Jammerbugt Kommune.

Bygning 2000 m² (+ 180 m² mezzanin/højloftslager).

Akutelager (med seng, madras og lift til weekend/aften)

Opgaver Udover opgaver relateret direkte til hjælpemidler udfører centret følgende:
Opsætning og eftersyn på lofthejs på Aalborg Kommunes plejehjem.
Opsætning af nøglebokse og elektroniske låse i Aalborg Kommune.

Videre proces

Jævnfør den tids- og procesplan, der blev godkendt på udvalgsrådet 5. november, følges nærværende sag op med følgende udvalgssager:

| | |
|---------------------------------|--|
| 4. februar 2025 | Forelæggelse af resultat af revurdering af Hjælpemiddeldepotets krav og behov til fysiske rammer |
| 18. marts 2025 | Forelæggelse af vurdering af muligheder og fordele og ulemper ift.; - Lejemål/OPP - Udlicitering |
| 3. juni 2025 (budgetseminar) | Samlet beslutningsoplæg inkl. vurdering af de mulige økonomiske effekter |

Lovgrundlag

Serviceovens § 112: Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Personale

Ingen bemærkninger.

Sundhed

Ingen bemærkninger.

Bilag

1. Integrate analyse - udklip med hjælpemiddeldepotet

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Ældre og Handicap indstiller,

- at Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget drøfter de nuværende rammer og hidtidige vurderinger ift. Hjælpemiddeldepotet samt eventuelt input til det videre arbejde.

Beslutning

Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Integrate analyse - udklip m Hjælpemiddeldepotet

Punkt 6: Orientering for Sundheds-, Ældre- og Handicapudvalget

27.00.00-G01-150-21

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden

Udvalgsmedlemmerne

Direktøren

Sundhed

Bilag

Beslutning

Udvalgsformanden

Udvalgsmedlemmerne

Direktøren